CLIII. ÉVFOLYAM 8. SZÁM
2026. augusztus 31.

HONVÉDELMI KÖZLÖNY

A HONVÉDELMI MINISZTÉRIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

Szám	Tárgy	Oldal
	Jogszabályok	
6/2026. (VII. 30.) HM rendelet	a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 26/2021. (XII. 17.) HM rendelet módosításáról	637
	Határozatok	
1235/2026. (VII. 23.) Korm. határozata	a 2026. évi gyakorlatoknak a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő ingatlanon kívül történő végrehajthatóságáról szóló 1414/2025. (XI. 13.) Korm. határozat módosításáról	639
1262/2026. (VIII. 14.) Korm. határozat	a Magyar Állam és a 4iG Csoport közötti kapcsolat átfogó vizsgálatáról	639
81/2026. (VIII. 14.) ME határozat	helyettes államtitkár kinevezéséről	639
	Utasítások	
17/2026. (VII. 24.) HM utasítás	NATO szabványosítási egyezmények nemzeti elfogadásáról és bevezetéséről	640
18/2026. (VII. 27.) HM utasítás	a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról	641
19/2026. (VII. 27.) HM utasítás	a Honvédelmi Minisztérium egyes feladatainak módosulásával összefüggő szervezési feladatokról	776
20/2026. (VII. 31.) HM utasítás	a Magyar Honvédség állományából kiváltak állományba helyezésével kapcsolatos egyes eljárási szabályokról	779
21/2026. (VII. 31.) HM utasítás	a honvédek jogállásának újraszabályozásáért felelős munkacsoport létrehozásáról	782
22/2026. (VII. 31.) HM utasítás	a katonai beosztások rendszeresítésével kapcsolatos feladatokról szóló 43/2024. (IX. 30.) HM utasítás módosításáról	783
23/2026. (VIII. 6.) HM utasítás	2026. augusztus 8. szolgálatmentes nappá nyilvánításáról	784
24/2026. (VIII. 6.) HM utasítás	a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 6/2022. (II. 17.) HM utasítás módosításáról	785
25/2026. (VIII. 14.) HM utasítás	a kvótagazdálkodás megszüntetésével kapcsolatos átmeneti szabályokról	796
26/2026. (VIII. 14.) HM utasítás	a Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokkal összefüggő feladatok ellátásáról szóló 26/2010. (II. 26.) HM utasítás módosításáról	796
27/2026. (VIII. 14.) HM utasítás	a katonai beosztások rendszeresítésével kapcsolatos feladatokról szóló 43/2024. (IX. 30.) HM utasítás módosításáról	798

Szám	Tárgy	Oldal
	Államtitkári rendelkezések	
221/2026. (HK 8.) HM KÁT szakutasítás	a NATO Támogató és Beszerzési Ügynökség és a NATO Híradó és Informatikai Ügynökség igénybevételével és tevékenységük felügyeletével összefüggő hazai feladatok koordinációjáról és a beszámolás rendjéről	800
224/2026. (HK 8.) HM KÁT szakutasítás	a honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli ellátási-utaltsági rendjéről szóló 25/2021. (HK 10.) HM KÁT szakutasítás módosításáról	804
	Szervezeti hírek, közlemények	
MH ÖMP PK	pályázati felhívás az MH Összhaderőnemi Műveleti Parancsnokság állományában lévő beosztás betöltésére	805
MH LZ PK	pályázati felhívás az MH Ludovika Zászlóalj állományában lévő beosztások betöltésére	808

Jogszabályok

A honvédelmi miniszter 6/2026. (VII. 30.) HM rendelete a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 26/2021. (XII. 17.) HM rendelet módosításáról

[1] A honvédelmi ágazaton belül végbement szervezeti átalakulásokra tekintettel megváltozott egyes honvédelmi, katasztrófák elleni védekezésben érintett szervezetek feladat- és hatásköre, amely szükségszerűen magával vonta a tárgykörhöz kapcsolódó jogszabályok felülvizsgálatát.

[2] E rendelet célja a szervezeti változásokkal összefüggésben a honvédelmi miniszter hatáskörébe tartozó miniszteri szintű jogszabály módosítása, az érintett szervezetek változásainak lekövetése.

[3] A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 82. § (3) bekezdés b) és c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 18. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 90/2026. (V. 13.) Korm. rendelet 34. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró belügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. § A honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló 26/2021. (XII. 17.) HM rendelet (a továbbiakban: R.) 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A HKR-nek az MH-ban működő elemei a következők:

a) a Honvéd Vezérkar Stratégiai Műveleti Központ (a továbbiakban: HVK SMK),

b) a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Műveleti Parancsnokság Integrált Műveleti Központ (a továbbiakban: MH ÖMP IMK),

c) a honvédségi szervezetek operatív csoportjai,

d) az operatív csoportokból kikülöníthető – vagy külön megalakított – operatív részlegek mint helyi vezetési elemek,

e) a végrehajtó erők,

f) a munkacsoportok,

g) az Ágazati Információs Központ (a továbbiakban: ÁIK) és

h) az MH Atom, Biológiai, Vegyi Riasztási Értesítési Rendszer (a továbbiakban: MH ABV RIÉR).”

2. § Az R. 7. § c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A HVKF a katasztrófa időszakában)

„c) irányítja a HVK SMK-t.”

3. § Az R. 8. § (2) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A HM HOT a katasztrófa időszakában)

„i) folyamatosan együttműködik a HVK SMK-val, és visszaellenőrzés által pontosított információkkal látja el a HVK SMK-t az MH védekezésben való közreműködésével kapcsolatos igények vonatkozásában.”

4. § Az R. 9. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A HVK SMK a HKR aktivizálása esetén részleges vagy teljes állománnyal a HVKF intézkedése alapján, a HM KÁT egyidejű tájékoztatása mellett kerül aktivizálásra.

(2) A HVK SMK váltásvezető feladatait, valamint a HVK SMK szakmai feladatait a HVKF által kijelölt személyek látják el.”

5. § Az R. 21. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A HM HOT, a HVK SMK, az MH ÖMP IMK, az operatív csoportok állománya, az ÁIK kijelölt állománya, valamint a végrehajtó erők meghatározott munkacsoportjaiba kijelölt állomány laktanyán kívüli készenléti szolgálatot lát el.”

6. § Az R. 22. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A HM Ü a beérkezett honvédségi közreműködésre vonatkozó kérésről haladéktalanul értesíti a HM KÁT-ot, az ügyeletes HM-beli felsővezetőt, a HM HOT vezető helyettest és az MH KÜ-t."

7. § (1) Az R. 27. § (3) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A HVK-nak a HVK ÖMVIK IMK ÁB működtetéséért felelős önálló szervezeti egysége a felkészülés és a megelőzés időszakában)
„f) előkészíti, valamint levezeti a HKR-be kijelölt erők katasztrófavédelmi feladatokra történő szakmai felkészítését."
(2) Az R. 27. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) A (4) bekezdés b) pontja szerinti adatbázis felhasználhatóságát a HM veszélyes katonai objektum felügyeleti hatósági feladatokat ellátó önálló szervezeti egysége biztosítja a HVK-nak az MH KÜ működtetéséért felelős önálló szervezeti egysége és az ÁIK-ot működtető honvédségi szervezet részére."

8. § Az R. 30. § (2) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A HVKF)
„d) jóváhagyja a HVK-nak a HKR működtetéséért felelős önálló szervezeti egysége által a HKR-be kijelölt erők katasztrófavédelmi felkészítésére vonatkozó felkészítési tervét."

9. § Az R.
a) 9. § (3) bekezdésében az „A HVK ÖMVIK IMK ÁB" szövegrész helyébe az „Az MH ÖMP IMK" szöveg,
b) 10. § (1) és (2) bekezdésében, 11. §-ában, 12. § a) pontjában, 14. § (1) és (2) bekezdésében, 20. § (5) bekezdésében az „a HVK ÖMVIK IMK ÁB" szövegrész helyébe az „az MH ÖMP IMK" szöveg,
c) 12. § b) pontjában az „(MH Atom-, Biológiai, Vegyi Riasztási és Értesítési Rendszer)" szövegrész helyébe az „(MH ABV RIÉR)" szöveg,
d) 14. § (1) bekezdésében az „MH JVCS-t" szövegrész helyébe az „MH Járványügyi Válságkezelő Csoportját (a továbbiakban: MH JVCS)" szöveg,
e) 20. § (1) bekezdésében az „a HVK ÖMVIK IMK ÁB-t" szövegrész helyébe az „az MH Központi Ügyeletet (a továbbiakban: MH KÜ)" szöveg,
f) 26. § h) pontjában a „HVK ÖMVIK IMK ÁB" szövegrész helyébe a „HVK SMK, valamint az MH ÖMP IMK" szöveg,
g) 27. § (3) bekezdés nyitó szövegrészében és 27. § (3) bekezdés d) pontjában a „HVK ÖMVIK IMK ÁB" szövegrész helyébe a „HKR" szöveg
lép.

10. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Ruszin-Szendi Romulusz s. k.,
honvédelmi miniszter

Határozatok

A Kormány 1235/2026. (VII. 23.) Korm. határozata a 2026. évi gyakorlatoknak a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő ingatlanon kívül történő végrehajthatóságáról szóló 1414/2025. (XI. 13.) Korm. határozat módosításáról

A 2026. évi gyakorlatoknak a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő ingatlanon kívül történő végrehajthatóságáról szóló 1414/2025. (XI. 13.) Korm. határozat a következő 12–14. ponttal egészül ki:

„12. KÜLÖNLEGES MŰVELETI BÚVÁR KIKÉPZÉSEK – víz alatti és vízfelszíni kijuttatás gyakorlása nappal és éjszaka, partfelderítés, partelfoglalás, illetve úszó műtárgyak (hajók) elfoglalásának gyakorlása, mélymerülések végrehajtása

13. MAGASHEGYI (HEGYI VADÁSZ) KÉPESSÉG FEJLESZTÉSÉVEL KAPCSOLATOS GYAKORLATOK – magashegyi környezetben történő feladat végrehajtásának fejlesztése, begyakorlása

14. WILD HUNT – légierő, harci kutató-mentő gyakorlat”

Magyar Péter s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 1262/2026. (VIII. 14.) Korm. határozata a Magyar Állam és a 4iG Csoport közötti kapcsolat átfogó vizsgálatáról

A Kormány a Magyar Állam és a 4iG Nyrt., valamint annak közvetlen vagy közvetett tulajdonában álló gazdasági társaságok közötti tulajdonosi, pénzügyi, gazdasági és szerződéses kapcsolatok tekintetében elrendelt átvilágítás körében felkéri az érintett minisztereket, hogy az egyes vizsgálatok eredményéről azok lezárását követően adjanak nyilvános tájékoztatást, mely tájékoztatásig az átvilágítás megállapításaival kapcsolatban következtetés nem vonható le.

Felelős: gazdasági és energetikai miniszter
honvédelmi miniszter
pénzügyminiszter
tudományos és technológiai miniszter

Határidő: azonnal

Magyar Péter s. k.,
miniszterelnök

A miniszterelnök 81/2026. (VIII. 14.) ME határozata helyettes államtitkár kinevezéséről

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 234. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva, a honvédelmi miniszter javaslatára

Tolmár Gergelyt

– 2026. augusztus 15-ei hatállyal –

a Honvédelmi Minisztérium helyettes államtitkárává

kinevezem.

Magyar Péter s. k.,
miniszterelnök

Utasítások

A honvédelmi miniszter 17/2026. (VII. 24.) HM utasítása NATO szabványosítási egyezmények nemzeti elfogadásáról és bevezetéséről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. § Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 3. § 14. pontja szerinti honvédelmi szervezetre terjed ki.

2. § A STANAG 6009 (EDITION 5) – NATO EMITTER DATABASE (NEDB) – AEMP-05 EDITION A című NATO szabványosítási egyezmény nemzeti elfogadásra és bevezetésre kerül, a következők szerint:

a) témafelelős: Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ),
b) témakezelő: KNBSZ,
c) bevezetés időpontja: jelen utasítás hatálybalépésének napja,
d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO szabványosítási egyezmény eredeti angol nyelven, a szárazföldi és légierő haderőnemnél kerül bevezetésre.

3. § A STANAG 6522 JINT (EDITION 2) – ALLIED JOINT DOCTRINE FOR OPEN-SOURCE INTELLIGENCE – AJP-2.9 EDITION B / Nyílt Adatforrású Hírszerző Doktrína című NATO szabványosítási egyezmény nemzeti elfogadásra és bevezetésre kerül, a következők szerint:

a) témafelelős: KNBSZ,
b) témakezelő: KNBSZ,
c) a bevezetés időpontja: jelen utasítás hatálybalépésének napja,
d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO szabványosítási egyezmény eredeti angol nyelven, a szárazföldi és légierő haderőnemnél kerül bevezetésre.

4. § A STANAG 6530 (EDITION 1) – NATO COUNTER INTELLIGENCE TACTICS, TECHNIQUES AND PROCEDURES – AIntP-19 EDITION A című NATO szabványosítási egyezmény nemzeti elfogadásra kerül a Magyar Honvédség részvétele nélkül, a következők szerint:

a) témafelelős: KNBSZ,
b) témakezelő: KNBSZ.

5. § A STANAG 7023 (EDITION 5) – AIR RECONNAISSANCE PRIMARY IMAGERY DATA STANDARD, AEDP-7023 EDITION A / Légi felderítési elsődleges képadatok szabványa című NATO szabványosítási egyezmény nemzeti elfogadásra és bevezetésre kerül, a következők szerint:

a) témafelelős: KNBSZ,
b) témakezelő: KNBSZ,
c) a bevezetés időpontja: jelen utasítás hatálybalépésének napja,
d) a bevezetésre vonatkozó követelmények: a NATO szabványosítási egyezmény eredeti angol nyelven, a szárazföldi és légierő haderőnemnél kerül bevezetésre.

6. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Ruszin-Szendi Romulusz s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 18/2026. (VII. 27.) HM utasítása a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (4) bekezdése alapján, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

1. § A Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.

2. § (1) Ez az utasítás a közzétételét követő hónap első napján lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 30/2022. (VII. 29.) HM utasítás.

Dr. Ruszin-Szendi Romulusz s. k.,
honvédelmi miniszter

Jóváhagyom:

Magyar Péter s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 18/2026. (VII. 27.) HM utasításhoz

A Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Jogállás és alapadatok

1. § (1) A Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) önálló jogi személyiséggel rendelkező, különös hatáskörű központi kormányzati igazgatási szerv.
(2) A HM alapadatai a következők:
1. megnevezése: Honvédelmi Minisztérium,
2. rövidítése: HM,
3. angol megnevezése: Ministry of Defence of Hungary,
4. német megnevezése: Verteidigungsministerium von Ungarn,
5. francia megnevezése: Ministère de la Défense de Hongrie,
6. postacíme: 1055 Budapest, Balaton utca 7–11.,
7. postafiók címe: 1885 Budapest, Pf. 25,
8. vezetője mint a fejezetet irányító szerv vezetője: honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter),
9. alapítója: az Országgyűlés,
10. alapítás dátuma: 1848. április 11.,
11. alapító okirat kelte, száma: 2026. május 22. napján kelt, KIHÁT/274/3/2026.,
12. jogállása: a költségvetési törvény által meghatározott, a központi költségvetésben fejezetet alkotó központi költségvetési szerv,
13. számlavezetője: Magyar Államkincstár,
14. előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10023002-01780499,
15. adóigazgatási azonosító száma: 15701051-2-51,
16. PIR-törzsszáma: 701059,
17. szakágazati besorolása: 841103 Minisztériumok tevékenysége,
18. kormányzati funkciószáma és megnevezése: 011120 Kormányzati igazgatási tevékenység.

(3) A HM vállalkozási tevékenységet nem végez.
(4) Az alapfeladatok ellátásának forrása: Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény 1. melléklet XIII. fejezete.

(5) A HM létrehozásáról rendelkező jogszabályok:
a) a független magyar felelős minisztérium alakításáról szóló 1848. évi III. törvénycikk 14. § g) pontja és
b) a Magyarország minisztériumainak felsorolásáról szóló 2026. évi XIII. törvény 1. § 9. pontja.

2. Szervezeti felépítés

2. § (1) A HM önálló szervezeti egységei
a) a miniszteri és államtitkári kabinet,
b) a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 3. § (3) bekezdés e) pontja szerinti politikai felsővezető főosztályvezető vezetése alá tartozó titkársága,
c) a Kit. 3. § (7) bekezdése szerinti szakmai felsővezető titkársága,
d) a főosztály.
(2) Nem önálló szervezeti egység az osztály és a Kit. 3. § (3) bekezdése szerinti politikai felsővezető kabinetéhez tartozó titkárság.
(3) A HM hivatali szervezetét a Kit.-ben meghatározott eltérésekkel az önálló szervezeti egységek alkotják.

3. § (1) A HM szervezeti felépítését az 1. függelék tartalmazza.
(2) Az önálló szervezeti egységek feladatait a 2. függelék tartalmazza.
(3) Az önálló szervezeti egységek tagozódását a 3. függelék tartalmazza.
(4) A 4. függelék tartalmazza a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 3. § 14. pontja szerinti honvédelmi szervezeteket (a továbbiakban: honvédelmi szervezet), valamint a miniszter által az állam nevében – Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium megnevezéssel – alapított, a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó, honvédelmi szervezetnek nem minősülő többcélú szakképző intézményt (a továbbiakban: HKK), valamint a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságokat. A miniszter alárendeltségébe tartozó szervezetek esetében a 4. függelék tartalmazza a Hvt. 3. § 15. pontja szerinti honvédségi szervezetek (a továbbiakban: honvédségi szervezet) kivételével a miniszter által átruházott hatáskörben eljáró, a Kit. 3. § (3) bekezdés e) pontja szerinti politikai felsővezetőt és a Kit. 3. § (7) bekezdés a) és b) pontja szerinti szakmai felsővezetőt (a továbbiakban együtt: minisztériumi felsővezető).
(5) A HM képviseletében eljáró HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok tulajdonosi joggyakorlásával kapcsolatos feladatokat ellátó minisztériumi felsővezetőket az 5. függelék tartalmazza.
(6) Az egyes ágazatok tekintetében a közigazgatási hatósági döntések, valamint az egyéb intézkedések kiadmányozási rendjét a 6. függelék tartalmazza.
(7) Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 4. § a) pontja alapján a HM vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó álláshelyeinek, beosztásainak meghatározását a 7. függelék tartalmazza.
(8) A HM-ben működő miniszteri biztos jogállásával, felelősségi körével, feladataival kapcsolatos rendelkezéseket e Szabályzat és a kinevezéséről szóló közjogi szervezetszabályozó eszköz tartalmazza.
(9) Ahol e Szabályzat katonai vezetőt említ, azon a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) főnökét (a továbbiakban: HVKF) és helyettesét kell érteni.
(10) Az európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok tekintetében az illetékes helyettes államtitkár nem utasítható. Az irányító hatósági önállóságuk megtartása mellett az irányító hatósági feladatot ellátó főosztályok együttműködnek az egységes fejlesztéspolitikai intézményrendszer megvalósítása és működése érdekében, a több irányító hatóságra vonatkozó feladatok egységes ellátásában, valamint az intézményi közös adatbázis működéséhez szükséges információ teljes körű átadásában.

II. FEJEZET
A VEZETÉS RENDJE

3. Miniszter

4. § (1) A miniszter a Kormány általános politikájának keretei között felelős a honvédelemért, a védelmi és biztonsági feladatokhoz kapcsolódó központi beszerzésekért, védelmi fejlesztésekért, vezeti a HM-et, és gyakorolja azokat a hatásköröket, valamint ellátja azokat a feladatokat, amelyeket számára jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy e Szabályzat meghatároz.

(2) A miniszter a HM vezetőjeként
a) meghatározza a HM szervezeti felépítését és működésének főbb szabályait,
b) meghatározza a miniszteri programot, meghatározza és jóváhagyja a HM jogalkotási, illetve intézményi munkatervét és az ágazati célkitűzéseket,
c) meghatározza a személyzeti és munkaügyi tevékenység alapelveit, a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök minisztériumi előkészítésének, egyeztetésének rendjét, a gazdálkodás, az ellenőrzés, a munkavégzés, az ügyintézés, az iratkezelés és a titokvédelem előírásait,
d) megállapítja az irányítás és a felügyelet rendjét,
e) gyakorolja a jogszabályban meghatározott alapítói jogokat, ennek keretében a pénzügyminiszterrel egyetértésben határoz az irányítása alatt működő honvédelmi szervezetnek nem minősülő szervezet alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről,
f) a jogszabályban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben és e Szabályzatban meghatározottak kivételével jóváhagyja az irányítása, felügyelete alatt álló honvédelmi szervezetek szervezeti és működési szabályzatát,
g) kitüntetéseket, címeket és díjakat adományoz, illetve von meg,
h) irányítja a jogszabályban irányítása alá rendelt költségvetési szerveket,
i) gyakorolja az állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézmények esetében az egészségügyről szóló törvény szerinti, a miniszter kizárólagos irányítási jogkörébe tartozó fenntartói jogokat,
j) az európai uniós fejlesztési források felhasználásához kapcsolódó felelőssége körében biztosítja az európai uniós fejlesztési források felhasználásával megvalósuló, jogszabályban meghatározott operatív programok irányító hatósági feladatainak ellátását.

(3) A miniszter gyakorolja a tulajdonosi, alapítói, felügyeleti, közreműködői jogokat a jogszabály vagy megállapodás alapján a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok, valamint a HM alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványok, közalapítványok felett.

(4) A miniszter a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetőjeként gyakorolja és ellátja a jogszabályban részére meghatározott hatásköröket és feladatokat.

(5) A miniszter – ha jogszabály másként nem rendelkezik – az e Szabályzatban foglalt minisztériumi irányítási rendtől, valamint e Szabályzatban meghatározott irányítási, felügyeleti, továbbá tulajdonosi, alapítói joggyakorlási rendtől írásban eltérhet, illetve az irányítási jogköröket és az ezek gyakorlása körében történő kiadmányozást magához vonhatja.

5. § (1) A miniszter – ha a jogszabály vagy e Szabályzat eltérően nem rendelkezik – kiadmányozza
a) a kormány-előterjesztést és a Kormányhoz benyújtandó jelentést,
b) a törvényjavaslat és az országgyűlési határozati javaslat országgyűlési tárgyalása során a benyújtandó dokumentumokat,
c) – a megkeresés tartalmától függően – az országgyűlési képviselő írásbeli megkeresésére adott választ,
d) a miniszteri rendeletet, a hatáskörébe tartozó közjogi szervezetszabályozó eszközt,
e) a köztársasági elnöknek, az Országgyűlés tisztségviselőinek, a Kormány tagjainak, az Alkotmánybíróság elnökének és tagjainak, az Állami Számvevőszék elnökének, az alapvető jogok biztosának címzett iratot,
f) a jogszabály vagy a közjogi szervezetszabályozó eszköz által a miniszter hatáskörébe utalt döntést.

(2) A miniszter dönt a HVKF által honvédelmi célra feleslegessé nyilvánításra javasolt, valamint a már feleslegessé nyilvánított hadfelszerelési eszközök további hasznosítási lehetőségeire vonatkozó javaslatokról.

(3) A miniszter meghatározza a Magyar Honvédségnél (a továbbiakban: MH) rendszeresített eszközök esetében a rendszerintegráció feladatait, így különösen a régi rendszerek kivezetését és az új rendszerek bevezetését.

(4) A miniszter jóváhagyja a honvédelmi célra feleslegessé nyilvánított hadfelszerelések, haditechnikai eszközök és szakanyagok értékesítésére vonatkozó eljárás kezdeményezését.

6. § (1) A miniszter irányítja
a) a parlamenti államtitkár,
b) a honvédelmi ügyekért felelős államtitkár,
c) a digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár,
d) a közigazgatási államtitkár,
e) a miniszteri kabinetfőnök,
f) a HM Belső Ellenőrzési Főosztály vezetőjének (a továbbiakban: belső ellenőrzési vezető),
g) a biztonsági vezető szakmai,
h) az adatvédelmi tisztviselő szakmai,
i) az elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy szakmai,
j) a miniszteri biztos
tevékenységét.

(2) A miniszter jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározottak szerint a Kormány átruházott hatáskörében irányítja a HVKF tevékenységét.
(3) A miniszter jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározottak szerint a Kormány átruházott hatáskörében irányítja a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) főigazgatójának tevékenységét.
(4) A miniszter az egyes állami tulajdonban álló gazdasági társaságok felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét gyakorló személyek kijelöléséről szóló 3/2026. (VI. 30.) PM rendelet alapján a Szabályzatban meghatározott módon gyakorolja a tulajdonosi jogokat a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok állami tulajdonú részesedése felett.
(5) A miniszter tevékenységének ellátását a Miniszteri Kabinet segíti.
(6) A miniszter – feladatkörével összefüggésben – adatkezelési jogosultsággal rendelkezik.

7. § (1) A miniszter akadályoztatása esetén – a Kit. 21. §-ára figyelemmel – általános helyettesítési joggal, miniszterhelyettesként a parlamenti államtitkár intézkedik, kiadmányoz és – a (2) bekezdésben foglaltakra figyelemmel – helyettesíti a minisztert.
(2) Nem alkalmazható az (1) bekezdés, ha a helyettesítést jogszabály kizárja, így különösen a 4. § (2) bekezdés e) pontja szerinti esetben, az alapító, a módosító és a megszüntető okirat kiadása, a költségvetési szerv vezetője, gazdasági vezetője, valamint biztonsági vezetője és a helyettes biztonsági vezetője kinevezési vagy megbízási okiratának kiadmányozása esetében.
(3) A miniszter és a parlamenti államtitkár egyidejű akadályoztatása esetén a minisztert – a Kit. 21. §-ára és a (2) bekezdésben foglaltakra figyelemmel – jogszabály, kormányhatározat vagy e Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában, a miniszter utasításai szerint eljárva az általa kijelölt minisztériumi felsővezető helyettesíti.

4. A politikai felsővezetőkre vonatkozó közös szabályok

8. § (1) A politikai felsővezető gyakorolja azokat a hatásköröket, valamint ellátja azokat a feladatokat, amelyeket számára jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy e Szabályzat megállapít. Feladatkörével összefüggésben adatkezelési jogosultsággal rendelkezik.
(2) Szakmai illetékességébe tartozó kérdésekben a gazdasági társaságok vonatkozásában a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár nevében és megbízásából eljáró HM Vagyonfelügyeleti Főosztály megkeresése alapján előzetesen véleményezi az érintett gazdasági társaságok részéről a tulajdonosi döntésre benyújtani tervezett előterjesztéseket, beszámolókat és adatszolgáltatásokat.
(3) Véleményezi és jóváhagyásra megküldi a közigazgatási államtitkár részére az irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység ügyrendjét, valamint jóváhagyja az irányítása alatt álló, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezet (a továbbiakban: HM szervezet) szervezeti és működési szabályzatát.

5. Parlamenti államtitkár

9. § (1) A parlamenti államtitkár
1. miniszterhelyettesként végzi feladatait, a miniszter akadályoztatása esetén a 7. § (1) bekezdése szerint jár el,
2. közreműködik a HM feladataival összefüggő szakpolitikai elvek és stratégiák kialakításában,
3. közreműködik a HM Országgyűléssel összefüggő feladatainak ellátásában,
4. irányítja a parlamenti munka adminisztratív feladatait, és támogatja a miniszter országgyűlési munkáját,
5. kapcsolatot tart az országgyűlési képviselőkkel, a pártok képviselőcsoportjaival és a pártokhoz nem tartozó képviselőkkel, valamint a minisztériumok parlamenti államtitkáraival,
6. feladatkörét érintően előzetesen véleményezi
   a) a hivatalos és nyilvános miniszteri és államtitkári látogatásokat,
   b) a Honvédelmi Sportszövetséggel kapcsolatos támogatói döntéseket,
   c) a fejlesztési igényeket,
7. a honvédelmi feladatok kapcsán szakpolitikai iránymutatást és véleményt ad a miniszter és az államtitkárok felé,
8. az országgyűlési munkájához kapcsolódó ügyben az önálló szervezeti egységek vezetőjétől jelentést, illetve feladat-végrehajtást kérhet,
9. gondoskodik szakterületét érintően az állami és önkormányzati közfeladat-kataszterről szóló 45/2018. (III. 19.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint a közfeladat-kataszter karbantartásáról,

10. feladat- és hatáskörében irányítja a HM honvédelmi stratégiájából eredő feladatok előkészítését, ellenőrzi azok végrehajtását,
11. felterjeszti a miniszter részére a kiemelkedő katonai vagy történelmi személyiségek, továbbá az első, valamint a második világháború során vagy azokkal összefüggésben hősi halált halt magyar katonák Hősök Parcellájában történő temetésére vonatkozó engedélyt,
12. előkészíti a Katonai Emlékpark Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal (a továbbiakban: Katonai Emlékpark KNkft.) összefüggő szakmai előterjesztéseket,
13. irányítja
    a) a katonai emlékhely- és hadisírgondozással kapcsolatos feladatokat, melynek során a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeumnak (a továbbiakban: HM HIM) és a katonai vezetőknek feladatot szabhat,
    b) a HM HIM működését,
14. szakmai felügyeletet gyakorol Katonai Emlékpark KNkft., valamint a HM HIM tevékenysége felett, a hatáskörükben érintett államtitkárral, miniszteri biztossal és helyettes államtitkárral együttműködésben,
15. részt vesz a hatáskörébe tartozó testületek és munkacsoportok ülésein, ezzel kapcsolatban a HM illetékes szervezeti egységeitől, valamint honvédelmi szervezettől felkészítőt kérhet,
16. folyamatos munkakapcsolatot tart fent a HVKF-fel, a HM vezetésével, szervezeti egységeivel,
17. szakterületét érintően közreműködik a háborús kegyeleti tevékenység végzésére kijelölt honvédségi szervezet által ellátott feladatok végzésében,
18. szervezi és – a miniszter átruházott hatáskörében – irányítja
    a) a katonai örökségvédelmi célokhoz és az ezekhez köthető civil szervezetekkel kapcsolatos feladatok ellátását,
    b) a katonai hagyományőrzéssel összefüggésben a különböző társadalmi és civil szervezetekkel való kapcsolattartást,
    c) a nemzeti, a honvédelmi, a katonai, a fegyvernemi és a csapathagyományok megőrzésével és átörökítésével kapcsolatos feladatokat, valamint a katonai hagyományőrzéssel kapcsolatos tevékenységeket, végzi az ehhez kapcsolódó ágazati szintű koordinációt, ennek során együttműködik a humánstratégiáért felelős helyettes államtitkárral,
19. ellátja a jogszabály és közjogi szervezetszabályozó eszköz alapján hatáskörébe utalt engedélyezési, jóváhagyási és felügyeleti feladatokat.

(2) A parlamenti államtitkár az Országgyűlésről szóló törvény rendelkezéseinek betartásával, a miniszter előzetes jóváhagyásával kiadmányozza az Országgyűlés interpellációk, írásos kérdések megválaszolásával kapcsolatos válaszokat.

(3) A parlamenti államtitkár kiadmányozás esetén a miniszterhelyettes megnevezését is használhatja.

(4) A parlamenti államtitkár irányítja a hadisírok, a hősi emlékművek és a hősi emlékhelyek megőrzését szolgáló kétoldalú kormánymegállapodások és normatív szabályozók előkészítésével összefüggő koordinációs és egyeztetési feladatokat.

10. § (1) A parlamenti államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében Parlamenti Államtitkári Kabinet működik.

(2) A parlamenti államtitkár irányítja
    a) a HM parlamenti államtitkári kabinetfőnök és
    b) a HM Parlamenti Főosztály vezetőjének
    tevékenységét.

(3) A parlamenti államtitkár a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 6/A. § (1) bekezdése figyelembevétele mellett irányítja a HM HIM vezetőjének tevékenységét.

(4) A parlamenti államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – távolléte vagy akadályoztatása esetén
    a) feladat- és hatáskörét érintő kérdésekben a közigazgatási államtitkár,
    b) az a) pont alá nem tartozó egyéb kérdésekben a parlamenti államtitkári kabinetfőnök
    helyettesíti.

(5) A parlamenti államtitkárt akadályoztatása esetén a (4) bekezdéstől eltérően a miniszter által az össztárcaszintű Miniszterhelyettesi Értekezleteken kijelölt minisztériumi felsővezető helyettesíti.

6. Honvédelmi ügyekért felelős államtitkár

11. § (1) A honvédelmi ügyekért felelős államtitkár

a) kialakítja és irányítja a Zrínyi 2026 Honvédelmi és Haderőfejlesztési Program kiemelt humánpolitikai célkitűzéseinek megvalósítását szolgáló egyes intézkedésekről szóló 1689/2018. (XII. 17.) Korm. határozat szerinti honvédelmi és haderőfejlesztési programok (a továbbiakban: Honvédelmi és Haderőfejlesztési Program) stratégiai szintű tervezéséhez, nyomon követéséhez kapcsolódó testületek, munkacsoportok munkáját,

b) kialakítja a honvédelmi ágazat fejlesztéséhez kapcsolódó, a digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár hatáskörét nem érintő stratégiai elemzések kereteit,

c) kidolgozza a honvédelmi ágazat vonatkozásában az egyes védelem-egészségügyi feladatok ellátására vonatkozó stratégiai irányokat,

d) kidolgozza és megalkotja a védelmi és hadfelszerelési fejlesztésekkel kapcsolatos stratégiát, továbbá közreműködik a nemzeti védelmi ipari stratégia kialakításában,

e) meghatározza a védelmi stratégia fejlesztési irányait, és védelmi és hadfelszerelési szempontok érvényesítése érdekében részt vesz a védelmi iparfejlesztés stratégiai irányainak meghatározásában,

f) meghatározza a védelmi képességfejlesztésekhez köthető hadszíntéri (szárazföld, vízi terület, légtér), haderőnemi (szárazföld, légierő, haditengerészet, űr, kibertér és emberi) fejlesztésekre vonatkozó kutatás-fejlesztési irányokat, ennek során együttműködik a digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkárral,

g) meghatározza a védelmi és hadfelszerelési fejlesztések irányait, és a digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár, valamint a HVKF bevonásával megalkotja a fejlesztési irányelveket és ellátja a kormányközi koordinációt,

h) irányítja a Nemzeti Katonai Stratégia kidolgozását,

i) felügyeli a Nemzeti Biztonsági Stratégiát érintő tárcaszintű javaslatok előkészítését, együttműködik a Nemzeti Biztonsági Stratégia kidolgozásában,

j) felügyeli a Kormány védelmi és biztonsági feladatokhoz kapcsolódó beszerzési politikájának tárcaszintű megvalósítását, és részt vesz annak végrehajtásában.

(2) A honvédelmi ügyekért felelős államtitkár irányítja

a) a védelmi képességfejlesztési javaslatok kidolgozását,

b) a védelmi tervezés felső szintű, ágazati feladatait,

c) a védelmi és biztonsági célú tervezés szabályairól szóló 400/2022. (X. 21.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján a Védelmi és Biztonsági Alapterv összeállítását,

d) a haderőfejlesztés stratégiai szintű feladatait,

e) a haderőfejlesztéssel kapcsolatos, hatáskörébe tartozó stratégiai szintű védelmi tervezési feladatokat,

f) a védelmi képesség-fejlesztési projektek hosszú távú, a haderő képesség-fejlesztési és az ágazatot érintő védelmi ipari célkitűzéseivel összhangban történő tervezésével kapcsolatos feladatokat,

g) a védelmi tervezési feladatokat meghatározó stratégiai szintű védelmi tervezési dokumentumokhoz kapcsolódó kormány-előterjesztésekkel összefüggő hatáskörébe tartozó feladatok ellátását,

h) a honvédelmi ágazat hatáskörébe utalt stratégia-alkotási feladatainak koordinációját,

i) a honvédelmi ágazati rekreációs és az MH sporttevékenység stratégiai feladatait, valamint a honvédelmi ágazati szintű hazai és nemzetközi kulturális, rekreációs és az MH sporttevékenységgel kapcsolatos feladatok végrehajtását.

(3) A honvédelmi ügyekért felelős államtitkár a védelempolitikáért való felelőssége körében irányítja

a) a védelempolitika és a kapcsolódó nemzetközi együttműködés felső szintű feladatait,

b) az Észak-atlanti Szerződés Szervezete (a továbbiakban: NATO) és az Európai Unió (a továbbiakban: EU) parancsnokságokkal és intézményekkel, nemzeti katonai képviseletekkel történő együttműködést és a honvédelmi szervezeteknél a nemzetközi katonai együttműködést, az ágazat két- és többoldalú nemzetközi együttműködését, a nemzetközi válságkezelést és békefenntartást, valamint új típusú kihívásokkal (beleértve a védelempolitikai szempontú hibrid, kiber, űr) és a nemzetközi terrorizmussal szembeni együttműködés összehangolását,

c) a hagyományos fegyverek korlátozásával, a leszereléssel, a fegyverzetcsökkentéssel, a fegyverzet-ellenőrzéssel és non-proliferációval kapcsolatos tárcaszintű feladatokat,

d) a nemzetközi szervezeteknél vagy azok mellett működő nemzeti képviseleteken rendszeresített, védelempolitikai szakterülethez tartozó beosztásokba történő kihelyezés, váltás feladatait,

e) a védelempolitikai szakterülethez tartozó nemzeti képviselők tevékenységét, valamint ellenőrzi azt.

(4) A honvédelmi ügyekért felelős államtitkár
a) kialakítja a NATO védelmi tervezési és a NATO képességfejlesztési folyamatában való magyar részvételhez szükséges védelempolitikai álláspontot és adatokat,
b) biztosítja az összhangot a nemzeti védelmi tervezés és a NATO védelmi tervezési folyamat és az EU katonai képességfejlesztési folyamat között,
c) részt vesz a Visegrádi Együttműködés (a továbbiakban: V4) magas szintű csoportjának (Senior Body) ülésein,
d) ellátja a NATO-, EU- és más nemzetközi szervezeteknél felmerülő, védelempolitikai területhez kapcsolódó beosztások elfogadásához kapcsolódó feladatokat,
e) gondoskodik szakterületét érintően Magyarország katonai és védelempolitikai érdekei képviseletéről a NATO és EU Katonai Bizottságnál, azok munkacsoportjainál és egyéb, nemzetközi felső szintű bizottságoknál és testületeknél,
f) a nemzetközi együttműködésre kijelölt személyek képviseleti felhatalmazásáról rendelkező miniszteri utasításban meghatározottaknak megfelelően gondoskodik a NATO, az EU, az Európai Védelmi Ügynökség (a továbbiakban: EDA) és a V4 munkacsoportokban történő szakmai képviseletről, egyeztet a képviselendő magyar álláspontról,
g) irányítási jogkörébe tartozó kérdésekben – a HVK-val együttműködésben és tájékoztatása mellett – jóváhagyja a képviseleti felhatalmazásokat az MH gróf Andrássy Gyula Katonai Képviselő Hivatala által képviselendő mandátumok tekintetében,
h) az államháztartási belső ellenőrzések és törvényességi ellenőrzések kivételével jóváhagyja a szakterületét érintő, külföldön végrehajtandó ellenőrzésekre és az ellenőrző bizottság vezetőjére vonatkozó tervjavaslatokat, valamint véleményezi a terven felüli ellenőrzési javaslatokat,
i) szakmai felelősségi körében ellátja Magyarország katonai érdekeinek képviseletét,
j) meghatározza a nemzetközi képviseleti feladatok végrehajtásával kapcsolatos beszámolás módját és rendjét,
k) jóváhagyja a HVK által felterjesztett, a NATO és EU Katonai Bizottságnál, munkacsoportjainál és egyéb felső szintű bizottságainál és testületeinél szükséges eseti és keretmandátumokat,
l) jóváhagyja az előzetesen egyeztetett kétoldalú és multilaterális együttműködési irányelvekkel kapcsolatos ágazati álláspontot.

(5) A honvédelmi ügyekért felelős államtitkár a haderőfejlesztésért és védelmi innovációért való felelőssége körében
1. véleményezi az MH-nál rendszeresített eszközök esetében a HVKF által elrendelésre tervezett rendszerintegrációs feladatokat, így különösen a régi rendszerek kivezetésére és az új rendszerekre vonatkozó javaslatokat,
2. felügyeli a honvédelmi és haderőfejlesztés megvalósulását és gondoskodik annak nyomon követésről,
3. felügyeli a honvédelmi és a haderőfejlesztési programok tervezését és végrehajtását,
4. felügyeli a honvédelmi és a haderőfejlesztési programok végrehajtását, a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárral együttműködve a képességfejlesztésekhez kapcsolódó források felhasználását,
5. felügyeli a honvédelmi és a haderőfejlesztési programok végrehajtásának modellezését,
6. gondoskodik a honvédelmi és a haderőfejlesztési programok végrehajtásának nyomon követéséről,
7. elemzi és értékeli a képességfejlesztésekhez kapcsolódó hosszú távú prognózis és a lehetőségek összhangját a pénzügyi adatok ismeretében és humán források tekintetében,
8. gondoskodik a védelmi és hadfelszerelési fejlesztésekkel kapcsolatos együttműködések előkészítéséről,
9. meghatározza a védelmi innováció stratégiai fejlesztési irányait,
10. irányítja a honvédelmet érintő tudományos tevékenységet, az azzal összefüggő ágazati feladatok végrehajtását, valamint a digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár bevonásával előkészíti a tudományos kutatási ágazati stratégiát,
11. irányítja és felügyeli a hatáskörébe tartozó feladatokkal összefüggő nemzetközi jövőkutatási trendek szintetizálására és a hazai stratégiával való harmonizációjára irányuló tevékenységet,
12. irányítja a védelmi ipar kutatás-fejlesztés támogatására, versenyképességének növelésére és a többnemzeti védelmi ipari együttműködés élénkítésére szolgáló, szakterületét érintő tárcaszintű programokat,
13. képviseli a honvédelmi érdekeket az Európai Védelmi Alap (European Defence Fund – EDF), valamint a NATO DIANA és a NATO Innovációs Alap által támogatott védelmi innovációs programokban,
14. irányítja a magyarországi technológiai vállalkozások piacának tárcaszintű monitoring tevékenységét, a hazai kutatás-fejlesztési finanszírozást igénylő projektek gyakorlati megvalósulásának és eredményeinek a tárcát érintő védelmi ipar fejlesztése szempontjából történő értékelését,
15. ellátja az Európai Védelmi Alap eredményes végrehajtásával kapcsolatos nemzeti feladatokat, vezeti a tagállami szakpolitikai álláspontok egyeztetésének és a Nemzeti Éves Végrehajtási Terv megvalósításának érdekében működő tárcaközi munkacsoportot,

16. irányítja a honvédelmi miniszter által meghatározott eseményeken és a NATO és más szövetséges stratégiai parancsnokságok tekintetében a védelmi innováció és haderő-transzformáció területén a stratégiai szintű képviseleti feladatokat,
17. a védelmi képességek fejlesztésével összefüggésben közreműködik a Magyar Honvédség digitalizációjával, a feltörekvő és bomlasztó technológiai (EDT) fejlesztésekkel kapcsolatos feladatok végrehajtásában és szakterületét érintően gondoskodik az ágazati szereplőkkel történő koordinációról, ennek során együttműködik a digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkárral,
18. irányítja a HM rezilienciafejlesztéssel kapcsolatos stratégiai szintű ágazati feladatainak végrehajtását, gondoskodik annak nemzetközi koordinációs feladatainak ellátásáról.

(6) A honvédelmi ügyekért felelős államtitkár a humánstratégiáért való felelőssége körében irányítja
1. a honvédelmi ágazat humánpolitikai tevékenységét, a feltöltöttségi és a személyi juttatási adatok elemzésével a szakmai előmeneteli rendre és a személyi juttatásokra vonatkozó szakmai szabályozó tevékenységgel kapcsolatos feladatokat,
2. a honvédelmi ágazati szintű humánerőforrás-gazdálkodás felső szintű feladatait, ideértve a honvédségi szervezetek létszámára, állományarányaira, felépítésére vonatkozó, a közigazgatási államtitkár feladatkörét nem érintő stratégiai döntési javaslatok előkészítését, a hivatásos, a szerződéses és az önkéntes tartalékos állomány utánpótlását meghatározó alapelvek, valamint a toborzás közép- és hosszú távú irányelveinek, módszereinek kidolgozását, a katonai toborzási intézményrendszer ágazati működését és fejlesztését, az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ágazatot érintő feladatok ellátását,
3. a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény szerinti fenntartó egyes döntéseinek megalapozásával és szakmai támogatásával kapcsolatos javaslatok előkészítését, a Nemzeti Közszolgálati Egyetemmel (a továbbiakban: NKE) kapcsolatos szabályok, együttműködési megállapodások előkészítését,
4. az NKE Hadtudományi és Honvédtisztképző Karán a szakalapítással, a szakindítással, a szakirány létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos tárcaszintű feladatokat,
5. a honvédelmi ágazati képzés, nyelvképzés stratégiai feladatait,
6. az önkéntes tartalékos, tiszt- és altisztképzés, képzési rendszer, motivációs és ösztöndíjrendszer, a kadétrendszerhez kapcsolódó képzések stratégiai feladatait, valamint a pályára irányítással és a honvédelmi neveléssel összefüggő stratégiai feladatokat,
7. a honvédelmi ágazati tudományszervezéssel kapcsolatos tevékenységeket,
8. a társadalmi kapcsolattartással összefüggő feladatokat,
9. a társadalmi kapcsolatokkal, az ágazati rehabilitációval és a honvédelmi szervezetek, valamint a HKK által a nem az MH állományába tartozó személyek részére adományozható elismerésekkel kapcsolatos ágazati, hazai és nemzetközi feladatokat,
10. a Hadigondozottak Közalapítvánnyal, a Honvédelmi Sportszövetséggel, a Magyar Futball Akadémia Alapítvánnyal, a honvédelem érdekében tevékenykedő civil szervezetekkel történő együttműködéssel, továbbá az ágazati rehabilitációs tevékenységgel, valamint az elismerésekkel kapcsolatos feladatokat,
11. a honvédelmi ágazati kulturális tevékenységet és a HM HIM kivételével a honvédelmi szervezetek kulturális tevékenységét és a honvédelmi ágazat kulturális tevékenységével kapcsolatos stratégiai feladatokat,
12. a HM kiemelt rendezvényeinek előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat,
13. a honvédségi szervezetek élelmezés és egészségfejlesztésének rendszerének kidolgozásával kapcsolatos stratégiai feladatokat,
14. a katonai és honvédelmi alkalmazott karriertervezéssel kapcsolatos feladatok ellátására vonatkozó koncepció és az azzal összefüggő szabályozási javaslatok kidolgozását, a katonai és honvédelmi alkalmazotti karriertervezéssel összefüggő feladatokat,
15. a humánpolitikai intézmény- és eszközrendszerrel, így különösen a honvédelmi ágazathoz tartozó honvéd, honvédelmi alkalmazott és a minisztériumtól eltérő honvédelmi szervezetnél foglalkoztatott munkavállaló – ide nem értve a Kit. hatálya alá tartozó – állomány (a továbbiakban: honvédelmi ágazat specifikus személyi állománya) foglalkoztatásával, összetételének meghatározásával, az illetmény- és juttatási rendszerrel, a rekonverzió, a Honvédelmi Programok előkészítésével, valamint a szociális és kegyeleti gondoskodás elveivel, humánpolitikai intézkedésekkel összefüggő feladatok végrehajtását.

(7) A honvédelmi ügyekért felelős államtitkár meghatározza
a) a Honvédelmi Érdekegyeztető Fórum (a továbbiakban: HÉF) működtetésével és a Honvédelmi Idősügyi Munkacsoport vezetésével kapcsolatos irányelveket,
b) a honvédelmi terület idősügyi stratégiájának kidolgozásával kapcsolatos irányelveket,
c) a katonai életpályát lezáró feladatokkal kapcsolatos irányelveket.

d) meghatározza a HKK nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.), valamint a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.) szerinti szakmai felügyeletével összefüggő feladatokat,

e) jóváhagyja a honvédelmi ágazati központi, hazai és külföldi beiskolázási tervet.

(8) A honvédelmi ügyekért felelős államtitkár a védelmi képességfejlesztésekért és beszerzésekért való felelőssége körében irányítja

a) a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzések központosított rendszerét,

b) a védelmi és biztonsági feladatokhoz kapcsolódó központi beszerzésekre és a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzések központosított rendszerére, a védelmi és biztonsági célú beszerzésekre vonatkozó jogszabályok előkészítését,

c) a kettős felhasználású termékek és technológiák külkereskedelmi forgalmának engedélyezésére, a haditechnikai eszközök és szolgáltatások kivitelének, behozatalának, transzferjének és tranzitjának engedélyezésére vonatkozó jogszabályok előkészítését,

d) a honvédelmi ágazat különleges jogrendre vonatkozó igényei kielégítését szolgáló szerződésekkel, a rögzített védelmi ipari kapacitások fenntartásával, a munkaerő meghagyásának szabályozásával kapcsolatos feladatok végrehajtását,

e) az ágazat feladatkörébe tartozó európai uniós programok előkészítését, és felügyeli a fejlesztések végrehajtását és az önálló szervezeti egységek európai uniós programok támogatásával kapcsolatos tevékenységét,

f) a védelem-egészségügyi szakterülethez tartozó, taktikai és műveleti képességeken kívüli speciális egészségügyi és stratégiai feladatok tervezését, szervezését, képességek fenntartását és fejlesztését,

g) az európai uniós programok, NATO Innovációs Alappal összefüggő pénzügyi forrás igénybevételéhez, a programokon történő részvétel előkészítéséhez és a fejlesztések végrehajtásához szükséges feladatok végrehajtását,

h) a katonai mobilitásról rendelkező cselekvési tervvel és a NATO szövetségesi kötelezettséggel összefüggő katonai közlekedésfejlesztés és közlekedéstámogatás feladatait (a továbbiakban: katonai mobilitás), ideértve a honvédelmi ágazatot érintő kettős felhasználású közlekedési infrastruktúra és a potenciálisan nehéz és nagy volumenű katonai szállításokat érintő katonai mobilitási hálózat fejlesztését,

i) a katonai mobilitási programok tervezését, és felügyeli azok végrehajtását,

j) az Állandó Strukturált Együttműködés (PESCO) keretén belül a katonai mobilitással kapcsolatos tárcaszintű feladatok végrehajtását.

(9) A honvédelmi ügyekért felelős államtitkár – a digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok kivételével – a védelmi képességfejlesztésekért és beszerzésekért való felelőssége körében

1. kialakítja és végrehajtja a Kormány védelmi és biztonsági feladatokhoz kapcsolódó beszerzési politikáját és irányítja annak tárcaszintű végrehajtását,
2. tárcaszintű feladatokkal összhangban közreműködik a védelmi ipari fejlesztések és beruházások megvalósításához szükséges hazai és nemzetközi egyeztetésekben, elősegíti a kapcsolódó együttműködések kialakítását, részt vesz a védelmi ipari fejlesztésekkel kapcsolatos együttműködések előkészítésében,
3. a védelmi és hadfelszerelési szempontok érvényesítése érdekében nyomon követi a védelmi ipari beruházások és fejlesztések megvalósításával kapcsolatos feladatokat, értékeli a védelmi ipari beruházások és fejlesztések védelmi és hadfelszerelési képességekre gyakorolt hatását,
4. gondoskodik a Karbantartási, Javítási és Működtetési (a továbbiakban: MRO) Stratégia kialakításáról és az MRO képességek vonatkozásában a Védelmi Innovációs Stratégia előkészítéséről,
5. gondoskodik az MH alapvető képességigényeinek kielégítését szolgáló védelmi és hadfelszerelési szempontú MRO képességek kialakításáról, fejlesztéséről és működtetéséről,
6. meghatározza a honvédelmi ágazat minőségértékelésének és minőségbiztosításának stratégiai irányait,
7. az MH hadfelszerelési igényeinek való megfelelés érdekében nyomon követi az MH alapvető képességigényeinek kielégítését szolgáló védelmi ipari fejlesztések megvalósulását,
8. a védelmi képességek fejlesztésével összefüggésben részt vesz a védelmi ipari fejlesztések és beruházások megvalósításához szükséges hazai és nemzetközi egyeztetések lefolytatásában, a kapcsolódó együttműködések kialakításában,
9. a védelmi képességek fejlesztésével összefüggésben közreműködik a védelmi ipari feladatok és a védelmi ipari beruházások tárcát érintő végrehajtásában,
10. tárcaszinten összehangolja a haderőfejlesztéssel kapcsolatos beruházások előkészítési feladatait és azok megvalósítását, melynek során a haderőfejlesztéssel kapcsolatos infrastruktúra-beruházásokat érintően együttműködik a közigazgatási államtitkárral,
11. közreműködik a védelmi ipari beszállító-fejlesztési program tárcaszintű végrehajtásában,

12. kialakítja a honvédelmi célra feleslegessé nyilvánított hadfelszerelésekkel, haditechnikai eszközökkel és szakanyagokkal történő gazdálkodásra vonatkozó stratégiát, és az ingó vagyongazdálkodásról szóló miniszteri utasításban meghatározottak szerint javaslatot tesz a honvédelmi célra feleslegessé nyilvánított hadfelszerelések, haditechnikai eszközök és szakanyagok további hasznosítási és értékesítési lehetőségeire, az értékesítési eljárások kezdeményezésére, ennek során együttműködik a közigazgatási államtitkárral,
13. monitorozza a védelmi és biztonsági feladatokhoz kapcsolódó beszerzési tevékenységekkel összefüggő feladatok végrehajtását, ideértve a védelem-egészségügyi beszerzéseket is,
14. a közigazgatási államtitkár megkeresésére a védelmi iparhoz kapcsolódó ingatlanok hatékony kezelésére és felhasználására vonatkozó stratégia kialakításához javaslatot tesz annak végrehajtási kereteire,
15. jóváhagyja és a közigazgatási államtitkár útján miniszteri döntésre felterjeszti az alapvető biztonsági érdeket érintő beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 225/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet, valamint a minősített beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 492/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet szerinti, a feladat- és hatáskörét érintő mentesítési kérelmeket,
16. koordinálja a honvédelmi ágazat egészségügyi ellátására vonatkozó ágazati stratégia végrehajtását.

(10) A honvédelmi ügyekért felelős államtitkár
a) ellátja a jogszabály és közjogi szervezetszabályozó eszköz alapján hatáskörébe utalt engedélyezési, jóváhagyási és felügyeleti feladatokat,
b) feladatkörét érintően az érintett felsővezetőtől, katonai vezetőtől és HM szervezeti egységtől adatszolgáltatást és tájékoztatást kérhet.

(11) A honvédelmi ügyekért felelős államtitkár feladatkörével összefüggésben adatkezelési jogosultsággal rendelkezik.

(12) A honvédelmi ügyekért felelős államtitkár
a) részt vesz a Nemzeti Biztonsági Stratégia honvédelmi vonatkozású feladatainak előkészítésében, és
b) képviseli Magyarországot a NATO és EU katonai bizottságaiban.

(13) A honvédelmi ügyekért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet és titkársági osztály működik.

(14) A honvédelmi ügyekért felelős államtitkár irányítja
a) a védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár,
b) a humánstratégiáért felelős helyettes államtitkár,
c) a honvédelmi ügyekért felelős államtitkári kabinetfőnök
tevékenységét.

(15) A honvédelmi ügyekért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – távolléte vagy akadályoztatása esetén a védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.

(16) A honvédelmi ügyekért felelős államtitkár a Hvt. 14. § (2) bekezdése szerint a miniszter átruházott hatáskörében irányítja az MH gróf Andrássy Gyula Katonai Képviselő Hivatala vezetőjének a NATO és EU Katonai Bizottságnál, munkacsoportjainál és egyéb felső szintű bizottságainál és testületeinél a HM feladatrendszerével összefüggő tevékenységét.

(17) A honvédelmi ügyekért felelős államtitkár a miniszter nevében és megbízásából kiadmányozza a Magyarországon akkreditálásra kerülő külföldi attaséjelöltek működési engedélyének megadására vagy megtagadására vonatkozó döntést.

7. Digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár

12. § (1) A digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár a miniszter által átruházott hatáskörben irányítja a honvédelmi ágazat, valamint jogszabály alapján a honvédelmi kiberbiztonsági hatósági felügyelettel érintett szervezetek és rendszerek vonatkozásában a digitalizáció, a digitális transzformáció, a védelmi informatika, a kiberbiztonság, a kibertérművelet, az információbiztonság, a digitális innováció, az adatvagyon-gazdálkodás, a mesterséges intelligencia alkalmazás, az automatizációs, a digitális döntéstámogatás és a kiberreziliencia-fejlesztés ágazati szintű feladatait.

(2) A digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár felel különösen:
1. a honvédelmi ágazat digitális transzformációs stratégiájának kidolgozásáért, végrehajtásának irányításáért és nyomon követéséért,
2. a HM és az MH informatikai stratégiáinak összehangolásáért,
3. a kormányzati informatikai stratégiából, programokból és projektekből eredő honvédelmi ágazati feladatok azonosításáért és végrehajtásának koordinációjáért,

4. a HM informatikai fejlesztésének, elektronikus ügyintézésének, kormányzati informatikai integrációjának és infokommunikációs szolgáltatásainak szakmai irányításáért,
5. a HM és a honvédelmi ágazat elektronikus információs rendszereinek biztonságával kapcsolatos szakmai feladatok irányításáért,
6. a honvédelmi kiberbiztonsági feladatok, kiberbiztonsági megfelelési követelmények és kiberreziliencia-fejlesztési feladatok végrehajtásának irányításáért,
7. a honvédelmi kiberbiztonsági incidenskezelési, sérülékenységkezelési, kockázatkezelési és kiberbiztonsági jelentési rend szakmai követelményeinek meghatározásáért,
8. a honvédelmi kiberbiztonsági nemzetközi kapcsolattartás során, a kiberbiztonsági gyakorlatokon és NATO-, EU-, valamint egyéb nemzetközi kiberbiztonsági fórumokon képviselendő szakmai álláspont előkészítéséért,
9. a kibertérműveleti képességek fejlesztésével, felkészítésével és gyakoroltatásával kapcsolatos ágazati szintű koordinációért, a HVK, a KNBSZ és az érintett honvédségi szervezetek feladat- és hatáskörének tiszteletben tartásával,
10. a HM és az MH informatikai alkalmazásportfóliójának, rendszerintegrációs feladatainak, a korszerűtlen rendszerei kivezetésének és új rendszerek bevezetésének szakmai koordinációjáért,
11. a honvédelmi célú adatvagyon-gazdálkodási, mesterséges intelligencia, automatizációs, digitális döntéstámogatási és feltörekvő technológiai feladatok koordinációjáért,
12. a honvédelmi szempontból kritikus infrastruktúrák, informatikai szolgáltatások, beszállítói láncok és digitális függőségek kiberbiztonsági és rezilienciafeladatainak ágazati koordinációjáért,
13. a Honvédelmi Kiberbiztonsági Hatóság (a továbbiakban: HKH) irányításáért, működési feltételeinek szakmai meghatározásáért, valamint a honvédelmi kiberbiztonsági hatósági feladatok ellátásához kapcsolódó, egyedi hatósági ügynek nem minősülő ágazati koordinációs, kapcsolattartási, adatszolgáltatási, beszámolási és tapasztalat-visszacsatolási feladatok összehangolásáért,
14. a nemzeti kiberbiztonsági döntéshozatalban a honvédelmi ágazat szakmai álláspontjának kialakításáért és képviseletéért,
15. a Nemzeti Kiberbiztonsági Koordinációs Tanácsban, valamint annak testületeiben, munkacsoportjaiban és döntés-előkészítő fórumaiban a honvédelmi ágazat képviseletéért,
16. a honvédelmi kiberbiztonsági hatósági, ágazati kiberbiztonsági, kibertérműveleti felkészülési, információbiztonsági és kiberreziliencia-fejlesztési feladatok közötti szakmai összhang biztosításáért.

13. § (1) A digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár a miniszter által átruházott hatáskörben szakmai irányítást gyakorol a HM, a honvédelmi szervezetek, valamint a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok által a HM részére vagy a HM feladatainak támogatására nyújtott informatikai, infokommunikációs, kiberbiztonsági, szoftverfejlesztési, rendszerüzemeltetési, rendszerintegrációs, adatkezelési, titkosítási és digitális szolgáltatások felett.

(2) A digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár felel a honvédelmi szervezetek, valamint a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok honvédelmi ágazat szervezeteit támogató informatikai tárgyú szerződéses portfóliójának szakmai felügyeletéért, amelynek során együttműködik az érintett államtitkárokkal, helyettes államtitkárokkal és önálló szervezeti egységekkel. Ennek keretében:

a) meghatározza a honvédelmi ágazat informatikai, infokommunikációs, kiberbiztonsági, szoftverfejlesztési, rendszerintegrációs és digitális szolgáltatási szerződéseinek szakmai követelményeit,
b) feladat- és hatáskörét érintően előzetesen véleményezi a honvédelmi szervezetek, a HKK, valamint a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok informatikai tárgyú beszerzési igényeit,
c) feladat- és hatáskörét érintően koordinálja az informatikai tárgyú beszerzési igények szakmai előkészítését és szakmai követelményeinek meghatározását, a beszerzési eljárás lefolytatásáért felelős szervezeti egységek hatáskörének érintetlenül hagyásával,
d) közreműködik az informatikai szerződések műszaki-szakmai tartalmának, szolgáltatási szintjeinek, teljesítménymutatóinak és kiberbiztonsági követelményeinek meghatározásában,
e) figyelemmel kíséri az informatikai szerződések teljesítését, különösen a rendelkezésre állási, szolgáltatási szint, adatbiztonsági, kiberbiztonsági és költséghatékonysági követelmények teljesülését,
f) kezdeményezi az informatikai szerződések módosítását, megszüntetését vagy új szerződések előkészítését, ha azt szakmai, kiberbiztonsági, jogi, gazdaságossági vagy stratégiai szempont indokolja,
g) nyilvántartást vezet vagy nyilvántartás vezetését kezdeményezi a HM informatikai tárgyú szerződéseiről, szolgáltatásairól és beszállítói függőségeiről,
h) gondoskodik arról, hogy a HM informatikai tárgyú szerződései illeszkedjenek a honvédelmi ágazat digitális, informatikai és kiberbiztonsági stratégiáihoz.

(3) A digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár szakmai egyetértésével indíthatók meg a honvédelmi ágazat szervezeteinek
a) informatikai vagy infokommunikációs rendszer tervezését, fejlesztését, bevezetését, üzemeltetését vagy támogatását,
b) szoftverfejlesztést, alkalmazásüzemeltetést, licencet, felhőszolgáltatást vagy adatközponti szolgáltatást,
c) hálózati, távközlési, végponti, szerver-, tároló-, biztonsági vagy üzemeltetési szolgáltatást,
d) kiberbiztonsági szolgáltatást, incidenskezelést, sérülékenységvizsgálatot, biztonsági auditot vagy információbiztonsági tanácsadást,
e) rendszerintegrációt, architektúratervezést, adatmigrációt vagy legacy rendszer kivezetését,
f) titkosítási, biztonságos kommunikációs vagy védett informatikai szolgáltatást,
g) mesterséges intelligenciát, adatvagyon-gazdálkodást, automatizációt, digitális döntéstámogatást vagy egyéb digitális innovációs szolgáltatást
érintő beszerzési igényei, valamint jogszabály, miniszteri döntés vagy különleges jogrendi helyzet eltérő rendelkezései kivételével a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok HM feladatok támogatására irányuló informatikai tárgyú beszerzési igényei.

(4) A digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár – a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok tulajdonosi joggyakorlásért felelős hatáskörébe tartozó feladatok kivételével – ellátja a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok HM részére vagy HM feladatok támogatására nyújtott informatikai, infokommunikációs, kiberbiztonsági, rendszerüzemeltetési és digitális szolgáltatási tevékenysége tekintetében szakmai követelménymeghatározási, véleményezési, koordinációs és teljesítésértékelési feladatokat.

(5) A digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok informatikai, infokommunikációs, kiberbiztonsági, rendszerüzemeltetési és digitális szolgáltatási tevékenysége tekintetében
a) meghatározza a HM részére nyújtott informatikai szolgáltatások szakmai, műszaki, szolgáltatási szintű és kiberbiztonsági követelményeit,
b) szakmailag véleményezi azok informatikai tárgyú éves és középtávú üzleti, fejlesztési és beruházási terveit,
c) szakmailag felügyeli a gazdasági társaságok által a HM részére teljesített informatikai szolgáltatások minőségét, rendelkezésre állását és kiberbiztonsági megfelelőségét,
d) értékeli az informatikai szolgáltató szerződésszerű feladatellátásáról készített jelentéseit,
e) közreműködik a gazdasági társaságok informatikai szerződéseinek, keretmegállapodásainak és szolgáltatási megállapodásainak előkészítésében, módosításában és teljesítésük ellenőrzésében,
f) javaslatot tesz a gazdasági társaságok informatikai tevékenységét érintő tulajdonosi döntésekre.

(6) A HM informatikai, digitalizációs és kiberbiztonsági érdekeinek képviseletét érintően a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok igazgatóságába vagy felügyelőbizottságába delegált személyek esetében a gazdasági társaság informatikai, infokommunikációs, kiberbiztonsági és digitális szolgáltatási tevékenységét érintő ügyekben a digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár szakmai iránymutatást nyújt.

(7) A digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár javaslatot tesz a miniszter részére a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok informatikai tevékenységét érintő tulajdonosi döntésekre, különösen
a) az informatikai stratégiai irányok meghatározására,
b) a kiemelt informatikai beruházásokra,
c) a szolgáltatási portfólió módosítására,
d) a HM részére nyújtott informatikai szolgáltatások minőségi, biztonsági és gazdaságossági követelményeire,
e) az informatikai tárgyú vezetői, szervezeti vagy működési változtatásokra.

(8) A digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet és titkárság működik.

(9) A digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár irányítja
a) a védelmi informatikáért felelős helyettes államtitkár,
b) a kibervédelemért felelős helyettes államtitkár,
c) a digitalizációs és kibervédelmi államtitkári kabinetfőnök
tevékenységét.

(10) A digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár a miniszter által átruházott hatáskörben irányítja a HKH tevékenységét.

(11) A HKH a kiberbiztonsági felügyeleti és hadiipari tanúsítási feladatok ellátását érintő döntés-előkészítésért felelős szervezet. A HKH ellátja különösen a honvédelmi célú elektronikus információs rendszerek és a honvédelmi ágazatba tartozó szervezetek kiberbiztonsági megfelelésével, ellenőrzésével, nyilvántartásával, hatósági kapcsolattartásával, a kiberbiztonsági fejlesztések engedélyezésével, a kiberbiztonsági incidensek kivizsgálásával és a hatósági döntés-előkészítésével összefüggő feladatokat.

(12) A digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár a HKH tekintetében
a) meghatározza a HKH szakmai működésének stratégiai irányait,
b) jóváhagyja a HKH éves munkatervét,
c) jóváhagyja a HKH éves beszámolóját,
d) gondoskodik a HKH feladatellátásához szükséges ágazati koordinációról,
e) összehangolja a HKH tevékenységét a HM, az MH, a KNBSZ, valamint a kormányzati kiberbiztonsági szervek tevékenységével,
f) biztosítja, hogy a hatósági tapasztalatok beépüljenek a honvédelmi ágazat kiberbiztonsági, információbiztonsági, informatikai és kiberreziliencia-fejlesztési feladataiba,
g) a hatósági döntések jogszabályban biztosított önállóságának tiszteletben tartása mellett beszámoltatja a HKH vezetőjét.

(13) A digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár a miniszter által átruházott hatáskörben, illetve a miniszter nevében és megbízásából képviseli a honvédelmi ágazatot a nemzeti kiberbiztonsági döntéshozatalban, különösen a Kormány, a Kormány döntés-előkészítő szervei, a nemzeti kiberbiztonsági koordinációs fórumok, valamint a kiberbiztonsági tárgyú tárcaközi egyeztetések során.

(14) A digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár képviseli a honvédelmi ágazatot a Nemzeti Kiberbiztonsági Koordinációs Tanácsban. Akadályoztatása esetén a honvédelmi ágazat képviseletét a kiberbiztonságért felelős helyettes államtitkár vagy az államtitkár által kijelölt vezető látja el.

(15) A digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár gondoskodik a Nemzeti Kiberbiztonsági Koordinációs Tanács döntéseiből, ajánlásaiból és feladatszabásaiból eredő honvédelmi ágazati feladatok végrehajtásának koordinációjáról és nyomon követéséről.

(16) A Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: Kiberbiztonsági tv.) 11. § (1) bekezdése alapján a digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár javaslatot tesz a közigazgatási államtitkár részére a HM elektronikus információs rendszerének biztonságáért felelős személy kijelölésére.

8. Közigazgatási államtitkár

14. § (1) A közigazgatási államtitkár vezeti a HM hivatali szervezetét, ennek keretében gyakorolja a Kit. 25. § (1) bekezdése szerinti hatásköröket.

(2) A közigazgatási államtitkár az irányítási jogkörét a Kit. 4. §-a szerint gyakorolja.

(3) A közigazgatási államtitkár feladatkörében gyakorolja a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 3. §-ában meghatározott irányítási jogokat.

(4) A közigazgatási államtitkár
1. – jogszabályban meghatározott kivétellel – gyakorolja a munkáltatói jogokat a HM állományába tartozó kormánytisztviselők és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálya alá tartozó munkavállalók felett, valamint gyakorolja a hivatásos és szerződéses állomány tagjára vonatkozó személyügyi szabályokról szóló 6/2024. (VI. 28.) HM rendelet szerinti döntésre jogosult elöljárói jogköröket a honvédek jogállásáról szóló 137/2024. (VI. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: HjKr.) 10. § (2) bekezdés d) pontja szerint vezényeltek felett, továbbá kijelöli a nevében és megbízásából eljáró értékelő vezetői jogkör gyakorlóit,
2. gondoskodik a HM szervezeti és működési szabályzatának előkészítéséről,
3. a Honvédelmi Ágazati Válságkezelő Rendszer (a továbbiakban: HÁVR) működéséhez kapcsolódóan irányítja a minisztériumi döntés-előkészítési feladatai ellátását,
4. koordinálja a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek ellenőrzésével kapcsolatos minisztériumi feladatokat,
5. irányítja a fejezetszintű gazdálkodással, az ingó- és ingatlangazdálkodással, a lakásgazdálkodással, HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok portfóliókezelésével kapcsolatos feladatokat, valamint az erőforrás- és költségvetés-tervezés felső szintű feladatait,
6. irányítja a gazdasági tervezés felső szintű, ágazati feladatait, összehangolja az érintett szervezetek ezzel kapcsolatos tevékenységét,
7. a kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendelettel összhangban irányítja az ágazat hatáskörébe tartozó stratégiai tervdokumentumai kidolgozását és azok stratégiai szintű nyomon követését,
8. jogszabályban meghatározottak kivételével jóváhagyja az önálló szervezeti egységek ügyrendjét,
9. irányítja és ellenőrzi a Kormány határozataiban és munkatervében előírt határidős feladatok végrehajtását, valamint a végrehajtásról tájékoztatja a minisztériumi felsővezetőket,
10. felügyeli a kormányzati döntés-előkészítés keretében a központi államigazgatási szervektől beérkező előterjesztések, jelentések, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei véleményezésének összehangolását, ellenőrzi a véleményezési határidők megtartását,

11. felügyeli a kormányzati döntés-előkészítés keretében a HM előterjesztéseinek előkészítését és véleményezését,
12. irányítja a belső kontrollrendszerrel, valamint az integritás tanácsadással kapcsolatos fejezeti szintű tevékenységet,
13. felel a HM Operatív Belső Kontroll Rendszerének (a továbbiakban: OBKR) szabályos működtetéséért és fejlesztéséért, az éves és időközi felülvizsgálatáért, továbbá az éves Vezetői Nyilatkozat kiállításáért, az éves és időközi beszámolók elkészítéséért,
14. felel a HM integritásirányítási rendszerének kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért, a jogszabályban meghatározott éves beszámolási kötelezettségek teljesítéséért,
15. meghatározza a HM munkarendjét, az ügyintézés és iratkezelés helyi szabályait, és biztosítja azok betartását,
16. részt vesz a Közigazgatási Államtitkári Értekezleten, valamint a miniszter döntése alapján részt vesz a kormány egyéb döntéshozatali fórumain,
17. biztosítja a miniszteri döntésekhez szükséges információk, háttéranyagok észszerű időben történő összeállítását, valamint a miniszteri döntésekből eredő feladatok megvalósulását,
18. a Kit. 263. § (2) bekezdésére figyelemmel tájékoztatja a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv vezetője által vezetett minisztérium közigazgatási államtitkárát a minisztériumi főosztályvezetői és osztályvezetői álláshely betöltésére javasolt személyről,
19. felügyeli az előterjesztések és a miniszteri rendeletek tervezetének előzetes egyeztetésre bocsátását, továbbá közigazgatási egyeztetésre bocsátását, ha a Miniszterelnökség közigazgatási államtitkára az előzetes egyeztetés mellőzését engedélyezte,
20. ellátja a fejezeti szintű jogszabályi és gazdasági keretek közötti megvalósításának felügyeletét, annak nyomon követését, ennek érdekében költségvetési beszámoltatási fórumot működtet,
21. gondoskodik szakterületét érintően az állami és önkormányzati közfeladat-kataszterről szóló 45/2018. (III. 19.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint a közfeladat-kataszter karbantartásáról,
22. felügyeli az ágazatot érintő minősített kormányhatározatok és kormányrendeletek tervezeteinek előkészítését, és gondoskodik azok ügyviteli szabályok szerinti miniszterelnöki aláírásra történő felterjesztéséről,
23. irányítja a környezet- és természetvédelmi programok és stratégia kidolgozását, fejezeti központi környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok végrehajtását, a finanszírozásra szolgáló előirányzatok költségvetési tervezését,
24. irányítja az ágazati szintű kontrollingtevékenységet,
25. irányítja a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer (a továbbiakban: HM KGIR) működését, a rendszer fejlesztésére irányuló, hatáskörébe tartozó alkalmazói követelmények kidolgozását,
26. a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár bevonásával gyakorolja a Honvédelmi Minisztérium Védelemgazdasági Hivatal alapító okiratában meghatározott irányítási jogkörét,
27. dönt a NATO, az EU és a V4 gazdasági, környezetvédelmi, valamint az EDA Fenntartható Energia Konzultációs Fórum, Energia és Környezeti munkacsoportokban történő szakmai képviseletről, egyeztet a képviselendő magyar álláspontról,
28. dönt a NATO, EU és más nemzetközi szervezeteknél felmerülő, védelemgazdasági területhez kapcsolódó beosztások elfogadásáról,
29. a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben képviseli a HM-et,
30. irányítja a Hadigondozottak Közalapítvány, a Honvédelmi Sportszövetség és a Magyar Futball Akadémia Alapítvány tevékenységének támogatói döntés-előkészítésével összefüggő fejezeti kezelésű előirányzattal kapcsolatos gazdálkodási tevékenységet, kiadmányozza a Hadigondozottak Közalapítvány, a Honvédelmi Sportszövetség és a Magyar Futball Akadémia Alapítvány támogatásával kapcsolatos támogatási döntést, támogatói okiratot és támogatási szerződést,
31. a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 2. § 15. pont a) alpontja alapján gyakorolja a Bkr.-ben a költségvetési szerv vezetője részére meghatározott jogköröket,
32. ellátja azokat a feladatokat, gyakorolja azokat a hatásköröket, amelyeket jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz számára a feladat- és hatáskörébe utal,
33. irányítja a közigazgatási feladatok tervezésével és szervezésével összefüggő feladatok végrehajtását,
34. irányítja a honvédelmi ágazat létszámára vonatkozó keretszám-gazdálkodást, és előkészíti az arra vonatkozó kormányzati és országgyűlési döntéseket, – a KNBSZ kivételével – a honvédelmi szervezetek és a HKK létszámára, állományarányaira, felépítésére, felszerelésére vonatkozó javaslatokat, és gondoskodik a döntések végrehajtásáról,
35. ellátja a HM személyi állományának foglalkoztatásával és ehhez kapcsolódó munkáltatói jogkörgyakorlással összefüggő feladatokat,

36. irányítja a haderőfejlesztés, a hadfelszerelés-fejlesztés, a haditechnika-fejlesztés, a kutatás-fejlesztés és infrastrukturális fejlesztési feladatkörökkel kapcsolatban a hatáskörébe utalt szakmai feladatokat – ideértve kifejezetten az infrastruktúra fejlesztés ágazati feladatait –, összehangolja az érintett honvédelmi szervezetek ezzel kapcsolatos tevékenységét,
37. jóváhagyja az irányítása alá tartozó HM szervezetek szervezeti és működési szabályzatát,
38. gyakorolja a részére meghatározott gazdálkodási, beszerzési és kiadmányozási jogköröket,
39. feladatkörével összefüggésben adatkezelési jogosultsággal rendelkezik,
40. szakterületét érintően közreműködik a kijelölt államtitkár irányírása alá tartozó, a Hvt. 14. § (2) bekezdése szerinti speciális irányítási jogkörének támogatásában,
41. a miniszter döntése szerint részt vesz a Védelmi Tanács, a Honvédelmi és Rendészeti Munkacsoport ülésein, ezzel kapcsolatban a HM illetékes szervezeti egységeitől, valamint honvédelmi szervezettől felkészítőt kérhet,
42. egyetértésre felterjeszti a miniszternek az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár Szervezeti és Működési Szabályzatát,
43. irányítja a miniszternek címzett felterjesztések jogi és pénzügyi szempontú véleményezését,
44. irányítja a HÁVR és a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer (a továbbiakban: HKR) feladatait,
45. irányítja a védelem igazgatási jogkörében a NATO és az EU stratégiai szintű politikai-katonai válságkezelési gyakorlataiban történő magyar részvétellel kapcsolatos feladatokat,
46. szakmailag irányítja a befogadó nemzeti támogatás (a továbbiakban: BNT) honvédelemben közreműködő, a Hvt. 11. §-a szerinti szervek közötti koordinációjának, valamint a BNT Képesség Katalógus kialakításával és fenntartásával kapcsolatos feladatokat,
47. irányítja a különleges jogrend bevezetésével és az arra való felkészüléssel, az összehangolt védelmi tevékenység elrendelésével, továbbá a katonai irányítással, válságkezeléssel – ideértve a HKR-rel összefüggő minisztériumi feladatokat is – összefüggő felső szintű döntések előkészítését,
48. irányítja az ország honvédelmi felkészítésével kapcsolatos feladatokra, valamint a központi államigazgatási szervek, a területi és helyi közigazgatási szervek, a honvédelemben közreműködő, a Hvt. 11. §-a szerinti szervek honvédelmi igazgatási feladataira vonatkozó kormányzati és miniszteri döntések előkészítését és a végrehajtás koordinálását, a Hvt. és a védelmi és biztonsági tevékenységek összehangolásáról szóló 2021. évi XCIII. törvényben (a továbbiakban: Vbö.) szerinti polgári felkészültségre vonatkozó követelmények meghatározását és a végrehajtás ellenőrzését,
49. irányítja a központi, területi és helyi védelmi és biztonsági igazgatási szervek honvédelmi igazgatási szakmai feladatainak tervezésével, előkészítésével, végrehajtásával, valamint az ágazatot érintő ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat,
50. irányítja a honvédelmi felkészüléssel összefüggő védelmi igazgatási, továbbá a honvédelmi összekötői feladatokat,
51. irányítja a gazdaságmozgósítási rendszer keretében a honvédelmi döntések előkészítését, a HVKF által támasztott katonai követelmények alapján a miniszternek a gazdaságmozgósítás, a gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettség elrendelésének kezdeményezésére a Kormánynál, illetve az illetékes minisztereknél történő javaslattételt,
52. irányítja az Országos Légi Riasztási Rendszer (a továbbiakban: OLGI) kialakításával és fenntartásával kapcsolatos feladatokat,
53. irányítja az állam javára az országvédelmi és a szövetségesi kötelezettségek ellátása érdekében a közérdekű használati jog alapításával és megszüntetésével összefüggő feladatokat,
54. vezeti a Honvédelmi Igazgatási Koordinációs Tárcaközi Munkacsoportot,
55. jóváhagyja a K-600/KTIR üzemeltetésre és fejlesztésre vonatkozó, a kormányzati célú hálózatokról szóló 346/2010. (XII. 28.) Korm. rendelet 27. § (2) bekezdésében meghatározott követelményeket,
56. megköti a kormányzati célú hálózatokról szóló 346/2010. (XII. 28.) Korm. rendelet 27. § (4) bekezdése szerinti felhasználással kapcsolatos szerződéseket, megállapodásokat,
57. megköti a Kormány speciális működési feltételeinek biztosításával összefüggő biztonsági szerződéseket,
58. az államháztartási belső ellenőrzések és törvényességi ellenőrzések kivételével jóváhagyja szakterületét érintő, külföldön végrehajtandó ellenőrzésekre és az ellenőrző bizottság vezetőjére vonatkozó tervjavaslatokat, valamint véleményezi a terven felüli ellenőrzési javaslatokat,
59. képviseli a honvédelmi tárcát a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottságban (a továbbiakban: KKB),
60. a HVK bevonásával megalkotja a HKR fejlesztési irányelveit, szakmailag felügyeli a kapcsolódó költségvetés tervezését és a feladatok végrehajtását,
61. a feladatkörével összefüggésben – a HVKF egyidejű tájékoztatása mellett – a HVK-tól adatszolgáltatást kérhet,
62. szakmailag irányítja az ország védelme és biztonsága szempontjából jelentős honvédelmi kijelölésű szervezetekkel és infrastruktúrákkal összefüggő ágazati feladatokat,

63. szakmailag irányítja a polgári veszélyhelyzeti tervezés, valamint a fegyveres összeütközések időszakában végrehajtandó polgári védelmi felkészítés honvédelmi ágazati feladatait,
64. irányítja a lakhatástámogatással, vagyonkezeléssel, az ingatlan vagyongazdálkodással összefüggő honvédelmi ágazati tevékenységet,
65. véleményezi a HVKF által honvédelmi célra feleslegessé nyilvánításra javasolt, valamint a már feleslegessé nyilvánított hadfelszerelési eszközök további hasznosítási lehetőségeire vonatkozó javaslatokat,
66. véleményezi az MH-nál rendszeresített eszközök esetében a HVKF által elrendelésre tervezett rendszerintegrációs feladatokat, így különösen a régi rendszerek kivezetését és az új rendszerek bevezetését,
67. véleményezi a miniszteri döntést megelőzően a honvédelmi célra feleslegessé nyilvánított hadfelszerelések, haditechnikai eszközök és szakanyagok értékesítésére vonatkozó eljárás kezdeményezését,
68. képviseli a HM-et az állami tulajdonú, HM vagyonkezelésű ingatlan hasznosítására irányuló szerződésben,
69. irányítja a védelmi és biztonsági célú tervezés szabályairól szóló 400/2022. (X. 21.) Korm. rendelet 15. §-a és a 17. § (1) bekezdése szerinti Védelmi és Biztonsági Intézkedési Terv összeállítását,
70. irányítja az állami célú légiközlekedéssel – különösen a katonai légiforgalmi irányító és légiforgalmi tájékoztató szolgálatokkal, valamint a repülésbiztonsággal – összefüggő honvédelmi ágazati döntések előkészítését,
71. kialakítja a honvédelmi ágazathoz tartozó ingatlanok hatékony kezelésére és felhasználására vonatkozó stratégiát, és javaslatot tesz annak végrehajtási kereteire,
72. miniszteri döntésre felterjeszti az alapvető biztonsági érdeket érintő beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 225/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet, valamint a minősített beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 492/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet szerinti előterjesztéseket.

(5) A közigazgatási államtitkár az irányítási feladatainak ellátása során a honvédelmi szervezettől a feladatai ellátása körében közvetlenül információt kérhet.

(6) A közigazgatási államtitkár a miniszter nevében és megbízásából gondoskodik Kiberbiztonsági tv.-ben meghatározott, a digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár hatáskörét nem érintő és a miniszter hatáskörébe tartozó feladatok ellátásáról.

15. § (1) A közigazgatási államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében Közigazgatási Államtitkári Titkárság működik. A Közigazgatási Államtitkári Titkárságon belül működik az Állami Légiközlekedési Balesetvizsgáló Osztály.

(2) A közigazgatási államtitkár irányítja
a) a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár,
b) a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár,
c) a HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság vezetőjének,
d) a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály vezetőjének,
e) a HM Védelmi Igazgatási Főosztály vezetőjének és
f) az integritás tanácsadó
tevékenységét.

(3) A közigazgatási államtitkár a Hvt. 14. § (2) bekezdése alapján a miniszter átruházott hatáskörében irányítja azon helyőrség-támogatói feladatok ellátását, amelyek a HM önálló szervezeti egységek és szervezetek támogatására és objektumüzemeltetésére irányulnak.

(4) A közigazgatási államtitkár a Hvt. 14. § (2) bekezdése alapján irányítja a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) főigazgatójának tevékenységét.

(5) A közigazgatási államtitkárt távolléte vagy akadályoztatása esetén – a (6) bekezdés kivételével –
a) az ingó- és az ingatlanvagyon-, a lakás-, a fejezeti szintű gazdálkodási, valamint a társaságfelügyeleti ügyekkel összefüggő feladat- és hatáskörét érintő kérdésekben a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár,
b) az a) pont alá nem tartozó, a feladat- és hatáskörét érintő és egyéb kérdésekben önállóan a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár
helyettesíti.

(6) A közigazgatási államtitkár az integritás tanácsadó munkájának irányítása tekintetében nem helyettesíthető.

9. Miniszteri kabinetfőnök

16. § (1) A miniszteri kabinetfőnök munkáját közvetlenül a miniszter irányítása alatt végzi, tevékenységéért a miniszternek tartozik felelősséggel.

(2) A miniszteri kabinetfőnök vezeti a Miniszteri Kabinetet, gyakorolja azokat a hatásköröket, valamint ellátja azokat a feladatokat, amelyeket számára jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy e Szabályzat megállapít.

(3) A miniszteri kabinetfőnök a miniszter munkájának közvetlen támogatása érdekében
1. közvetlenül kapcsolatot tart a HM és az MH felsővezetőivel, a belső ellenőrzési vezetővel, továbbá a miniszteri biztossal, a minisztériumi felsővezetők kabinetjének, titkárságának vezetőivel, az integritás tanácsadóval, az adatvédelmi tisztviselővel, a biztonsági vezetővel, a HM elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személlyel, valamint a miniszteri kiadmányozási jogkört gyakorló vezetőkkel,
2. irányítja a sajtófőnök, a HM Sajtó Osztály vezetőjének, a Miniszteri Titkárság vezetőjének tevékenységét,
3. tárcaközi és politikai egyeztetéseket szervez, irányítja a miniszter belföldi politikai rendezvényprogramjainak szervezését, illetve közreműködhet az egyéb programok előkészítésében, szervezésében és lebonyolításában,
4. felügyeli a Kormányülések és a kabinetülések dokumentációinak összeállítását a miniszter részére felterjesztett ügyiratokból,
5. a miniszterhez címzett panaszokat, kérelmeket, közérdekű bejelentéseket, fővédnöki és védnöki felkéréseket feldolgozza és referálja a miniszternek, a miniszter döntése alapján gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről,
6. a miniszter nevében és megbízásából egyeztetéseket folytat, a miniszter által meghatározott tevékenység során – az érintett szervet irányító vezető egyidejű tájékoztatása mellett – az ágazat szakmai szerveitől információt kérhet, azoknak utasítást adhat,
7. részt vesz a honvédelmi miniszter által meghatározott – hazai és nemzetközi – programokon,
8. a hatáskörébe tartozó feladatok ellátásához szükséges ügyekben az illetékes vezető egyidejű tájékoztatásával tájékoztatást kérhet a HM önálló szervezeti egységeitől, a honvédelmi szervezetektől, valamint a honvédelmi miniszter tulajdonosi joggyakorlási körébe tartozó gazdasági társaságoktól,
9. a miniszter felhatalmazása alapján eseti jelleggel ellátja a HM képviseletét a miniszter által meghatározott ügyekben,
10. közreműködik a miniszter által esetileg vagy tervezetten elrendelt kiemelt ellenőrzési feladatok ellátásában,
11. gondoskodik a közérdekű adatigénylés és írásbeli kérdésekre adandó válaszok miniszteri jóváhagyásáról,
12. megszervezi a Miniszteri Értekezletet, továbbá rögzíti és továbbítja az ott meghatározott feladatokat, valamint feldolgozza az értekezleten meghozott döntések megvalósulásáról szóló jelentéseket,
13. intézkedik a miniszterhez címzett, 5. pontba nem tartozó további megkeresések megválaszolása érdekében háttéranyagok, szakmai javaslatok bekérésére a feladat- és hatáskörrel rendelkező államtitkár felé,
14. elrendeli a miniszteri szemlék megszervezését,
15. irányítja a miniszteri szemlékkel összefüggő tevékenységet,
16. ellátja a miniszter által meghatározott egyéb feladatokat,
17. feladatkörével összefüggésben adatkezelési jogosultsággal rendelkezik.

(4) A miniszteri kabinetfőnök irányítja a miniszterhez közvetlenül érkező anyagok feldolgozását, azokat előterjeszti a miniszternek, a miniszter döntései alapján gondoskodik a szükséges intézkedésekről és a nyomon követésről.

(5) A miniszteri kabinetfőnök
a) az általa előzetesen meghatározottak szerint véleményezi a HM Humánstratégiáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetője által felterjesztett, a civil, érdekképviseleti szervezetek, alapítványok támogatásairól szóló javaslatot,
b) szakterületét érintően közreműködik a katonai örökség ápolására kijelölt honvédségi szervezet által ellátott feladatok végzésében, ennek során együttműködik a parlamenti államtitkárral.

(6) A miniszter nevében és megbízásából a miniszteri kabinetfőnök ellátja a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 614/2022. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés n) és o) pontja szerinti feladatokat.

(7) A miniszteri kabinetfőnök kapcsolatot tart a kormányzati és nem kormányzati szervek szakterületének megfelelő vezetőivel. Együttműködik a más központi államigazgatási szervek és országos hatáskörű szervezetek vezetőivel.

(8) A miniszteri kabinetfőnök távolléte vagy akadályoztatása esetén – a munkáltató jogkörök gyakorlását kivéve – az ügyrendben kijelölt kabinetfőnök helyettes helyettesíti.

(9) A miniszteri kabinetfőnök kiadmányozza a miniszteri szemlék bizottsági és albizottsági tagjainak megbízóleveleit.

10. A politikai felsővezetők kabinetfőnökei és titkárságvezetői

17. § (1) Az államtitkár kabinetfőnöke
a) ellátja az államtitkár által meghatározott feladatokat,
b) vezeti az államtitkár kabinetjét, meghatározza a munkarendjét,
c) – ha a Szabályzat alapján az államtitkár munkájának segítése és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik – az államtitkár utasításainak megfelelően, az e Szabályzatban meghatározott eltérésekkel irányítja az államtitkár titkársága vezetőjének a tevékenységét,

d) feladatai hatékony végrehajtása érdekében folyamatos és közvetlen kapcsolatot tart a HM szakmai felsővezetőivel,
e) feladatai hatékony végrehajtása érdekében intézkedéseket kérhet a HM szervezeti egységeinek vezetőitől,
f) az ágazati kommunikációs feladatai során együttműködik a sajtófőnökkel,
g) gondoskodik az államtitkár személye körüli teendők ellátásáról,
h) gondoskodik az államtitkárhoz felterjesztett iratok véleményezéséről,
i) szervezi az államtitkár személyi hatáskörében tartott ügyek előkészítését, véleményezi az intézkedéseket,
j) gondoskodik az államtitkár felkészítéséről a közszereplésekre, szakmai hazai és nemzetközi programokra,
k) tárcaközi és politikai egyeztetéseket szervez, irányítja az államtitkár belföldi és külföldi programjának szervezését és megvalósítását,
l) közvetíti az államtitkár feladatszabásait és döntéseit, feladatai hatékony végrehajtása érdekében együttműködik az önálló szervezeti egységekkel.

(2) Az államtitkár kabinetfőnökét az államtitkár kabinetjének az általa kijelölt kormánytisztviselője helyettesíti.
(3) Az államtitkár kabinetfőnöke feladat és hatáskörében adatkezelési jogosultsággal rendelkezik.

18. § (1) A parlamenti államtitkár kabinetfőnöke a 16. §-ban foglaltakon túl
a) ellátja a parlamenti államtitkár által meghatározott feladatokat,
b) elősegíti a parlamenti államtitkár országgyűlési munkáját, kapcsolatot tart az országgyűlési képviselőcsoportokkal és a független képviselőkkel,
c) gondoskodik a parlamenti államtitkár személye körüli teendők ellátásáról,
d) gondoskodik a parlamenti államtitkárhoz felterjesztett iratok véleményezéséről,
e) szervezi a parlamenti államtitkár személyi hatáskörében tartott ügyek előkészítését, véleményezi az intézkedéseket,
f) gondoskodik a parlamenti államtitkár felkészítéséről a közszereplésekre, parlamenti és szakmai hazai és nemzetközi programokra,
g) tárcaközi és politikai egyeztetéseket szervez, irányítja a parlamenti államtitkár belföldi és külföldi programjának szervezését és megvalósítását,
h) a HM szervezeti egységei számára közvetíti a parlamenti államtitkár feladatszabásait és döntéseit, feladatai hatékony végrehajtása érdekében közvetlenül utasítást adhat a HM szervezeti egységeinek.

(2) A parlamenti államtitkár kabinetfőnökét akadályoztatása esetén a Parlamenti Államtitkári Kabinet általa kijelölt kormánytisztviselője helyettesíti.

19. § Az államtitkár titkárságvezetője ellátja a 16. §-ban foglalt, parlamenti államtitkár által meghatározott feladatokat.

20. § A közigazgatási államtitkár titkárságvezetője a 18. §-ban foglaltakon felül irányítja az Állami Légiközlekedési Balesetvizsgáló Osztály osztályvezetőjének tevékenységét.

11. A helyettes államtitkárokra vonatkozó közös szabályok

21. § (1) A helyettes államtitkár az általa irányított önálló szervezeti egységek feladatkörébe tartozó, valamint a miniszter által meghatározott egyéb ügyekben – az érintett államtitkárokkal, valamint a helyettes államtitkárokkal együttműködve – kialakítja és képviseli a HM szakmai álláspontját.
(2) A helyettes államtitkár közvetlenül irányítja a szakterületén működő önálló szervezeti egységek vezetőinek tevékenységét, a Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában ellenőrzi a szakterületén a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek, illetve intézmények feladatainak végrehajtását, beszámoltatja ezek vezetőit, és meghatározza a tevékenységük irányát.
(3) A helyettes államtitkár felelős a feladat- és hatáskörébe tartozó szakterületekhez kapcsolódó szakmai döntések előkészítéséért, összehangolásáért és végrehajtásáért.

22. § A helyettes államtitkár feladat- és hatásköre különösen:
a) feladatkörében, illetve megbízás alapján képviseli a HM-et,
b) szakterületén – a HM ágazati célkitűzései és munkaterve alapján időszerű feladataival összhangban – gondoskodik a feladatok meghatározásáról, nyomon követéséről, végrehajtásáról, programok, koncepciók kidolgozásáról, megvalósításáról, meghatározza az ezekhez szükséges feltételeket,
c) feladatkörével összefüggésben utasítási joga van, irányítást gyakorol és intézkedést ad ki, kiadmányozza a szakterületét érintő körlevelet, véleményt nyilvánít a feladatkörét érintő előterjesztések, jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetéről,

d) feladatkörében, illetve meghatalmazás alapján képviseli a HM-et a civil és állami szervek előtt, valamint tárcaközi bizottságokban, továbbá a hazai és a nemzetközi szervezetekben,
e) az irányítása alá tartozó területeken irányítja és ellenőrzi a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a miniszter és az államtitkár döntéseinek végrehajtását, és ennek érdekében kezdeményezi a szükséges intézkedéseket,
f) beszámoltatja az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőit, és meghatározza a tevékenységük irányát,
g) feladatkörével összefüggésben adatkezelési jogosultsággal rendelkezik,
h) a miniszternek szóló felterjesztéseit a szolgálati út betartásával minden esetben a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár, valamint a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár jogi és pénzügyi szempontú véleményezésével ellátva terjeszti fel,
i) feladatkörével összefüggésben a honvédelmi szervezettől a feladataik ellátása körében közvetlenül információt kérhet,
j) véleményezi és jóváhagyásra felterjeszti a közigazgatási államtitkár részére az irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység ügyrendjét,
k) szakmai illetékességébe tartozó kérdésekben a gazdasági társaságok vonatkozásában a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár nevében és megbízásából eljáró HM Vagyonfelügyeleti Főosztály megkeresése alapján előzetesen véleményezi az érintett gazdasági társaságok részéről a tulajdonosi döntésre benyújtani tervezett előterjesztéseket, beszámolókat és adatszolgáltatásokat.

12. Jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár

23. § (1) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja

1. az ágazat feladatkörébe tartozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint azok módosításainak előkészítését, egyeztetését és a kiadáshoz szükséges jogi feladatok végrehajtását,
2. a parlamenti államtitkár, a honvédelmi ügyekért felelős államtitkár, a digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a szakmai elöljárók és a szakmai felettesek által kiadásra tervezett belső rendelkezések tervezeteinek jogi véleményezését, továbbá a kormányzati döntéshozatali fórumok előterjesztéseinek, a HM feladatkörébe tartozó jogszabály-tervezeteknek, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek a véleményezését, előkészítését, koordinációját,
3. a más központi kormányzati igazgatási szervek által készített jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei, valamint egyéb kormányzati anyagok véleményeztetését, a tárcaálláspont kialakítását és egyeztetését,
4. a közigazgatási államtitkári értekezletre, a Kormány ügyrendje szerint a miniszter feladat- és hatáskörével összefüggő feladatokat ellátó munkacsoportra, a Védelmi Tanácsra, a Stratégiai Kabinetre, a Gazdasági Kabinetre, a Fejlesztési Kabinetre és a Kormány ülésére történő jogi vonatkozású vezetői felkészítési tevékenységet, ezzel kapcsolatban a HM illetékes szervezeti egységeitől, valamint ágazati szervezettől bedolgozást kérhet,
5. a nemzetközi jogi és a nemzetközi magánjogi tevékenységet, a nemzetközi kapcsolatok létesítésével, fenntartásával, a nemzetközi szerződések és megállapodások előkészítésével és megkötésével összefüggő jogi feladatokat,
6. az ágazat feladat és hatáskörébe tartozó jogszabályok előzetes és utólagos hatásvizsgálatát, tartalmi felülvizsgálatát és a tárcaszintű jogi deregulációs tevékenységet,
7. a különleges jogrend bevezetésével és az arra való felkészüléssel összefüggő felső szintű jogalkotási döntések előkészítését,
8. a belső rendelkezésekkel és egyedi ügyekben hozott döntésekkel kapcsolatos törvényességi felügyeleti tevékenységet,
9. a fegyelmi joggyakorlat helyzetének jogi szakmai ellenőrzését,
10. – a KNBSZ kivételével – a honvédelmi szervezetek és a HKK jogi képviseletének ellátását, felügyeletét és a perinformációs rendszer működtetését, a jogi képviselet ügyvéd, európai közösségi jogász és az irányításuk mellett helyettesítésükre jogosultak általi eseti ellátásáról történő döntés előkészítését a közigazgatási államtitkár egyidejű tájékoztatása mellett,
11. az alapvető jogok biztosának működéséhez kapcsolódó tárcaszintű jogi vonatkozású feladatok végrehajtását,
12. a miniszter, a parlamenti államtitkár részére előkészítendő, az Országgyűlés plenáris ülésén elhangzó jogi vonatkozású felszólalási anyagok – különösen a miniszteri expozé és zárszó, interpellációra, kérdésre, azonnali kérdésre adandó válasz –, valamint az országgyűlési szakbizottságokban képviselendő kormány- vagy tárcaálláspont jogi szakmai háttéranyagainak előkészítését,
13. a jogi vélemények, tájékoztatók kiadását,

14. a HM magánjogi tevékenységével összefüggő feladatokat,
15. a miniszterhez és a közigazgatási államtitkárhoz címzett, hatáskörükbe tartozó
    a) kártérítési, kártalanítási, fegyelmi és méltatlansági határozatokkal szembeni fellebbezéseket,
    b) szolgálati panaszokat elbíráló határozatok előkészítését,
16. a hadigondozással kapcsolatos, jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben és e Szabályzatban meghatározott feladatok ellátását,
17. a HM ügyfélszolgálati tevékenységét,
18. a miniszter által alapított költségvetési szervek alapító, illetve megszüntető okiratainak, valamint a HM szervezetek, honvédségi szervezetek szervezeti és működési szabályzatainak, azok módosításainak jogi véleményezését,
19. az ágazati adatvédelmi és a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos feladatokat, a közadatok újrahasznosításával összefüggő ágazati feladatok ellátását,
20. a természetes és jogi személyekkel, továbbá jogi személynek nem minősülő egyéb szervezetekkel kötött szerződések és megállapodások – ideértve a támogatási szerződések és okiratokat is – előkészítését, ellenjegyzését, továbbá felelős az ágazat működéséhez kapcsolódó jogi szolgáltatási feladatok ellátásáért,
21. a HM személyügyi feladataihoz, különösen a minisztériumi felsővezetők hatáskörébe tartozó személyügyi feladatokhoz kapcsolódó döntés-előkészítést,
22. – a KNBSZ kivételével – a honvédelmi szervezetek adatvédelemmel és információszabadsággal kapcsolatos tevékenységét.

(2) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár a közigazgatási államtitkárt helyettesítő jogkörrel részt vesz a Közigazgatási Államtitkári Értekezlet ülésein.

(3) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár
a) irányítja a HM-en belüli jogalkotással összefüggő koordinációs feladatokat,
b) gondoskodik az aláírt miniszteri rendeletek, illetve a közjogi szervezetszabályozó eszközök Magyar Közlöny szerkesztősége részére való beküldéséről, valamint az irányítása alá tartozó önálló szervezeti egységek útján azok elektronikus közlönyszerkesztési rendszerbe történő feltöltéséről,
c) felel a kormányzati döntés-előkészítés keretében a központi államigazgatási szervektől beérkező előterjesztések, jelentések, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei véleményezésének összehangolásáért, ellenőrzi a véleményezési határidők megtartását,
d) elrendeli, szükség esetén meghosszabbítja az adatvédelmi vizsgálatot, valamint jóváhagyja az arról szóló jelentést,
e) jóváhagyja az adatvédelmi ellenőrzések tervét, és az adatvédelmi ellenőrzésekről szóló jelentéseket,
f) jóváhagyja az éves adatvédelmi összefoglaló jelentést,
g) figyelemmel kíséri a fegyelmi joggyakorlatot a honvédelmi tárcánál,
h) ellátja a HM gazdálkodását érintő, hatáskörébe utalt feladatokat, gyakorolja a részére a HM gazdálkodási szabályzat szerint leadott gazdálkodási és beszerzési jogköröket,
i) gondoskodik az alapvető biztonsági érdeket érintő beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 225/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet, valamint a minősített beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 492/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet szerinti mentesítési kérelmek alapján az azzal összefüggő kormányzati döntéshozatali fórum előterjesztés-tervezetének előkészítéséről,
j) irányítja a lakáselidegenítési programmal kapcsolatos jogi tevékenységet,
k) gondoskodik az ország védelme és biztonsága szempontjából jelentős honvédelmi kijelölésű szervezetekkel és infrastruktúrákkal összefüggő ágazati feladatok ellátásáról.

(4) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár szakmai felügyeletet gyakorol
a) a szolgálati viszonnyal összefüggő munkavédelmi, kártalanítási és kártérítési, egészségkárosodási ellátásról szóló miniszteri határozatok, valamint szakhatósági állásfoglalások előkészítését,
b) a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt katonai építésügyi, telekalakítási, klímavédelmi, foglalkoztatás-felügyeleti, munkavédelmi (munkabiztonsági és munkaegészségügyi), sugárvédelmi, közegészségügyi-járványügyi, élelmiszer-biztonsági, térképészeti, tűzvédelmi, veszélyes katonai objektum felügyeleti, valamint az ország védelme és biztonsága szempontjából jelentős honvédelmi kijelölésű szervezetekkel és infrastruktúrákkal összefüggő hatósági és szakhatósági, valamint a honvédelmi és összevont telepítési szakhatósági eljárásokban készült döntések, állásfoglalások előkészítését,
c) az ágazati munkavédelmi (munkabiztonsági és munkaegészségügyi), tűzvédelmi, sugárvédelmi, környezetvédelmi és közegészségügy-járványügyi tevékenység irányításával kapcsolatos döntés-előkészítési feladatok végrehajtását,

d) a területrendezési, a területfejlesztési és a településrendezési eljárásokban, a hulladékgazdálkodási tervvel és megelőzési programmal, a folyók nagyvízi mederkezelési tervével, az ásványi nyersanyag, a geotermikus energia természetes előfordulási területének komplex érzékenységi és terhelési vizsgálatával kapcsolatos, valamint a közlekedési infrastruktúra-beruházást megelőző kötelező közigazgatási egyeztetési, véleményezési és adatszolgáltatási eljárásokban az ágazatot érintő feladatok ellátását,

e) a miniszter hatáskörébe tartozó állami térképi adatbázisok állami átvételét, a miniszter hatáskörébe tartozó állami térképi adatbázisok alapján készülő, a nem honvédelmi célú térképellátás körébe tartozó tematikus adatbázisok, térképek, termékek készítésének és sokszorosításának engedélyezését, a légi távérzékelés engedélyezését és a távérzékelt adatok ellenőrzését, valamint a katonai tájékozási hálózat pontjainak létesítésére, megszüntetésére vagy áthelyezésére irányuló kérelmek elbírálását érintő döntések, állásfoglalások előkészítését,

f) az állami célú légiközlekedéssel összefüggő felső szintű döntések, szakmai állásfoglalások előkészítését és kiadását, ide nem értve az állami célú légiközlekedésben bekövetkezett légiközlekedési események szakmai vizsgálatával összefüggő döntéseket,

g) a katonai légiforgalmi szolgálatok és a katonai légiforgalmi tájékoztató szolgálatok szakmai felügyeletét, valamint az irányításukhoz kapcsolódó döntés-előkészítést,

h) a légiforgalom-szervezés területén való polgári-katonai integráció keretében az MH és a magyar léginavigációs szolgáltató közös projektjeinek koordinálását,

i) a katonai légügyi hatósági (különösen repülésbiztonsági, repülés- és repülőtérfelügyeleti, katonai légiforgalmi, valamint állami légijárművekkel és pilóta nélküli állami légijárművekkel összefüggő hatósági) és szakhatósági döntések, állásfoglalások előkészítését

érintő szakmai feladatok ellátása során.

(5) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár kiadmányozza az ágazat előterjesztéseinek előzetes egyeztetésére vonatkozó, a közigazgatási egyeztetésre bocsátásról szóló leveleket, a kihirdetési egyetértést kérő leveleket, valamint a tárca válaszleveleit az egyes előzetes és közigazgatási egyeztetések során.

(6) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében Jogi és Igazgatási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság működik.

24. § (1) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a HM Jogi Főosztály vezetőjének,

b) a HM Igazgatási és Jogi Képviseleti Főosztály vezetőjének,

c) a HM Állami Légügyi Főosztály vezetőjének,

d) a HM Hatósági Főosztály vezetőjének,

e) a HM Személyügyi Főosztály vezetőjének és

f) a HM Jogi és Igazgatási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetőjének

tevékenységét.

(2) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkárt távolléte vagy akadályoztatása esetén – a helyettes államtitkári titkárság bevonásával –

a) az (1) bekezdés b)–d) pontja hatálya alá nem tartozó kérdésekben a HM Jogi Főosztály vezetője,

b) a HM Jogi és Igazgatási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárságra beérkező iratok tekintetében a HM Jogi és Igazgatási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetője,

c) a jogi képviseleti tevékenységgel kapcsolatos ügyek tekintetében a HM Igazgatási és Jogi Képviseleti Főosztály vezetője

helyettesíti.

13. Védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár

25. § (1) A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár az általa irányított önálló szervezeti egységek feladatkörébe tartozó, valamint a miniszter és a közigazgatási államtitkár által meghatározott egyéb ügyekben – az érintett államtitkárokkal, helyettes államtitkárokkal, valamint a HM VGH vezetőjével együttműködve – gondoskodik a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó gazdálkodási ügyekkel összefüggő szakmai álláspontja kialakításáról, és ellátja annak képviseletét a közigazgatási államtitkár iránymutatásai alapján.

(2) A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár

1. szakterületén gondoskodik a kiemelt gazdálkodási tervek összeállításával és a tervezett feladatok megvalósulásának nyomon követésével összefüggő feladatok ellátásáról,

2. feladatkörével összefüggésben ellenőrzi a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső rendelkezések, valamint a miniszter és a közigazgatási államtitkár döntéseinek végrehajtását, és ennek érdekében kezdeményezi a szükséges intézkedéseket,

3. véleményezi a HM VGH Szervezeti és Működési Szabályzatát,
4. jóváhagyja a HM VGH éves munkatervét,
5. feladatkörével összefüggésben adatkezelési jogosultsággal rendelkezik,
6. ellátja a beszerzési eljárásokra vonatkozó jogszabály és közjogi szervezetszabályozó eszköz alapján hatáskörébe utalt engedélyezési, jóváhagyási és felügyeleti feladatokat,
7. irányítja a nemzetközi szervezeteknél vagy azok mellett működő nemzeti képviseleteken rendszeresített, védelemgazdasági szakterülethez tartozó beosztásokba történő kihelyezés, váltás feladatait,
8. irányítja és ellenőrzi a védelemgazdasági szakterülethez tartozó nemzeti képviselők tevékenységét,
9. a HM tekintetében gyakorolja az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet előírásai alapján a költségvetési szerv vezetője részére meghatározott gazdálkodási jog- és hatásköröket és kötelezettségeket az e szabályzatban és a HM gazdálkodási intézkedésében meghatározottak szerint,
10. engedélyezi a HM VGH főigazgatójának javaslata alapján a jogosultak részére kincstári VIP-kártya biztosítását,
11. felügyeletet gyakorol a honvédelmi miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó területek gazdálkodási tevékenysége, az erőforrás-tervezése, költségvetés-tervezése, beszámolás-támogatása, a gazdálkodási adatok elemzésével és a gazdálkodásra vonatkozó szabályozó tevékenysége felett,
12. felügyeli a HM KGIR fejlesztését, működtetését, és a digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkárral együttműködve összehangolja az annak fejlesztésére irányuló alkalmazói követelmények kidolgozását, előterjeszti a rendszer fejlesztésére irányuló szakmai követelményeket, és feladat- és hatáskörét illetően irányítja a HM KGIR működtetését a humán szakterületet érintően a humánstratégiáért felelős helyettes államtitkárral együtt,
13. közreműködik az európai uniós programok végrehajtásának felügyeletében,
14. kialakítja a honvédelmi ágazathoz tartozó ingatlanok hatékony kezelésére és felhasználására vonatkozó stratégiát, és javaslatot tesz annak végrehajtási kereteire,
15. előkészíti a költségvetési javaslatok összeállításához szükséges adatszolgáltatás rendjére vonatkozó szabályozást, az elemi költségvetési javaslat elkészítésének és jóváhagyásának rendjét, valamint a költségvetési év zárásával kapcsolatos feladatokat szabályozó miniszteri körlevelet.

26. § (1) A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár
a) irányítja a honvédelmi ágazat védelmi tervezésének gazdasági kereteivel összefüggő tevékenységeket,
b) részt vesz az Amerikai Egyesült Államok (a továbbiakban: USA) Kormánya által biztosított támogatás felhasználásával és a kormányzati értékesítés lebonyolításával összefüggő feladatok szabályozásának kialakításában,
c) irányítja a honvédelmi ágazat teljes személyi állománya pénzbeli járandóságaival, társadalombiztosítási és egyes szociálpolitikai juttatásaival, valamint az adózással kapcsolatos végrehajtási feladatokat,
d) irányítja az ingó- és ingatlanvagyon-gazdálkodással, társaságfelügyelettel összefüggő tevékenységet,
e) irányítja a lakáselidegenítési programmal kapcsolatos, szakterületét érintő tevékenységet,
f) állást foglal a lakásgazdálkodással összefüggő döntések előkészítése során, elemzi a döntési alternatívákat.

(2) A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár
a) irányítja a honvédelmi miniszter feladat- és hatáskörébe tartozóan a költségvetési gazdálkodás rendjéről szóló utasításban meghatározott, a honvédelmi ágazat költségvetési és éves beszerzési tervének kidolgozásával kapcsolatos, hatáskörébe tartozó tervezési, költségvetési, beszámolási, logisztikai és infrastrukturális gazdálkodási tevékenységét,
b) javaslatot tesz a védelmi tervezés gazdasági keretei meghatározására,
c) gondoskodik a honvédelmi tárca költségvetési gazdálkodási rendjének és a HM intézményi gazdálkodási szabályainak kialakításáról,
d) közreműködik a védelmi tervezés szabályozói és gazdasági kereteivel, az ingatlangazdálkodással, a beszerzési eljárásokkal, a lakásgazdálkodással összefüggő döntések előkészítésében, elemzi a döntési alternatívákat,
e) állást foglal a honvédelmi ágazat személyi állományának teljes körét érintően azok illetményével, illetményjellegű és illetményen kívüli juttatásaival összefüggő döntések előkészítése során a döntés költségvetési finanszírozhatósága, illetve pénzügyi és informatikai végrehajthatósága tekintetében,
f) összehangolja a HM Tárca Kontrolling Rendszerét érintő, gazdálkodással kapcsolatos feladatokat,
g) a döntés költségvetési finanszírozhatósága, illetve pénzügyi végrehajthatósága tekintetében megvizsgálja és egyetértése esetén döntésre felterjeszti az alapvető biztonsági érdeket érintő beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések

megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 225/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet, valamint a minősített beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 492/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet szerinti mentesítési kérelmeket,

h) ellátja az OECD Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet Nemzeti Tanács HM tárca, felsővezetői tagságból fakadó feladatokat,

i) irányítja a nemzetközi és szövetségesi szervezetek részére megküldendő jelentések szakterületére vonatkozó bedolgozásainak összeállítását.

(3) A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály vezetőjének,

b) a HM Kontrolling Főosztály vezetőjének,

c) a HM Vagyonfelügyeleti Főosztály vezetőjének és

d) a HM Védelemgazdaságért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetőjének

tevékenységét.

(4) A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár koordinálja a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alatt álló valamennyi gazdasági társasággal kapcsolatos funkcionális támogató tevékenységet.

(5) A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárt távolléte vagy akadályoztatása esetén – a Védelemgazdaságért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság bevonásával – a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály vezetője helyettesíti. Mindkettőjük együttes távolléte esetén a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárt az általa írásban kijelölt személy, a kijelölésben meghatározott jogkör szerint helyettesíti.

14. Védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár

27. § (1) A védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a nemzetközi együttműködésre kijelölt személyek képviseleti felhatalmazásáról rendelkező miniszteri utasításban meghatározottakkal összhangban a nemzeti álláspontok kidolgozását, valamint a magyar érdekek meghatározását a NATO, az EU, az Egyesült Nemzetek Szervezete (a továbbiakban: ENSZ), az Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezet (a továbbiakban: EBESZ) napirendjén lévő védelempolitikai kérdésekben,

b) az általános védelempolitikai környezettel, az új típusú kihívásokkal (beleértve a védelempolitikai szempontú hibrid-, kiber-, űr-), a nemzetközi terrorizmussal kapcsolatos események elemzését, értékelését, valamint az ezekkel kapcsolatos stratégiai döntés-előkészítési folyamatokat, és ágazati szinten koordinálja az együttműködést,

c) az ágazat védelmi tervezési eljárásrendjének előírásaival összhangban az ágazat védelempolitikai feladatrendszerével összefüggő védelmi tervezési tevékenységét, valamint annak részeként különösen a miniszteri program és az azzal összefüggő kormány-előterjesztések, valamint a Stratégiai Tervezési Iránymutatás kidolgozását,

d) a NATO védelmi tervezéssel és az EU védelmi képességfejlesztéssel kapcsolatos stratégiai jellegű dokumentumok kidolgozásában való nemzeti részvételt, a NATO képességfejlesztési javaslataira, a NATO Képességfelmérésre és az EU Fő Célkitűzések Kérdőívére adandó nemzeti válaszok kidolgozását,

e) az EU védelmi kezdeményezésekkel [Koordinált Éves Védelmi Felülvizsgálat (CARD), PESCO] kapcsolatos adatszolgáltatások tárcaszintű koordinációját,

f) a katonai műveletekkel és missziókkal kapcsolatos védelempolitikai feladatok tervezését,

g) a nemzetközi együttműködés irányelveinek kialakítását, a felsőszintű kapcsolattartás tervezését, a Kétoldalú Nemzetközi Együttműködési Terv és a Multilaterális Együttműködési Terv, valamint ezek finanszírozását szolgáló költségvetési tervek kidolgozását, koordinálja az elfogadott programok, feladatok végrehajtását,

h) az európai fegyverzetkorlátozási, leszerelési, valamint nemzetközi biztonságpolitikai egyezményekben előírt kötelezettségekből adódó feladatok végrehajtását,

i) a nemzetközi szervezetek keretében vállalt készenléti szolgálatokkal kapcsolatos iránymutatások kidolgozását,

j) a tartós, nem fegyveres külföldi szolgálatokkal kapcsolatos koordinációs és stratégiai tervezési feladatokat, meghatározza az azokkal kapcsolatos védelempolitikai prioritásokat, valamint irányítja a nemzetközi szervezeteknél vagy azok mellett működő nemzeti képviseleteken rendszeresített beosztásokba történő kihelyezés, váltás tervezését,

k) Magyarország Fegyveres Védelmi Terve, valamint a NATO Magyarországgal kapcsolatos tervei periodikus felülvizsgálatát indító védelempolitikai iránymutatás kidolgozását, a kapcsolódó politikai döntéshozatali folyamat előkészítését,

l) az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság (a továbbiakban: EKTB) tevékenységének tárcaszintű koordinációjával összefüggő feladatokat,

m) a Nemzetközi Fejlesztési Együttműködés Koordinációs Tárcaközi Bizottság (a továbbiakban: NEFE TB) tevékenységének tárcaszintű koordinációjával összefüggő feladatokat,

n) a NATO védelmi tervezési és az EU védelmi képességfejlesztés feladataival, a regionális képességfejlesztéssel kapcsolatos hazai feladatok ellátását, összehangolja az érintett szervezetek ezzel kapcsolatos tevékenységét, védelempolitikai iránymutatást biztosít a védelmi tervezés számára, és biztosítja az összhangot a nemzeti védelmi tervezés és a NATO védelmi tervezési folyamat és az EU képességfejlesztési folyamat között, összehangolja az érintett honvédelmi szervezetek ezzel kapcsolatos tevékenységét,

o) a két- és a többoldalú nemzetközi együttműködést, az euro-atlanti együttműködést, a nemzetközi válságkezelést és békefenntartást, valamint a nemzetközi terrorizmussal szembeni együttműködés összehangolását.

(2) A védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár

a) a miniszter kabinetfőnökével együttműködve koordinálja a minisztériumi felsővezetők hivatalos külföldi látogatásaival, programjaival kapcsolatos feladatok tervezését, javaslatot tesz a magas szintű kiutazó, illetve fogadó delegációk összetételére, a hivatalos látogatásokról tájékoztatja az érintett kormányzati szerveket,

b) koordinálja Magyarország a biztonság- és védelempolitikai alapelvekbe, a Nemzeti Biztonsági Stratégiába, az Integrált Védelmi és Biztonsági Iránymutatásba történő tárcaszintű bedolgozást, valamint a Nemzeti Katonai Stratégia elkészítését,

c) meghatározza a képességfejlesztéssel kapcsolatos, hatáskörébe tartozó irányelveket,

d) a nemzetközi együttműködésre kijelölt személyek képviseleti felhatalmazásáról rendelkező miniszteri utasítással összhangban meghatározza az állandó, illetve eseti képviselők felkészítésének feladatait, a tárgyalások során követendő magatartást, ellenőrzi a képviseleti feladatok ellátását,

e) a katonadiplomáciai tevékenységgel kapcsolatban a magyar véderő, katonai és légügyi attaséhivatalok irányításáról, vezetéséről és ellenőrzéséről, valamint a Magyarországon akkreditált külföldi véderő, katonai és légügyi attasékkal való kapcsolattartásról miniszteri utasításban meghatározottak szerint irányítási, felügyeleti, illetve javaslattételi jogköröket gyakorol,

f) irányítási, felügyeleti, illetve javaslattételi jogköröket gyakorol a katonadiplomáciai tevékenységgel kapcsolatban,

g) meghatározza a prioritásokat, elemzi a végrehajtás hatékonyságát, javaslatot tesz a nem tervezett NATO-, EU- és más nemzetközi beosztások elfogadására, védelempolitikai és a hatáskörébe tartozó védelmi tervezési szempontú iránymutatást ad a NATO kiválósági központokba, valamint a Hibrid Fenyegetések Elleni Európai Kiválósági Központba és azok irányító testületébe delegált szakértők szakmai munkájához,

h) stratégiai és védelempolitikai iránymutatásával támogatja a hibrid fenyegetésekkel szembeni nemzeti ellenálló képességre vonatkozó, a nemzetközi szervezetekben képviselendő tárcaszintű álláspont előkészítését,

i) a Magyarország és az Amerikai Egyesült Államok közötti védelmi együttműködési programokkal kapcsolatos eljárásrendről szóló HM utasításban meghatározottak alapján ellátja a feladat- és hatáskörébe tartozó magyar–amerikai védelmi együttműködési programok támogató feladatait,

j) állandó tagként részt vesz a magyar–amerikai Védelmi Együttműködési Programokat Irányító Felső Szintű Munkacsoport munkájában, a feladat ellátására megbízott személyt vagy kijelölt kapcsolattartót delegálhat,

k) ellátja a Védelempolitikai Igazgató – Defence Policy Director – felelősségi körébe tartozó feladatokat.

(3) A védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár képviseli a honvédelmi tárcát

a) az EKTB ülésein,

b) a NATO stratégiai tervezési és képességfejlesztési fórumain,

c) a NATO védelmi tervezési, valamint a NATO, EU, a V4, a Közép-európai Védelmi Együttműködés (a továbbiakban: CEDC) és a Védelmi Együttműködési Kezdeményezés (a továbbiakban: DECI) védelempolitikai igazgatói fórumain,

d) a NEFE TB ülésein,

e) a fegyverzet-ellenőrzéssel, valamint bizalom- és biztonságerősítő intézkedésekkel kapcsolatos nemzetközi szerződések Magyarországra háruló feladatainak végrehajtását irányító Külügyminisztérium – HM Fegyverzet-ellenőrzési Munkacsoportban.

28. § (1) A védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a védelmi tervezési feladatok koordinációját és ütemezését, az érintett szervezetek ezzel kapcsolatos tevékenységét,

b) a honvédelmi ágazat hatáskörébe utalt stratégiai tervdokumentumai (hosszú és rövid távú terv) kidolgozásának ágazati feladatait,

c) a védelmi és biztonsági célú tervezés szabályairól szóló 400/2022. (X. 21.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján a Védelmi és Biztonsági Alapterv összeállítását, és az azzal összefüggő koordinációs feladatokat,
d) a honvédelmi ágazat hatáskörébe utalt stratégiaalkotás módszertani egységesítését, valamint a hatáskörébe utalt stratégiaalkotási feladatainak koordinációját,
e) a honvédelmi és a haderőfejlesztési programok végrehajtásának tervezéséhez és megvalósításához szükséges modellezési feladatokat,
f) tervezési tevékenysége során a nemzeti védelmi tervezés, a NATO védelmi tervezési folyamat és az EU katonai képességfejlesztési folyamat közötti összhang biztosítását, a védelempolitikai helyettes államtitkár iránymutatása alapján,
g) a Honvédelmi és Haderőfejlesztési Program stratégiai tervdokumentumokban részletezettek megvalósításának monitoringját és az azzal összefüggő adatbázisok kialakításának és napra készen tartásának feladatait,
h) a hatáskörébe utalt stratégiaalkotással kapcsolatos feladatok megvalósulásának nyomon követését.

(2) A védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár a Honvédelmi és Haderőfejlesztési program megvalósítása során meghatározza a kockázatokat és döntési pontokat, valamint irányítja a stratégiaszintű elemzési és értékelési tevékenységet.

(3) A védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár a hadfelszerelés fejlesztéséért való felelőssége körében
a) javaslatot tesz a védelmi és hadfelszerelési fejlesztésekkel kapcsolatos stratégiára,
b) előkészíti és irányítja a hadfelszerelési fejlesztéseket, valamint előkészíti a védelmi és hadfelszerelési fejlesztésekkel kapcsolatos együttműködéseket,
c) felügyeli a haderőfejlesztés, a hadfelszerelés-fejlesztés, a haditechnika-fejlesztés hatáskörébe utalt nemzetközi vonatkozású ágazati feladatait, gondoskodik az érintett honvédelmi szervezetek ezzel kapcsolatos tevékenységének összehangolásáról,
d) biztosítja a szakmai felügyeletet a hadfelszereléssel összefüggő beszerzési folyamatok felett,
e) képviseli a haderőfejlesztés stratégiai elképzeléseit a védelmi beszerzésekhez, a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzésekhez, a védelmi ipari fejlesztésekhez és beruházásokhoz, valamint a védelmi innovációhoz kapcsolódó stratégiai tárgyalásokon,
f) szakterületét érintően monitorozza a védelmi és biztonsági feladatokhoz kapcsolódó beszerzési tevékenységekkel, ideértve a védelem-egészségügyi beszerzésekkel összefüggő feladatok végrehajtását,
g) szakterületét érintően az ingó vagyonelemekkel való gazdálkodásról rendelkező miniszteri utasításban meghatározottaknak megfelelően javaslatot tesz a honvédelmi célra feleslegessé nyilvánított hadfelszerelésekkel, haditechnikai eszközökkel és szakanyagokkal történő gazdálkodásra vonatkozó stratégiára, a honvédelmi célra feleslegessé nyilvánított hadfelszerelési eszközök további hasznosítási és értékesítési lehetőségeire, az értékesítési eljárások kezdeményezésére,
h) véleményezi az MH-nál rendszeresített eszközök esetében a HVKF által elrendelésre tervezett rendszerintegrációs feladatokat, így különösen a régi rendszerek kivezetésére és az új rendszerekre vonatkozó javaslatokat,
i) szakterületét érintően biztosítja a Honvédelmi Minisztériumot érintő kormányzati stratégiák ágazati érvényesülését és a tárca stratégiai célkitűzéseinek tárcaközi képviseletét.

(4) A védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár védelmi innovációval kapcsolatos felelősségi körében
1. irányítja a honvédelmet érintő – elsődlegesen innovációs célú – tudományos kutatást, az azzal összefüggő ágazati feladatok végrehajtását és a humánstratégiáért felelős helyettes államtitkárral együttműködésben részt vesz a tudományos kutatási ágazati stratégia előkészítésében,
2. irányítja a védelmi innováció tárcaszintű koordinációját, az érintett szervezetek ezzel kapcsolatos tevékenységét,
3. irányítja a védelmi innovációval kapcsolatos stratégiaalkotási és szabályozási feladatokat,
4. irányítja a védelmi innovációval kapcsolatos nemzetközi együttműködési feladatokat,
5. a védelmi tervezési és stratégiaalkotási tevékenysége során alkalmazza a védelmi innovációval kapcsolatos legújabb eredményeket,
6. a honvédelmi tárcát érintő kutatás-fejlesztési és innovációs vonatkozású feladatához stratégiai iránymutatást nyújt, és ellátja az érintett önálló szervezeti egységek között kapcsolódó koordinációs feladatokat,
7. irányítja a haderőfejlesztéshez, a tárcát érintő védelmi ipari fejlesztésekhez, a védelmi beszerzési tevékenységhez kapcsolódó kutatás-fejlesztési folyamatokat, gondoskodik a folyamatok összehangolásáról,
8. felügyeli a szakterületét érintő kutatás-fejlesztés támogatására, versenyképességének növelésére és a többnemzeti védelmi együttműködés élénkítésére szolgáló, szakterületét érintő programokat,

9. irányítja a magyarországi technológiai vállalkozások piacának monitoring tevékenységét, a hazai kutatás-fejlesztési finanszírozást igénylő projektek gyakorlati megvalósulásának és eredményeinek a védelmi ipar fejlesztése szempontjából történő értékelését,
10. a honvédelmi ügyekért felelős államtitkár távolléte vagy akadályoztatása esetén vezeti az Európai Védelmi Alap végrehajtásával kapcsolatos feladatok egyeztetésének érdekében működő tárcaközi munkacsoportot,
11. gondoskodik az Európai Védelmi és Űripari Főigazgatóság (a továbbiakban: DG DEFIS), az EDA, valamint a NATO védelmi fejlesztésekkel kapcsolatos ülésein, egyeztetésein, munkacsoportok munkájában történő részvételről,
12. összehangolja a stratégiai szintű védelmi innováció társadalmi, kormányzati, közösségi, továbbá a szövetséges, illetve a hazai és nemzetközi üzleti környezettel kialakítandó együttműködési rendszerének tárcaszintű feladatait, valamint ellátja az ezekhez kapcsolódó kormányközi koordinációt,
13. összehangolja a védelmi innovációhoz kapcsolódó alap-, illetve alkalmazott kutatási feladatokat és kísérleti fejlesztési tevékenységeket,
14. összehangolja a HM reziliencia fejlesztéssel kapcsolatos stratégiai szintű ágazati feladatainak végrehajtását, továbbá ellátja, valamint támogatja annak nemzetközi koordinációs feladatait,
15. figyelemmel kíséri a társadalmi ellenálló képesség fejlesztésével kapcsolatos hazai és nemzetközi erőfeszítéseket,
16. ellátja a NATO és más szövetséges stratégiai parancsnokságok tekintetében a honvédelmi miniszter vagy honvédelmi ügyekért felelős államtitkár által delegált eseményeken a védelmi innováció és haderő transzformáció területén a stratégiai szintű képviseleti feladatokat.

(5) A védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár a védelmi képességfejlesztésekkel és beszerzésekkel kapcsolatos felelősségi körében
a) feladat- és hatáskörében részt vesz az éves költségvetési tervezés szakmai előkészítésében,
b) a honvédelmi ágazat védelmi beszerzési tervezése során ellátja a közjogi szervezetszabályozó eszköz alapján hatáskörébe utalt jóváhagyási és felügyeleti feladatokat,
c) ellátja azokat a feladatokat, amelyeket számára közjogi szervezetszabályozó eszköz megállapít,
d) felel a védelmi és biztonsági beszerzési és fejlesztési tárgyú előterjesztésekkel összefüggő feladatokért,
e) gondoskodik a hatáskörébe tartozó kormányközi koordinációval, a nemzetközi képviselettel összefüggő feladatok ellátásáról, és a nemzeti hadfelszerelési igazgatóról rendelkező miniszteri utasítás alapján a Nemzeti Hadfelszerelési Igazgatóval együttműködve ellátja a kormányközi koordinációt és a nemzetközi képviseletet a védelmi és hadfelszerelési fejlesztésekkel kapcsolatos feladatokkal összefüggésben,
f) elkészíti a beszerzési és a haditechnikai együttműködési programokról szóló éves összefoglaló jelentést a miniszter részére,
g) irányítja a nemzetközi együttműködésre kijelölt személyek képviseleti felhatalmazásáról rendelkező miniszteri utasításban meghatározottakkal összhangban a nemzeti álláspontok kidolgozását, valamint a magyar érdekek meghatározását a NATO és az EU napirendjén lévő védelmi beszerzési, katonai mobilitási és védelmi fejlesztési kérdésekben,
h) felel a kettős felhasználású termékek és technológiák külkereskedelmi forgalmának engedélyezésére, a haditechnikai eszközök és szolgáltatások kivitelének, behozatalának, transzferjének és tranzitjának engedélyezésére vonatkozó jogszabályok szakmai előkészítéséért,
i) véleményezi az MH-nál rendszeresített eszközök esetében a rendszerintegráció feladatait, beleértve a régi rendszerek kivezetésére és az új rendszerekre vonatkozó javaslatokat,
j) irányítja a 2021–2027, illetve a 2028–2034 közötti EU-s programozási időszak tárcaközi előkészítését és koordinálja annak tárcán belüli végrehajtását.

(6) A védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár a védelmi beszerzésekért való felelőssége körében
a) előkészíti a Kormány védelmi és biztonsági feladatokhoz kapcsolódó beszerzési politikáját, és részt vesz annak végrehajtásában,
b) felel a védelmi és biztonsági célú beszerzések, ideértve a védelem-egészségügyi beszerzéseket, valamint a beszerzések központosított rendszerére vonatkozó szabályozásának szakmai előkészítéséért,
c) javaslatokat tesz a honvédelmi ágazat védelmi beszerzési folyamatainak racionalizálására,
d) részt vesz a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló miniszteri utasítás kidolgozásában,
e) közreműködik a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzések központosított rendszerének irányításában,

f) egyetértése esetén döntésre felterjeszti az alapvető biztonsági érdeket érintő beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 225/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet, valamint a minősített beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 492/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet szerinti, a haderőfejlesztést érintő mentesítési kérelmeket,

g) irányítja a komplex beszerzési programok előkészítését és megvalósítását,

h) felel a rögzített védelmi ipari kapacitások fenntartása tárcaszintű feladatainak koordinációjáért,

i) gondoskodik a honvédelmi ágazat különleges jogrendre vonatkozó igényei kielégítését szolgáló szerződésekkel, a rögzített védelmi ipari kapacitások fenntartásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról.

(7) A védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár

a) felelős a hatáskörébe tartozó együttműködések érdekében létrejövő megállapodások, szerződések és egyoldalú nyilatkozatok előkészítéséért és véleményezésének koordinációjáért,

b) felel a Fejlesztéspolitikai Koordinációs Bizottság ülésére történő vezetői felkészítésért, és képviseli a minisztériumot a Fejlesztéspolitikai Koordinációs Bizottságban és a Partnerségi Megállapodás monitoring bizottságban és hatáskörét érintően az EU forrásokkal kapcsolatos tárcaközi egyeztetéseken,

c) végzi az európai uniós támogatással megvalósuló projektek forrásigényének tervezését, ennek keretében engedélyezi a nemzetközi, európai uniós vagy hazai támogatással megvalósuló projektek végrehajtásához biztosított önrészkeret felhasználását,

d) dönt az ágazat számára releváns európai uniós támogatással megvalósuló projektek előkészítése, lebonyolítása és fenntartása során a hatáskörébe tartozó ügyekben, engedélyezi a honvédelmi szervezetek európai uniós támogatással megvalósuló projektekben való részvételét,

e) gondoskodik az Állandó Strukturált Együttműködés (PESCO) keretén belül a katonai mobilitással kapcsolatos tárcaszintű feladatok végrehajtásáról,

f) felel a katonai közlekedésfejlesztés és közlekedéstámogatás irányításáért, gondoskodik a katonai mobilitási programok tervezéséről és felügyeli azok végrehajtását,

g) irányítja az európai uniós és NATO programokkal összefüggő pénzügyi forrás felhasználásához, előkészítéséhez és a fejlesztések végrehajtásához szükséges, hatáskörét érintő feladatok végrehajtását,

h) irányítja az európai uniós programok pénzügyi támogatásával, (az EU által az operatív programok keretében és az egyéb EU-s alapokból biztosított), valamint Együttműködési Programok keretében elérhető forrásokkal kapcsolatos hatáskörét érintő tevékenységet,

i) végzi a védelem-egészségügyi szakterülethez tartozó, taktikai és műveleti képességeken kívüli speciális egészségügyi és stratégiai feladatok tervezését, szervezését, képességek fenntartását és fejlesztését, és koordinálja az egyes védelem-egészségügyi feladatok ellátására vonatkozó stratégiai irányok meghatározása és a vonatkozó ágazati stratégia végrehajtása feladatait,

j) meghatározza a NATO szövetségesi kötelezettségekkel összefüggő és a hatáskörét érintő katonai közlekedésfejlesztés és közlekedéstámogatás irányait, illetve dönt a katonai mobilitási programok tervezéséről és felügyeli azok végrehajtását.

(8) A védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár

a) végzi a védelmi és hadfelszerelési szempontok érvényre juttatását a védelmi ipari fejlesztésekkel és beruházásokkal kapcsolatosan, irányítja az e körben hatáskörébe utalt feladatok végrehajtását,

b) gondoskodik a védelmi fejlesztésekkel kapcsolatos együttműködésekből származó ágazati feladatok végrehajtásáról,

c) közreműködik a védelmi ipari beszállító-fejlesztési programhoz kapcsolódó tárcaszintű feladatok végrehajtásában,

d) nyomon követi a tárcát érintő védelmi ipari és technológiai bázis fejlesztését, valamint a védelmi fejlesztési projektek megvalósulását,

e) összehangolja az MH-nál rendszeresített eszközök hadrafoghatóságának biztosítására irányuló tevékenységet,

f) felel a MH védelmi ipari igényeinek összesítéséért és a tárcaszintű koordinációért,

g) gondoskodik az MH által rendszeresített eszközök karbantartásának, javításának és felújításának stratégiai feladatainak ellátásáról,

h) gondoskodik a honvédelmi ágazat minőségértékelésének és minőségbiztosításának stratégiai irányait meghatározó javaslat elkészítéséről,

i) összehangolja a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok hatáskörével összefüggő védelmi ipari fejlesztési tevékenységét,

j) felel a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok kritikus kapacitást biztosító forrásjuttatásaira vonatkozó javaslatok előkészítéséért, valamint közreműködik a kritikus kapacitásra biztosított források felhasználásának ellenőrzésében és nyomon követésében.

(9) A védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár a hadfelszerelés fejlesztését és a védelmi innovációval kapcsolatos feladatkörében az érintett felsővezetőtől és az önálló szervezeti egységektől, valamint a HVKF egyidejű tájékoztatása mellett a HVK-tól adatszolgáltatást és tájékoztatást kérhet.

(10) A védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár a teljes feladat portfóliója tekintetében biztosítja a védelempolitika, a védelmi tervezés. a képesség- és haderőfejlesztés, az innováció, illetve ezek összességén keresztül a honvédelmi transzformáció stratégiai szintű integrációját.

(11) Biztosítja a védelempolitika, a védelmi tervezés, a képességfejlesztés és a védelmi innováció stratégiai szintű összehangolását, valamint az ezekhez kapcsolódó hosszú távú modernizációs, adaptációs és transzformációs folyamatok kormányzati koordinációját.

(12) Biztosítja az MH hosszú távú transzformációját megalapozó fejlesztési és modernizációs folyamatok koordinációját.

29. § (1) A védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a HM Védelempolitikai Főosztály vezetőjének,

b) a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály vezetőjének,

c) a HM Védelmi Tervezési Főosztály vezetőjének,

d) a HM Hadfelszerelési Főosztály vezetőjének,

e) a HM Védelmi Fejlesztési Főosztály vezetőjének,

f) a HM Védelmi Innovációs és Képességfejlesztési Főosztály vezetőjének,

g) a HM Katonai Mobilitási és Védelmi Ipari Együttműködési Főosztály vezetőjének,

h) a HM Védelempolitikáért és Haderőfejlesztésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetőjének

tevékenységét.

(2) A védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár szakmai irányítási jogkörében irányítja

a) a Magyarország Állandó EBESZ Képviselet, Katonai Képviselet képviselet-vezetőjének,

b) a Magyarország Állandó Képviselete a NATO mellett, Brüsszel – Védelempolitikai Részleg képviselet-vezetőjének és

c) a New York-i ENSZ Állandó Magyar Képviselethez delegált katonai képviselő

tevékenységét.

(3) A védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár gondoskodik szakterületét érintően az állami és önkormányzati közfeladat-kataszterről szóló 45/2018. (III. 19.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint a közfeladat-kataszter karbantartásáról.

(4) A védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár feladatkörével összefüggésben adatkezelési jogosultsággal rendelkezik.

(5) A védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár feladatkörében az érintett felsővezetőtől és az önálló szervezeti egységektől, valamint a HVKF egyidejű tájékoztatása mellett a HVK-tól, a katonai mobilitást meghatározó tervező, irányító és végrehajtó szervezetektől adatszolgáltatást és tájékoztatást kérhet.

(6) A védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkárt távolléte vagy akadályoztatása esetén a HM Védelempolitikai Főosztály vezetője helyettesíti.

15. Humánstratégiáért felelős helyettes államtitkár

30. § (1) A humánstratégiáért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a honvédelmi ágazat személyi állomány foglalkoztatásával kapcsolatos humánpolitikai szabályozás előkészítését,

b) a honvédelmi ágazat hosszú távú szervezetfejlesztésébe illeszkedő humánstratégia kidolgozását, és meghatározza a humánstratégia megvalósítását biztosító humánpolitikai cél- és eszközrendszert, valamint ellenőrzi a humánpolitikai programok megvalósítását,

c) a honvédelmi ágazat személyi állománya illetményrendszerével és egyéb pénzbeli juttatásainak rendszerével kapcsolatos stratégiai szintű javaslatok és vezetői döntések előkészítését,

d) a kormányzati személyzeti stratégia végrehajtásához kapcsolódóan a honvédelmi ágazat személyi állományát érintő stratégiai szintű feladatok végrehajtását,

e) a humánpolitikai intézmény, a szociális, a jóléti, a támogatáspolitikai, rekreációs és rekonverziós, valamint a szociális és kegyeleti gondoskodási elvekre, azok humánpolitikai szempontjaira, valamint a kapcsolódó honvédelmi ágazati szabályokra vonatkozó stratégiai szintű feladatok kidolgozását,

f) a hivatásos, szerződéses és önkéntes tartalékos állomány belépésének, kiáramlásának okaival, motivációjának mérésével összefüggő stratégiai szintű feladatok, valamint az ezzel kapcsolatos jogszabályi környezet és a megtartási stratégia kidolgozását,

g) a katonai toborzási rendszer működésével, fenntartásával összefüggő tárcaszintű koncepciók kidolgozását, a szaktevékenység fejlesztését, a toborzási stratégia kidolgozását,

h) a hivatásos, a szerződéses és az önkéntes tartalékos állomány utánpótlását meghatározó alapelvek, valamint a toborzás közép- és hosszú távú irányelveinek, módszereinek kidolgozását,

i) a honvédelmi felkészítésre vonatkozó programokkal összefüggő programok koncepcionális kidolgozásával kapcsolatos stratégiai feladatokat,

j) a honvédelmi ágazat hazai és nemzetközi kultúrával, oktatással kapcsolatos és a honvédelem ügyét népszerűsítő rendezvények stratégiai szintű feladatait,

k) a tartalékos rendszer fejlesztésével, továbbá működtetésével kapcsolatos stratégiai szintű feladatok kidolgozását.

(2) A humánstratégiáért felelős helyettes államtitkár

a) meghatározza az MH szervezeti felépítését tartalmazó stratégiai jellegű dokumentumok kidolgozásával, a stratégia megvalósításával összefüggő irányelveket,

b) kidolgozza a honvédelmi ágazat személyi állománya foglalkoztatási program (kiválasztási, teljesítményértékelési, előmeneteli, karrier-, kiléptetési programok) elveinek, feltételrendszerének és az ezzel összefüggő szabályozások meghatározására vonatkozó javaslatokat,

c) meghatározza a hazai és nemzetközi képzések tervezése érdekében a tervezés irányelveit, prioritásokat a honvédelmi ágazattal összefüggésben,

d) meghatározza a hazafias és általános honvédelmi nevelés, valamint a Honvéd Kadét Program feladatait és a végrehajtásukhoz szükséges felkészítések és továbbképzések irányelveit,

e) kialakítja a tehetséggondozás ágazati rendszerét, és irányítja a mentorprogramot,

f) szakterületét érintően biztosítja a kormányzati stratégiák ágazati érvényesülését és a tárca stratégiai célkitűzéseinek tárcaközi képviseletét.

(3) A humánstratégiáért felelős helyettes államtitkár irányítja

1. a felsőoktatással kapcsolatos jogszabályok alapján a honvédelmi ágazatra vonatkozó stratégiai szintű feladatok kidolgozását,
2. a honvéd tisztjelöltek és a honvéd altisztképzésben részt vevők, a honvédségi ösztöndíjas hallgatók jogállásával összefüggő szabályozás kidolgozását,
3. az NKE Tanácsadó Testület egyes döntéseinek megalapozásával és szakmai támogatásával kapcsolatos javaslatok kidolgozását,
4. a honvédelmi ágazat igényeinek megfelelő képzési portfólióval rendelkező felsőoktatási és középfokú oktatási intézményekkel történő együttműködési megállapodások, képzési szerződések megkötésének előkészítését,
5. a HKK-val kapcsolatos szabályozók kidolgozását, a megállapodásokra, szerződésekre vonatkozó szabályozók előkészítésével összefüggő feladatok végzését,
6. a honvédelmi ágazatot érintő szövetségi, két- és többoldalú oktatási és képzési vonatkozású nemzetközi tárcaszintű feladatok előkészítését és kidolgozását,
7. a honvédelmi ágazati képzési és nyelvképzési rendszer működésére vonatkozó stratégiai szintű feladatok kidolgozását,
8. a honvédelmi tudományos stratégia megvalósítása érdekében a honvédelmi ágazatban végzett honvédségi tudományos munkát koordináló és felügyelő tevékenységet,
9. a honvédelmi ágazat hazafias és az általános honvédelmi neveléssel, továbbá a Honvéd Kadét Programmal, ifjúságpolitikával kapcsolatos normatív szabályozók kidolgozását,
10. a honvédelmi ágazat személyi állományát érintően illetékes érdekképviseleti szervekkel kötendő megállapodások tervezeteinek kidolgozását,
11. a társadalmi kapcsolatokkal, a honvédelmi ágazati rehabilitációval, valamint a nem az MH állományába tartozó személyek részére adományozható elismerésekkel kapcsolatos ágazati szintű és nemzetközi feladatokat,
12. a honvédelmi ágazat idősügyi stratégiájának kidolgozását, valamint ellenőrzi a stratégiában foglalt feladatok megvalósulását,
13. az életpályát lezáró programok kidolgozását, a programok továbbfejlesztésére vonatkozó stratégiai szintű javaslatok kidolgozását és a programok megvalósításához szükséges szabályozás előkészítését, az esélyegyenlőséggel és az egyenlő bánásmóddal összefüggő stratégiai szintű feladatok, valamint az esélyegyenlőségi terv kidolgozását,

14. az MH családtámogatási rendszerének fejlesztésével összefüggő szakterületét érintő stratégiai szintű feladatokat,
15. a honvédség állományából a polgári életbe történő visszailleszkedés támogatásának koordinációs feladatait, rekonverziós irányelvek kidolgozását,
16. a honvédelmi ágazat tekintetében a szociális, érdekvédelmi, kulturális és rekreációs irányelvek, szabályozók kidolgozását és azokban meghatározottak végrehajtásával összefüggő tevékenységet,
17. a nemzeti felsőoktatás honvédelmet érintő felső szintű feladatainak végrehajtását,
18. a jogi és igazgatási helyettes államtitkár bevonásával a tanulmányi szerződésekkel, az ösztöndíjszerződésekkel, a tanulmányi támogatásokkal és a képzési költségekkel összefüggő szabályozás kidolgozását,
19. a Honvédelmi Programok megvalósításával összefüggő feladatok végrehajtását,
20. az ágazatot érintő távoktatás és e-learning fejlesztések irányát, és felügyeli a programok végrehajtását.

(4) A humánstratégiáért felelős helyettes államtitkár

1. felügyeli a katonai toborzási intézményrendszer ágazati működését és fejlesztését, a honvédelmi szervezetek toborzási stratégiájának és a kapcsolódó célok megvalósulását,
2. meghatározza a honvédelmi ágazat hazafias és általános honvédelmi neveléssel és a Honvéd Kadét Programmal kapcsolatos irányelveket,
3. kidolgoztatja a HKK-nak az Nkt., valamint az Szkt. szerinti szakmai felügyeletével összefüggő feladatokat,
4. kidolgoztatja a HÉF működtetésével és a Honvédelmi Idősügyi Munkacsoport vezetésével kapcsolatos irányelveket,
5. koordinálja a Honvédelmi Idősügyi Munkacsoport és a HÉF működésével kapcsolatos költségek tervezését és biztosítását,
6. együttműködik és kapcsolatot tart az MH nyugállományúakat tömörítő és honvédelmi ágazat személyi állományának érdekeit képviselő országos érdekvédelmi szervezetekkel,
7. jóváhagyja a HÉF éves munkatervét, valamint az ülések jegyzőkönyvét,
8. jóváhagyja a Honvédelmi Idősügyi Munkacsoport üléseinek levelezési tervét, valamint az ülések jegyzőkönyvét,
9. a HÉF ülésein a HM részéről képviseli a munkáltatói oldalt,
10. biztosítja a Hadigondozottak Közalapítvánnyal, a Honvédelmi Sportszövetséggel és a honvédelem érdekében tevékenykedő civil, érdekképviseleti szervekkel, alapítványokkal és egyetemekkel a szakmai együttműködést,
11. meghatározza a Hadigondozottak Közalapítványa, a Honvédelmi Sportszövetség, a civil, érdekképviseleti szervek, egyetemek és alapítványok támogatásával kapcsolatos feladatokat, és dönt a honvédelem érdekében tevékenykedő civil, érdekképviseleti szervezetek, alapítványok és egyetemek támogatásáról,
12. kidolgozza a honvédelmi ágazat kulturális és rekreációs szakterületére vonatkozó koncepcióját és az azzal összefüggő szabályozási javaslatokat,
13. kidolgozza a karriertervezési feladatok ellátására vonatkozó koncepciót és az azzal összefüggő szabályozási javaslatokat,
14. véleményezi és – e szabályzatban meghatározottak szerint – jóváhagyásra felterjeszti a HVK által készített ezredesi, első tábornoki kinevezések és tábornoki előléptetések javaslatait,
15. a miniszteri döntést megelőzően véleményezi
    a) az MH központi személyügyi szerv vezetője által előkészített, egyedi illetmény-megállapításra vagy valamely beosztásnak a haderőfejlesztés szempontjából kiemelt jelentőségű beosztássá való nyilvánítására,
    b) a személyi állomány teljesítménye pénzbeli elismerésének megállapítására vonatkozó miniszteri felterjesztéseket, és a honvédelmi ügyekért felelős államtitkár és a közigazgatási államtitkár útján felterjeszti a miniszternek,
16. a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár megkeresése alapján közreműködik a költségvetési keretek és a kötelező illetményemelés végrehajtását biztosító költségvetési keret kiosztásában és az ezzel kapcsolatos gazdálkodást érintő döntések meghozatalában,
17. a közigazgatási államtitkár vagy a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár megkeresése alapján véleményezi a HM Személyügyi Főosztály által előkészített személyügyi dokumentum tervezetét, e körben – a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár egyetértésével – jogalkalmazást gátló kifogást emelhet, valamint nyomon követi az állományilletékes parancsnok jogalkalmazását támogató dokumentumait (tájékoztatók, irányelvek) érintő eljárási gyakorlatot,
18. szakmai felügyeletet gyakorol az MH személyügyi döntésre jogosult elöljáróját támogató rendszere felett,
19. felelős a honvédelmi ágazatba tartozó képzési rendszerek, továbbá a pályára irányítás és honvédelmi neveléssel összefüggő minisztériumi feladatok irányításáért,
20. meghatározza a HKK Nkt., valamint Szkt. szerinti szakmai felügyeletével összefüggő feladatokat,
21. képviseli a honvédelmi tárcát az NKE Tanácsadó Testületében,

22. koordinálja a kulturális és rekreációs feladatok végrehajtását a tárca és az illetékes honvédelmi szervezet között,
23. felügyeli a honvédségi szervezetek élelmezési reformjának kialakítását, a honvédségi szervezetek élelmezési ellátását, és biztosítja a honvédségi szervezetek élelmezési ellátásának szakmai felügyeletét,
24. szakmai felügyeletet gyakorol a honvédségi szervezetek egészségfejlesztési rendszere felett,
25. felügyeli a humánpolitikai szakterületet érintően a HM KGIR fejlesztését, működtetését, és összehangolja az annak fejlesztésére irányuló alkalmazói követelmények kidolgozását, előterjeszti a rendszer fejlesztésére irányuló szakmai követelményeket, feladat- és hatáskörét illetően irányítja a HM KGIR működtetését.

(5) A humánstratégiáért felelős helyettes államtitkár
a) ellátja a HKK Nkt. és Szkt. szerinti szakmai felügyeletével összefüggő feladatokat, gyakorolja a fenntartót megillető beszámoltatási jogot,
b) jóváhagyja a HKK fenntartói feladataihoz kapcsolódó ágazati irányelveket,
c) jóváhagyja a HKK tantárgyfelosztását, a beiskolázási létszámát, a meghirdetett tanulmányi területeket és a továbbképzési programját,
d) a honvédelmi ágazati humánpolitikai elvek érvényesülése érdekében egyetértési jogot gyakorol az ágazati központi hazai és külföldi beiskolázási tervvel kapcsolatban,
e) jóváhagyja az Szktv. szerinti, a szakmai vizsgabizottság elnökére és tagjaira vonatkozó, az állami szakképzési és felnőttképzési szerv részére küldendő javaslatot.

(6) A humánstratégiáért felelős helyettes államtitkár szakterületét érintően
a) együttműködik a katonai hagyományőrzéssel összefüggésben a különböző társadalmi és civil szervezetekkel való kapcsolattartásban,
b) kiadmányozza a civil, érdekképviseleti szervezetekkel, az alapítványokkal és egyetemekkel kapcsolatos támogatási döntést és támogatói okiratot, a támogatási döntés kiadmányozása során együttműködik a miniszter kabinetfőnökével.

31. § (1) A humánstratégiáért felelős helyettes államtitkár irányítja
a) a HM Humánpolitikai Főosztály vezetőjének,
b) a HM Oktatási és Tudományos Főosztály vezetőjének,
c) a HM Honvéd Kadét Program Intézményfelügyeleti és Fejlesztési Főosztály vezetőjének,
d) a HM Társadalmi Kapcsolatok és Kulturális Főosztály vezetőjének és
e) a HM Humánstratégiáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetőjének
tevékenységét.

(2) A humánstratégiáért felelős helyettes államtitkár kiadmányozza a magasabb vezetői megbízás és annak visszavonása kivételével a HKK igazgatójával kapcsolatos, a miniszter jogkörét nem érintő munkáltatói döntéseket.

(3) A humánstratégiáért felelős helyettes államtitkárt távolléte vagy akadályoztatása esetén a HM Humánpolitikai Főosztály főosztályvezetője helyettesíti.

16. Védelmi informatikáért felelős helyettes államtitkár

32. § (1) A védelmi informatikáért felelős helyettes államtitkár a digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár irányítása alatt ellátja a honvédelmi ágazat informatikai, infokommunikációs, digitális transzformációs, digitális szolgáltatásfejlesztési, alkalmazásfejlesztési, rendszerintegrációs, adatgazdálkodási, automatizációs és informatikai szolgáltatásmenedzsment feladatait.

(2) A védelmi informatikáért felelős helyettes államtitkár
a) irányítja a honvédelmi ágazat informatikai fejlesztésével és kormányzati informatikai integrációjával kapcsolatos feladatokat,
b) koordinálja a HM és az MH informatikai stratégiájának összehangolását,
c) irányítja a HM infokommunikációs szolgáltatásainak tervezését, fejlesztését és szolgáltatásmenedzsmentjét,
d) szakmailag előkészíti és koordinálja az informatikai tárgyú szerződések és beszerzések szakmai tartalmát,
e) irányítja az alkalmazásportfólió, rendszerintegráció, elavult rendszerek kivezetésének és új rendszerek bevezetésének szakmai koordinációját,
f) koordinálja a digitális innovációs, adatvagyon-gazdálkodási, mesterséges intelligencia és automatizációs feladatokat,
g) irányítja és koordinálja a honvédelmi ágazat digitális szolgáltatásainak, digitális ügyviteli és vezetői döntéstámogató megoldásainak, valamint működésdigitalizációs kezdeményezéseinek szakmai előkészítését és megvalósítását,
h) szakmai kapcsolatot tart a HM és az MH infokommunikációs és informatikai üzemeltető szervezeteivel, valamint a honvédelmi ágazat részére informatikai szolgáltatásokat nyújtó gazdasági társaságokkal.

(3) A védelmi informatikáért felelős helyettes államtitkár – a (2) bekezdésen túlmenően – ellátja a digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár által meghatározott egyéb feladatokat is.

(4) A védelmi informatikáért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

33. § (1) A védelmi informatikáért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) az Informatikai Infrastruktúra és Hálózatok Főosztálya vezetőjének,

b) a Szoftverfejlesztés, Alkalmazásportfólió és Titkosítás Felügyeleti Főosztály vezetőjének,

c) a Digitális Innováció és Transzformáció Főosztály vezetőjének,

d) a Védelmi Informatikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetőjének

tevékenységét.

(2) A védelmi informatikáért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén szakmai ügyekben a közvetlen irányítása alá tartozó, szakterület szerint illetékes főosztályvezető, egyéb esetekben a titkárságvezetője helyettesíti.

17. Kibervédelemért felelős helyettes államtitkár

34. § (1) A kibervédelemért felelős helyettes államtitkár a digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár irányítása alatt ellátja a honvédelmi ágazat kiberbiztonsági, kiberműveleti, információbiztonsági, kiberreziliencia-fejlesztési, kiberincidens-kezelési, kritikus infrastruktúra-védelmi és kiberképesség-fejlesztési koordinációs feladatait.

(2) A kibervédelemért felelős helyettes államtitkár

a) koordinálja a kiberbiztonsági törvényből és végrehajtási rendeleteiből eredő honvédelmi ágazati feladatokat,

b) szakmailag felügyeli és koordinálja a HKH feladatellátásához kapcsolódó ágazati előkészítő, koordinációs és kapcsolattartási feladatokat,

c) irányítja a HM és a honvédelmi ágazat elektronikus információs rendszerei biztonságával kapcsolatos szakmai feladatokat,

d) irányítja a honvédelmi ágazati kiberincidens-kezelési, sérülékenységvizsgálati és kiberbiztonsági jelentési folyamatokat,

e) koordinálja a honvédelmi kiberbiztonsági gyakorlatokat,

f) előkészíti a NATO-, EU- és nemzetközi kiberbiztonsági fórumokon képviselendő honvédelmi szakmai álláspontokat,

g) koordinálja a honvédelmi szempontból kritikus infrastruktúrák, kritikus szervezetek, valamint az ország védelme és biztonsága szempontjából jelentős szervezetek és infrastruktúrák, továbbá a beszállítói láncok kiberbiztonsági feladatait,

h) közreműködik a kiberműveleti képességek fejlesztésével és a felkészítéssel kapcsolatos ágazati szintű feladatok összehangolásában,

i) szakmai kapcsolatot tart a KNBSZ-szel, a HVK-val, az MH kiber- és információs műveleti szervezeteivel, valamint a kormányzati kiberbiztonsági szervekkel,

j) előkészíti a nemzeti kiberbiztonsági döntéshozatali fórumokon képviselendő honvédelmi ágazati szakmai álláspontokat,

k) előkészíti és koordinálja a Nemzeti Kiberbiztonsági Koordinációs Tanácsban, annak testületeiben és munkacsoportjaiban képviselendő honvédelmi ágazati álláspontokat,

l) gondoskodik a nemzeti kiberbiztonsági döntésekből eredő honvédelmi ágazati feladatok azonosításáról, végrehajtásuk koordinációjáról és nyomon követéséről,

m) javaslatot tesz a miniszternek a külön jogszabályokban meghatározott tárcaközi kiberbiztonsági szakmai testületekben a honvédelmi ágazat képviseletét ellátó személyekre.

(3) A kibervédelemért felelős helyettes államtitkár – a (2) bekezdésen túlmenően – ellátja a digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár által meghatározott egyéb feladatokat is.

(4) A kibervédelemért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

35. § (1) A kibervédelemért felelős helyettes államtitkár irányítja

a) a Kibervédelmi Műveleti és Incidenskezelő Főosztály vezetőjének,

b) a Kritikus Infrastruktúra-védelmi és Kiberkoordinációs Főosztály vezetőjének,

c) a Kiber Haderőfejlesztési és Kiképzési Főosztály vezetőjének,

d) a Kibervédelemért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetőjének

tevékenységét.

(2) A kiberbiztonságért felelős helyettes államtitkár irányítja a HM elektronikus információs rendszereinek biztonságáért felelős személy – miniszter és a közigazgatási államtitkár hatáskörét nem érintő – szakmai tevékenységét.
(3) A kiberbiztonságért felelős helyettes államtitkár a feladatellátása során együttműködik a HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság vezetőjével, a HKH-val, a HM informatikai szakterületével, a KNBSZ-szel, a HVK-val és az érintett honvédelmi szervezetekkel.
(4) A kibervédelemért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén szakmai ügyekben a közvetlen irányítása alá tartozó, szakterület szerint illetékes főosztályvezető, egyéb esetekben a titkárságvezetője helyettesíti.

18. Miniszteri biztos

36. § (1) A HM-ben működő miniszteri biztos – kinevezésére vonatkozó miniszteri utasításnak megfelelő – tevékenységét a miniszter irányítja.
(2) A miniszteri biztos – e szabályzatban meghatározottaktól eltérően, megbízatásának keretei között – felel a feladatkörébe tartozó jogszabálytervezetek és vezetői döntések szakmai előkészítéséért és végrehajtásáért, összehangolja az abban közreműködő szervezeti egységek munkáját, ellenőrzi a kiadott feladatok végrehajtását.
(3) A miniszteri biztos tevékenységének ellátása során egyeztet a feladatköre szerint felelős minisztériumi felsővezetővel.
(4) A miniszteri biztos – feladatkörével összefüggésben – adatkezelési jogosultsággal rendelkezik.
(5) A miniszternek szóló felterjesztéseit szolgálati úton, – jogi és pénzügyi szempontú véleményezéssel ellátva – a közigazgatási államtitkár útján terjeszti fel.

19. Helyettes államtitkár titkársága és titkárságvezetője

37. § (1) A helyettes államtitkár hatáskörébe tartozó feladatok adminisztratív és koordinációs előkészítését, valamint az e Szabályzat szerinti, minisztériumi szakmai felsővezető hatáskörébe tartozó feladatok folyamatos ellátását a minisztériumi szakmai felsővezető titkársága biztosítja.
(2) A helyettes államtitkár titkárságának titkárságvezetője tevékenységét a minisztériumi szakmai felsővezető irányítja.
(3) A titkárságvezető feladat- és hatáskörében
a) segíti a felsővezető munkáját, ellátja mindazon ügyeket, amelyekkel a felsővezető állandó vagy eseti jelleggel megbízza,
b) elkészíti a titkárság munkaviszonyban álló állományának munkaköri leírásait, a titkárság ügyrendjét,
c) ellátja a titkárság feladatköréhez kapcsolódó, miniszteri utasításban, belső rendelkezésben és e Szabályzatban meghatározott ügyeket,
d) adatkezelési jogosultsággal rendelkezik.
(4) A titkárság ügyrendjét az irányítását ellátó felsővezető javaslata alapján a közigazgatási államtitkár hagyja jóvá.
(5) A titkárságvezető helyettesítésére a 49. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

20. Miniszteri Titkárság vezetője

38. § (1) A Miniszteri Titkárság vezetője tevékenységét a miniszteri kabinetfőnök irányítja. A Miniszteri Titkárság a Miniszteri Kabineten belül osztályként működik.
(2) A miniszteri titkárságvezető vezeti a Miniszteri Titkárságot, valamint ellátja azokat a feladatokat, amelyeket számára jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy e Szabályzat megállapít.
(3) A Miniszteri Titkárság vezetője
a) jogosult eljárni, állást foglalni, intézkedni mindazokban az ügyekben, amelyekre vonatkozóan a minisztertől utasítást vagy felhatalmazást kapott,
b) nyomon követi a miniszter által meghatározott feladatok végrehajtásának helyzetét,
c) koordinációs szerepet tölt be a Miniszteri Kabinet és a minisztériumi felsővezető titkárságai felé a miniszteri feladatszabások érvényesítése és a feladatok nyomon követése érdekében,
d) feladatkörével összefüggésben adatkezelési jogosultsággal rendelkezik,
e) koordinálja a miniszter programjához kapcsolódó protokolltevékenységet.
(4) A Miniszteri Titkárság vezetőjének helyettesítését – a munkáltatói jogkörök gyakorlását kivéve – a Miniszteri Titkárság állományából az általa kijelölt személy látja el.

21. Sajtófőnök

39. § (1) A sajtófőnök tevékenységét a miniszteri kabinetfőnök irányítja.

(2) A sajtófőnök

a) meghatározza és koordinálja a miniszter személyes kommunikációjával és közösségi média megjelenésével kapcsolatos előkészítő tevékenységet,

b) ellátja a miniszter közösségi média megjelenítésével kapcsolatos, a HM államtitkárainak és helyettes államtitkárainak az ágazati és személyes kommunikációjával kapcsolatos ellenőrzési és jóváhagyási feladatokat,

c) a miniszter szakpolitikai tevékenységével összefüggő kommunikációs feladatok keretében

ca) közreműködik a miniszter nyilvános szerepléseinek lebonyolításában,

cb) irányítja a miniszter részvételével tartott rendezvények kommunikációját,

cc) lebonyolítja a miniszteri interjúkat, gondoskodik azok rögzítéséről,

d) részt vesz a kormányzati szintű Miniszterhelyettesi Értekezleteken.

(3) A miniszteri kabinetfőnök a sajtófőnök útján irányítja a HM Sajtó Osztály vezetőjének

a) az ágazat kommunikációs és közösségi médiával,

b) az ágazat külső kommunikációjának szakmai felügyeletével,

c) médiakommunikációra vonatkozó tendenciák alakulásának figyelemmel kísérésével, azok változására történő reagálásával,

d) a HM és az MH, valamint a miniszter közvetlen irányítása alá tartó szervek stratégiai jellegű dokumentumaihoz kapcsolódó kommunikációs irányelvek, kommunikációs és marketingfeladatok meghatározásával,

e) az ágazat sajtónyilvánossági, külső tájékoztatási és kommunikációs tevékenységével kapcsolatos feladatainak meghatározásával,

f) a miniszter szakpolitikai tevékenységével összefüggő, a hazai és nemzetközi programok során a protokollszervezettel és a Miniszteri Kabinettel a kommunikációs feladatok keretében történő együttműködéssel,

g) a tárcaközlemények és a sajtónyilvános válaszok kiadásával,

h) az ágazat vonatkozásában a közvélemény tájékoztatását igénylő jogszabály, illetve közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésével,

i) az ágazati kommunikáció egységesítésével,

j) az ágazat kommunikációs stratégiájának elkészítésével,

k) az ágazat kiemelt rendezvényeihez kapcsolódó kommunikációs megjelenések, valamint a kommunikációs tárgyú beszerzések szakmai előkészítésével,

l) a kormányzati kommunikációért felelős tárcával történő kapcsolattartással,

m) az adatigénylések és a HM közérdekű adatainak elektronikus közzétételek, az írásbeli kérdések, a politikai témájú megkeresések megválaszolásával,

n) a sajtókérdések megválaszolásával,

o) a www.kormany.hu honvédelmi tárcát érintő feladatai ellátásának irányításával

összefüggő tevékenységét.

(4) A sajtófőnök és a HM Sajtó Osztály vezetőjének tevékenysége nem terjed ki az internet segítségével a felhasználók széles tábora által létrehozott online tartalmak (közösségi média), illetve azok megjelenítését lehetővé tevő közegek és alkalmazások ágazati szintű ellenőrzésére és a közzétételek jóváhagyására.

22. Integritás tanácsadó

40. § Az integritás tanácsadó

a) feladatkörében közvetlen kapcsolatot tart a minisztériumi felsővezetőkkel és vezetői állománnyal, a HVK integritás felelősével,

b) koordinálja az intézményi integritás intézkedési terv és integritásjelentés összeállítását,

c) OBKR és integritásirányítási területeken a kormányzati integritásfejlesztés szakmai témáiban kapcsolatot tart a társminisztériumokkal, államigazgatási szervekkel.

23. Adatvédelmi tisztviselő

41. § (1) Az adatvédelmi tisztviselő ellátja a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletben, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt célok ágazati érvényesülése érdekében az adatvédelmi HM utasításban, valamint a Honvédelmi Minisztérium adatvédelmi, adatbiztonsági és közérdekű adatok kezelésére vonatkozó szabályzatában foglalt feladatokat.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő feladat- és hatáskörében közvetlenül kapcsolatot tart a miniszterrel, különösen az adatvédelmi incidensek kivizsgálásakor, bejelentésekor, az egyes adatkezelési műveletek tervezésekor.

(3) Az adatvédelmi tisztviselő különösen

a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad – az adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban – az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végzők részére,

b) a HM adatvédelmi feladataira történő teljes körű rálátás biztosítása érdekében az adatvédelmi tisztviselő – minisztériumi felsővezetők által meghatározottak szerint – részt vesz azokon a vezetői értekezleteken, melyeken adatvédelmi vonatkozású döntéseket hoznak,

c) ellenőrzi az adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet tudatosságnövelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is,

d) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését,

e) együttműködik a felügyeleti hatósággal,

f) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve az előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele,

g) részt vesz az adatvédelmet érintő jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső rendelkezések tervezeteinek kidolgozásában,

h) éves jelentést készít a HM adatvédelmi helyzetéről a miniszter részére,

i) kapcsolatot tart az államigazgatási szervek adatvédelmi tisztviselőivel,

j) vezeti a HM adatvédelmi tevékenységével összefüggő – az adatvédelmi jogszabályokban előírt – nyilvántartásokat, különös figyelemmel az adatkezelési tevékenységek és az adatvédelmi incidensek nyilvántartására,

k) feladatkörével összefüggésben adatkezelési jogosultsággal rendelkezik.

(4) Az adatvédelmi tisztviselő feladatellátása során nem utasítható, különösen az adatvédelmi joggal kapcsolatos valamely ügyben egy bizonyos álláspont képviselésére, illetve arra, hogy hogyan kell kivizsgálni egy panaszt, vagy kell-e konzultálni a felügyeleti hatósággal.

(5) Az adatvédelmi tisztviselő a miniszter által kijelölt adatvédelmi szakjogász végzettségű személy.

24. Biztonsági vezető

42. § (1) A minősített adat védelméről szóló jogszabályokban foglalt célok érvényesülése, az előírt feladatok koordinálása, végrehajtása érdekében a miniszter biztonsági vezetőt és helyettes biztonsági vezetőt nevez ki.

(2) A miniszter a védelmi igazgatási feladatokat ellátó önálló szervezeti egység állományából biztonsági vezető helyettest nevez ki, aki kizárólag a Kormány speciális működését biztosító infrastruktúra vonatkozásában látja el a biztonsági vezető feladatait.

(3) A biztonsági vezető a miniszter átruházott hatáskörében eljárva utasítási joggal gyakorolja az őt erre a feladatra kinevező miniszter minősített adat védelmére vonatkozó jogosítványait, és ellátja a nyílt iratkezelés felügyeletét.

(4) A biztonsági vezető

a) gyakorolja azokat a hatásköröket, és ellátja azokat a feladatokat, amelyeket számára a jogszabályok meghatároznak,

b) véleményezi a feladatkörét érintő előterjesztések, jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét,

c) a honvédelmi érdekből minősített nemzeti minősített adatok vonatkozásában javaslatot tesz a miniszter számára a felülvizsgálati szakértő kinevezésére,

d) véleményezi a minősített adatot tartalmazó levéltári anyagok kutatására vonatkozó kérelmeket,

e) koordinálja a titokfelügyeleti eljárással kapcsolatos feladatokat,

f) iratkezelés felügyeletével megbízott vezetőként intézkedik az elveszett nyílt iratok, hivatalos bélyegzők, valamint személyi pecsétnyomók felkutatására, és ha az eredménytelen, jegyzőkönyv felvétele mellett írásban engedélyezi az elveszett irat iratnyilvántartásból történő kivezetését,

g) feladatkörével összefüggésben adatkezelési jogosultsággal rendelkezik.

25. HM elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy

43. § (1) A HM elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy ellátja a Kiberbiztonsági tv.-ben, valamint a Magyarország kiberbiztonságáról szóló törvény végrehajtásáról szóló 418/2024. (XII. 23.) Korm. rendeletben az elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy részére meghatározott feladatokat.

(2) A HM elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben közvetlenül tart kapcsolatot a miniszterrel, a közigazgatási államtitkárral, a KNBSZ-szel, az érintett önálló szervezeti egységekkel, a HM szervezetekkel, a HVK és a HVK alárendelt honvédségi szervezetek, valamint a HM részére infokommunikációs szolgáltatást nyújtó szervezetek infokommunikációs és információbiztonsági szakmai irányító és üzemeltető szervezeteivel.

(3) A HM elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy

a) részt vesz a szervezetet érintő valamennyi, az elektronikus információs rendszerek védelmét érintő döntés előkészítésében,

b) ellátja a HM képviseletét – a K-600/KTIR rendszerre vonatkozó ügyek kivételével – a kiberbiztonsági hatóság előtt,

c) együttműködik a K-600/KTIR elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személlyel, és tájékoztatja a kiberbiztonsági hatóság megkereséseiről,

d) előkészíti a szervezet információbiztonsági szabályzatát,

e) gondoskodik a szervezet elektronikus információs rendszereinek biztonságával összefüggő tevékenységek jogszabályokkal való összhangjának megteremtéséről és fenntartásáról,

f) megszervezi a továbbképzésre kötelezett személyek részére jogszabályban előírt képzéseket, és nyilvántartást vezet az éves információbiztonsági oktatáson részt vettek eredményeiről,

g) kapcsolatot tart a kiberbiztonsági incidenskezelő központtal,

h) kivizsgálja és dokumentálja a beérkezett jelentések alapján az informatikai rendszerek biztonságát érintő incidenseket,

i) nyilvántartja a HM rendelkezésébe tartozó és hatáskörébe utalt elektronikus információs rendszereket.

(4) A HM elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy – a (3) bekezdésen túlmenően – ellátja a számára meghatározott egyéb feladatokat is.

(5) A HM elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy részére biztosított a hozzáférés mindazon rendszerekhez, adatokhoz és információkhoz, amelyek az általa ellátandó feladatok végrehajtásához szükségesek.

(6) A HM elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személyt biztonsági incidens kezelési feladatainak ellátásában a HM Informatikai Infrastruktúra és Hálózatok Főosztály informatikai szervezeti egysége támogatja.

III. FEJEZET
SZERVEZETI EGYSÉGEK

26. Az önálló szervezeti egységekre és vezetőikre vonatkozó közös szabályok

44. § Az önálló szervezeti egységek és a nem önálló szervezeti egységek létszámát a HM Munkaköri Jegyzéke határozza meg.

45. § Az önálló szervezeti egység a 2. függelék szerinti feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben, illetve azokhoz kapcsolódóan

1. adatokat, információkat gyűjt, ezek összegezésével és elemzésével jelentéseket állít össze, felterjesztésekkel, jelentésekkel vezetői döntéseket kezdeményez, illetve tájékoztatást nyújt minisztériumi felsővezetők, a helyettes államtitkár, a miniszteri biztos és a kabinetfőnök munkájának elősegítése és a közfeladatok végrehajtása érdekében,
2. figyelemmel kíséri a jogszabályi és a nemzetközi szabályozási környezet alakulását, elemzi a szakterületéhez tartozó jogszabályok érvényesülését és hatásait, az ágazat érdekeinek érvényesítése érdekében szakmai javaslatokat készít,
3. jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső rendelkezések újraszabályozását, módosítását, hatályon kívül helyezését külön miniszteri utasításban meghatározott esetekben kezdeményezheti

a főkidolgozó szervezeti egységnél, illetve szervezetnél vagy a HM Jogi Főosztálynál, véleményezi a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök és a belső rendelkezések tervezeteit, érdemi észrevételeit szakterületi javaslatként megküldi a megkereső részére,

4. véleményezi a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök és a belső rendelkezések tervezeteit, érdemi észrevételeit szakterületi javaslatként megküldi a megkereső részére,
5. főkidolgozó szervezeti egységként előkészíti a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök és a belső rendelkezések szakmai tervezetét, rendszeresen felülvizsgálja a szakmai felelősségi körébe tartozó szabályozást, kezdeményezi annak módosítását, hatályon kívül helyezését, új szabályozás kiadását,
6. szakmai koncepció kidolgozásáért felelős szervként végzi a HM és az MH nemzetközi megállapodásaival kapcsolatos feladatokat, és lefolytatja a kapcsolódó szakmai egyeztetéseket,
7. a HM Jogi Főosztály koordinációja mellett részt vesz a felkészítő feljegyzések készítésében a kormányzati döntéshozatal, valamint a HM belső döntéshozatali fórumainak napirendjére felvett előterjesztésekhez,
8. szakterületi bedolgozást készít a beszámolókhoz, a jelentésekhez és a munkatervekhez,
9. a szakmai követelmények egységes érvényesülésének elősegítése és egyedi ügyek rendezése érdekében szakmai iránymutatásokat ad ki, illetve közreműködik azok előkészítése során, egyeztető értekezleteket tart,
10. háttéranyagot állít össze minisztériumi felsővezetők, miniszteri biztos, a kabinetfőnök tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, médiaszerepléseihez, az országgyűlési képviselők és az alapvető jogok biztosa által kért tájékoztató anyagokhoz, az alkotmánybírósági, a rendőrségi és az ügyészségi megkeresések teljesítéséhez, a jogi képviselet ellátásához, a médiától érkezett kérdések megválaszolásához, továbbá egyéb információigény teljesítéséhez,
11. meghatározza a nemzeti és a szövetségi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges szakterületi képességeket és követelményeket,
12. végzi az ágazat stratégiai tervdokumentumai kidolgozásával kapcsolatos, a kormányrendeletben és miniszteri utasításban meghatározott feladatokat,
13. részt vesz az intézményi, illetve a fejezeti költségvetési gazdálkodás feladatainak szakmai végrehajtásában,
14. részt vesz a honvédelmi tárcánál működő munkacsoportok, bizottságok munkájában,
15. képviseli a honvédelmi tárcát a központi államigazgatási szervekkel és a civil szervezetekkel folytatott egyeztetések során, meghatározott esetekben a hatóságok és a bíróságok előtt, a Kormány által létrehozott testületek, a nemzetközi szervezetek, ezek testületei, bizottságai és munkacsoportjai munkájában a hazai és a nemzetközi rendezvényeken,
16. kapcsolatot tart és együttműködik hazai és nemzetközi szervekkel, szervezetekkel az MH, a Kormány és az ország érdekeinek fokozott érvényre juttatása érdekében,
17. részt vesz a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztési Stratégia megvalósulásával összefüggő feladatok végrehajtásában, a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztési Stratégiával kapcsolatos feladatokról szóló 1052/2015. (II. 16.) Korm. határozatban meghatározott tervezési és beszámolási feladatokban,
18. felsővezetői feladatszabásnak megfelelően választervezetet és háttéranyagot állít össze az interpellációkra, kérdésekre, azonnali kérdésekre, napirend előtti felszólalásokra adandó válaszokhoz, és azokat a szakmai javaslatával együtt küldi meg a HM Parlamenti Főosztály részére,
19. végzi a honvédelmi ágazati válságkezelő rendszer bevezetésével és működtetésével kapcsolatos egyes feladatokról rendelkező miniszteri utasításban, továbbá a HÁVR részét képező HM Válságreagáló Rendszer felelősségi körébe tartozó feladatokat,
20. szakterületét érintően a Vbö. 49. § (1) bekezdés a) pontjára tekintettel közreműködik a Védelemgazdasági Alapterv, valamint a védelemgazdasági terv elkészítésében,
21. a miniszternek szóló felterjesztéseit a szolgálati út betartásával – a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár, valamint a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár jogi és pénzügyi szempontú véleményezésével ellátva – terjeszti fel.

46. § Az önálló szervezeti egységek feladat- és hatáskörét jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, belső rendelkezés, illetve e Szabályzat határozza meg.

47. § (1) Az önálló szervezeti egység feladat- és hatáskörébe tartozó tevékenységét a 2. függelék

a) kodifikációs,
b) koordinációs,
c) közhatalmi,
d) nemzetközi,
e) funkcionális és
f) egyéb

csoportba sorolja.

(2) A besorolást a szakmai tevékenység elsődleges jellege határozza meg.

(3) Az „1. Kodifikációs feladatok" az önálló szervezeti egységnek a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, a belső rendelkezések és a stratégiai jellegű dokumentumok szakmai kidolgozására, módosítására vonatkozó szabályozási hatáskörét jelöli. A 46. § alapján az önálló szervezeti egység szabályozási hatásköre kiterjed az „1. Kodifikációs feladatok" felsorolásban nem szereplő, de feladat- és hatáskörébe tartozó koordinációs, közhatalmi, nemzetközi, funkcionális és egyéb feladatokhoz kapcsolódó szakmai előírások meghatározására is.

(4) A „2. Koordinációs feladatok" az önálló szervezeti egység egyeztetési, összehangolási hatáskörét jelöli. Az önálló szervezeti egység koordinációs tevékenysége kiterjed arra a tevékenységre is, amely a „2. Koordinációs feladatok" felsorolásban nem szerepel, de azt az önálló szervezeti egység feladat- és hatáskörébe tartozó kodifikációs, közhatalmi, nemzetközi vagy funkcionális feladataihoz kapcsolódóan végzi.

(5) Az önálló szervezeti egység

a) közhatalom gyakorlásával összefüggő hatáskörét a „3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok",

b) kizárólag nemzetközi jellegű tevékenységét a „4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok",

c) alaptevékenységét az „5. Funkcionális feladatok" és

d) a (3) és (4) bekezdés és az a)–c) pont szerint be nem sorolható tevékenységét a „6. Egyéb feladatok"

tartalmazzák.

48. § (1) Az önálló szervezeti egység vezetője

a) vezeti az önálló szervezeti egységet,

b) dönt az önálló szervezeti egység feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben, szervezi és ellenőrzi a feladatok határidőben történő és szakmailag megalapozott végrehajtását,

c) szolgálati elöljárója vagy hivatali felettese az önálló szervezeti egység állományának, feléjük parancsadási vagy utasítási joggal rendelkezik,

d) az önálló szervezeti egység belső működési rendjére, az egyes nem önálló szervezeti egységek feladatkörének meghatározására elkészítteti az önálló szervezeti egység ügyrendjét, valamint az önálló szervezeti egység munkaviszonyban álló állományának munkaköri leírásait,

e) gondoskodik az önálló szervezeti egység álláshelyein ellátandó feladatok leírásának elkészítéséről,

f) feladatkörével összefüggésben adatkezelési jogosultsággal rendelkezik.

(2) Az önálló szervezeti egység vezetője felelős

a) a feladat- és hatáskörében hozott döntések, észrevételek, állásfoglalások szakszerűségéért és a végrehajtási határidők megtartásáért,

b) az ügyintézés általános szabályainak betartásáért, így különösen a feladat- és hatáskörébe tartozó elektronikus ügyintézés feladatainak megtervezéséért, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó folyamatok megszervezéséért és végrehajtásáért,

c) a honvédelmi tárcán belül a horizontális és a vertikális együttműködés megvalósításáért, így különösen

ca) a normatív szabályozókban előírt, illetve vezetői feladatszabásként elrendelt egyeztetési kötelezettség teljesítéséért, konszenzus hiányában az egyet nem értés indokolásáért,

cb) valamennyi feladat- és hatáskör alapján érintett szervezeti egység, illetve szervezet döntés-előkészítésbe történő bevonásáért, az érintettek álláspontjának összehangolt érvényesítéséért és

cc) a vezetői feladatszabások és a rendelkezésére álló adatok, információk továbbításáért a végrehajtásáért felelős vagy az abban közreműködő szervezeti egység, illetve szervezet részére,

d) az önálló szervezeti egység hatáskörébe tartozó adatfelelősi és adatkezelői feladatok végrehajtásáért,

e) a szolgálatteljesítés, a munkavégzés, a gazdálkodás jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben és e Szabályzatban rögzített előírásainak megtartásáért.

49. § Az önálló szervezeti egység vezetőjét távolléte, akadályoztatása esetén a szervezeti egység ügyrendjében, valamint a HM Munkaköri Jegyzékében meghatározottak szerinti helyettese, mindkettőjük együttes távolléte esetén az önálló szervezeti egység vezetője által írásban kijelölt személy helyettesíti.

27. A nem önálló szervezeti egységre és vezetőjére vonatkozó közös szabályok

50. § (1) A nem önálló szervezeti egység részletes feladat- és hatáskörét az önálló szervezeti egység ügyrendje határozza meg.

(2) A nem önálló szervezeti egység vezetője

a) az általa vezetett szervezeti egység tekintetében ellátja az önálló szervezeti egység ügyrendjében meghatározott vezetői feladatokat,

b) felelős a szervezeti egység feladatainak határidőre történő, szakmailag megalapozott teljesítéséért,

c) feladatkörével összefüggésben adatkezelési jogosultsággal rendelkezik.

(3) A 45. § a nem önálló szervezeti egységre, a 47. § a nem önálló szervezeti egység vezetőjére is irányadó.

IV. FEJEZET
A TÁJÉKOZTATÁSI ÉS A DÖNTÉS-ELŐKÉSZÍTÉSI FÓRUMOK

51. § (1) A HM felsőszintű vezetői és munkaértekezletei:
a) a miniszter éves értékelő és feladatszabó vezetői,
b) a miniszteri,
c) a politikai vagy szakmai felsővezetői,
d) a kabinetfőnöki
értekezlet.
(2) Az (1) bekezdés szerinti értekezletek célját, a részt vevők körét és az előkészítésük rendjét a Honvédelmi Minisztérium felsőszintű vezetői és munkaértekezleteinek rendjéről rendelkező miniszteri utasítás határozza meg.
(3) A Honvédelmi és Haderőfejlesztési Programmal kapcsolatos döntés-előkészítési fórumokra és az ahhoz kapcsolódó döntés-előkészítési tevékenységre az e Szabályzatban, valamint a Honvédelmi és Haderőfejlesztési Program megvalósításáról rendelkező közjogi szervezetszabályozó eszközben, továbbá belső rendelkezésben meghatározottakat kell alkalmazni.
(4) Az (1) bekezdés szerinti HM felsőszintű vezetői és munkaértekezleteitől eltérő döntés-előkészítési feladatok során a honvédelmi ágazati válságkezelő rendszer bevezetésével és működtetésével kapcsolatos egyes feladatokról rendelkező miniszteri utasításban meghatározottakat kell alkalmazni.

V. FEJEZET
A MŰKÖDÉSSEL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

28. Kiadmányozás

52. § (1) A kiadmányozás az ügyben történő intézkedésre, érdemi döntésre, valamint külső szervnek vagy személynek címzett irat kiadására ad felhatalmazást. Kiadmányozásra a hatáskör címzettje jogosult. A kiadmányozott irat tartalmáért és alakiságáért a kiadmányozó felelős.
(2) A hatáskör címzettje – eltérő rendelkezés hiányában – a kiadmányozási jog gyakorlását minisztériumi felsővezetőnek, a kabinetfőnöknek vagy valamely önálló szervezeti egység, nem önálló szervezeti egység vezetőjének az e Szabályzatban rögzítettek szerint átengedheti.
(3) Az adatvédelmi tisztviselő, a biztonsági vezető, az integritás tanácsadó, az elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy és a Nemzetbiztonsági Osztály vezetésére a miniszter által kijelölt személy kiadmányozási joggal rendelkezik.
(4) Az átruházott kiadmányozási jog gyakorlására jogosult a döntés meghozatala során a hatáskör címzettjének nevében és megbízásából jár el. A döntésben egyaránt fel kell tüntetni a hatáskör címzettjének és a kiadmányozási jog gyakorlójának nevét és hivatali beosztását, valamint azt, hogy a kiadmányozási jog gyakorlója a hatáskör címzettjének nevében és megbízásából jár el.
(5) Az átruházott kiadmányozási jog tovább nem ruházható. A kiadmányozási jog gyakorlásának átruházása nem minősül a hatáskör átruházásának, ezért a kiadmányozási jog gyakorlásának átruházása nem érinti a hatáskör címzettjének személyét, döntési, utasítási jogát és felelősségét, valamint – ha a jogorvoslatot jogszabály biztosítja – a jogorvoslat igénybevételének lehetőségét, az elbírálás rendjét és jogosultját.
(6) A hatáskör címzettjének, a kiadmányozási jog gyakorlására jogosultjának akadályoztatása esetén a kiadmányozási jog gyakorlására e Szabályzatnak a helyettesítésre vonatkozó rendelkezései az irányadók.
(7) Papíralapú közokiratokon és a vezetői kinevezéseken – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – névbélyegző nem használható.

53. § (1) A minisztériumi felsővezetők, a kabinetfőnök, az önálló szervezeti egységek vezetői, a nem önálló szervezeti egység vezetője a feladat- és hatáskörébe, átruházott hatáskörébe vagy átengedett kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyekben intézkedik és kiadmányoz.
(2) Az önálló szervezeti egység vezetője kiadmányozza a nem szervezett munkavégzéssel összefüggő balesetek kivizsgálásáról szóló baleseti értesítést.
(3) A HM Jogi Főosztály Adatvédelmi Osztály osztályvezetője távollétében a HM Jogi Főosztály Adatvédelmi Osztály vezető kiemelt főtisztje kiadmányozza az érdemi döntést nem tartalmazó, a honvédelmi szerveknek címzett, a közérdekű adatigénylésekre adandó választervezetekkel, az információs joggal összefüggő egyéb, valamint az információs jogi véleményt tartalmazó dokumentumot.

(4) Az adatvédelmi tisztviselő távollétében a miniszter által kijelölt helyettese kiadmányozza az adatvédelmi szakterületet érintő, érdemi döntést nem tartalmazó, az önálló szervezeti egység vezetőjének, a központi államigazgatási szervek, polgári szervezetek adatvédelmi szakembereinek, illetve a polgári személyeknek címzett adatvédelmi tárgyú dokumentumot, továbbá a felügyeleti hatóság részére küldendő iratot.

(5) A minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Mavtv.) 3. § 1. pontja szerinti minősített adathoz kapcsolódó jogosultságok tekintetében a Mavtv. 3. § 5. pontja szerinti felhasználót – konkrét feladat kapcsán – megillető jogosultságokat a helyi Biztonsági Szabályzatban foglalt eljárás szerint

a) a minisztériumi felsővezetői, a kabinetfőnök, a miniszteri biztos, valamint a HM ügyviteli és informatikai feladatot ellátó személyi állománya tekintetében a HM biztonsági vezetője,

b) a minisztériumi felsővezetőjének közvetlen irányítása alá tartozó személyi állomány tekintetében az illetékes minisztériumi felsővezető,

c) az önálló szervezeti egység állománya tekintetében az önálló szervezeti egység vezetője,

illetve az a)–c) pont szerinti vezető távollétében annak szervezetszerű helyettese jogosult a kiadmányozásra.

(6) A Mavtv. 3. § 5. pontja szerinti felhasználót – konkrét feladat kapcsán – megillető jogosultságokat a helyi Biztonsági Szabályzatban foglalt eljárás szerint a Kormány speciális működését biztosító infrastruktúra vonatkozásában a HM Védelmi Igazgatási Főosztály állományából kinevezett, a biztonsági vezető e területért felelős helyettese határozza meg.

(7) A Honvédelmi és Haderőfejlesztési Program megvalósítása érdekében a Munkacsoport vagy a Szakmai Csoport vezetője kiadmányozza a hatáskörébe tartozó, a Honvédelmi és Haderőfejlesztési Programmal összefüggő dokumentumokat.

(8) Hatósági eljárásban külső szerv vagy személy részére a minősített adatot kezelő önálló szervezeti egység vezetője a helyi Biztonsági Szabályzatban foglalt eljárás szerint dönt a felhasználói jogosultságok meghatározásáról.

(9) A HM Védelmi Igazgatási Főosztály főosztályvezetője kiadmányozza az MH rendelkezési állományába tartozó, a védelmi igazgatás központi és területi szervéhez vezényelt katonai összekötők, területi védelmi bizottságok (a továbbiakban: TVB) titkárai, titkárhelyettesek feletti, a hivatásos és szerződéses állomány tagjára vonatkozó személyügyi szabályokról szóló 6/2024. (VI. 28.) HM rendelet szerinti döntésre jogosult elöljárói és értékelő vezetői jogkör gyakorlásához kapcsolódó dokumentumot.

(10) A HM Személyügyi Főosztály vezetője és távollétében vagy akadályoztatása esetén a helyettesítésére kijelölt osztályvezető a közigazgatási államtitkár nevében és megbízásából kiadmányozza

a) a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek ellenőrzésével kapcsolatos egyes szabályokról rendelkező miniszteri utasításban foglaltak alapján a kormányzati szolgálati, politikai szolgálati, biztosi jogviszonyban állók, a minisztériumba vezényelt katonaállomány, valamint a munkaviszonyban állók tekintetében a nemzetbiztonsági ellenőrzések kezdeményezését tartalmazó iratot,

b) az egyes központosított egészségügyi szolgáltatók által nyújtott szolgáltatások igénybevételéről, valamint a külön meghatározott személyek tekintetében fennálló egészségügyi ellátás rendjéről szóló 175/2007. (VI. 30.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése és 5. § (1) bekezdése szerint a kormányzati szolgálati, politikai szolgálati, biztosi jogviszonyban állók, a minisztériumba vezényelt katonaállomány, valamint a munkaviszonyban állók részére kiállítandó saját jogú igényjogosultságot igazoló és ezen személyek hozzátartozói jogon igényjogosult hozzátartozóinak az egészségügyi ellátás igénybevételére jogosító igazolást,

c) az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján a vagyonnyilatkozat őrzésére vonatkozó igazolásokat és a vagyonnyilatkozat-tételre vonatkozó felhívásokat,

d) a kormányzati szolgálati, politikai szolgálati, biztosi jogviszonyban állók, valamint a munkaviszonyban állók, továbbá a minisztériumba vezényelt katonaállomány kérelmére vagy jogszabály alapján járó utazási költségtérítés engedélyezését,

e) a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet szerinti beutalókat,

f) a HM állományába tartozók részére kiadott – illetményadatot nem tartalmazó – munkáltatói igazolást,

g) a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről szóló 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 82. § (1) bekezdése szerinti, a Honvédelmi Minisztérium Közszolgálati Szabályzata alapján járó helyi utazási bérlet juttatás engedélyezését.

(11) Az integritás tanácsadó a közigazgatási államtitkár nevében és megbízásából kiadmányozza a HM integritásfejlesztéséhez kapcsolódó körleveleket, felsővezetői döntést nem tartalmazó, jogszabályokban meghatározott éves és időközi beszámolókat.

(12) A HM Jogi Főosztály Kormányzati Koordinációs Osztály osztályvezetője a más tárcák által készített előterjesztések, jelentések, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei véleményeztetés keretében, a honvédelmi szervezetek és a HM önálló szervezeti egységei szakmai véleményének bekérése, megismerése érdekében kiadmányozási joggal rendelkezik.

(13) A HM Vagyonfelügyeleti Főosztály vezetője kiadmányozza a lakhatási támogatásokkal összefüggő feladatokról és azok egységes eljárási rendjéről szóló, feladat- és hatáskörébe tartozó belső rendelkezéseket, szakmai állásfoglalásokat, tájékoztatókat és pályázatokat.

(14) A HM Tervezési és Koordinációs Főosztály főosztályvezetője a felsőoktatásban tanulmányaikat teljesítő hallgatók kötelező szakmai gyakorlaton történő fogadásáról szóló megállapodásokat a közigazgatási államtitkár átruházott hatáskörében eljárva kiadmányozza a HM Jogi Főosztály főosztályvezetőjének aláírása mellett.

(15) A HM Igazgatási és Jogi Képviseleti Főosztály vezetője a közigazgatási államtitkár nevében és megbízásából kiadmányozza a honvédek és a honvédelmi szervezetek kártérítési felelősségéről, valamint egyes meg nem térülő károk leírásának és törlésének szabályairól szóló HM rendelet szerinti, a HM Igazgatási és Jogi Képviseleti Főosztály vezetőjét nem érintő kártérítési felelősséget megállapító kötelezvényt.

(16) A HM Igazgatási és Jogi Képviseleti Főosztály vezetője a közigazgatási államtitkár nevében és megbízásából kiadmányozza a kormánytisztviselői károkozás esetén a HM Igazgatási és Jogi Képviseleti Főosztály vezetőjét nem érintő, a kár megtérítésére vonatkozó okiratot, amennyiben a tényállás egyszerű megítélésű, és a kormánytisztviselő a károkozást elismeri.

54. § (1) A döntéshozatalra előkészített, az 52. § (3) és (4) bekezdése hatálya alá nem tartozó iratot – ha a döntésre jogosult másként nem rendelkezett – a (2)–(4) bekezdésben szabályozottak szerint kell felterjeszteni a kiadmányozásra jogosulthoz. Ha a kiadmányozásra jogosult a miniszter, a döntési javaslatot és előterjesztést – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a közigazgatási államtitkár útján kell a miniszter elé terjeszteni.

(2) A miniszter döntésére irányuló döntési javaslat a közigazgatási államtitkár útján kerül felterjesztésre.

(3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti javaslatot, valamint a közigazgatási államtitkár és az államtitkárok döntésére irányuló javaslatot a tárgy szerint feladat- és hatáskörrel rendelkező helyettes államtitkárok útján kell felterjeszteni. A HM vagy más honvédelmi szervezet gazdálkodását érintő, döntésre irányuló javaslatot a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár útján kell a közigazgatási államtitkár részére felterjeszteni.

(4) A kiadmányozásra jogosult a döntését az előkészítés ellenőrzése után, a kapott információk alapján, feladat- és hatáskörében eljárva, határidőben hozza meg.

(5) A honvédelmi tárcán belüli egyeztetés során az ügyintézési határidők betartása érdekében a kiadmányozásra előkészített irat munkapéldányban akkor adható ki, ha azt az önálló szervezeti egység ügyrendje, illetve e Szabályzat lehetővé teszi. A kiadmányozásra előkészített irat munkapéldánya nem minősül hivatalos álláspontnak, az korlátozás nélkül megváltoztatható. A kiadmányozásra előkészített irat munkapéldánya alapján felsővezetői döntés, honvédelmi tárcán kívüli egyeztetés nem kezdeményezhető.

(6) A hatósági és szakhatósági döntéseket az erre kijelölt önálló szervezeti egység állományába tartozó, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény kizárásra és a fellebbezés elbírálására vonatkozó előírásainak, továbbá az előírt képesítési követelményeknek megfelelő személy készíti elő.

(7) Ha a kiadmányozási jogkör gyakorlója nem állapítható meg, a közigazgatási államtitkár intézkedik és kiadmányoz.

29. A szolgálati viszonyban álló katonák szabadsága kiadásának, a túlszolgálatának elrendelési szabályai

55. § (1) Az önálló szervezeti egység vezetője jóváhagyja az alárendeltségébe tartozó szervezeti egység szolgálati viszonyban álló személyi állománya szabadságának kiadását.

(2) Az önálló szervezeti egység vezetője és a HM szervezet szolgálati viszonyban álló vezetője szabadságának kiadását a tevékenységét irányító szolgálati elöljáró, hivatali felettes engedélyezi.

(3) Az önálló szervezeti egység vezetője felelős az önálló szervezeti egység állományába tartozók évi rendes szabadságának tárgyévi, arányos kiadásáért, a szabadságok halmozódásának elkerüléséért.

56. § A HM hivatali szervezetének szolgálati viszonyban álló állománya tekintetében a túlszolgálat elrendelésére és a túlszolgálatért járó ellentételezés megállapítására vonatkozó állományilletékes parancsnoki döntéssel kapcsolatos javaslat megtételére a Miniszteri Kabinet állománya esetén a kabinetfőnök, az államtitkári Kabinetek esetében az illetékes kabinetfőnök, minisztériumi felsővezető titkárságának állománya esetén a titkárságvezető, más önálló szervezeti egység esetén annak vezetője jogosult.

30. Az ügyintézés és kapcsolattartás szabályai

57. § (1) Az ügyintézés és a kapcsolattartás – ha jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy e Szabályzat eltérően nem rendelkezik – az azonos vezetői szintek között történik.

(2) A HM hivatali szervezete és a HVK szervezeti egységei közötti – jogi koordinációt nem érintő – fő szakmai koordinációs feladatokat, továbbá a minisztériumi felsővezetők által elrendelt egyes kiemelt feladatok végrehajtásának nyomon követését a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály látja el.

(3) A HM hivatali szervezetéhez tartozó önálló szervezeti egységek a feladat- és hatáskörükbe tartozó ügyekben közvetlenül tartanak kapcsolatot a KNBSZ-szel, a Miniszteri Kabinettel, az érintett önálló szervezeti egységekkel, HM szervezetekkel, a HVK szervekkel és – a HVK útján – a honvédségi szervezetekkel. A HKK-val való kapcsolattartás a humánstratégiáért felelős helyettes államtitkár értesítése mellett történhet.

(4) A HM Jogi Főosztály, a HM Igazgatási és Jogi Képviseleti Főosztály a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben a (3) bekezdéstől eltérően közvetlenül tart kapcsolatot a honvédségi szervezetekkel, a KNBSZ-szel, a HKK-val és az NKE-vel.

(5) A HM Állami Légiközlekedési Balesetvizsgáló Osztály osztályvezetője a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben közvetlenül tart kapcsolatot az önálló szervezeti egységek vezetőivel és az állami légijármű nyilvántartásáról, gyártásáról és javításáról, valamint annak típus- és légialkalmasságáról szóló 269/2024. (IX. 17.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó szervezetekkel. Közvetlen kapcsolatot tart a légiközlekedésről szóló 1995. évi XCVII. törvény 65/A. §-ában meghatározott állami légijárművek üzembentartói és üzemeltetői baleseti és repülésbiztonsági szolgálataival.

(6) A katonai légügyi hatósági feladatokat ellátó HM Állami Légügyi Főosztály a katonai légügyi hatóság kijelöléséről szóló 392/2016. (XII. 5.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 392/2016. (XII. 5.) Korm. rendelet] meghatározott hatósági és szakhatósági ügyekben közvetlenül tart kapcsolatot a légiközlekedésről szóló 1995. évi XCVII. törvény szerinti repülőterek, légijárművek és pilóta nélküli légijárművek, katonai repülés céljára földön telepített léginavigációs berendezések üzemeltetőjével, üzembentartójával és fenntartójával.

(7) Az egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatoknak, a jogszabályokban meghatározott határidőre történő ellátása érdekében a HM Hatósági Főosztály kiadmányozási jogkörrel bíró vezetői közvetlenül – a szolgálati úttól eltérően – keresik meg az eljárással érintett honvédelmi szervezeteket.

(8) A HM Személyügyi Főosztály vezetője a miniszter, a közigazgatási államtitkár, a honvédelmi ügyekért felelős államtitkár, a digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár, továbbá a kabinetfőnök munkáltatói jogkörének gyakorlásával összefüggő személyügyi igazgatási szakfeladatok koordinálása és végrehajtása során más tárcák szervezeti egységeivel, valamint az önálló szervezeti egységek, HM szervezetek, továbbá a HVK Személyzeti Csoportfőnökség vezetőivel közvetlenül kapcsolatot tart. A HM Személyügyi Főosztály vezetője közvetlenül kapcsolatot tart és együttműködik a minisztériumba vezényelt vagy vezénylésre tervezett, HjKr. szerinti szolgálati viszonyban álló katonák és a HM Tábori Lelkészi Szolgálat honvédelmi alkalmazotti állomány személyügyi igazgatási feladatainak ellátása érdekében a HVK és az alárendeltségébe tartozó személyügyi szervek vezetőivel.

(9) A biztonsági vezető, valamint – a Kormány speciális működését biztosító infrastruktúra tekintetében – a biztonsági vezetőnek e területért felelős helyettese a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben közvetlenül tart kapcsolatot a KNBSZ-szel, a minisztériumi felsővezetőkkel, a HM hivatali szervezetébe tartozó önálló szervezeti egységek vezetőivel, a honvédelmi szervezetek, valamint más szervezetek biztonsági vezetőivel.

(10) A HM Védelmi Igazgatási Főosztály vezetője a Kormányzati Védett Vezetési Rendszer működtetésével összefüggő feladatok ellátása érdekében közvetlenül tart kapcsolatot az érintett honvédelmi szervezetek, valamint más minisztériumok illetékes szervezeti egységeinek vezetőivel.

(11) A sajtófőnök közvetlen kapcsolatot tart és feladatai ellátása körében együttműködik az újságírókkal és a médiatartalom-szolgáltatókkal, a kormányzati kommunikációért felelős tárcával, az önálló szervezeti egységekkel és a HM szervezetekkel, a honvédségi szervezetek kommunikációs állományával, valamint fő szabály szerint a HVK kommunikációért felelős szervezetével, indokolt esetben, az MH hatékony külső kommunikációja érdekében, a közvélemény gyors, hiteles és pontos tájékoztatását igénylő esetekben a HVK alárendelt honvédségi szervezetek parancsnokával és kommunikációs állományával.

(12) Az önálló szervezeti egységek és a HM szervezetek vezetői az illetékes államtitkár előzetes tájékoztatásával és jóváhagyásával élhetnek megkereséssel az NKE felé.

(13) A honvédelmi ágazaton belüli elektronikus úton történő kapcsolattartás a vonatkozó szabályozók alapján, elsősorban az „MH Elektronikus Iratkezelő Rendszer Honvédelmi Minisztérium” alkalmazásával történik, az abban rögzítendő szervezeti e-mail-címek jegyzékét a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály állítja össze és aktualizálja.

(14) A HM Belső Ellenőrzési Főosztály a Bkr.-ben és a HM fejezet államháztartási belső ellenőrzési rendjének szabályairól rendelkező miniszteri utasításban foglalt kötelezettségek teljesítése érdekében közvetlenül kapcsolatot tart a HVKF-fel, a honvédelmi szervezetekkel, valamint a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságokkal.

(15) A HM Parlamenti Főosztály az Országgyűléssel (annak hivatalával, bizottságokkal, képviselőkkel, képviselőcsoportokkal) kapcsolatosan az országgyűlési képviselők, bizottságok, tisztségviselők részéről beérkezett megkeresések és arra tervezett válaszok, törvényjavaslatok, határozati javaslatok, módosító indítványok, kormány-előterjesztések, beszámolók, jelentések és egyéb tájékoztatók, közérdekű adatszolgáltatások, iratbetekintések, egyéb, az országgyűlési munkát érintő információk vonatkozásában közvetlenül tart kapcsolatot a tárgykör szerint feladatkörrel rendelkező vagy a felsővezetői eseti feladatszabás szerinti önálló szervezeti egységekkel.

(16) A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár – és nevében a HM Kontrolling Főosztály vezetője, a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály vezetője feladatkörében eljárva, a HVK egyidejű tájékoztatása mellett – közvetlenül tarthatja a kapcsolatot a honvédségi szervezetekkel.

(17) A HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok szakmai felügyeletéért felelős személy a tulajdonosi jogkör gyakorlására kijelölt személlyel történő előzetes egyeztetés mellett tart kapcsolatot a szakmai illetékessége szerinti minisztériumi felsővezetővel.

31. Az ügyintézéssel összefüggő együttműködés alapelvei

58. § (1) Az ügyintézés és a kapcsolattartás során a kölcsönös együttműködés elvének megfelelően, a hatékonyság elvének szem előtt tartásával kell eljárni.

(2) Az ügyintézés és a honvédelmi tárcán belüli kapcsolattartás során – ha nincs egységes szabályozó – a nyílt iratok kezelését az MH Egységes Iratkezelési Szabályzatában, valamint a HM iratkezelésének helyi rendjét meghatározó szabályozóban foglaltak alapján kell végezni. A HM nyílt iratkezelés felügyeletét ellátó személy a biztonsági vezető.

(3) A Kiberbiztonsági tv. 11. § (1) bekezdése szerinti, a HM elektronikus információs rendszereinek biztonságáért felelős személyt a közigazgatási államtitkár nevezi ki.

(4) A (3) bekezdéstől eltérően az elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy feladatait a K-600/KTIR Hírközlési és Informatikai Rendszer vonatkozásában a HM Védelmi Igazgatási Főosztály vezetője által kijelölt személy látja el.

(5) A miniszter, az államtitkárok, a közigazgatási államtitkár az átfogó megközelítést és több szakterület szoros együttműködését igénylő feladat elvégzése érdekében – munkacsoport, bizottság létrehozása nélkül – a feladatkörükben érintett vezetők és tárgykör szerint illetékes ügyintézők hatékony együttműködésével megvalósuló csoportos munkavégzést rendelhet el a feladatkörükben érintett felsővezetők tájékoztatása mellett. A csoportos munkavégzés során a feladatkörükben érintett vezetőket és a tárgykör szerint illetékes ügyintézőket a komplex feladat megfelelő határidőben történő elvégzése érdekében kiemelt együttműködési kötelezettség és felelősség terheli.

(6) A miniszter utasításban munkacsoportot hozhat létre a Kit. 30. §-ának és a Kormány e tárgykörben kiadott határozatának megfelelően. A miniszter az utasításban kijelöli a munkacsoport vezetőjét, tagjait, feljogosíthatja az elnököt vagy a vezetőt, hogy szakterületi érintettség esetén a bizottság munkájában történő részvétel érdekében eseti jelleggel megkereshet tagnak nem minősülő, a 4. függelék szerinti szervezeteket is, és meghatározza a bizottság vagy a munkacsoport legfontosabb feladatait. Az ülések összehívásával és működésével kapcsolatos szabályokat, a tagok feladatait az alakuló ülésen a bizottság elnöke vagy a munkacsoport vezetője határozza meg. A munkacsoport létrehozásáról rendelkező HM utasítás felterjesztése során a felterjesztésben ki kell térni arra, hogy az (5) bekezdésben foglaltak szerinti csoportos munkavégzés elrendelése miért nem alkalmazható.

59. § A feladatok gyors és hatékony végrehajtása érdekében az illetékes szervezeti egységek, illetve HM szervezetek közötti kapcsolattartás során – ideértve a honvédelmi ágazat nemzetközi tevékenységét is – az elektronikus ügyintézés irányadó.

60. § (1) Az ügyek intézése a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben és az e Szabályzatban meghatározott határidőben (a továbbiakban: ügyintézési határidő) történik. Az ügyintézési határidő számításának kezdő napja – jogszabályban meghatározott eltérő esetek kivételével – külső megkeresés esetén az irat címzettjéhez, belső megkeresés esetén a hatáskörében eljáró szervezeti egységhez, illetve szervezethez történő érkezésének a napja, befejező napja pedig a továbbítás igazolt napja.

(2) A feladat kiadására jogosult vezető az ügyintézési határidőn belül vagy annak hiányában az ügyek intézésére egyedi ügyintézési határidőt szabhat. Az egyedi ügyintézési határidő megállapítása során a vezető a vezetői feladatszabásokra, a megkereső által esetlegesen megjelölt határidőre, a feladat jelentőségére, összetettségére és aktualitására figyelemmel jár el. Az egyedi ügyintézési határidőket naptári napban, különösen sürgős esetben órában lehet meghatározni.

(3) Ha a honvédelmi tárcán belüli egyeztetés során a megkereső szervezeti egység, illetve szervezet az együttműködést ügyintézési határidő megjelölésével kezdeményezi, annak megállapítására az (1) és (2) bekezdés az irányadó. Ha a megkereső szervezeti egység, illetve szervezet a végrehajtásra 5 munkanapnál rövidebb határidőt kezdeményez, annak indokát köteles megjelölni, és az iratot megfelelő kezelési jelzéssel ellátni.

61. § (1) Az ügyintéző feladatainak ütemezése során úgy jár el, hogy a kiadmányozásra előkészített irat a kiadmányozásra jogosulthoz a határidő lejárta előtti, észszerű időben felterjesztésre kerüljön. Ha az ügyintézéshez vezetői feladatszabás, szakmai egyeztetés szükséges, a végrehajtás időbeli ütemezésénél ezekre is figyelemmel kell lenni.

(2) Ha az ügy az előírt határidő alatt érdemben nem intézhető el, akkor az ügyintéző a késedelem okáról és az ügyintézés várható időpontjáról a közvetlen vezetőjét haladéktalanul tájékoztatja. Ez alapján az önálló szervezeti egység vezetője, fontosabb ügyekben az irányítást gyakorló minisztériumi felsővezető, illetve kabinetfőnök a továbbiakra nézve döntést hoz, útmutatást ad, amelyről az ügyben érintetteket haladéktalanul tájékoztatni kell.

32. A honvédelmi ágazat által készített előterjesztések, jelentések, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei egyeztetésének, valamint a Kormány ügyrendje szerinti fórumra történő benyújtásának rendje

62. § (1) Az önálló szervezeti egység a feladat- és hatáskörébe nem tartozó ügyben csak eseti jelleggel, minisztériumi felsővezető feladatszabása alapján járhat el, akkor, ha az nem jelenti más szervezeti egység vagy honvédelmi szervezet jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben, belső rendelkezésben, illetve e Szabályzatban rögzített hatáskörének elvonását.

(2) Az előterjesztés, a jelentés, a jogszabály, a közjogi szervezetszabályzó eszköz és a belső rendelkezés tervezetét (a továbbiakban együtt: tervezet) a HM jogalkotási munkatervében a feladat elvégzéséért felelősként az e Szabályzatban megjelölt, ennek hiányában az egyébként a tárgykörért felelős önálló szervezeti egység (a továbbiakban: előkészítésért felelős önálló szervezeti egység) köteles – a feladatkörrel érintett önálló szervezeti egységek bevonásával – előkészíteni. Az előkészítésbe bevont önálló szervezeti egység a feladatkörének megfelelő részanyagok, részmunkák kidolgozásával köteles részt venni a tervezet előkészítésében.

(3) A (2) bekezdésre vonatkozóan a miniszter utasításban eltérő eljárási szabályokat határozhat meg.

(4) A tervezetnek a más jogszabályokkal való rendszertani összhangjáért és a jogalkotás szakmai követelményeinek való megfeleléséért a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár a felelős.

(5) A tervezetet a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály és az előkészítésért felelős szakmai szervezet között lefolytatott pénzügyi szempontú véleményezést követően, az önálló szervezeti egység vagy honvédelmi szervezet – a szolgálati út betartásával – megküldi a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár részére, aki dönt a tervezet belső egyeztetésre bocsáthatóságáról. A javaslat belső egyeztetésre bocsátásáról történő döntés esetén a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár dönt a belső egyeztetés ütemezéséről is.

(6) A tervezet belső egyeztetésének megkezdését engedélyező döntése esetén a tervezet belső egyeztetését a HM Jogi Főosztály végzi.

(7) A HM Jogi Főosztály a tervezet belső egyeztetésére legalább 5 munkanapos határidőt biztosít, ettől eltérni csak kivételes esetben, külön indokolás mellett lehet. A tervezet belső egyeztetése során az Integrált Jogalkotási Rendszer (a továbbiakban: IJR) a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár által kiadott körlevélben foglaltak szerint kerül alkalmazásra.

(8) A tervezetek előzetes vagy közigazgatási egyeztetésre történő megküldését megelőzően, a tervezeteket belső egyeztetésre kell bocsátani.

(9) A tervezet előzetes vagy közigazgatási egyeztetésre történő megküldését és az előterjesztések, jelentések kormányzati döntés-előkészítő vagy döntés hozatali fórumokra történő benyújtásának előkészítését a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár személyesen, vagy a HM Jogi Főosztály közreműködésével, az előkészítésért felelős önálló szervezeti egységgel vagy honvédelmi szervezettel egyeztetve végzi. A tervezetet előzetes vagy közigazgatási egyeztetésre a belső egyeztetést követően a HM Jogi Főosztály készíti elő.

33. A más tárcák által készített előterjesztések, jelentések jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei egyeztetésének rendje

63. § A más tárcák által készített előterjesztések, jelentések jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei egyeztetése során az önálló szervezeti egységek vezetői felelősek a hatáskörükbe tartozó szakmai javaslatok határidőre történő elkészítéséért. Az észrevételt tevő önálló szervezeti egységek és honvédelmi szervezetek indokolt javaslataiból a HM Jogi Főosztály egységes tárcaálláspontot alakít ki, amelyhez az önálló szervezeti egységek és honvédelmi szervezetek kötve vannak.

64. § Az egységes tárcaálláspont érvényesülése és határidőben történő elkészítése érdekében az önálló szervezeti egységek és a honvédelmi szervezetek a HM Jogi Főosztály megkeresése alapján összeállított véleményét soron kívül elektronikus úton megküldik a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkárnak és a HM Jogi Főosztály által megadott e-mail-címre. A véleményezés lefolytatásához a közigazgatási államtitkár és a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár egyedi utasítást adhat.

65. § (1) A HM Jogi Főosztály a tervezetet elektronikusan, a szolgálati út mellőzésével, az ügyintézési határidő feltüntetésével véleményezésre közvetlenül megküldi a honvédelmi ágazat azon szervezeti egységeinek és szervezeteinek, amelyek feladat- és hatáskörét a tervezet érinti. A honvédségi szervezetek általi véleményezésre érdekében a HM Jogi Főosztály a tervezetet a HVK jogi és igazgatási feladatokért felelős szervezeti egységének küldi meg.

(2) A HM Jogi Főosztály a véleményezési határidőt az előterjesztő által megszabott határidőhöz igazodva úgy állapítja meg, hogy az a tárcavélemény határidőben történő kiadását ne veszélyeztesse.

(3) Ha a HM Jogi Főosztály úgy ítéli meg, hogy a tervezet az ágazatot nem érinti, az (1) bekezdés szerinti véleményezés a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár jóváhagyásával mellőzhető.

66. § (1) A véleményező szervezeti egység, illetve szervezet a tervezettel kapcsolatos észrevételeit a HM Jogi Főosztálynak a megadott határidőn belül, elektronikusan, a HM Jogi Főosztály által megadott e-mail-címre küldi meg. A határidő meghosszabbíthatóságában a HM Jogi Főosztály kötve van az előterjesztő álláspontjához.

(2) A HM Jogi Főosztály a vezetői feladatszabások alapján és a véleményezők észrevételeinek figyelembevételével elkészíti a tárcavélemény tervezetét. Ha az észrevételek között véleménykülönbség van, azt közvetlen egyeztetéssel kell feloldani.

67. § (1) Ha a tervezettel kapcsolatban az előterjesztő tárca szóbeli egyeztetést tart, a honvédelmi tárcát a közigazgatási államtitkár, a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár a szakterületért felelős felsővezető vagy a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár által felkért vagy kijelölt szakterületi, illetve jogi szakértő képviseli. Ha a tervezet érinti a miniszteri biztos tevékenységét, az értekezletre a miniszteri biztos is jogosult képviselőt felkérni vagy kijelölni.

(2) Az egységes tárcaálláspont érvényesülése érdekében a HM képviseletére kijelölt vagy felkért személyek a tárcaközi egyeztetést megelőzően a HM Jogi Főosztály koordinációjával egyeztetnek, és összehangolják szakterületi álláspontjukat.

(3) A HM Jogi Főosztály felsővezetői feladatszabás alapján az egyeztetésen jogi szakértő részvételét is biztosítja.

(4) A tárcaközi egyeztetés eredményéről az egyeztetésen részt vevő, az adott szakterületért felelős személy, ennek hiányában (3) bekezdés szerint személy feljegyzést készít.

34. A Kormány ügyrendje szerinti döntés-előkészítő, illetve döntéshozó fórumokon szereplő előterjesztések, jelentések, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei tárgyalásra történő előkészítésének rendje

68. § (1) A Kormány ügyrendje szerinti döntés-előkészítő, illetve döntéshozó fórumok napirendjére felvett előterjesztések, jelentések, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban együtt: megtárgyalandó dokumentumok) tervezetei tárgyalásra történő előkészítését és a minisztériumi felsővezetők felkészítését – e Szabályzat eltérő rendelkezése, valamint a Kormány ügyrendje szerinti adott fórumon részt vevő felsővezető eltérő feladatszabása hiányában – a HM Jogi Főosztály végzi.

(2) A miniszter felkészítését a HM Miniszteri Kabinet koordinálja.

(3) A HM Jogi Főosztály a megtárgyalandó dokumentumok tervezeteit – az (1) bekezdés szerinti fórumra felkészítő feljegyzés (a továbbiakban: felkészítő feljegyzés) megfelelő előkészítése érdekében – szakmai vélemény, esetleges észrevétel, illetve hozzászólási javaslat bekérése céljából, a szolgálati út mellőzésével továbbítja a honvédelmi szervezet feladat- és hatáskör szerint érintett szervezeti egységének, több illetékes esetén az előterjesztés szabályozási tárgya szerint első helyen érintett önálló szervezeti egységnek és szervezetnek.

(4) A megtárgyalandó dokumentumokhoz a felkészítő feljegyzést a HM Jogi Főosztály az érintett honvédelmi szervezet feladat- és hatáskör szerint érintett szervezeti egységének a bedolgozása alapján állítja össze. Amennyiben a megtárgyalandó dokumentumok tartalma indokolja, a HM Jogi Főosztály a felkészítő feljegyzés készítése céljából határidő megjelölésével felkéri a honvédelmi szervezet feladat- és hatáskör szerint érintett szervezeti egységét.

(5) A felkészítő feljegyzés célja a megtárgyalandó dokumentumok rövid, tömör tartalmi összegzése, a honvédelmi ágazatra gyakorolt hatásának és az esetleges vitás kérdéseknek a jelzése, szakmai indokoltságuk alátámasztása. A felkészítő feljegyzésben utalni kell arra, hogy a szervezeti egység, illetve szervezet az előterjesztéshez hozzászólást javasol-e.

(6) A felkészítő feljegyzéshez a honvédelmi szervezet feladat- és hatáskör szerint érintett szervezeti egysége, bedolgozását a HM Jogi Főosztály által meghatározott határidőre készíti el, és elektronikusan küldi meg a HM Jogi Főosztály által megadott e-mail-címre.

69. § (1) A Fejlesztéspolitikai Koordinációs Bizottság üléseinek napirendjére felvett megtárgyalandó dokumentumok tárgyalásra történő előkészítését és a minisztériumi felsővezetők felkészítését a HM Katonai Mobilitási és Védelmi Ipari Együttműködési Főosztály szakmai előkészítése alapján a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár végzi.

(2) A HM Katonai Mobilitási és Védelmi Ipari Együttműködési Főosztály

a) az (1) bekezdés szerinti, a feladat- és hatáskörébe tartozó, beérkezett megtárgyalandó dokumentumokhoz felkészítő feljegyzést állít össze,

b) az (1) bekezdés szerinti, a feladat- és hatáskörébe nem tartozó megtárgyalandó dokumentumokat felkészítő feljegyzés készítése céljából – a rendelkezésre álló idő függvényében – a határidő megjelölésével továbbíthatja a honvédelmi szervezet feladat- és hatáskör szerint érintett szervezeti egységének, több illetékes esetén a megtárgyalandó dokumentumok szabályozási tárgya szerint első helyen érintett önálló szervezeti egységnek és szervezetnek.

(3) A felkészítő feljegyzésre vonatkozóan a 67. § (4) bekezdésében és a 68. §-ban foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell.

(4) A HM Katonai Mobilitási és Védelmi Ipari Együttműködési Főosztály a Fejlesztéspolitikai Koordinációs Bizottság napirendjét és az ülésről készült összefoglalót tájékoztatás céljából megküldi a HM Jogi Főosztálynak.

70. § (1) A Kormány ügyrendje szerint a miniszter feladat és hatáskörével összefüggő feladatokat ellátó munkacsoport üléseinek napirendjére felvett megtárgyalandó dokumentumok tárgyalásra történő előkészítését és az ülésen részt vevő minisztériumi felsővezető felkészítését az illetékes szakmai főosztály szakmai bedolgozása alapján a HM Jogi Főosztály felelős.

(2) Az illetékes főosztály az (1) bekezdés szerinti, a feladat- és hatáskörébe tartozó, beérkezett megtárgyalandó dokumentumokhoz felkészítő feljegyzést állít össze.

(3) A HM Jogi Főosztály az (1) bekezdés szerinti, a feladat- és hatáskörébe nem tartozó megtárgyalandó dokumentumokat felkészítő feljegyzés készítése céljából a határidő megjelölésével továbbíthatja a honvédelmi szervezet feladat- és hatáskör szerint érintett szervezeti egységének, több illetékes esetén a megtárgyalandó dokumentum szabályozási tárgya szerint első helyen érintettnek.

(4) A felkészítő feljegyzésre vonatkozóan a 67. § (4) bekezdésében és a 68. §-ban foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell.

(5) Az (1) bekezdés szerinti munkacsoport napirendjét és az ülésről készült összefoglalót a HM Jogi Főosztály gyűjti.

71. § (1) A minisztériumi felsővezetők szóbeli felkészítésén – ha a megtárgyalandó dokumentum tárgya, illetve a minisztériumi felsővezető ülésen történő hozzászólása miatt szükséges – a HM Jogi Főosztály képviselője, illetve a felkészítő feljegyzéshez bedolgozást nyújtó szervezeti egység, szervezet képviselője együtt vesz részt.

(2) A szóbeli felkészítés szükségességéről és időpontjáról a minisztériumi felsővezető titkársága tájékoztatja a HM Jogi Főosztályt.

(3) A szóbeli felkészítésen való részvétel szükségességéről és annak időpontjáról a HM Jogi Főosztály tájékoztatja a szakmai bedolgozást nyújtó szervezeti egységet, szervezetet.

35. Az Országgyűléssel, az országgyűlési képviselőkkel való kapcsolattartás

72. § (1) Az Országgyűléssel, annak munkatársaival, a parlamenti bizottságokkal, a parlamenti képviselőcsoportok vezetőivel, a parlamenti képviselettel rendelkező pártok képviselőcsoportjaival, továbbá a képviselőcsoporttal nem rendelkező képviselőkkel való folyamatos kapcsolattartás a HM Parlamenti Főosztálya feladata. Az Országgyűlés plenáris és bizottsági üléseinek munkájával kapcsolatban a HM felsővezetői és az önálló szervezeti egységek, valamint az országgyűlés közötti koordinációt a HM Parlamenti Főosztály végzi.

(2) Az Országgyűlésen, illetve bizottságaiban az elhangzott fontosabb észrevételeket – a HM Parlamenti Főosztály tájékoztatója alapján – a miniszter, illetve az államtitkárok által kijelölt, a feladatkörük szerint érintett önálló szervezeti egységek megvizsgálják, és szakmai véleményükről, javaslatukról a vizsgálatot elrendelő vezetőt tájékoztatják.

(3) Az önálló szervezeti egységek részéről a parlamenti frakciókkal való kapcsolatfelvétel a HM Parlamenti Főosztály közreműködésével a parlamenti államtitkár jóváhagyásával történik.

(4) Az önálló képviselői, illetve országgyűlési bizottsági indítvány tárcán belüli koordinációját a HM Parlamenti Főosztály a HM Jogi Főosztály és az érintett szervezeti egység bevonásával végzi.

(5) Az országgyűlési képviselők, a bizottságok és az Országgyűlés elnöke részére az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvényben szabályozott írásbeli tájékoztatás előkészítését a HM Parlamenti Főosztály koordinálja, és jóváhagyásra felterjeszti a parlamenti államtitkár részére.

(6) Az országgyűlési képviselők ülésen kívül felvetett javaslataival, észrevételeivel kapcsolatos minisztériumi válaszok megadására az (1)–(4) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

73. § (1) A HM által előkészített törvényjavaslatoknak az Országgyűlés elnökének történő benyújtás előkészítéséről a hatáskörrel rendelkező önálló szervezeti egységek közreműködésével a HM Jogi Főosztály gondoskodik.

(2) A törvényjavaslat expozéjához szükséges szakmai bedolgozást a HM Parlamenti Főosztály által megküldött megkeresés szerinti határidőre a törvényjavaslattal érintett szakterület felett irányítást gyakorló minisztériumi felsővezetői kabinetje, titkársága a minisztériumi felsővezető irányítása alá tartozó önálló szervezeti egységekkel készítteti el.

36. Jogi vélemények, szakmai iránymutatások, körlevelek

74. § (1) A tárcaszintű egységes jogalkalmazást, a szakmai követelmények egységes érvényesülését, a felmerült vitás kérdések rendezését jogi vélemények és szakmai iránymutatások segítik.

(2) Szakmai iránymutatást a feladat- és hatáskörében érintett szervezeti egység, illetve szervezet vezetője jogosult kiadni.

75. § (1) A jogi vélemény kiadására a HM Jogi Főosztály és a HM Igazgatási és Jogi Képviseleti Főosztály vezetője önállóan és együttesen is, a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár egyidejű tájékoztatása mellett jogosult. A jogi vélemény kialakítása során a honvédelmi szervezet feladat- és hatáskör szerint érintett szervezeti egységei közreműködnek.

(2) Ha a szervezeti egység, illetve szervezet kezdeményezi a jogi vélemény kiadását, a megkeresésnek tartalmaznia kell a szakmai kérdés részletes bemutatását, okainak és következményeinek leírását és a szakterületi szakmai álláspont kifejtését. Ha a honvédelmi szervezetnél, illetve annak feladat- és hatáskör szerint érintett szervezeti egységénél jogi beosztás került rendszeresítésre, csatolni kell az előzetes jogi véleményt is. Ha a tárgykörben korábban vezetői feladatszabás, döntés született, vagy szakmai egyeztetésre került sor, akkor erre a megkeresésben utalni kell a keletkezett iratok csatolása mellett. A hiányos megkeresés a szükséges kiegészítések feltüntetésével visszaküldhető a szervezeti egység, illetve szervezet részére.

76. § (1) A HM Jogi Főosztály, illetve a HM Igazgatási és Jogi Képviseleti Főosztály vezetője a jogi véleményt a megkeresés beérkezésétől számított 30 napon belül adja ki. A megkereső szervezeti egység, illetve szervezet rövidebb ügyintézési határidőt kezdeményezhet, azonban ennek indokát köteles a megkeresésben feltüntetni. Nem támaszthatja alá a rövidebb határidő kezdeményezését az olyan sürgősség, amely a megkereső szervezeti egység, illetve szervezet mulasztására vezethető vissza.

(2) A jogi véleményre a belső szabályozási tevékenységről rendelkező miniszteri utasítást megfelelően alkalmazni kell.

77. § Vezetői feladatszabást tartalmazó miniszteri körlevél a belső szabályozási tevékenységről rendelkező miniszteri utasítás szabályai szerint adható ki.

37. A szerződések, megállapodások megkötésének eljárásrendje

78. § (1) Az önálló szervezeti egység – az (5) bekezdésben foglaltakra figyelemmel – köteles az általa előkészített, a HM által kötendő polgári jogi, gazdasági jogi, munkajogi, nemzetközi magánjogi szerződés- és megállapodás-tervezetet, valamint a HM által kiadandó támogatói okirat vagy megkötendő támogatási szerződés tervezetét jogi véleményezés és záradékolás céljából a HM Jogi Főosztály részére megküldeni.

(2) A HM Jogi Főosztály az (1) bekezdés szerinti, pénzügyi kötelezettségvállalással járó tervezetet pénzügyi szempontú véleményezés céljából megküldi a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály részére.

(3) A HM Jogi Főosztály a részére megküldött, (1) bekezdés szerinti tervezetet megvizsgálja, szükség esetén – a (2) bekezdésben foglaltakon túl – beszerzi a feladat- és hatáskör szerint érintett önálló szervezeti egység, illetve szervezet véleményét. A HM Jogi Főosztály a beérkezett véleményeket összesíti, és a szakmai előkészítő önálló szervezeti egység bevonásával a szükséges mértékig átvezeti a tervezeten. A HM részéről véglegesített tervezetek szerződő partnerrel történő egyeztetését a szakmai előkészítő önálló szervezeti egység végzi, indokolt esetben a HM Jogi Főosztály bevonásával. Pénzügyi kötelezettségvállalás esetén a véglegesített tervezetet a HM Jogi Főosztály pénzügyi ellenjegyzés céljából megküldi az ellenjegyzésre jogosult részére. A pénzügyi kötelezettségvállalásra és a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultat a jelen utasítás és a HM gazdálkodási szabályzata határozza meg.

(4) Egyetértése esetén a HM Jogi Főosztály vezetője vagy a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár a (3) bekezdés szerint pontosított – pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott – tervezetet a jogi ellenőrzést követően záradékkal látja el. A fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének feladatairól, az azokkal történő gazdálkodás szabályairól és a költségvetési támogatások biztosításának egyes kérdéseiről szóló HM utasításban kezelő szervezetként kijelölt önálló szervezeti egység által előkészített támogatói okiratot vagy támogatási szerződést a HM Jogi Főosztály Magánjogi Osztály vezetője is jogosult záradékkal ellátni. Záradékolásra jogosult továbbá a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár által külön okirattal kijelölt, a HM Jogi Főosztály állományába tartozó kamarai jogtanácsos, az okiratban foglalt ügykör tekintetében.

(5) A HM képviseletében eljáró személy részére a tervezetet az (1) bekezdés szerinti önálló szervezeti egység – szakmai felterjesztő iratával együtt – a HM Jogi Főosztály útján terjeszti fel. A HM Személyügyi Főosztály által előkészített tanulmányi szerződés tervezetét, annak (4) bekezdés szerinti záradékolását követően a HM Személyügyi Főosztály terjeszti fel a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár útján a közigazgatási államtitkár részére.

(6) A HM képviseletében eljáró személy a tervezetet annak (4) bekezdés szerinti záradékolását – valamint pénzügyi kötelezettségvállalás esetén pénzügyi ellenjegyzését – követően írja alá.

(7) A HM Jogi Főosztály ellátja a HM szerződéseinek nyilvántartásával összefüggő feladatokat. A szakmai előkészítő önálló szervezeti egység a – valamennyi fél által aláírt – szerződés egy eredeti példányát köteles megküldeni a HM Jogi Főosztály részére. A HM Jogi Főosztály a szerződésekről részletes nyilvántartást vezet, melynek keretében nyilvántartja különösen a szerződő feleket, a szerződés tárgyát, a szerződéses értéket és egyéb szükséges adatokat.

(8) Az árubeszerzés és a szolgáltatásmegrendelés szabályait a HM beszerzési szabályzata tartalmazza. A HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály a HM intézményi előirányzatai terhére lefolytatott beszerzési eljárásokról részletes nyilvántartást vezet.

(9) Az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ügyvédi tv.) szerinti okirati ellenjegyzésre kötelezett okiratok, szerződések esetében az (1)–(8) bekezdést azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy ahol az (1)–(7) bekezdés HM Jogi Főosztályt említ, azon a HM Igazgatási és Jogi Képviseleti Főosztályt kell érteni. A (4) és (6) bekezdésnek a jogi ellenőrzési záradékolásra vonatkozó rendelkezéseit az Ügyvédi tv. szerinti okirati ellenjegyzésre kötelezett okiratok, szerződések esetén nem kell alkalmazni.

(10) Az Ügyvédi tv. szerinti okirati ellenjegyzésre kötelezett okiratok, szerződések véglegesített tervezetének a honvédelmi ágazat képviseletére jogosult személy részére történő megküldését, felterjesztését és az Ügyvédi tv. szerinti okirati ellenjegyzését a HM Igazgatási és Jogi Képviseleti Főosztály végzi.

(11) A Honvédelmi és Haderőfejlesztési Program kiemelt humánpolitikai célkitűzéseinek megvalósítását szolgáló egyes intézkedésekről szóló 1689/2018. (XII. 17.) Korm. határozat hatálya alá tartozó adásvételi szerződésekre a külön jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott eljárásrendet kell alkalmazni.

(12) A peren kívüli egyezségtervezetek megkötésének eljárásrendjére a honvédelmi szervezetek jogi képviseletének egyes szabályairól szóló miniszteri utasítás szabályait kell alkalmazni.

38. A HM képviselete

79. § (1) A HM képviseletét a jogszabályok, a miniszter által kiadott normatív utasítások és e Szabályzat keretei között a minisztériumi felsővezetők, továbbá az erre írásban felhatalmazott vagy jogszabályban, normatív utasításban kijelölt más személyek látják el.

(2) A HM mint költségvetési szerv fejezeti kezelésű előirányzatokkal, valamint intézményi előirányzataival kapcsolatos gazdálkodása keretében kötendő szerződések, megállapodások, illetve az egyoldalú kötelezettségvállalások tekintetében a közigazgatási államtitkár által intézkedésben kijelölt önálló szervezeti egység vezetője – a vezető távolléte vagy akadályoztatása esetén a 49. §-ban meghatározott személy – is elláthatja a HM képviseletét az intézkedésben meghatározott keretek között.

(3) Jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy miniszteri megbízólevél szerint felhatalmazott személy gyakorolja a HM vagyonkezelésével összefüggő képviseleti jogköröket.

(4) A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár – a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár bevonásával – gyakorolja a költségvetési törvény által azon költségvetési előirányzatok között nevesített előirányzatok terhére kötött szerződések és megállapodások tervezetével összefüggő képviseleti jogköröket, melyek teljesülése külön szabályozott módosítás nélkül is eltérhet az előirányzattól, és amelyek kedvezményezettje a HM.

39. A sajtó tájékoztatásának rendje

80. § (1) A sajtónyilvánossággal, a külső tájékoztatási és kommunikációs tevékenységgel kapcsolatos feladatok végrehajtását a miniszter a sajtófőnök útján irányítja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti feladatok megvalósításának részletes szabályait, valamint a sajtófőnök jogállásával, felelősségi körével, feladataival kapcsolatos rendelkezéseket miniszteri utasítás határozza meg.

40. A közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása és a személyes adatok védelme

81. § (1) Az adatvédelmi feladatok végrehajtását a Honvédelmi Minisztérium adatvédelmi, adatbiztonsági és közérdekű adatok kezelésére vonatkozó szabályzata határozza meg.

(2) A HM az elektronikus közzétételi kötelezettségét a HM hivatalos kormányzati honlapján teljesíti.

(3) A HM-et érintő közérdekű adatigénylésekről, azok teljesítéséről vagy elutasításáról, valamint az elutasítás indokairól a HM Jogi Főosztály Adatvédelmi Osztály nyilvántartást vezet.

41. A minősített adatok védelme

82. § (1) A minősített nemzeti, NATO-, EU- és egyéb nemzetközi szerződés alapján átvett iratok kezelését a hatályos jogszabályoknak megfelelően, a minősítői jogkör átruházásáról rendelkező miniszteri utasítás, az MH Titokvédelmi Szabályzatában és a HM Biztonsági Szabályzatában meghatározottak szerint kell végezni.

(2) A minősített adat védelméről szóló jogszabályokban foglalt célok érvényesülése, az előírt feladatok koordinálása, végrehajtása érdekében a miniszter biztonsági vezetőt és helyettes biztonsági vezetőt nevez ki.

(3) A HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság állományába tartozó biztonsági vezető a honvédelmi érdekből minősített nemzeti minősített adatok vonatkozásában

a) javaslatot tesz a miniszter számára a felülvizsgálati szakértő kinevezésére,

b) véleményezi a levéltári anyagok kutatására vonatkozó kérelmeket,

c) koordinálja a titokfelügyeleti eljárással kapcsolatos feladatokat.

(4) A miniszter által kinevezett biztonsági vezető gyakorolja azokat a hatásköröket, és ellátja azokat a feladatokat, amelyeket számára a Mavtv. 23. § (2) bekezdése és a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet és a minősített adat elektronikus biztonságának, valamint a rejtjeltevékenység engedélyezésének és hatósági felügyeletének részletes szabályairól szóló 161/2010. (V. 6.) Korm. rendelet meghatároz. A miniszter átruházott hatáskörében eljárva utasítási joggal gyakorolja az őt erre a feladatra kinevező vezető minősített adat védelmére vonatkozó jogosítványait, valamint véleményezi a feladatkörét érintő előterjesztések, jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét.

(5) A miniszter a védelmi igazgatási feladatokat ellátó önálló szervezeti egység állományából biztonsági vezető helyettest nevez ki, aki kizárólag a Kormány speciális működést biztosító infrastruktúra vonatkozásában látja el a biztonsági vezető feladatait.

42. Készenléti és ügyeleti rendszer

83. § (1) A HM-ben a jogszabályi keretek között, miniszteri utasításban és belső rendelkezésben elrendelt készenléti és ügyeleti szolgálatok működnek.

(2) A kormányügyeleti rendszer létrehozásáról szóló 1324/2011. (IX. 22.) Korm. határozat tárcaszintű végrehajtási feladatait az ügyeletes minisztériumi felsővezetői feladatok ellátásáról és a jelentési kötelezettség körébe tartozó biztonsági kihívást jelentő helyzetek jegyzékéről szóló miniszteri utasítás határozza meg.

43. A HM ellátási rendje, gazdasági vezetők

84. § (1) A HM-nél az erőforrásokkal való gazdálkodás egyes, a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet (e § alkalmazásában a továbbiakban: Korm. rendelet) 2. § (4) bekezdése szerinti intézményi folyamatai, részfolyamatai központosított ellátás keretében valósulnak meg.

(2) A HM szakanyagellátását a logisztikai utaltsági rend szerint az ellátó szervezetek térítésmentesen végzik.

(3) A HM az Ávr. 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátó gazdasági szervezettel nem rendelkezik, a Korm. rendelet 8. §-a szerinti gazdasági vezetői funkcióit megosztva,

a) a pénzügyi és számviteli feladatok vonatkozásában a HM VGH Vezetés és Gazdálkodás Támogató Igazgatóság HM I. Objektum Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra osztályvezetője és

b) a logisztikai gazdálkodás tekintetében az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár HM objektum-üzemeltetési és támogatói feladatait ellátó igazgatóság igazgatója

gyakorolja.

(4) A (3) bekezdésben nevesített gazdasági vezetőt távolléte vagy akadályoztatása esetén a szervezetszerű helyetteseként megjelölt munkakör betöltője – általános helyettesítési joggal, meghatározott körben – helyettesíti.

VI. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

85. § (1) E Szabályzatot a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály szükség szerint, a hatékony és áttekinthető munkafolyamatok, a felelősségi szintek racionalizálása, a bürokrácia csökkentése és a jogszabályi környezettel való összhang biztosítása céljából felülvizsgálja.

(2) Ha jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz kiadása e Szabályzat bármely rendelkezésének érdemi megváltoztatását igényelné, a jogszabály vagy a közjogi szervezetszabályozó eszköz szakmai kidolgozásáért felelős önálló szervezeti egység vezetője köteles legkésőbb a jogszabály vagy a közjogi szervezetszabályozó eszköz kihirdetését követő 5 napon belül e Szabályzat módosítását kezdeményezni a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály vezetője útján a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkárnál.

86. § A miniszter e Szabályzat hatálybalépését követő 60 napon belül kiadja vagy szükség szerint módosítja

a) az egységes iratkezelési szabályzatot,
b) a minősített adatok kezelésére vonatkozó helyi biztonsági szabályzatot,
c) az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot,
d) a közérdekű adatok kezelésére vonatkozó szabályzatot,
e) az EU intézményeinek tagállami kormányzati részvétellel működő döntéshozó és döntés-előkészítő szerveiben a kormányzati álláspont kialakításával és az ezen intézmények munkájában való részvétellel kapcsolatos eljárásra vonatkozó szabályozást, illetve Szabályzatot,
f) a fejezeti gazdálkodási és számviteli szabályzatokat, illetve szabályozókat,
   fa) a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználási, döntésértékelési, előirányzat-módosítási, átcsoportosítási rendjéről szóló szabályzatokat, szabályozókat,
   fb) a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének rendjére vonatkozó szabályozókat,
   fc) a reprezentációs költségkeretek mértékéről és azok felhasználásáról szóló szabályzatot, illetve szabályozót,
   fd) a belföldi és külföldi ideiglenes kiküldetések esetén követendő eljárás rendjéről szóló szabályozást,
g) a fejezet egységes belső ellenőrzési kézikönyvét,
h) az intézményi elektronikus információbiztonsági szabályzatot,
i) a K-600/KTIR elektronikus információbiztonsági szabályzatot,
j) az operatív belső kontrollrendszerrel kapcsolatos szabályzatot, illetve szabályozást és
k) az esélyegyenlőségi tervet.

87. § A közigazgatási államtitkár e Szabályzat hatálybalépését követő 60 napon belül kiadja vagy szükség szerint módosítja

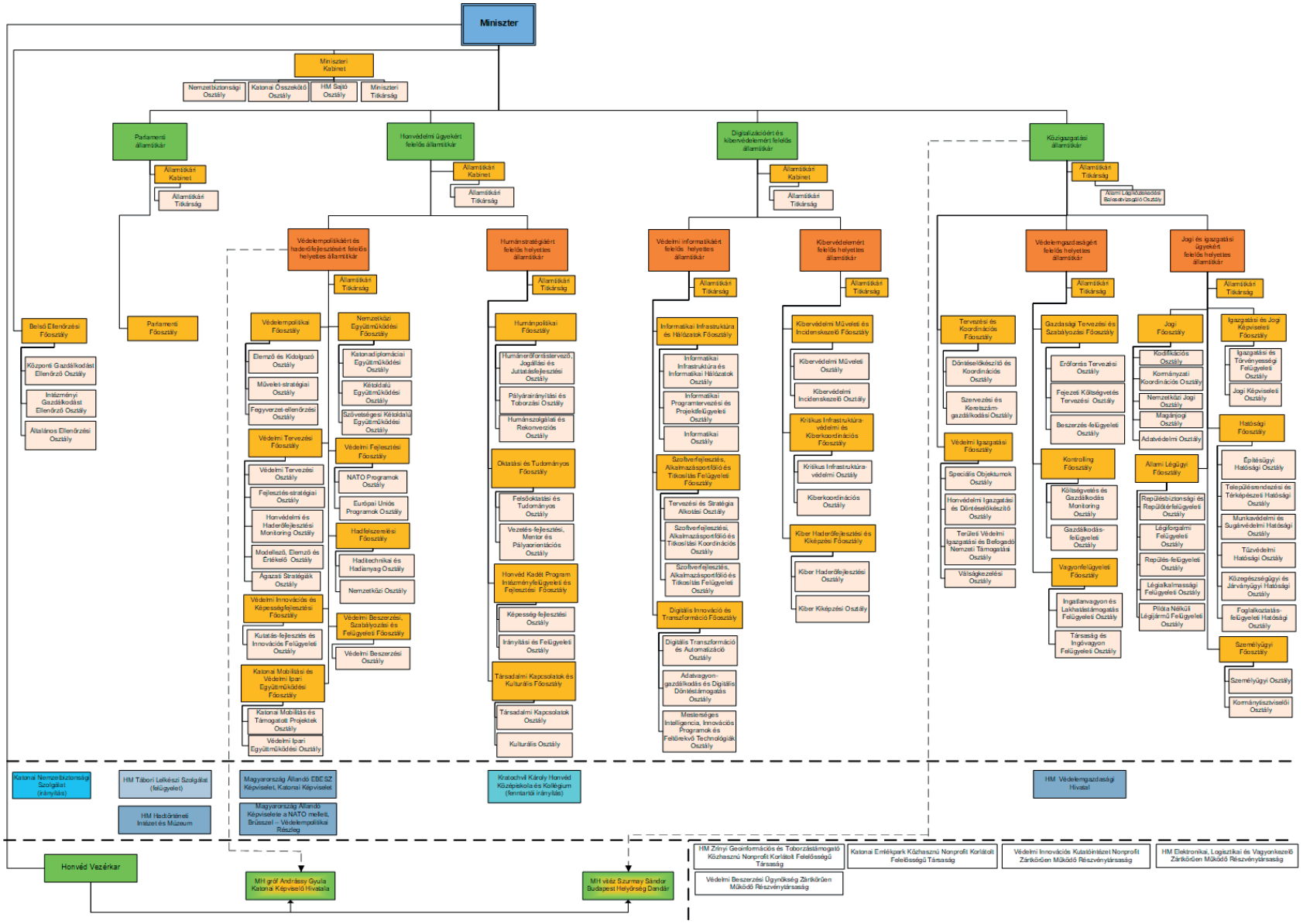
a) a közszolgálati szabályzatot,
b) az egységes iratkezelési szabályzat hiányában a HM iratkezelésének helyi rendjét meghatározó intézkedést,
c) a HM intézményi működéséhez, gazdálkodásához kapcsolódó szabályzatokat, illetve szabályozókat és
d) a HM fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodási feladatainak végrehajtásáról szóló szabályozót.

88. § Az önálló szervezeti egység vezetője a Szabályzat végrehajtására, így különösen az egyes osztályok feladatkörének és az önálló szervezeti egység álláshelyein ellátandó feladatok meghatározására ügyrendet készít.

89. § Az önálló szervezeti egység vezetője az ügyrend előkészítésével párhuzamosan kezdeményezi az OBK dokumentáció (folyamatábrák, folyamattérkép, ellenőrzési nyomvonal, kockázat-nyilvántartás és monitoring) felülvizsgálatát a HM Kontrolling Főosztálynál.

90. § Az előkészített és a HM Kontrolling Főosztállyal előzetesen egyeztetett ügyrendet – az önálló szervezeti egység vezetőjének javaslatára, az önálló szervezeti egység vezetőjének tevékenységét irányító vezető jóváhagyását követően – elektronikus iratkezelő rendszeren keresztül megküld a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály útján jóváhagyásra a közigazgatási államtitkár részére.

Szervezeti felépítés



2. függelék

Az önálló szervezeti egységek feladatai

7. A MINISZTER IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

7.0.0.1. HM Miniszteri Kabinet

1. Koordinációs feladatok
   a) A miniszteri kabinetfőnök iránymutatása alapján előkészíti és szervezi a miniszter tárcaközi és politikai egyeztetéseit.
   b) Feladatszabást ad a kormányülések és a kabinetülések dokumentációinak összeállítására a miniszter részére, valamint részt vesz a dokumentációk összeállításában.
   c) Részt vesz a miniszter tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, médiaszerepléséhez szükséges dokumentációk összeállításában és az azzal kapcsolatos koordinációs feladatokban, továbbá a honvédelmi ágazat érintett szakmai szerveivel és szervezeteivel.
   d) A miniszter által meghatározott értekezletekről emlékeztetőt készít, amelyet a – kabinetfőnök egyetértését követően – továbbít az érintettek részére.
   e) Nyomon követi és ellenőrzi a miniszter nemzetközi programjainak előkészítését, azokhoz iránymutatást ad.
   f) Koordinálja a protokoll-, delegációs és rendezvényszervezési feladatokhoz kapcsolódó ágazati támogató feladatokat.
   g) Ellátja a kiemelt szállítás igénylésével kapcsolatos minisztériumi feladatokat.
   h) Kapcsolatot tart a Miniszterelnök Katonai Irodájával.
   i) A miniszteri kabinetfőnök iránymutatása alapján a Nemzetbiztonsági Osztály vezetésére a miniszter által kijelölt személy, távollétében a Nemzetbiztonsági Osztály vezetésére kijelölt személy helyettesítésére a miniszter által kijelölt helyettesítő személy végzi a nemzetbiztonsági ellenőrzések és az egyszerűsített nemzetbiztonsági ellenőrzések kezdeményezésével, elrendelésével, határidejének meghosszabbításával, szüneteltetésével, megszüntetésével, valamint a felülvizsgálati eljárásokkal, a keretszámok véleményezésével és meghatározásával kapcsolatos ellenőrző, koordinációs és adminisztratív feladatokat.
   j) A miniszteri kabinetfőnök által meghatározottak szerint a Nemzetbiztonsági Osztály vezetésére a miniszter által kijelölt személy együttműködik a nemzetbiztonsági ellenőrzések és az egyszerűsített nemzetbiztonsági ellenőrzések kezdeményezésére jogosult vezetőkkel, kapcsolatot tart a kezdeményező szervezetek biztonsági vezetőivel, személyügyi vezetőivel, biztonsági megbízottakkal, a KNBSZ nemzetbiztonsági ellenőrzések és egyszerűsített nemzetbiztonsági ellenőrzések végrehajtásában érintett vezetőivel és ügyintézőivel, a Nemzeti Biztonsági Felügyelettel, valamint a nemzetbiztonsági ellenőrzések és az egyszerűsített nemzetbiztonsági ellenőrzések keretszámainak véleményezésében és meghatározásában érintett szervezetek vezetőivel és ügyintézőivel.
2. Funkcionális feladatok
   a) Végzi a miniszteri kabinetfőnök programjainak, elfoglaltságainak egyeztetését, nyilvántartását, az ezekhez szükséges háttéranyagok bekérését, valamint az egyéb feltételek meglétének pontosítását.
   b) Nyilvántartja a miniszteri kabinetfőnök és a miniszteri biztos által meghatározott feladatokat, figyelemmel kíséri azok végrehajtását.
   c) Végzi a miniszteri kabinetfőnökhöz érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvételét, iktatását, kezelését, feldolgozását, feldolgozáshoz történő előkészítését, bekéri az azok megválaszolásához szükséges háttéranyagokat, választervezeteket a honvédelmi ágazat érintett szerveitől, illetve szervezeteitől.
   d) Rendszerezi és referálásra előkészíti a miniszteri kabinetfőnök részére felterjesztett ügyiratokat.
   e) Végzi a miniszter megbízásából, a miniszteri kabinetfőnök intézkedése alapján – az érintett szakmai szervekkel és szervezetekkel együttműködve – a panaszokkal, kérésekkel, közérdekű bejelentésekkel kapcsolatban és egyéb hivatalos ügyekben hozzájuk fordulók meghallgatását, kezdeményezi és előkészíti a szükséges intézkedéseket.
   f) Részt vesz a HM adatközlő feladat- és hatáskörébe tartozó, valamint egyes közérdekű adatigénylések, írásbeli kérdések, sajtókérdések teljesítésével összefüggő feladatokban.
   g) Biztosítja a HÁVR keretében aktivizálható miniszteri döntéshozó testület működési feltételeit.
   h) A miniszter megbízása alapján közreműködik a KNBSZ tevékenységével kapcsolatos panaszok, illetve a KNBSZ főigazgatója által kivizsgált bejelentések elleni fellebbezések miniszter által történő elbírálásához szükséges döntés előkészítésében.
   i) A miniszter megbízása alapján közreműködik a nemzetbiztonsági ellenőrzéssel, valamint a felülvizsgálati eljárással szembeni jogorvoslati eljárásban, a miniszteri döntés előkészítésében.

j) Működteti a Biztonsági Kérdőív Fogadó Rendszert.
k) Vezeti a foglalkoztató szervezetek keretszám nyilvántartásait, előkészíti a keretszámok véleményezésével és meghatározásával kapcsolatos iratokat.
l) Előkészíti a miniszter feladat- és hatáskörét érintően a nemzetbiztonsági ellenőrzéssel és az egyszerűsített nemzetbiztonsági ellenőrzéssel kapcsolatos miniszteri rendelet, illetve miniszteri utasítás tervezeteit.
m) Végrehajtja a nemzetbiztonsági ellenőrzéssel kapcsolatos egyes szabályokról szóló miniszteri utasításban meghatározott feladatokat.

7.0.0.2. HM Belső Ellenőrzési Főosztály

1. Kodifikációs feladatok
   a) Előkészíti a HM fejezet államháztartási belső ellenőrzési rendjének szabályaira, valamint az egyes belső ellenőrzési jogosítványok átruházására vonatkozó szabályozást.
   b) Előkészíti a HM fejezet egységes államháztartási belső ellenőrzési kézikönyvét.
   c) Előkészíti a belső ellenőrzési tevékenység kijelölés útján történő ellátásáról rendelkező – a Honvédelmi Minisztérium fejezet államháztartási belső ellenőrzési rendjének szabályairól rendelkező miniszteri utasítás alapján kiadásra kerülő – miniszteri körlevelet.
   d) Előkészíti a honvédelmi tárca szervezetei belső ellenőrzései éves tervezésével és jelentésével összefüggő feladatok irányítására, valamint a fejezet államháztartási belső ellenőrzésének minőségbiztosítási és -fejlesztési feladatainak végrehajtása érdekében a Honvédelmi Minisztérium fejezet államháztartási belsőellenőrzési rendjének szabályairól rendelkező miniszteri utasításban meghatározottak szerinti körlevelet.
2. Koordinációs feladatok
   a) Összehangolja az államháztartási belső ellenőrzések tervezését és végrehajtását az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzéseivel.
   b) Ellátja a honvédelmi tárca szervezeteinek belső ellenőrzési egységei által végzett ellenőrzési tevékenység szakmai felügyeletével kapcsolatos feladatokat.
   c) Irányítja a honvédelmi tárca szervezetei belső ellenőrzései éves tervezésével és jelentésével összefüggő feladatokat.
   d) Egyetértési jogot gyakorol a honvédelmi tárca szervezetei belső ellenőrzési vezetőjének kinevezésével, felmentésével és áthelyezésével kapcsolatban.
   e) Ellátja a Bkr. 13. § (1) bekezdése szerinti külső ellenőrző szervek által végzett, a honvédelmi tárca szervezeteit érintő vizsgálatok végrehajtásával összefüggő koordinációs feladatokat.
3. Funkcionális feladatok
   a) A HM belső ellenőrzési szerveként végzi a Bkr.-ben és a miniszteri utasításokban meghatározott intézményi és fejezetszintű belső ellenőrzési feladatokat.
   b) Előkészíti az átruházott miniszteri hatáskörben a főosztályvezető által a Bkr. 45. § (5) bekezdése szerint hozott döntést.
   c) A honvédelmi tárcát és a HKK-t érintő külső ellenőrzések kapcsán végzi a Bkr. 14. §-a szerinti nyilvántartási feladatokat.
   d) A HM vonatkozásában végzi a Bkr. 14. §-ában meghatározott nyilvántartási feladatokat a külső ellenőrzések során tett megállapítások, javaslatok alapján végrehajtott, illetve végre nem hajtott intézkedésekről és azok indokairól szóló minisztériumi összefoglaló összeállítása érdekében.
   e) A tanácsadó tevékenység keretében támogatja a miniszter döntését, a vizsgálati területen végzi a megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével kapcsolatos feladatokat azok kockázatának becslése és hatásvizsgálata alapján.
   f) Összeállítja a HM belső ellenőrzési vezetőjének szakmai tevékenységével, így különösen a miniszter által elrendelt ellenőrzésekkel kapcsolatos, a miniszter részére közvetlenül referálásra kerülő dokumentumokat.
   g) Ellátja a HM fejezetnél tervezett, igénybe vett EU-s támogatások, illetve más nemzetközi szervezetek által nyújtott támogatások felhasználásának ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
   h) Végzi a katonadiplomáciai tevékenységet végző képviseletek, a véderő, katonai és légügyi attaséhivatalok, illetve a nemzetközi válságkezelő és béketámogató műveletekben részt vevő katonai kontingensek fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
   i) Előkészíti a Bkr. 15. § (2) bekezdése szerint a belső ellenőrzési tevékenység egy fővel történő ellátására irányuló miniszteri döntést.
   j) A HM vonatkozásában működteti a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény II. fejezete szerinti belső visszaélés-bejelentési rendszert.

4. Egyéb feladatok
   a) Ellátja a HM képviseletét az Államháztartási Belső Kontroll Munkacsoport Belső Ellenőrzési Témacsoportjában, valamint Kormányzati Ellenőrzési Témacsoportjában.
   b) Ellátja a HM fejezet belső ellenőrei fejezeti továbbképzésével összefüggő feladatokat.

7.1. A KÖZIGAZGATÁSI ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

7.1.0.1. HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság

1. Kodifikációs feladatok
   a) Előkészíti az állami légijárművel bekövetkezett légiközlekedési balesetre szóló vészhelyzeti szabályozást.
   b) Az a) alponttal kapcsolatban javaslatot tesz az állami célú légiközlekedéssel összefüggő szabályozásra.
2. Koordinációs feladatok
   a) Előkészíti az állami légijárművel bekövetkezett légiközlekedési balesetre szóló vészhelyzeti tervet.
   b) Együttműködik a hazai és külföldi polgári repülésbiztonsági szervezetekkel, valamint az állami és polgári légiközlekedési hatósággal.
   c) Együttműködik az MH fenntartói, üzembentartói és üzemeltetői szintű repülésbiztonsági szervezeteivel, légiközlekedési baleseti ügyeleti szolgálataival, valamint a Légirendészeti Szolgálattal.
   d) Ellátja a Kormányügyelet feladatrendszeréhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat.
3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok
   a) Végrehajtja a kizárólag állami légijárművel vagy pilóta nélküli állami légijárművel belföldön bekövetkezett légiközlekedési balesetek, súlyos repülőesemények és repülőesemények szakmai vizsgálatát.
   b) Végzi a felügyelettel összefüggő, a HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság Állami Légiközlekedési Balesetvizsgáló Osztály által az üzembentartó hatáskörébe visszautalt, az állami légijárművel vagy pilóta nélküli állami légijárművel bekövetkezett repülőesemények szakmai vizsgálatát, szükség esetén kezdeményezi a vizsgálat saját hatáskörbe történő visszavonását.
   c) Tematikus szakmai vizsgálatot végez az állami célú légiközlekedésben jelentkező magas repülésbiztonsági kockázat csökkentése érdekében.
   d) A repülésbiztonsági kockázatok csökkentése érdekében biztonsági ajánlást tesz az állami légijárművel vagy pilóta nélküli állami légijárművel bekövetkezett légiközlekedési balesetek és az egyéb légiközlekedési eseményekkel összefüggésben.
   e) Végzi a felügyelettel összefüggésben kiadott ajánlások fenntartói, üzembentartói és üzemeltetői szintű bevezetését.
   f) Ellátja az állami légijárművekkel, a pilóta nélküli állami légijárművekkel bekövetkezett repülőesemények bejelentésének vétele céljából működtetett baleseti ügyeleti szolgálatot.
4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok
   a) Kapcsolatot tart a NATO, az EU, valamint az MH által üzemben tartott légijárművek vagy pilóta nélküli állami légijárművek gyártó és üzembentartó országainak állami légiközlekedési repülésbiztonsági szervezeteivel.
   b) Az MH üzembentartó repülésbiztonsági szervezetével közösen részt vesz az Európai Légierők Repülésbiztonsági Tanácsa [Air Force Flight Safety Committee (Europe)] munkájában.
   c) Az ICAO Annex 13. vagy a STANAG 3531 alapján az illetékes repülésbiztonsági szervezet felkérése esetén részt vesz, vagy a szakmai vizsgálat átadása esetén végrehajtja a kizárólag magyar állami légijárművel vagy pilóta nélküli állami légijárművel külföldön bekövetkezett légiközlekedési balesetek, súlyos repülőesemények és repülőesemények szakmai vizsgálatát.
   d) Folyamatos vélemény- és tapasztalatcserét folytat más országok szervezeteivel, a nemzetközi szervezetekkel a műszaki és tudományos fejlődéssel összhangban lévő közös vizsgálati módszerek kidolgozása, a biztonsági ajánlások végrehajtásának figyelemmel kísérésére szolgáló közös elvek megfogalmazása céljából.
5. Funkcionális feladatok
   5.1. Ellátja a közigazgatási államtitkárhoz érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvételével, iktatásával, kezelésével, feldolgozásával, feldolgozáshoz történő előkészítésével az azok megválaszolásához szükséges háttéranyagok, választervezetek bekérésével kapcsolatos feladatokat.
   5.2. Gondoskodik a kormányzati, illetve a HM belső döntéshozatali fórum emlékeztetőinek a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály részére történő megküldéséről.
   5.3. Végzi a közigazgatási államtitkár programjainak, elfoglaltságainak nyilvántartásával, illetve figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat, bekéri az ezekhez szükséges okmányokat, háttéranyagokat, valamint ellátja az egyéb feltételek meglétének pontosításával kapcsolatos feladatokat. Részt vesz a közigazgatási államtitkár vendégei fogadásának, bel- és külföldi utazásainak előkészítésében, a parlamenti munkával kapcsolatos feladatok támogatásában.

5.4. Ellátja a közigazgatási államtitkár által meghatározott feladatok nyilvántartásával, végrehajtásának figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat. Előkészíti referáláshoz a beérkező anyagokat, illetve feladatszabás alapján továbbítja azokat a honvédelmi ágazat érintett szerve vagy szervezete vezetőjéhez.
5.5. Végzi a közigazgatási államtitkár tevékenységéhez szükséges tárgyi feltételek folyamatos biztosításával kapcsolatos feladatokat.
5.6. Biztonsági ajánlást tesz az állami légijárművel vagy pilóta nélküli állami légijárművel bekövetkezett légiközlekedési balesetek és az egyéb légiközlekedési események tekintetében.
5.7. Létrehozza és működteti az állami légijárművekkel vagy pilóta nélküli állami légijárművekkel bekövetkezett légiközlekedési balesetekre, súlyos repülőeseményekre, repülőeseményekre vonatkozó adatbázist, amely az eseményjelentések, elemzések, adatok, információk nyilvántartására, nyomon követésére és feldolgozására szolgál.
5.8. Gyűjti, feldolgozza és tárolja az állami légijárművek vagy pilóta nélküli állami légijárművekre vonatkozó bejelentett adatokat.
5.9. Elkészíti a kizárólag állami légijárművel bekövetkezett légiközlekedési balesetek, repülőesemények szakmai vizsgálatának részletes szabályairól, valamint a kizárólag állami légijárművel összefüggő üzembentartói vizsgálat szabályairól szóló 35/2008. (XII. 5.) KHEM–HM–IRM együttes rendeletben foglalt formai és tartalmi követelményeknek megfelelő zárójelentést.
5.10. Feldolgozza az MH anonim repülésbiztonsági bejelentő rendszerén beérkezett jelentéseket.
5.11. A feladatellátáshoz szükséges kormányzati, miniszteri döntésekről rendszeresen tájékoztatja a helyettes államtitkárokat és az önálló szervezeti egységek vezetőit.
5.12. Biztosítja a HM munkarendjének, az ügyintézés és iratkezelés, valamint a gazdálkodás szabályainak megtartását.
5.13. Képviseli a közigazgatási államtitkárt a stratégiai szintű tervezési értekezleteken.
5.14. A titkárság állományából kijelölt személy ellátja a HM biztonsági vezető és az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető részére előírt feladatokat.
5.15. Végzi a közigazgatási államtitkár munkáltatói hatáskörébe tartozó munkabiztonsági szaktevékenység előkészítését.
5.16. A HM minisztériumi objektumok védelmével, működésével és az ezzel összefüggő irányítási tevékenységgel kapcsolatos feladatokról rendelkező miniszteri utasításban foglaltaknak megfelelően együttműködik az objektum parancsnokkal a munka-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a közegészségügyi-járványügyi irányítási és ellenőrzési feladatok végzése érdekében.
5.17. Az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető útján intézkedik hivatalos bélyegzők, valamint személyi pecsétnyomók felkutatására, és ha az eredménytelen, jegyzőkönyv felvétele mellett írásban engedélyezi az elveszett irat nyilvántartásból történő kivezetését.
5.18. A közigazgatási államtitkár által meghatározottak szerint elősegíti az ágazati munka-, tűz- és környezetvédelmi sugárvédelmi és közegészségügyi-járványügyi feladatok végzését a HM Hatósági Főosztály és a HVK irányába.
5.19. Gondoskodik a miniszteri biztos feladatainak ellátásához szükséges támogatás nyújtásáról.
5.20. Részt vesz a képviselők írásbeli kérdéseivel és a közérdekű adatigényléssel kapcsolatos feladatok ellátásában.

7.1.0.2. HM Tervezési és Koordinációs Főosztály

1. Kodifikációs feladatok
1.1. Elkészíti az MH rendszeresíthető beosztásai számáról szóló országgyűlési és az MH feltölthető beosztásai számáról szóló kormányhatározat-tervezetét.
1.2. Előkészíti a honvédelmi ágazat létszámára vonatkozó keretszám-gazdálkodásra, az állományarányok kialakítására, a munkaköri jegyzékekre és az állománytáblákra vonatkozó vagy azzal összefüggő szabályozást.
1.3. Elkészíti a honvédelmi feladatok megvalósításáról, az MH felkészítéséről, állapotáról és fejlesztéséről szóló jelentést az Országgyűlés részére.
1.4. Előkészíti a hivatásos és a szerződéses állomány tagjainak beosztási kategóriába történő besorolásával és a beosztásokban rendszeresített rendfokozatokkal kapcsolatos szabályokat.
1.5. Előkészíti az önálló szervezeti egységek összehangolt működése érdekében szükséges, különösen az ügyrend tartalmi elemeit érintő, valamint a szervezeti változásokkal összefüggő szabályozást.
1.6. Előkészíti a honvédelmi szervezetek alapítására, tevékenységére és szabályzataira vonatkozó, valamint azzal összefüggő szabályozást.
1.7. Előkészíti az e Szabályzat éves és a szakmai főosztályok bevonásával végzett felülvizsgálata alapján a HM belső működésének szabályozását, valamint a honvédelmi ágazat költségvetési szervei alapító és megszüntető okiratait, illetve koordinálja az azok előkészítésével és kiadásával kapcsolatos tevékenységet.

1.8. Kidolgozza a HM vezetési rendszerére vonatkozó és az MH irányításával összefüggő szabályozókat.
1.9. Kidolgozza a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztési Stratégiával kapcsolatos feladatokról szóló 1052/2015. (II. 16.) Korm. határozatban meghatározottak végrehajtásához szükséges tárcaszintű szabályozókat.
1.10. Kidolgozza a honvédelmi szervezetek éves kiemelt feladatainak, fő célkitűzéseinek meghatározását szolgáló szabályozást.
1.11. Kidolgozza a honvédelmi szervezetek munkatervezésére vonatkozó szabályozást.
1.12. Végzi az ágazatba tartozó szervezetek egyes statisztikai adatszolgáltatásainak eljárásrendjéhez kapcsolódó szabályozást.
1.13. Végzi a felsőoktatási intézményekben tanulmányokat folytató hallgatók által teljesítendő szakmai gyakorlat eljárásrendjének szabályozási feladatát.
1.14. Kidolgozza a Miniszterelnökség és a szaktárcák között a kormányzati szakpolitikai tanácsadást érintő együttműködési megállapodással összefüggő szakfeladatok végrehajtásáról és az adatszolgáltatás rendjéről szóló szabályozást.
1.16. Kidolgozza a HM felsőszintű vezetői és munkaértekezleteinek rendjére vonatkozó szabályozást.
1.17. Kidolgozza a Szent Korona és a hozzá tartozó egyes jelvények őrzésével, védelmével összefüggő tárcaszintű szabályozót.

2. Koordinációs feladatok
2.1. A közigazgatási államtitkár feladatszabása alapján végzi az önálló szervezeti egységek közötti – jogi koordinációt nem érintő – szakmai koordinációs feladatokat, továbbá a minisztériumi felsővezetők által elrendelt egyes kiemelt feladatok végrehajtásának nyomon követését.
2.2. Koordinálja a honvédelmi feladatok megvalósításáról, az MH felkészítéséről, állapotáról és fejlesztéséről szóló jelentés összeállítását.
2.3. Végzi az ágazat költségvetési szervei alapító okirattal összefüggő előkészítési és koordinációs, továbbá a HM szervezetek, a honvédelemért felelős miniszter által az állam nevében alapított, honvédelmi szervezetnek nem minősülő többcélú szakképző intézmény és a minisztériumi felsővezetők hatáskörét érintő ágazati szervezetek szervezeti és működési szabályzatainak véleményezési feladatait.
2.4. Ellátja a Kormányzati Társadalmi Felelősségvállalással és a Nemzeti Fenntartható Fejlődés Tanáccsal kapcsolatos feladatokat.
2.5. Koordinálja a kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendelet szerinti, az intézményi munkatervet meg nem haladó szintű munkatervezési tevékenységet, képviseli a HM-et a stratégiai irányítás összehangolása érdekében létrehozott tárcaközi Tervezői Munkacsoportban.
2.6. Ellátja a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztési Stratégiával kapcsolatos feladatokról szóló 1052/2015. (II. 16.) Korm. határozatban meghatározottak végrehajtásához szükséges tárcaszintű koordinációs feladatokat.
2.7. Végzi a felsőoktatási intézményektől a minisztériumba és a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekhez szakmai gyakorlatra pályázó hallgatók szakmai gyakorlati programjával összefüggő tervezési, szervezési és a gyakorlatok végrehajtásával kapcsolatos operatív koordinációs feladatokat.
2.8. Végzi az Állami Számvevőszék Fenntartható Fejlődési Célok (SDG) megvalósulásának nemzetközi teljesítmény-ellenőrzése kapcsán szükséges, valamint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal adatszolgáltatásokkal összefüggő tárcaszintű koordinációs feladatokat.
2.9. Végzi az állami és önkormányzati közfeladat-kataszterről szóló 45/2018. (III. 19.) Korm. rendeletben meghatározottakkal összefüggő feladatokat.
2.10. A kormányzati koordinációs tevékenységgel összefüggésben támogatja a minisztériumi felsővezetők munkáját, döntéseik előkészítése érdekében szakmai háttéranyagokat, elemző tanulmányokat készít a miniszter éves értékelő és feladatszabó vezetői értekezlete, a közigazgatási államtitkár által elrendelt értekezletek, valamint egyéb HM szintű rendezvények előkészítéséhez kapcsolódóan, valamint gondoskodik a HM belső döntéshozatali fórum emlékeztetőjének és azok alapján rögzített feladatlista HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság, HM Miniszteri Kabinet részére történő hozzáférhetőségéről.
2.11. Végzi a kormányhatározatokban kiadott, az ágazatot érintő feladatok nyomon követését.
2.12. Koordinálja a Kormányülés és a Miniszteri Értekezletek – jogi koordinációt nem érintő – háttéranyagainak összeállítását, Miniszteri Kabinetre, HM Közigazgatási Államtitkári Titkárságára történő megküldését.
2.13. Végzi az ágazatba tartozó szervezetek egyes statisztikai adatszolgáltatásainak teljesítéshez kapcsolódó koordinációs feladatokat, nyomon követi az adatszolgáltatások végrehajtását.
2.14. Végzi a HM vonatkozásában, a rekreációval kapcsolatos keretgazda-feladatokat.
2.15. Végzi a kormányablak-tudástárral kapcsolatos egyes feladatokról szóló 2039/2013. (XII. 30.) Korm. határozatban meghatározottakkal összefüggő miniszteri szintű koordinációs feladatokat.

2.16. Végzi a kormányzati szakpolitikai tanácsadással összefüggő szakfeladatok végrehajtásával és az adatszolgáltatás rendjével összefüggő koordinációs feladatokat.
2.17. Végzi a HM vonatkozásában a lakásellátással kapcsolatos keretgazda lakásbizottság titkári feladatokat.
2.18. Nyomon követi a Kormány határozataiban és munkatervében, továbbá a Kormány ülésein megszabott határidős feladatokat, az egyes minisztériumi felsővezetői szinten elrendelt döntések végrehajtásának helyzetét, valamint a végrehajtásról tájékoztatja a minisztériumi felsővezetőket.
2.19. Végzi az ágazat stratégiai dokumentumainak formai és a Kormány által meghatározott nemzetstratégiai célok megvalósulásának szempontjából történő egységesítéséhez kapcsolódó, szakterületét érintő koordinációt.
2.20. A HM különleges jogrendi működése érdekében végzi a HM szervezeti elemei önkéntes tartalékos igényéhez és biztosításához kapcsolódó koordinációs tevékenységet.
2.21. Koordinálja a HM önálló szervezeti egységei és a HM szervezetek katonaállományának fizikai állapotfelmérését, valamint a lövészetek és menetgyakorlatok végrehajtását.

3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok
   a) Végzi az ágazat költségvetési szervei törzskönyvi nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatokat.
4. Funkcionális feladatok
   a) Ellátja a HM szervezetek és a HKK munkaköri jegyzékeivel, illetve a honvédelmi ágazat létszámára vonatkozó keretszám-gazdálkodásával kapcsolatos szakmai javaslattételi, döntés-előkészítési, koordinációs feladatokat. A honvédelmi ágazat létszámviszonyaira vonatkozó adatokat és statisztikai kimutatásokat állít össze a központi személyügyi nyilvántartás adatszolgáltatása alapján. Összeállítja – a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárral egyeztetve – a honvédelmi tárca költségvetési létszámát.
   b) Elemzi a HM szervezetek és a HKK belső működését, javaslatot állít össze felépítésük, létszámuk összetételére, korszerűsítésére és racionalizálására.
   c) A minisztériumi felsővezetők feladatszabása alapján gyűjti, elemzi a honvédelem helyzetéről szóló információkat, összeállítja az időszakos (éves, kétéves, négyéves) és eseti jelentéseket, beszámolókat, értékeléseket és összefoglalókat.
   d) Adatszolgáltatással közreműködik a hadrenden kívüli szervezetek jegyzékének összeállításában és aktualizálásában, és tárolja az MH Hadrendjének minisztériumi példányát.
   e) Végzi az éves és havi munkatervek összeállításával és a tervezett feladatok megvalósulásának nyomon követésével összefüggő feladatokról rendelkező miniszteri utasításban meghatározott feladatokat és a honvédelmi szervezetek kijelölt munkatervező állományának időszakos továbbképzéseit.
   f) Koordinálja a HM és a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezetek támogatását végző szervezettel együttműködésben a miniszter éves értékelő és feladatszabó vezetői értekezletének előkészítését és végrehajtását. Végzi a közigazgatási államtitkár által elrendelt értekezletek előkészítési és koordinációs feladatait, valamint összeállítja a kapcsolódó szakmai háttéranyagokat.
   g) Előkészíti a minisztériumi felsővezetői feladatok átadás-átvételét, összeállítja az ezzel kapcsolatos okmányokat, koordinálja az átadás-átvétellel összefüggő szakterületi részjelentések kidolgozását.
   h) Végzi a munkaköri jegyzékekben és a helyesbítőívekben jóváhagyottakkal kapcsolatos szakmai és adatrögzítési feladatokat.
   i) Nyilvántartja a Kormány határozataiban és munkatervében előírt határidős feladatokat, és ellenőrzi végrehajtásukat, valamint a végrehajtásról tájékoztatja a minisztériumi felsővezetőket.
   j) Koordinálja a Szent Korona és a hozzá tartozó egyes jelvények őrzésével, védelmével összefüggő tárcán belüli, tárcaközi egyeztetést és a Honvéd Vezérkart érintő feladatokat.
   k) Végzi az MH BHD-val együttműködve a HM és a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó honvédelmi szervezet esetében a HM éves hazai rendezvénytervének összeállítását, és a tárgyévet megelőző évben felterjeszti azt jóváhagyásra, a HM közigazgatási államtitkára részére.
5. Egyéb feladatok
   a) Biztosítja a honvédelmi ágazat képviseletét a Nemzeti SDG Indikátorlista Kidolgozó Munkacsoportban.
   b) Biztosítja a honvédelmi ágazat képviseletét a stratégiai irányítás összehangolása érdekében létrehozott tárcaközi Tervezői Munkacsoportban.

7.1.0.3. HM Védelmi Igazgatási Főosztály

1. Kodifikációs feladatok
   a) A honvédelmi felkészítés és a komplex válságkezelés feladatainak végrehajtása érdekében közreműködik a vonatkozó jogi szabályozás és az egyéb kormányzati döntések előkészítésében, irányelveket és követelményeket dolgoz ki a Vbö. 49. § (1) bekezdésében felsorolt, honvédelemben közreműködő szervek honvédelmi feladatainak teljesítéséhez.
   b) Kidolgozza a tárgyévi honvédelmi igazgatási feladatok végrehajtásához szükséges költségvetési források átcsoportosításáról szóló kormányhatározatok tervezetét.

c) Kidolgozza a megelőző év honvédelmi igazgatás ágazati feladatainak végrehajtásáról szóló beszámolót tartalmazó kormány-előterjesztést.
d) A HM Jogi Főosztállyal együttműködve kidolgozza a Kormány speciális működési feltételeinek biztosításával kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit.
e) Kidolgozza a K-600/KTIR Hírközlési és Informatikai Rendszer felhasználásával kapcsolatos szabályokat.
f) Előkészíti a közigazgatás különleges jogrend időszaki feladataira, az összehangolt védelmi tevékenység elrendelésére, valamint az arra való felkészülés összehangolt végrehajtására vonatkozó ágazati szabályozást, és kidolgozza a Védelmi és Biztonsági Intézkedési Tervet.
g) Kidolgozza a NATO Válságreagálási Rendszerrel összhangban álló NIR működtetésével kapcsolatos feladatokról szóló ágazati szabályozást, valamint részt vesz a nemzeti ellenálló képességgel kapcsolatos szabályozási feladatokban és azok végrehajtásában.
h) Előkészíti a NATO és az EU stratégiai szintű nemzetközi válságkezelési gyakorlatok tervezésének, előkészítésének és végrehajtásának rendjéről szóló ágazati szabályozást.
i) Kidolgozza a BNT összkormányzati tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos szabályozást, közreműködik a BNT katonai feladatainak szabályozásában.
j) Kidolgozza a hibrid fenyegetésekkel szembeni nemzeti ellenálló képességre és védelemre, a polgári felkészültségre, valamint a polgári felkészültség és a polgári veszélyhelyzet-tervezés ágazati feladataira vonatkozó szabályozást.
k) A HM Jogi Főosztállyal együttműködve kidolgozza az OLGI-val kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit.
l) A honvédelemben közreműködő, a Hvt. 11. §-a szerinti szervekkel együttműködve kidolgozza a Honvédelmi Igazgatási Koordinációs Tárcaközi Munkacsoport (a továbbiakban: HIKOM) működési rendjével, aktiválásával kapcsolatos szabályozók tervezeteit.
m) Kidolgozza a HÁVR kialakítására és működtetésére vonatkozó szabályozást.

2. Koordinációs feladatok

2.1. Együttműködik a honvédelemben közreműködő, a Hvt. 11. §-a szerinti szervek védelmi igazgatási feladatot ellátó egységeivel, szervezi a honvédelmi feladatok végrehajtása érdekében a katonai, a polgári és a rendvédelmi szervek közötti együttműködést.
2.2. Koordinálja a központi, területi és helyi védelmi igazgatási szervek honvédelmi igazgatási szakmai feladatainak tervezését, előkészítését és végrehajtását.
2.3. Koordinálja a honvédelmi felkészítés éves kormányzati feladattervéről, valamint a tárgyévi honvédelmi igazgatási feladatok végrehajtásához szükséges költségvetési források átcsoportosításáról szóló kormányhatározatok tervezetének, továbbá a megelőző év védelmi igazgatási feladatainak végrehajtásáról szóló beszámolót tartalmazó kormány-előterjesztés kidolgozását.
2.4. Összehangolja a Kormány speciális működési feltételeinek biztosításával összefüggő feladatokat, koordinálja az érintett szervek együttműködését, továbbá előkészíti az érintett szervekkel megkötendő biztonsági szerződéseket.
2.5. Összehangolja a különleges jogrendre, az összehangolt védelmi tevékenység elrendelésére vonatkozó kormányzati intézkedések honvédelmi ágazati tervezeteinek kidolgozását.
2.6. Összehangolja nemzeti válságkezelést koordináló operatív szervként a NATO Válságreagálási Rendszerével összefüggő döntéshozatal és feladatellátás, valamint a Nemzeti Intézkedési Rendszer alkalmazásával összefüggő szabályokról szóló 399/2022. (X. 21.) Korm. rendeletben a részére meghatározott feladatokat.
2.7. Koordinálja a Nemzeti Intézkedési Rendszer (a továbbiakban: NIR) feladat- és hatáskörrel rendelkező területi és helyi védelmi és biztonsági igazgatási szerveinek, valamint a honvédelemben közreműködő, a Hvt. 11. §-a szerinti szervek honvédelmi igazgatási tevékenységét.
2.8. Koordinálja a polgári veszélyhelyzeti tervezés honvédelmi igazgatási feladatainak végrehajtását, összehangolja az ezzel kapcsolatos szakmai döntések előkészítését és végrehajtását.
2.9. Koordinálja a BNT központi és területi szintű feladatainak tervezését és végrehajtását, valamint a védelmi igazgatás rendszerében koordinálja a BNT körébe tartozó polgári erőforrások és szolgáltatások szükség szerinti igénybevételét.
2.10. Koordinálja a honvédelmi igazgatási gyakorlatok ágazati tervezését, szervezését és végrehajtását, közreműködik a katonai részvétellel tervezett védelmi igazgatási gyakorlatok előkészítésében és végrehajtásában.
2.11. Koordinálja az OLGI kialakításával és fenntartásával összefüggő feladatokat, továbbá a honvédelmi felkészülés időszakában a légi riasztás végrehajtásában érintett szervezetek közötti együttműködést.
2.12. Végzi a polgári felkészültség követelményeinek teljesítésével összefüggő koordinációs feladatokat.
2.13. Előkészíti a polgári felkészültségre, valamint a hibrid fenyegetésekkel szembeni nemzeti ellenálló képességre vonatkozó, a nemzetközi szervezetekben képviselendő, a honvédelmi ágazatot érintő nemzeti álláspontot.

2.14. Koordinálja a HIKOM és annak szakértői csoportja tagjainak felkészítését és szakmai kidolgozó munkáját a honvédelmi feladatokkal kapcsolatos döntés-előkészítő és javaslattételi tevékenység során.

2.15. Koordinálja a védelmi és biztonsági célú tervezés szabályairól szóló 400/2022. (X. 21.) Korm. rendelet szerinti Integrált Védelmi és Biztonsági Iránymutatás és Ország Összehangolt Védelmi Terv összeállításával kapcsolatos ágazati szintű feladatokat.

3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) Közreműködik a TVB működésének felügyeletében, jogszabálysértés észlelése esetén felügyeleti döntést kezdeményez.

b) Előkészíti a TVB-k titkárainak kinevezésére, valamint a kinevezés visszavonására vonatkozó miniszteri döntést.

c) Kijelöli a helyi védelmi bizottságok honvédelmi elnökhelyettesét.

d) A honvédelmi adatkezelés keretében kiértesítési és riasztási nyilvántartást vezet a HIKOM és annak szakértői csoportja tagjairól.

e) Végzi az állam javára az országvédelmi és a szövetségesi kötelezettségek ellátása érdekében a közérdekű használati jog alapításával és megszüntetésével összefüggő feladatokat.

f) Kezelő szervezetként végzi a fejezeti kezelésű előirányzatokkal való gazdálkodásra vonatkozó miniszteri rendeletben és utasításban a kezelésébe tartozó jogcímcsoportokkal összefüggésben meghatározott feladatokat.

4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) Fő felelősként tárcán belül koordinálja a NATO és az EU stratégiai szintű nemzetközi válságkezelési gyakorlatok tervezését, előkészítését és végrehajtását, előkészíti a gyakorlattervezési folyamatban képviselendő mandátumokat, javaslatot tesz a tervezői konferenciákon részt vevő delegáció összetételére.

b) Nemzeti válságkezelést koordináló operatív szervként figyelemmel kíséri a NATO Válságreagálási Rendszer fejlesztésének aktuális irányvonalait, részt vesz a NATO Válságreagálási Rendszer Kézikönyv kidolgozásában, pontosításában, összehangolja a NIR végrehajtási feladatait, folyamatosan biztosítja a NATO-val való kapcsolattartást.

c) Közreműködik a NATO Stabilizáció- és Újjáépítési (a továbbiakban: S&R) műveleteivel összefüggő feladatok előkészítésében és végrehajtásában, valamint vezeti az S&R programhoz köthető civil szakértők nyilvántartását.

d) Kapcsolatot tart a honvédelmi tárgyú feladatokban a NATO Reziliencia Bizottsággal (Resilience Committee – RC), képviseli a tárcát a bizottság ülésein, a polgári felkészültséggel kapcsolatos szakmai egyeztetéseken, szakmai javaslatot tesz az RC és munkacsoportjai ülésein képviselendő tárcaálláspontra a nemzeti álláspontot összehangoló szerv részére.

e) A BNT tervezése és végrehajtása érdekében szakmai kapcsolatot tart a Magyarországon települő NATO Erőket Integráló Elemmel (a továbbiakban: NFIU HUN) és a BNT Képesség Katalógus vonatkozásában a NATO Szövetséges Erők Európai Legfelsőbb Parancsnokságának illetékes szerveivel.

f) Kapcsolatot tart a NATO Válságkezelési és Katasztrófavédelmi Kiválósági Központtal, képviseli a tárcát a Központ irányító bizottságában.

5. Funkcionális feladatok

5.1. Feladat- és hatáskörében ellátja a honvédelmi ágazat védelmi igazgatási feladatait.

5.2. A Kormány speciális működését biztosító objektumok (a továbbiakban: speciális objektumok) vonatkozásában

a) ellátja a biztonsági vezető feladatait, a minősített adatot kezelő önálló szervezeti egység feladatait,

b) szakirattárat működtet,

c) végzi a speciális objektumokba történő beléptetéssel kapcsolatos feladatokat, kiadja az éves beléptetési névjegyzékeket és az eseti beléptetési engedélyeket,

d) kidolgozza a fejlesztési irányokat, a beszerzési eljárások megindításához szükséges műszaki követelményeket, és szakértőként részt vesz a beszerzési eljárások lefolytatásában,

e) koordinálja az állami célú hasznosítással kapcsolatos feladatokat, és részt vesz a hasznosítási célú megállapodások elkészítésében,

f) ellátja a Speciális Objektumok Készenléti Szolgálatának vezénylésével, felkészítésével, a szolgálati okmányok kidolgozásával és folyamatos pontosításával kapcsolatos feladatokat,

g) tervezi és szervezi a kormányzati védett vezetési rendszerrel kapcsolatos gyakorlatokat,

h) az érintett szervezetek bevonásával elkészíti a betelepülő szervezetek létszámára, összetételére, betelepítésére vonatkozó terveket, előkészíti a belső működési és munkarendet,

i) betelepülés esetén vezeti a speciális objektumban megalakított Operatív Irányító Törzset,

j) ellátja a működés szakmai felügyeletét, ellenőrzi a betelepülő állomány munka- és életfeltételei biztosítottságát.

5.3. A K-600/KTIR hírközlési és informatikai rendszer vonatkozásában

a) közreműködik a rendszer működtetésében, a rendszer részét képező, használatra átvett infokommunikációs eszközök nyilvántartásában, továbbá összeállítja a rendszer működtetésével, fenntartásával, valamint fejlesztésével kapcsolatos követelményeket a kormányzati célú hálózatokról szóló 346/2010. (XII. 28.) Korm. rendelet 27. § (2) bekezdése szerint,

b) kijelöli a Kiberbiztonsági tv. 6. § (3) bekezdés 2. pontja és 11. § (1) bekezdése szerint a K-600/KTIR mint elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személyt,

c) végzi a K-600/KTIR szakmai irányítói feladatait, előkészíti a K-600/KTIR elektronikus információbiztonságával kapcsolatosan kiadásra kerülő dokumentumokat,

d) végzi a kormányzati célú hálózatokról szóló 346/2010. (XII. 28.) Korm. rendelet 27. § (4) bekezdése szerinti felhasználással kapcsolatos szerződések és megállapodások előkészítésével és megkötésével összefüggő szakterületi feladatokat,

e) képviseli a HM-et a feladatkörét érintő ügyekben a kiberbiztonsági hatóság előtt,

f) együttműködik a HM elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személlyel, és tájékoztatja a kiberbiztonsági hatósággal folytatott egyeztetésekről, bejelentésekről és a HM-et érintő további hivatalos kommunikációról.

5.4. Közreműködik a NIR szervezetének, feladatainak, eljárási rendjének és technikai hátterének kialakításában és működtetésében.

5.5. Közreműködik a fegyveres összeütközések időszakában végrehajtandó polgári védelmi feladatokra való felkészítés előkészítésében és végrehajtásában.

5.6. Közreműködik az OLGI működtetésében, valamint a műsorszóró hálózatra telepített rendszer üzempróbái tapasztalatainak feldolgozásában, biztosítja az OLGI fenntartásában és működtetésében közreműködő szervezeteknek a védelmi igazgatást érintő válságkezelési gyakorlatokon való részvételt.

5.7. Közvetlen szakértői kapcsolatot biztosít és támogatást nyújt a honvédelemben közreműködő, a Hvt. 11. §-a szerinti szervek irányába. Ennek keretében szükség szerint

a) közreműködik a részükre jogszabályban megállapított honvédelmi és szövetségesi feladatok tervezésében és végrehajtásában,

b) részt vesz a feladat- és hatáskörükbe tartozó különleges jogrendi, az összehangolt védelmi tevékenység elrendelésével összefüggő intézkedések és szabályozók előkészítésében,

c) szakmai tanácsokkal segíti a honvédelmi felkészülés irányítási, szervezeti, működési rendszerének és rendjének kialakítását, a polgári felkészültség és a nemzeti ellenálló képesség követelményeinek teljesítését, a BNT-vel kapcsolatos feladatok végrehajtását, a gazdaságmozgósítással kapcsolatos feladatok végrehajtását, a közüzemi szolgáltatások folyamatos nyújtását, a lakosság ellátását és honvédelmi célú tájékoztatását.

5.8. Részt vesz a védelmi és biztonsági célú tervezési feladatok végrehajtásában. Közreműködik a nemzetgazdaság védelmi célú felkészítésében, a nemzetgazdasági erőforrások honvédelmi célú igénybevételének tervezésében, a gazdaságmozgósítás és tartalékgazdálkodás tárcaszintű feladataiban.

5.9. Közreműködik a honvédelmi ágazat BNT igényeinek kielégítésében, fenntartja és szükség szerint frissíti a BNT Képesség Katalógust, egyúttal ellátja a katalógus nemzeti kapcsolattartói feladatokat.

5.10. Részt vesz az ország területének hadműveleti előkészítéséből adódó feladataiban, közreműködik a HM országvédelemmel kapcsolatos tervező tevékenységében, a hibrid hadviselés elleni felkészülés honvédelmi tárcán túlmutató feladatainak előkészítésében.

5.11. Az állományából kinevezett HM biztonsági vezetőhelyettes ellátja a biztonsági vezető feladatait a Kormány speciális működését biztosító infrastruktúra vonatkozásában.

5.12. Előkészíti az MH rendelkezési állományába tartozó, a védelmi igazgatás központi és területi szervéhez vezényelt katonai összekötők, TVB titkárok, titkárhelyettesek feletti, hivatásos és szerződéses állomány tagjára vonatkozó személyügyi szabályokról szóló 6/2024. (VI. 28.) HM rendelet szerinti döntésre jogosult elöljárói és értékelő vezetői jogkör gyakorlásával kapcsolatos döntéseket.

5.13. Kidolgozza a Hvt. és a Vbö. szerinti polgári felkészültségre vonatkozó követelményeket, és ellenőrzi a végrehajtást.

5.14. Nyilvántartja a nemzetgazdaságból lebiztosításra kerülő hadfelszerelések és szolgáltatások jegyzékét, melynek során együttműködik a HM Hadfelszerelési Főosztállyal és a HM Védelmi Tervezési és Stratégiai Főosztállyal.

5.15. Részt vesz a védelem-egészségügyi szakterülethez tartozó, taktikai és műveleti képességeken kívüli speciális egészségügyi és stratégiai feladatok tervezésének, szervezésének, képességek fenntartásának és fejlesztésének kidolgozásában.

5.16. Ellátja a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló HM rendeletben, illetve a katasztrófavédelmi költségvetési előirányzatok tervezéséről, biztosításáról és felhasználásáról rendelkező miniszteri utasításban meghatározott, a HM katasztrófavédelmi tevékenységét koordináló és válságkezelésért felelős önálló szervezeti egység hatáskörébe tartozó feladatokat.

5.17. Kidolgozza a HÁVR kialakítására és működtetésére vonatkozó szabályozást.

5.18. Ellátja a HM hivatali szervezete különleges jogrendi működési rendre történő áttérés alapokmányai kidolgozásának koordinációjával kapcsolatos feladatokat, naprakészen tartja a HM riasztási, kiértesítési adatbázisát, biztosítja a HM különleges jogrendben bevezetésre kerülő vezetési-irányítási rendszer szakmai működési feltételeit.

5.19. Ellátja az MH Készenlét Fenntartásának és Fokozásának Rendszerével összefüggő, a HM hivatali szervezetét érintő alapokmányok kidolgozásának koordinációjával kapcsolatos feladatokat, a HM Személyügyi Főosztállyal és a HM Tervezési és Koordinációs Főosztállyal együttműködve aktualizálja a vezetői állomány kiértesítési adatbázisát.

5.20. Végzi a HM Válságreagáló Rendszer (a továbbiakban: HM VRR) bevezetésével és működtetésével kapcsolatos koordinációs feladatokat, biztosítja a HM VRR szakmai működési feltételeit.

5.21. Végzi a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól rendelkező HM rendeletben, illetve a katasztrófavédelmi költségvetési előirányzatok tervezéséről, biztosításáról és felhasználásáról rendelkező miniszteri utasításban meghatározott, rá vonatkozó, a HM katasztrófavédelmi tevékenységét koordináló szervezet hatáskörébe tartozó feladatokat.

5.22. Kidolgozza és aktualizálja az ügyeletes minisztériumi felsővezetői feladatok ellátásával összefüggő szolgálati okmányokat, összeállítja és koordinálja a jelentési kötelezettség körébe tartozó biztonsági kihívást jelentő helyzetek jegyzékét.

5.23. Biztosítja a kormányügyelet – HM biztonsági ügyelet – működéséhez szükséges feltételeket, irányítja a HM Ügyelet tevékenységét.

5.24. Katasztrófaveszély vagy veszélyhelyzet időszakában közreműködik az ágazat-képviseletben a KKB Nemzeti Veszélyhelyzet-kezelési Központjában.

5.25. Biztosítja a HM Honvédelmi Operatív Törzs (a továbbiakban: HM HOT) működéséhez szükséges feltételeket, előkészíti a HM HOT szolgálatellátással kapcsolatos okmányokat.

6. Egyéb feladatok

a) Ellátja a HIKOM vezető helyettesítési és titkársági feladatait.

b) Képviseli a HM-et a polgármester által tartott közmeghallgatáson.

c) Képviseli a honvédelmi tárcát az Országos Nukleárisbaleset-elhárítási Intézkedési Terv gondozását végző Felsőszintű Munkacsoportban.

d) Közreműködik a honvédelem és a társadalom kapcsolatának erősítésében, a honvédelmi nevelés területi feladataiban. Ennek keretében, a TVB titkárok és titkárhelyettesek útján, azok alapfeladatainak veszélyeztetése nélkül közreműködik az önkéntes területvédelmi tartalékos rendszer, a Honvédelmi Sportszövetség létrehozásával és működtetésével összefüggő területi szintű feladatok végrehajtásában, együttműködve az illetékes katonai és közigazgatási szervezetekkel.

e) Részt vesz az Országos Polgári Védelmi Tanácsadó Testület munkájában.

f) Végzi az MH rendelkezési állományába tartozó, a védelmi igazgatás központi és területi szervéhez vezényelt katonai összekötők, TVB titkárok, titkárhelyettesek feletti, a hivatásos és szerződéses állomány tagjára vonatkozó személyügyi szabályokról szóló 6/2024. (VI. 28.) HM rendelet szerinti döntésre jogosult elöljárói és értékelő vezetői jogkör gyakorlásával összefüggő feladatokat.

g) Ellátja a TVB-k honvédelmi elnökhelyettesi feladatait.

h) Működteti a honvédelmi ágazat védelmi igazgatási honlapját.

i) A honvédelmi igazgatási tanfolyamok szakmai felelőseként – az NKE-vel együttműködve – végzi a honvédelmi igazgatási tanfolyamok megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat, jóváhagyja a tanfolyamok képzési programját.

j) Részt vesz a honvédelemben közreműködő, a Hvt. 11. §-a szerinti szervek honvédelmi feladatokat ellátó szervezeti egységei állománya hazai és külföldi felkészítéseinek, továbbképzéseinek tervezésében és megszervezésében.

7.1.1. A JOGI ÉS IGAZGATÁSI ÜGYEKÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

7.1.1.1. HM Jogi és Igazgatási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

1. Funkcionális feladatok
   a) Ellátja a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkárhoz érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvételével, iktatásával, kezelésével, feldolgozásával, feldolgozáshoz történő előkészítésével, az azok megválaszolásához szükséges háttéranyagok, választervezetek bekérésével kapcsolatos feladatokat.
   b) Végzi a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár programjainak, elfoglaltságainak nyilvántartásával, illetve figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat, bekéri az ezekhez szükséges okmányokat, háttéranyagokat, valamint ellátja az egyéb feltételek meglétének pontosításával kapcsolatos feladatokat.
   c) Ellátja a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár által meghatározott feladatok nyilvántartásával, végrehajtásának figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat. Előkészíti referáláshoz a beérkező anyagokat, illetve feladatszabás alapján továbbítja azokat a honvédelmi ágazat érintett szerve vagy szervezete vezetőjéhez.
   d) Részt vesz a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár vendégei fogadásának, bel- és külföldi utazásainak előkészítésében.
   e) Végzi a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár tevékenységéhez szükséges tárgyi feltételek folyamatos biztosításával kapcsolatos feladatokat.
   f) Végzi a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár hazai és nemzetközi tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, médiaszerepléséhez szükséges dokumentációk összeállításának kezdeményezésével és koordinálásával kapcsolatos feladatokat, együttműködve a honvédelmi ágazat érintett szakmai szerveivel, szervezeteivel.
   g) Koordinálja a kormányzati döntés-előkészítés keretében a központi államigazgatási szervektől beérkező előterjesztések, jelentések, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei észrevételezésének és véleményezésének összehangolását, ellenőrzi az észrevételezési és véleményezési határidők megtartását.
   h) Koordinálja a HM szervezeti egységeinek a kormányzati döntéshozatal fórumainak üléseivel kapcsolatos feladatait, a felkészítőanyagok előkészítését.

7.1.1.2. HM Jogi Főosztály

1. Kodifikációs feladatok
   a) A szakmai javaslatoknak megfelelően előkészíti, szerkeszti a tárca hatáskörébe tartozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit, végzi az azok belső egyeztetésével kapcsolatos, illetve hatálybalépéséhez szükséges feladatokat.
   b) Végzi a tárca EU-jogharmonizációs programozással összefüggő tevékenységét.
   c) Közreműködik a tárca jogalkotással, a deregulációval és a jogszabályok hatályosulásvizsgálatával kapcsolatos feladatokat.
   d) Elkészíti a tárca feladatkörét érintő, az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályok, valamint az adatvédelemmel és az információszabadsággal összefüggő feladatokhoz kötődő közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső rendelkezések szakmai tervezeteit.
2. Koordinációs feladatok
   a) Végzi a központi államigazgatási szervek által készített jogszabálytervezetek és egyéb kormányzati anyagok belső egyeztetésével, jogi véleményezésével kapcsolatos feladatokat, a jogi és szakmai észrevételeknek megfelelően összeállítja és a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár útján aláírásra felterjeszti a tárcaálláspontot.
   b) Előkészíti a Kormány ügyrendje szerinti fórum napirendi anyagait, a tárca érintett szakmai szervének, illetve szervezetének szakmai álláspontját tartalmazó felkészítő feljegyzésnek megfelelően végzi az értekezleten, ülésen részt vevő minisztériumi felsővezető felkészítésével összefüggő feladatokat.
   c) Végzi a jogszabályok hatályosulásvizsgálatával kapcsolatos koordinációs feladatokat.
   d) Együttműködik a HM Igazgatási és Jogi Képviseleti Főosztállyal az alapvető jogok biztosának megkereséseivel kapcsolatos ügyirattervezetek előkészítése során.

e) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár feladatszabásának megfelelően végzi a tárca hatáskörébe tartozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei tárcaközi egyeztetésével kapcsolatos, továbbá hatálybalépéséhez szükséges előkészítő feladatokat.

f) Tájékoztatja a szakmai előkészítő szervezeteket az egyes előterjesztések, a miniszteri rendeletek, a kormány-előterjesztések, törvények elfogadásának állásáról.

g) Az Alkotmánybíróságról szóló 2011. évi CLI. törvény (a továbbiakban: Abtv.) 27. §-a szerinti eset kivételével koordinálja és összeállítja az Alkotmánybíróság eljárásával kapcsolatos beadványokat. Az Abtv. 28. §-a szerinti eljárás esetén a bírói döntés alkotmányosságát érintő kérdésben beszerzi a HM Igazgatási és Jogi Képviseleti Főosztály jogi véleményét.

h) Ellátja a HM-hez érkezett közérdekű adatigénylésekkel kapcsolatos, az erre kiadott közjogi szervezetszabályzó szerinti tevékenységet.

i) Gondoskodik a kormányzati döntéshozatal fórumainak üléseiről készült emlékeztetők HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság, a HM Miniszteri Kabinet és a HM Tervezési és Koordinációs Főosztálya részére történő hozzáférhetőségéről.

3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) Végzi a határátlépéssel járó csapatmozgások, valamint nemzetközi békeműveletekben és humanitárius segítségnyújtásban való magyar katonai részvétellel kapcsolatos kormányzati, illetve országgyűlési közjogi engedélyezési feladatok előkészítését.

b) Kezelő szervezetként ellátja a nemzetközi kártérítés jogcímcsoporttal kapcsolatos feladatokat a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó miniszteri rendelet és utasítás szerint.

c) Intézi és elbírálja az MH feladatainak ellátásával összefüggő nemzetközi kártérítési ügyeket.

d) Szakterületét érintően közreműködik a társadalmi kapcsolatok és háborús kegyeleti tevékenység végzésére kijelölt szervezet által ellátott, a hadigondozással kapcsolatos állami feladatok irányításával összefüggő feladatok ellátásában.

4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) Végzi a tárca nemzetközi jogi tevékenységét, közreműködik az EU-s normák értelmezésében.

b) Végzi a tárcát érintő nemzetközi szerződésekkel és nemzetközi megállapodásokkal kapcsolatos jogi feladatokat, figyelemmel a HM és az MH nemzetközi megállapodásaival kapcsolatos eljárásról rendelkező miniszteri utasításban foglaltakra.

c) Közreműködik a nemzetközi megállapodások értelmezésében, végrehajtásában és az esetlegesen felmerülő vitás kérdések rendezésében. Végzi a minisztériumi szintű nemzetközi megállapodások rendszerezésével, nyilvántartásával és tárolásával kapcsolatos feladatokat.

d) Végzi a NATO, az Egyesült Nemzetek Szervezete (a továbbiakban: ENSZ), az EU, az Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezet (a továbbiakban: EBESZ) által vezetett és egyéb, békeműveletekben történő részvétel nemzetközi jogi feltételeinek vizsgálatát.

e) Ellátja a fegyveres összeütközések jogában nevesített előírások és követelmények érvényesítésével kapcsolatos kormányzati, szakmai irányítási feladatokat. Szervezi a HM hadijoggal kapcsolatos nemzetközi feladatait.

f) Közreműködik a külföldi szolgálatot teljesítők felkészítésével, tájékoztatásával kapcsolatos feladatokban. Állást foglal a külföldi szolgálatra vonatkozó, a nemzetközi szervezet által kiadott szabályzatokkal kapcsolatban.

g) Közreműködik a külföldi fegyveres erők és Magyarországon települt nemzetközi katonai szervezetek magyarországi jogállását érintő feladatok végrehajtásában.

5. Funkcionális feladatok

5.1. A belső szabályozási tevékenységről rendelkező miniszteri utasítás szerint végzi a belső rendelkezésekkel kapcsolatos jogi feladatokat.

5.2. Ellátja a tárcaszintű deregulációs tevékenységgel összefüggő feladatokat.

5.3. Végrehajtja a jogszabálytervezetek elektronikus közzétételét, továbbá a HM rendeletek és a közjogi szervezetszabályozó eszközök Magyar Közlönyben és Hivatalos Értesítőben történő kihirdetését, illetve közzétételét. Végzi a belső rendelkezések Honvédelmi Közlönyben történő közzétételét.

5.4. Közreműködik a miniszter, a parlamenti államtitkár részére előkészítendő, az Országgyűlés plenáris ülésén elhangzó felszólalási anyagok – különösen a miniszteri expozé és zárszó, interpellációra, kérdésre, azonnali kérdésre adandó válasz jogi szakmai – előkészítésében, továbbá közreműködik az országgyűlési szakbizottságokban képviselendő kormány- vagy tárcaálláspont jogi szakmai háttéranyagainak előkészítésében és képviseletében. Az előkészített anyagokat megküldi a HM Parlamenti Főosztálya részére.

5.5. Végzi az önálló szervezeti egységek és HM szervezetek tevékenységének jogi támogatását, melynek során együttműködik a HM Igazgatási és Jogi Képviseleti Főosztállyal.

5.6. Végzi az egyeztetésre, közzétételre, kihirdetésre kiküldendő anyagok jogi-kodifikációs ellenőrzését.

5.7. Végzi a polgári jogi, gazdasági jogi, munkajogi, nemzetközi magánjogi szerződés- és megállapodástervezetek, valamint a HM által kiadandó támogatói okirat vagy megkötendő támogatásiszerződés-tervezetek jogi véleményezését, – az ügyvédi tevékenységről szóló törvény szerinti okirati ellenjegyzésre kötelezett okiratok, szerződések és a honvédelmi szervezetek jogi képviseletének egyes szabályairól rendelkező miniszteri utasítás szerinti peren kívüli egyezségtervezetek kivételével – végzi azok jogi ellenőrzését, záradékolását. Megkeresés alapján jogi szempontból véleményezi a szakmai koncepciókat. A szakmai szervekkel, szervezetekkel együttműködve kidolgozza a HM szerződés- és okiratmintáit, aktualizálja azokat. Nyilvántartja az általa ellenőrzött, záradékolt szerződéseket, megállapodásokat.

5.8. A foglalkoztatási jogviszonyon kívüli tevékenységet ellátó személyek díjazásáról rendelkező miniszteri utasításban meghatározottak szerint végzi az önálló szervezeti egység által a külső megbízási díjkeret terhére előkészített megbízási szerződések jogi ellenőrzésével és záradékolásával kapcsolatos feladatokat.

5.9. A honvédelmi szervezetek, valamint egyéb, a miniszter irányítása alá tartozó szervezetek alapításával, tevékenységével kapcsolatban végzi az alapító okiratokkal kapcsolatos jogi feladatokat.

5.10. Közreműködik az alapvető jogok biztosának megkereséseivel kapcsolatban a miniszter, a parlamenti államtitkár és a közigazgatási államtitkár által kiadmányozásra kerülő ügyiratok előkészítésében.

5.11. Ellátja a soron kívüli, speciális, valamint vezetői döntés szerinti új honvédségi szakfeladatok jogi támogatásának koordinálását, valamint a szakfeladatokkal kapcsolatos azonnali jogi támogatást, vélemények kiadását.

5.12. Közreműködik a honvédelmi szervezeteknél, az egyéb, a miniszter irányítása alá tartozó szervezetek, valamint a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó szakképző intézménynél működő szakszervezetekkel és érdekképviseleti szervezetekkel összefüggő jogszabály-, megállapodás- és szerződéstervezetek előkészítésében, véleményezésében. Az ágazat nemzetközi vállalásainak és az ágazatra vonatkozó kormányzati döntéseknek való megfelelés biztosítása érdekében folyamatosan vizsgálja az ágazat szabályozási gyakorlatát, és szükség szerint felülvizsgálja az ágazat szabályozásának rendszerét és megoldásait, valamint ezek alapján javaslatokat készít elő a szabályozás hatékonyságának és koherenciájának javítása érdekében.

5.13. Végzi a kegyeleti diplomáciával összefüggő jogi szakmai támogatási feladatokat.

5.14. Végzi a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár adatvédelmi szakmai irányítási döntés-előkészítő tevékenységét.

5.15. Tájékoztatók kiadásával segíti a Hvt. szerinti honvédelmi szervezetek – kivéve a KNBSZ – adatvédelemmel és információszabadsággal kapcsolatos tevékenységét.

5.16. Elkészíti az MH adatvédelméről szóló éves összefoglaló jelentést, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) részére megküldendő adatszolgáltatást, valamint az ellenőrzési tervet.

5.17. Közreműködik az adatvédelemmel összefüggő vezetői döntések meghozatalában, kapcsolatot tart a NAIH-hal.

5.18. Kidolgozza az adatvédelmi állomány képzése és továbbképzése követelményeit és végrehajtásának rendjét, valamint megszervezi az adatvédelmi tisztviselők oktatását, képzését.

5.19. Végzi az adatvédelmi ellenőrzéseket, vizsgálatokat, elkészíti az ellenőrzésekről szóló jelentéseket.

5.20. Vezeti az adatvédelmi tisztviselők nyilvántartását.

5.21. Részt vesz az adatvédelmi hatásvizsgálatok lefolytatásában.

5.22. Részt vesz a közérdekű adatigénylésekkel összefüggő feladatok végzésében.

5.23. Véleményt nyilvánít információs jogi szakkérdések, különösen parlamenti képviselői kérdések, sajtómegkeresések, elektronikus közzétételek, valamint közérdekű adatigénylésekre adandó válaszтervezetek tekintetében.

5.24. Jogi támogatást nyújt a hatáskörrel rendelkező honvédelmi szervezet, szervezeti egység részére a munkáltatóikölcsön- és szociális szerződések előkészítéséhez.

5.25. Közreműködik a jogi szakterület nem fegyveres, tartós külföldi, valamint a Magyarországon települő nemzetközi katonai szervezeteknél betöltendő hazai beosztásokkal, szolgálatokkal kapcsolatos kiválasztási és koordinációs feladataiban. Javaslatokat fogalmaz meg a jogi szakterületen tervezett NATO-, EU- és más nemzetközi beosztások elfogadásával kapcsolatban.

5.26. Részt vesz a vagyonkezelési szerződések kidolgozásában.

6. Egyéb feladatok

a) Ellátja a jogi beosztással, álláshellyel, munkakörrel nem rendelkező önálló szervezeti egységek és HM szervezetek tevékenységének jogi támogatását.

7.1.1.3. HM Igazgatási és Jogi Képviseleti Főosztály

1. Kodifikációs feladatok
   a) Elkészíti a honvédelmi ágazat jogi képviseletével kapcsolatos normatív szabályozást.
   b) Elkészíti a méltatlansággal és a fegyelmi felelősséggel, a nyomozótiszti tevékenységgel és a törvényességi felügyelettel kapcsolatos szabályozásokat.
   c) Közreműködik a miniszter és a közigazgatási államtitkár hatáskörébe tartozó közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső rendelkezések előkészítésében.
2. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok
   a) E Szabályzat 23. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározottaknak megfelelően végzi a törvényességi felügyelettel kapcsolatos döntés-előkészítő, a jogszabálysértő normatív és egyedi intézkedések, döntések megváltoztatásának és megsemmisítésének miniszteri döntésre történő előkészítésével kapcsolatos feladatokat, valamint a törvényességi felügyeleti ellenőrzéseket.
   b) Előkészíti a miniszter hatáskörébe tartozó, a szolgálati viszonnyal összefüggő fegyelmi, fegyelmi eljárás keretében elbírálható szabálysértési, méltatlansági, valamint kártérítési, kártalanítási, egészségkárosodási ellátásról és szolgálati panasz elbírálásáról szóló határozatokat.
   c) Szakterületét érintően közreműködik a társadalmi kapcsolatok és háborús kegyeleti tevékenység végzésére kijelölt szervezet által ellátott, a hadigondozással kapcsolatos állami feladatok irányításával összefüggő feladatok ellátásában.
   d) Az erre irányuló megkeresés esetén előkészíti a katonai ügyészek és a katonai bírák kinevezéséhez szükséges, miniszteri egyetértést tartalmazó ügyiratot.
3. Funkcionális feladatok
   3.1. Állást foglal a kártérítési és kártalanítási ügyek jogalapja, valamint a káreljárások szakszerűsége, továbbá javaslatot tesz a tárcát megillető követelések behajthatatlanná minősítése tárgyában. Állományilletékes parancsnok hiányában, illetve a munkáltatói jogkört gyakorló elöljáró intézkedése során végzi a kárügy döntésre történő előkészítésével, a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár útján a miniszterhez történő felterjesztésével kapcsolatos feladatokat.
   3.2. A minisztériumi felsővezetők hatáskörébe tartozó személyi állomány vonatkozásában előkészíti a fegyelmi, a fegyelmi eljárás keretében elbírálható szabálysértési, a méltatlansági, valamint a szabálysértési és a büntetőeljárás megindítására vonatkozó állományilletékes parancsnoki és munkáltatói jogkörbe tartozó döntéseket, végzi az eljárással összefüggő jogi és igazgatási szaktevékenységet, továbbá a nyomozóhatósági feladatokat.
   3.3. A minisztériumi felsővezetők hatáskörébe tartozó személyi állomány vonatkozásában előkészíti a szolgálati panasz elbírálására vonatkozó állományilletékes parancsnoki jogkörbe tartozó döntéseket, végzi az elbírálással összefüggő jogi és igazgatási szaktevékenységet.
   3.4. Figyelemmel kíséri a fegyelmi joggyakorlatot a honvédelmi tárcánál. Vezeti a HM fegyelmi alapnyilvántartását és a HM szervezetek összesített fegyelmi nyilvántartását.
   3.5. A honvédelmi szervezetek jogi képviseletéről szóló HM rendeletben és a honvédelmi szervezetek jogi képviseletének egyes szabályairól rendelkező miniszteri utasításban meghatározottak szerint végzi a honvédelmi szervezetek jogi képviseletének ellátásáért felelős szervének hatáskörébe tartozó feladatokat, és ellátja a honvédelmi szervezetek jogi képviselete jogszabályoknak megfelelő ellátásának felügyeletével összefüggő feladatokat. Vezeti az egyes peres és nemperes eljárások lényeges ismérveit tartalmazó elektronikus peres és nemperes információs nyilvántartást.
   3.6. Végzi az elektronikus fizetési meghagyásos eljárások és az azok nyomán megindult végrehajtási eljárások körében a Magyar Országos Közjegyzői Kamarával történő szerződéskötést.
   3.7. Végzi a jogszabály alapján az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény szerinti okirati ellenjegyzésre kötelezett okiratok szerkesztését, ellenjegyzését, elkészíti – a honvédelmi szervezetek által megküldött tervezetek esetében véleményezi – a honvédelmi szervezetek jogi képviseletének egyes szabályairól rendelkező miniszteri utasítás szerinti peren kívüli egyezségtervezeteket, feladatkörét illetően végzi a polgári jogi, gazdasági jogi, munkajogi, nemzetközi magánjogi, beszerzési, közbeszerzési szerződésekből és megállapodásokból eredő igények érvényesítését.
   3.8. Ellátja a HM ügykörébe tartozó ügyfélszolgálati tevékenységet, végzi a tájékoztatás nyújtásával, panaszok, kérelmek felvételével, ügyintézésével, beadványok nyilvántartásával és feldolgozásával kapcsolatos feladatokat. Gondoskodik a kérelmek, közérdekű bejelentések hatáskörrel rendelkező honvédelmi és sportszervezetekhez történő áttételéről, szükség esetén segíti azok vizsgálatát.
   3.9. A HM Jogi Főosztály megkeresése alapján, feladatkörét illetően közreműködik az önálló szervezeti egységek és HM szervezetek tevékenységének jogi támogatásában.

3.10. A HM Jogi Főosztály megkeresése alapján, feladatkörét illetően közreműködik a honvédelmi szervezeteknél, valamint a honvédelmi szervezetnek nem minősülő, a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó szakképző intézményben működő szakszervezetekkel és érdekképviseleti szervezetekkel összefüggő eseti megállapodás és szerződéstervezetek véleményezésében.
3.11. Előkészíti az alapvető jogok biztosának megkereséseivel kapcsolatban kiadmányozásra kerülő ügyiratokat.
3.12. Az Abtv. 27. §-a szerinti esetben koordinálja és összeállítja az Alkotmánybíróság eljárásával kapcsolatos beadványokat.
3.13. Az Abtv. 28. §-a szerinti eljárás esetén a bírói döntés alkotmányosságát érintő kérdésben a HM Jogi Főosztály megkeresésére jogi véleményt ad.
3.14. Véleményezi a HM Jogi Főosztály részére a közérdekű adatigénylésekre adandó választervezeteket.
3.15. Szakterületét érintően közreműködik a HM Jogi Főosztállyal az MH feladatainak ellátásával összefüggő nemzetközi kártérítési ügyek intézésében.
3.16. Végzi a jogtanácsosok és jogi előadók ügyvédi kamarai tagságával, kamarai nyilvántartásba vételével és kamarai továbbképzésével kapcsolatos feladatokat.

7.1.1.4. HM Állami Légügyi Főosztály

1. Kodifikációs feladatok
   a) Előkészíti az állami célú légiközlekedéssel összefüggő szabályozást.
   b) Végzi az állami célú légiközlekedés NATO- és EU-jogharmonizációjával összefüggő szabályozási tevékenységet.
   c) Az illetékes szakmai szervek bevonásával megvizsgálja az Európai Védelmi Ügynökség Katonai Légügyi Hatóságok (EDA MAWA) Fóruma által kibocsátott EMAR-dokumentumokat, illetve szükség esetén implementálja azokat a magyar jogrendszerbe.
2. Koordinációs feladatok
   a) Előkészíti a katonai légiforgalmi szolgálatokkal és a katonai légiforgalmi tájékoztató szolgálatokkal kapcsolatos irányítási döntéseket, ellátja az e szolgálatok szakmai felügyeletével összefüggő feladatokat.
   b) A légiforgalom-szervezés területén való polgári-katonai integráció keretében végzi az MH és a magyar léginavigációs szolgáltató közös projektjeinek koordinálását, illetve felügyeli a léginavigációs szolgáltatás korszerűsítésével összefüggő döntés-előkészítési feladatokat, koordinálja e szakmai projektek végrehajtását.
   c) Ellátja a Single European Sky ATM Research SESAR program keretében – a HungaroControl Magyar Légiforgalmi Szolgálat Zrt., valamint a honvédelmi ágazat együttműködésében – megvalósuló távoli toronyirányító rendszerek kutatás-fejlesztésével, továbbá a műszeres eljárások kidolgozásával összefüggő projektvezetési feladatokat.
   d) Közreműködik az állami repülések céljára szolgáló repülőterek közös felhasználású repülőtérré történő fejlesztésével összefüggő feladatokban.
   e) Ellátja az EUROCONTROL, az EDA, továbbá a NATO légiforgalom-szervezéssel összefüggő katonai ajánlásainak és szabályozóinak hazai adaptációjával összefüggő koordinációs feladatokat.
   f) Feladat- és hatáskörében együttműködik a polgári légiközlekedési hatósággal, a polgári légiközlekedés biztonsági szervvel, a magyar léginavigációs szolgáltatóval és egyéb hazai és nemzetközi légiközlekedési szervezetekkel.
   g) Keretgazda szervezetként koordinálja a HM és a HungaroControl Magyar Légiforgalmi Szolgálat között a Nemzeti Költségalap tárgyában megkötött megállapodásban meghatározott feladatokat.
3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok
   a) Végzi a 392/2016. (XII. 5.) Korm. rendeletben meghatározott, állami repülések céljára szolgáló és közös felhasználású repülőterekkel, állami légijárművekkel és pilóta nélküli állami légijárművekkel, katonai repülés céljára földön telepített léginavigációs berendezésekkel, továbbá az állami célú légiközlekedés szakszemélyzetével összefüggő katonai légügyi hatósági feladatokat.
4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok
   a) Figyelemmel kíséri, elemzi és értékeli a NATO, az EU, az EDA, az EUROCONTROL, valamint az ICAO állami célú légiközlekedést érintő ajánlásait és szabályozásait, közreműködik azok kidolgozásában.
   b) Ellátja Magyarország szövetségi rendszerének keretein belül a légiközlekedéssel és a légiforgalom-szervezéssel kapcsolatos programokban a honvédelmi ágazat képviseletét.
   c) Figyelemmel kíséri, elemzi és értékeli az Egységes Európai Égbolt (SES) kezdeményezés keretében megvalósuló fejlesztéseket, részt vesz a fejlesztésekkel kapcsolatos nemzetközi és hazai rendezvényeken, konferenciákon, szemináriumokon.

d) Elkészíti az EUROCONTROL számára a hazai polgári és állami célú légiközlekedést érintő fejlesztésekről és a bekövetkezett változásokról szóló, évenként publikálásra kerülő Local Single Sky ImPlementation Plan (LSSIP) jelentés állami célú légiközlekedést érintő részét.

e) Közreműködik a Közép-európai Funkcionális Légtérblokk (FAB CE) katonai érintettségű feladatainak végrehajtásában, és koordinálja azok végrehajtását.

5. Funkcionális feladatok

a) Közreműködik a légiközlekedéssel összefüggő, hatáskörébe tartozó minisztériumi szintű feladatok ellátásában.

b) Előkészíti az állami és a polgári légiközlekedést érintő kérdéseket érintő szakmai állásfoglalást.

c) Ellátja az MH légiforgalom-szervezésének korszerűsítési programjával kapcsolatos feladatokról rendelkező miniszteri utasításban foglaltak szerint a MANS 2010+ program programfelelősi feladatait.

d) Javaslatokat dolgoz ki a HungaroControl Magyar Légiforgalmi Szolgálat Zrt. üzemeltetésében lévő 3D toronyszimulátor MH által történő továbbhasznosításával összefüggésben, valamint ellátja a szimulátor MH rendszerébe való jövőbeni integrálásával összefüggő feladatokat.

e) Feladatkörét illetően közreműködik a nemzetközi légiközlekedési megállapodások kidolgozásában.

f) Ellátja a Katonai Légügyi Hatósági Készenléti Szolgálat feladatait.

g) Jóváhagyásra előkészíti a HVKF által a HM Állami Légügyi Főosztály számára meghatározott repült óraszámból, a HM Állami Légügyi Főosztály állományába tartozó repülőhajózó szakszemélyzet éves repülőkiképzési tervét.

6. Egyéb feladatok

a) Ellátja a honvédelmi ágazat képviseletét a Nemzeti Légtér Koordinációs Munkacsoportban, végzi a tagságból adódó szakmai feladatokat.

b) Szakmai támogatást nyújt a miniszter számára, és szükség esetén képviseli a Kormány Légiközlekedés Védelmi Bizottságában.

7.1.1.5. HM Hatósági Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

a) Elkészíti a terület- és településrendezési, honvédelmi és összevont telepítési szakhatósági, valamint a katonai építésügyi, klímavédelmi, foglalkoztatás-felügyeleti, munkavédelmi (munkabiztonsági és munkaegészségügyi), sugárvédelmi, közegészségügyi-járványügyi, élelmiszer-biztonsági, térképészeti, tűzvédelmi, veszélyes katonai objektum felügyeleti, valamint az ország védelme és biztonsága szempontjából jelentős honvédelmi kijelölésű szervezetekkel és infrastruktúrákkal összefüggő hatósági szakterületeket érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai tervezeteit.

b) Elkészíti az ágazati munkavédelmi (munkabiztonsági és munkaegészségügyi), tűzvédelmi, sugárvédelmi, környezetvédelmi és közegészségügyi-járványügyi jogszabályok, valamint e szakterületek irányításához kapcsolódó egyéb közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső rendelkezések szakmai tervezeteit.

c) Összehangolja az ország védelme és biztonsága szempontjából jelentős honvédelmi kijelölésű szervezetekkel és infrastruktúrákkal összefüggő ágazati feladatokat.

2. Egyedi közhatalmi aktussal kapcsolatos feladatok

2.1. Lefolytatja a honvédelmi ágazatot érintő, a területrendezéssel és területfejlesztéssel, valamint a településrendezéssel kapcsolatos szakmai vizsgálatot, és előkészíti a szükséges adatszolgáltatásokat és véleményeket.

2.2. Lefolytatja a honvédelmi ágazatot érintő, a hulladékgazdálkodási tervvel és megelőzési programmal kapcsolatos szakmai vizsgálatot, és előkészíti a szükséges adatszolgáltatásokat és véleményeket.

2.3. Lefolytatja a honvédelmi ágazatot érintő, a folyók nagyvízi mederkezelési tervével kapcsolatos szakmai vizsgálatot, és előkészíti a szükséges adatszolgáltatásokat és véleményeket.

2.4. Lefolytatja a honvédelmi ágazatot érintő, az ásványi nyersanyag, a geotermikus energia természetes előfordulási területének komplex érzékenységi és terhelési vizsgálatával kapcsolatos szakmai vizsgálatot, és előkészíti a szükséges adatszolgáltatásokat és véleményeket.

2.5. Lefolytatja a honvédelmi ágazatot érintő, a közlekedési infrastruktúra-beruházást megelőző kötelező közigazgatási adatszolgáltatási, véleményezési és egyeztetési eljárásaival kapcsolatos szakmai vizsgálatot, és előkészíti a szükséges adatszolgáltatásokat és véleményeket.

2.6. A más hatóságoknál indult eljárásokban lefolytatja a honvédelmi szakhatósági eljárásokat, előkészíti a szakhatósági döntéseket.

2.7. Lefolytatja a miniszter (mint katonai építésügyi hatóság) hatáskörébe utalt építésügyi hatósági és szakhatósági eljárásokat, előkészíti a hatósági és szakhatósági döntéseket.

2.8. Lefolytatja a miniszter hatáskörébe utalt telekalakítási hatósági eljárásokat.

2.9. Lefolytatja az ágazati munkavédelmi (munkabiztonsági és munkaegészségügyi) hatósági és szakhatósági eljárásokat, előkészíti a hatósági és szakhatósági döntéseket.
2.10. Lefolytatja a katonai foglalkoztatás-felügyeleti hatósági eljárásokat, előkészíti a hatósági döntéseket.
2.11. Lefolytatja az ágazati sugárvédelmi hatósági eljárásokat, előkészíti a hatósági és szakhatósági döntéseket.
2.12. Lefolytatja a tűzvédelmi hatósági és szakhatósági eljárásokat, előkészíti a hatósági és szakhatósági döntéseket.
2.13. Lefolytatja a veszélyes katonai objektum felügyeleti hatósági eljárásokat, előkészíti a hatósági döntéseket.
2.14. Lefolytatja az ágazati klímavédelmi hatósági eljárásokat, előkészíti a hatósági döntéseket.
2.15. Lefolytatja az ország védelme és biztonsága szempontjából jelentős honvédelmi kijelölésű szervezetek és infrastruktúrák tekintetében a kijelölő, ellenőrző és nyilvántartó hatósági eljárásokat, előkészíti a hatósági döntéseket.
2.16. Lefolytatja az ágazati a közegészség- és járványügyi hatósági és szakhatósági eljárásokat, előkészíti a hatósági és szakhatósági döntéseket.
2.17. Lefolytatja az ágazati élelmiszer-biztonsági hatósági eljárásokat, előkészíti a hatósági és szakhatósági döntéseket.
2.18. Lefolytatja a miniszter hatáskörébe tartozó állami térképi adatbázisok állami átvételét, a miniszter hatáskörébe tartozó állami térképi adatbázisok alapján készülő, a nem honvédelmi célú térképellátás körébe tartozó tematikus adatbázisok, térképek, termékek készítésének és sokszorosításának engedélyezését, a légi távérzékelés engedélyezését és a távérzékelt adatok ellenőrzését, valamint a katonai tájékozási hálózat pontjainak létesítésére, megszüntetésére vagy áthelyezésére irányuló kérelmek elbírálását érintő hatósági eljárásokat, előkészíti a hatósági döntéseket.
2.19. Az egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatoknak, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott határidőre történő ellátása érdekében a HM Hatósági Főosztály átruházott kiadmányozási jogkörrel bíró vezetői közvetlenül – a szolgálati úttól eltérően – keresik meg az eljárással érintett honvédelmi szervezeteket.

3. Funkcionális feladatok
a) Előkészíti a hatósági ellenőrzési irányelveket.
b) Elkészíti a hatósági ellenőrzési terveket.
c) Elkészíti a hatósági ellenőrzéseiről, valamint szakhatósági tevékenységeiről szóló összefoglaló jelentést.
d) Ellátja az ágazat munkavédelmi (munkabiztonsági és munkaegészségügyi) szakmai irányításával és felügyeletével összefüggő, valamint az irányításhoz kapcsolódó döntés-előkészítési feladatokat.
e) Ellátja az ágazat tűzvédelmi szakmai irányításával és felügyeletével összefüggő, valamint az irányításhoz kapcsolódó döntés-előkészítési feladatokat.
f) Ellátja az ágazat környezetvédelmi szakmai irányításával és felügyeletével összefüggő, valamint az irányításához kapcsolódó döntés-előkészítési feladatokat.
g) Ellátja az ágazat sugárvédelmi szakmai irányításával és felügyeletével összefüggő, valamint az irányításhoz kapcsolódó döntés-előkészítési feladatokat.
h) Ellátja az ágazat közegészségügy-járványügyi szakmai irányításával és felügyeletével összefüggő, valamint az irányításhoz kapcsolódó döntés-előkészítési feladatokat.
i) Ellátja a Baleseti Készenléti Szolgálat vezénylésével, felkészítésével, a szolgálati okmányok kidolgozásával és folyamatos pontosításával kapcsolatos feladatokat.
j) Ellátja a Tűzvizsgálati Készenléti Szolgálat vezénylésével, felkészítésével, a szolgálati okmányok kidolgozásával és folyamatos pontosításával kapcsolatos feladatokat.
k) Figyelemmel kíséri a HM-en kívüli, a honvédelmi ágazatot érintő hatósági és szakhatósági tevékenységet.
l) Ellátja a miniszter hatáskörébe tartozó állami térképi adatbázisok állami átvételével, a miniszter hatáskörébe tartozó állami térképi adatbázisok alapján készülő, a nem honvédelmi célú térképellátás körébe tartozó tematikus adatbázisok, térképek, termékek készítésének és sokszorosításának engedélyezésével, a légi távérzékelés engedélyezésével és a távérzékelt adatok ellenőrzésével, valamint a katonai tájékozási hálózat pontjainak létesítésével, megszüntetésével vagy áthelyezésével összefüggő, valamint az ahhoz kapcsolódó döntés-előkészítési feladatokat.
m) Képviseli a honvédelmi tárcát a Határellenőrzési Tárcaközi Munkacsoport ülésein.
n) Képviseli a honvédelmi tárcát a Földrajzinév-bizottság ülésein.
o) Ellátja a honvédelmi tárca képviseletét a Geoinformációs Bizottság munkájában.

4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok
a) A miniszter kijelölése alapján képviseli a honvédelmi tárcát a nemzetközi szervezetek térképészeti tárgyú munkacsoportok ülésein.
b) Képviseli a honvédelmi tárcát a nemzetközi szervezetek kritikusinfrastruktúra-védelmi tárgyú tevékenységében.

7.1.1.6. HM Személyügyi Főosztály

1. Kodifikációs feladatok
   a) Előkészíti a szakterületi felelősökkel együttműködve a közszolgálati szabályzatot.
2. Koordinációs feladatok
   a) A munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a keretszám-gazdálkodásról rendelkező miniszteri utasítás alapján ellátja a HM szervezetek munkaköri jegyzékeivel kapcsolatos szakmai javaslattételi feladatokat.
3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok
   a) Kiadja a HM személyi állományának tagjaira vonatkozó igazolásokat.
4. Funkcionális feladatok
   a) Folyamatosan figyelemmel kíséri, hogy a HM kormánytisztviselői, politikai tanácsadói, biztosi és munkavállalói állományának, továbbá a főosztály felelősségi körébe tartozó katonaállomány személyzeti ügyei és a szervezet működése összhangban vannak-e a belső szabályzatokkal, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjével, szervezetirányító feladataival összefüggésben szabályzat, valamint intézkedés kiadását kezdeményezi.
   b) A személyügyi feladatok keretében
      1. végzi a Kit. hatálya alá tartozó kormánytisztviselők kormányzati szolgálati jogviszonyával, valamint a HjKr. alapján minisztériumba vezényelt katonaállomány szolgálati jogviszonyával, illetve a 4. pont alapján a honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény hatálya alá tartozó honvédelmi alkalmazottak, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálya alá tartozó munkavállalók jogviszonyával összefüggő személyügyi szakfeladatokat,
      2. döntésre előkészíti a minisztériumi felsővezetői személyi javaslatokat,
      3. végzi a Magyarország Állandó Képviselete a NATO mellett, Brüsszel – Védelempolitikai Részleg és a Magyarország Állandó EBESZ Képviselet, Katonai Képviselet állományába tartozó kormánytisztviselők kormányzati szolgálati jogviszonyával, illetve a kormánytisztviselők tartós külszolgálati kihelyezésével kapcsolatos személyügyi igazgatási feladatokat,
      4. kezeli a HM szervezeteknél munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetők és a – honvédelmi alkalmazotti jogviszonyban történő foglalkoztatás esetén a – Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium igazgatójának, továbbá a Honvédelmi Minisztérium Tábori Lelkészi Szolgálat teljes személyi állományának személyi anyagát, végzi a velük kapcsolatos személyügyi igazgatási tevékenységet,
      5. végzi a kormánytisztviselők kormányzati szolgálati jogviszonyával összefüggő, feladatrendszerében jelentkező elektronikus ügyintézési feladatokat, továbbá kezeli a kormánytisztviselők, a honvédelmi alkalmazottak és a minisztériumba vezényelt, valamint a személyügyi, pénzügyi ellátásra vezényelt (rendelkezési állományban lévő) katonaállomány személyi anyagát, végzi a velük kapcsolatos személyügyi igazgatási tevékenységet,
      6. segíti, támogatja a minisztériumi felsővezetők és az önálló szervezeti egységek vezetőinek személyügyi tevékenységét,
      7. vezeti a HM személyügyi alapnyilvántartását, személyügyi statisztikákat, kimutatásokat készít, adatot szolgáltat a Miniszterelnökség részére,
      8. működteti, kiszolgálja a HM KGIR Humán Erőforrás-gazdálkodási Alrendszer (HRMS), a Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszer (KSZDR) alrendszereit és az Álláshely Nyilvántartó Rendszer (ÁNYR) elektronikus nyilvántartási rendszereket, feladatkörét érintően javaslatot tesz a HRMS továbbfejlesztésére,
      9. elkészíti a kormánytisztviselők és a főosztály felelősségi körébe tartozó katonaállomány éves külföldi és hazai képzési tervét, előkészíti és végrehajtja a képzési terv szerinti beiskolázásokat. Végzi a HM hivatali szervezete képzési kerete terhére kötendő tanulmányi szerződésekkel kapcsolatos kérelmek elbírálásához, illetve döntést követően a tanulmányi szerződések megkötéséhez szükséges előkészítő munkát,
      10. elkészíti a főosztály felelősségi körébe tartozó katonaállomány éves járandósági tervét, és végzi az azzal kapcsolatos személyügyi feladatokat,
      11. tervezi a kormányzati igazgatási szervek kormánytisztviselőinek kötelező képzéséről, továbbképzéséről, átképzéséről, valamint a közigazgatási vezetőképzéséről szóló 338/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet szerinti kormánytisztviselői képzés feltételrendszerét, koordinálja, illetve megtervezi a személyre szóló képzést,
      12. végrehajtja a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos adminisztratív előkészítő feladatokat, tárolja és kezeli a benyújtott vagyonnyilatkozatokat,

13. végrehajtja a személyügyi alapnyilvántartás körébe tartozó személyi állományra vonatkozó nemzetbiztonsági ellenőrzések elrendelésével és nyilvántartásával, az összeférhetetlenséggel és más kereső foglalkozással kapcsolatos iratkezelési, adatszolgáltatási feladatokat,
14. ellátja a kormányzati igazgatási szerveknél foglalkoztatott kormánytisztviselők teljesítményértékeléséről szóló 89/2019. (IV. 23.) Korm. rendeletben foglalt személyügyi és rendszertámogatói feladatokat,
15. támogatja a hivatásos és szerződéses állomány tagjára vonatkozó személyügyi szabályokról szóló 6/2024. (VI. 28.) HM rendelet alapján a katonaállomány éves teljesítményértékelésének végrehajtását,
16. rögzíti a HM KGIR Humán Erőforrás-gazdálkodási Alrendszerben (HRMS) a szabadságok, távollétek nyilvántartását,
17. határozatba foglalja az elrendelt és teljesített rendkívüli munkavégzést, továbbá egyéni nyilvántartólapon vezeti a keletkezett rendkívüli munkavégzést,
18. az MH Egészségügyi Központtal együttműködve szervezi a katonaállomány éves vezetői és életkor szerinti egészségügyi szűrését,
19. végzi a honvédségi és kormánytisztviselői igazolványok igénylését és cseréjét a honvédségi azonosító okmányok kiadására és kezelésére vonatkozó eljárási szabályokról rendelkező miniszteri utasításban meghatározottak alapján,
20. őrzi és kiadja a HM állományába tartozó katonaállomány szolgálati útleveleit,
21. ellátja a foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálatok elrendelésével összefüggő feladatokat.

c) Végzi a kormánytisztviselők és a katonaállomány közigazgatási alap- és szakvizsgára történő jelentkezésével, valamint a jogi szakvizsgával összefüggő személyügyi feladatokat, illetve szervezi továbbképzésüket, végzi az azzal kapcsolatos személyügyi feladatokat.

d) Végzi a személyi állomány utánpótlásával összefüggő pályáztatási és kiválasztási feladatokat.

7.1.2. A VÉDELEMGAZDASÁGÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

7.1.2.1. HM Védelemgazdaságért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

1. Koordinációs feladatok
   a) Támogatja a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár munkáját, döntései előkészítése érdekében végzi a szakmai háttéranyagok és elemzések összeállításának koordinációs feladatait.
   b) A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár feladatszabása alapján kapcsolatot tart a honvédelmi miniszter irányítása alá tartozó szervezetekkel, valamint központi államigazgatási szervekkel.
   c) Támogatja a közigazgatási államtitkárt és a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárt a gazdálkodási feladataik ellátásában, a költségvetési fegyelem megtartatásában.
2. Funkcionális feladatok
   a) Ellátja a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárhoz érkezett iratok, megkeresések, meghívók és egyéb küldemények felvételével, iktatásával, kezelésével kapcsolatos feladatokat.
   b) az MH-tól érkező, a) alpont szerinti iratok esetén végzi azok feldolgozásával, a megválaszolásához szükséges háttéranyagok, választervezetek bekérésével kapcsolatos feladatokat.
   c) Végzi a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár programjainak, elfoglaltságainak szervezésével, nyilvántartásával, illetve figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat, bekéri az ezekhez szükséges okmányokat, háttéranyagokat.
   d) Ellátja a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár által meghatározott feladatok nyilvántartását, végrehajtásának figyelemmel kísérését Előkészíti referálásra a beérkező anyagokat, illetve feladatszabás alapján továbbítja azokat.
   e) Részt vesz a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár vendégei fogadásának, bel- és külföldi utazásainak előkészítésében.
   f) Végzi a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár tevékenységéhez szükséges tárgyi feltételek folyamatos biztosításával kapcsolatos feladatokat.
   g) Végzi a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár hazai és nemzetközi tárgyalásaihoz szükséges dokumentációk összeállításának kezdeményezésével és koordinálásával kapcsolatos feladatokat, együttműködve a HM érintett szakmai szerveivel, szervezeteivel.

7.1.2.2. HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály

1. Kodifikációs feladatok
   a) Kidolgozza a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló miniszteri utasítást.
   b) Összeállítja a költségvetési törvényjavaslat a honvédelmi miniszter irányítása alá tartozó fejezetre vonatkozó számszaki parlamenti prezentációját, elkészíti a szöveges indokolást, valamint a költségvetési törvényjavaslat, illetve az azt megalapozó törvények normaszövegére vonatkozó javaslatait, kidolgozza a költségvetési javaslatok összeállításához szükséges adatszolgáltatás rendjére vonatkozó miniszteri szabályozást.
   c) Kidolgozza a honvédelmi szervezetek költségvetési gazdálkodásának rendjét meghatározó miniszteri utasítást.
   d) Elkészíti a HM gazdálkodásával kapcsolatos, a költségvetési szerv vezetője részére előírt belső szabályzatokat.
   e) Kidolgozza a NATO Támogató és Beszerző Szervezet/Ügynökséghez és a NATO Híradó és Informatikai Szervezet/Ügynökséghez kapcsolódó szabályozót, amely magába foglalja a felelősségi, hatás- és jogköröket, valamint a beszerzési igények meghatározásának/összeállításának folyamatát.
2. Koordinációs feladatok
   a) Tárcaszinten koordinálja a honvédelmi miniszter irányítása alá tartozó ágazatok közbeszerzési tevékenységét, ezzel összefüggő feladata ellátásához szükséges mértékű szakmai kapcsolatot tart fenn, és koordinációt biztosít a központosított beszerző szervezetekkel, a társminisztériumok és a honvédelmi szervezetek képviselőivel.
   b) Összehangolja, nyomon követi a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár által irányított önálló szervezeti egységek és a HM – védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár feladatkörét érintő – szabályozási tevékenységet, kialakítja az egységes álláspontot a HM fejezetet érintő, kiemelt gazdálkodási szabályozási kérdésekben.
   c) A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár feladatszabása alapján végzi a szakterületéhez tartozó önálló szervezeti egységek közötti – jogi koordinációt nem érintő – szakmai koordinációs feladatokat, továbbá az egyes kiemelt feladatok végrehajtásának nyomon követését.
   d) Támogatja a közigazgatási államtitkárt és a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárt a gazdálkodási feladataik ellátásában, a költségvetési fegyelem megtartatásában.
   e) Felelősségi körében koordinálja a prognosztizált források allokációjának összeállítását.
   f) Tárcaszinten koordinálja az Áht. 33. § (4) bekezdése szerinti – megállapodáson alapuló – előirányzat-átcsoportosításra irányuló fejezetek közötti megállapodások összeállítását a XIII. Honvédelmi Minisztérium fejezet 1–8. címére vonatkozóan. Ennek érdekében közvetlen szakmai kapcsolatot tart fenn az MH szervezeteivel.
   g) Felügyeli és támogatja a NATO Támogató és Beszerző Szervezet/Ügynökség és a NATO Híradó és Informatikai Szervezet/Ügynökség feladatrendszeréhez köthető tárcaszintű feladatok végrehajtását.
3. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok
   a) Szakmailag támogatja a NATO Erőforrás-politikai és Tervező Bizottság nemzeti képviselőjének és az ügyvivői feladatokat ellátó Magyarország Állandó Képviselete a NATO mellett, Brüsszel – Védelempolitikai Részlegének tevékenységét.
   b) Ellátja a honvédelmi ágazat képviseletét a NATO Támogató és Beszerző Szervezet és a NATO Híradó és Informatikai Szervezet Felügyelő Bizottságában.
   c) Ellátja az OECD Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet Nemzeti Tanács HM tárca, tárcakoordinátori feladatokat.
   d) Szakmailag támogatja az Európai Békekeret (EPF) Bizottság nemzeti képviseletét, illetve a Magyarország Európai Unió Melletti Állandó Képviselet Kül- és Biztonságpolitikai Hivatal védelemgazdasági tevékenységét végző EU védelemgazdasági szakdiplomata tevékenységét.
4. Funkcionális feladatok
   4.1. Ellátja a költségvetési gazdálkodás rendjéről szóló miniszteri utasításban meghatározott, a fejezet költségvetésének tervezésével és felhasználásával, valamint a költségvetés-tervezési folyamatokkal kapcsolatos feladatokat, adatszolgáltatási kötelezettségeket.
   4.2. Koordinálja a honvédelmi ágazat gazdasági tervezési folyamatainak szakterületi feladatait, biztosítja a dokumentumok egymásra épülését és összhangját.
   4.3. Nyilvántartja az alapvető biztonsági érdeket érintő beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 225/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet, valamint a minősített beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 492/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet szerinti, ágazathoz tartozó mentesítést érintő előterjesztéseket.

4.4. Javaslatot tesz a HM fejezet prognosztizált, tárcaszintű és részletes keretszámainak meghatározására, illetve a prognosztizált források allokációjára.
4.5. A honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló miniszteri utasításban meghatározottak szerint ellátja a felügyeleti, az ellenőrzési és a döntés-előkészítési feladatokat, kapcsolatot tart az ajánlatkérőkkel, beszerzési eljárásban érintett további közreműködőkkel, valamint végzi a közbeszerzések központi ellenőrzésével, engedélyezésével és szabályozásával kapcsolatos fejezeti szintű feladatokat.
4.6. Összeállítja az Éves Beszerzési Tervet, és ellátja az azzal kapcsolatos, hatáskörébe utalt feladatokat.
4.7. Ellátja a költségvetési gazdálkodás rendjéről szóló miniszteri utasításban meghatározott, a miniszteri tartalék felhasználásával kapcsolatos feladatokat.
4.8. Végzi a finanszírozási feladatok koordinálását a Hadigondozottak Közalapítványa számára biztosítandó előirányzat vonatkozásában.
4.9. Koordinálja a védelemgazdasági szakterület nem fegyveres tartós külföldi, valamint a Magyarországon működő nemzetközi katonai szervezeteknél betöltendő hazai beosztásokkal kapcsolatos jelöltállítási és -kiválasztási feladatokat. Javaslatokat fogalmaz meg a védelemgazdasági szakterületeken tervezett NATO, EU és más nemzetközi beosztások elfogadásával kapcsolatban.
4.10. Javaslatokat fogalmaz meg a védelemgazdasági szakterületen nem tervezett NATO, EU és más nemzetközi beosztások elfogadására.
4.11. Gyakorolja a HM intézményi gazdálkodását érintő, hatáskörébe utalt beszerzési feladatköröket.
4.12. Szakmailag véleményezi és jóváhagyásra előkészíti a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár útján a közigazgatási államtitkár részére felterjesztett, MH gazdálkodását érintő dokumentumokat.
4.13. Közvetlen szakmai kapcsolatot tart fenn az MH gazdálkodási feladatokért felelős szervezeti egységével az egységes szakmai feladatok végrehajtása érdekében.
4.14. Előkészíti a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár egyetértési jogkörébe tartozó, a kiemelt képességfejlesztési programokkal összefüggő átcsoportosítások záradékolását.
4.15. Intézményi gazdálkodási kérdésekben módszertani iránymutatást ad a HM objektum gazdálkodás támogató és pénzügyi ellátó feladatokat végző szervezeti egység részére.
4.16. A pénzügyi kötelezettségvállalással járó, HM által kötendő szerződés- és megállapodástervezetek pénzügyi szempontú véleményezése.
4.17. Támogatja a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár munkáját, döntései előkészítése érdekében szakmai háttéranyagokat, elemző tanulmányokat készít.
4.18. Az egységes jogalkalmazás érdekében szükség esetén, a szakterületét érintően a gazdálkodással kapcsolatos joganyagokkal összhangban összeállítja a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkári tájékoztatót.
4.19. Összeállítja a nemzetközi és szövetségesi szervezetek részére megküldendő jelentések védelemgazdasági szakterület felelősségi körébe tartozó bedolgozásait.
4.20. Koordinálja a felsővezetői egyeztetés alapján a Pénzügyminisztérium részére megküldendő adatszolgáltatásokat.

7.1.2.3. HM Kontrolling Főosztály

1. Kodifikációs feladatok
   a) Kidolgozza a HM Tárca Kontrolling Rendszerének kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről szóló szabályozót.
   b) A szakmai szervezetek bevonásával kidolgozza a meghatározott vezetői döntés alapján indított projektfeladatok végrehajtásának nyomon követését támogató információs rendszereket, valamint az ahhoz kapcsolódó tervezési és beszámolási folyamatok eljárásrendjét, a kapcsolódó felelősségi, hatás- és jogköröket magába foglaló szabályozót.
   c) Kidolgozza a HM KGIR működtetésével és fejlesztésével kapcsolatos szabályozást.
   d) Meghatározza a honvédelmi szervezetek belső kontrollrendszerének kialakítására, működtetésére és fejlesztésére vonatkozó ágazati sajátosságokat, kidolgozza az ezzel összefüggő normatív szabályozókat és a HM Belső Kontrollrendszer Kézikönyvet.
   e) Javaslatot tesz a jogszabályalkotásra, illetve -módosításra a HM OBKR működtetéséhez kapcsolódóan.
2. Koordinációs feladatok
   a) Összehangolja a honvédelmi tárca gazdálkodási információs rendszerek fejlesztési folyamatait, az azzal kapcsolatos felterjesztések, jelentések készítését a felső vezetés számára, a kapcsolódó gazdálkodási, szabályossági, eredményességi kritériumok érvényre juttatását.
   b) A szakmai szervezetek bevonásával koordinálja a HM KGIR fejlesztésében érintett szakterületek informatikai támogatására, valamint új területként a tervezés és kontrollingalrendszerek kialakítására vonatkozó javaslatok előkészítésével kapcsolatos feladatokat.

c) Végzi a jogszabályi előíráson alapuló beruházás statisztikai adatszolgáltatás tárcaszintű koordinációját, vezeti az illetékes szakértői munkacsoportot.
d) Végzi az operatív belső kontrollok rendszerével összefüggő fejezeti szintű koordinációs tevékenységet.
e) Végzi az intézményi OBKR felülvizsgálati folyamatainak koordinálását, beszámolók összeállítását.

3. Funkcionális feladatok
3.1. Végzi a HM Tárca Kontrolling Rendszerének kialakításával, működtetésével és fejlesztésével kapcsolatos feladatokat.
3.2. Javaslatokat dolgoz ki a HM KGIR kontrolling funkció fejlesztésére, alkalmazásba vételére.
3.3. Meghatározza a tárcaszintű kontrolling tevékenység informatikai támogatásával szemben támasztott igényeket. Kialakítja, üzemelteti és fejleszti a HM Kontrolling Portált és a kontrolling rendszer támogatásához szükséges egyéb adattárakat.
3.4. Végzi a HM tárca költségvetési előirányzatai felhasználásának nyomon követését és kapcsolódó koordinációs és felügyeleti feladatokat a költségvetési előirányzatok hatékony felhasználása érdekében.
3.5. A tárca gazdálkodási információs rendszereiben nyilvántartott adatokból a honvédelmi miniszter irányítása alá tartozó szervezetek közvetlen adatszolgáltatásaiból végzi a felsővezetői igényekhez igazodó, közvetlenül elérhető kimutatások összeállítását.
3.6. Végzi a képességfejlesztési programok végrehajtásának nyomon követését támogató információs rendszer általa fejlesztett moduljainak működtetését.
3.7. Támogatja a stratégiai tervek végrehajtásának nyomon követését.
3.8. A képességfejlesztési programok nyomon követéséhez kapcsolódó fejlesztési igények alapján javaslatot tesz azok módszertani és technikai megvalósítására.
3.9. Végzi a HM OBKR monitoring rendszerének működtetését, gazdasági-informatikai támogatását.
3.10. A HM OBKR monitoringjához kapcsolódó fejlesztési igények alapján javaslatot tesz annak módszertani és technikai támogatására.
3.11. A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár iránymutatása alapján ellátja a HM tárca gazdálkodását érintő felügyeleti feladatokat. A felügyeleti feladatok tapasztalatai alapján javaslatokat dolgoz ki a HM gazdálkodásának fejlesztése érdekében.
3.12. Végzi a HM tárca gazdálkodási folyamatainak vizsgálatát, elemzését és értékelését, jelentéseket készít a HM tárca gazdálkodási helyzetét érintő kérdésekben.
3.13. Kidolgozza a költségelemzések, költségvetési hatásvizsgálatok módszertanát.
3.14. Eseti jelleggel végzi a felsővezetői döntésekhez szükséges költségelemzéseket, hatásvizsgálatokat és a jóváhagyott programok kontrollingszempontú értékelését.
3.15. Végzi a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár által meghatározott előterjesztések, tervezetek költségvetési hatásvizsgálatát.
3.16. Végzi az egészségügyi szervezetek gazdálkodásának nyomon követését, az informatikai rendszerekből kinyert, valamint az adatszolgáltatások útján biztosított adatok alapján.
3.17. Ellátja a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár szakterület szakmai tevékenységéhez kapcsolódó jogszabályok nyomonkövetési és tájékoztatási feladatait.
3.18. Eseti jelleggel végzi a tárca számára nem tervezett többletfeladatok forrásigényeinek összeállítását, a kapcsolódó koordinációs feladatokat, valamint a szükséges jelentések, előterjesztések elkészítését.
3.19. Végzi a meghatározott projektek, feladatok, célforrások nyomon követését támogató informatikai megoldások, információs rendszerek kialakításának és fejlesztésének kidolgozását, támogatását.
3.20. Végzi a tervezési folyamatokhoz kapcsolódó kontrollingfeladatokat, a tervek összhangjának vizsgálatával, a tervek végrehajtásának elemzésével és kontrollingszempontú értékelésével kapcsolatos feladatokat.
3.21. Végzi az ágazatba tartozó szervezetek egyes statisztikai adatszolgáltatásainak teljesítéshez kapcsolódó, hatáskörébe utalt koordinációs feladatokat.
3.22. Tanulmányozza a szövetséges tagállamok és egyes partnerországok gazdálkodását, javaslatokat dolgoz ki a hasznosítható gyakorlat átvételére, a tárca gazdálkodási rendjébe történő beépítésre.
3.23. Tanulmányozza az üzleti szektor gazdasági, gazdasági-informatikai módszereit, javaslatot dolgoz ki a tárcánál alkalmazható módszerek átvételére, bevezetésének előkészítésére.
3.24. A honvédelmi szervezetek belső kontrollrendszerének kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről rendelkező miniszteri utasításban meghatározottak szerint ellátja a belső kontrollrendszerrel összefüggésben hatáskörébe utalt feladatokat.
3.25. Részt vesz az MH gazdálkodását érintő dokumentumok szakmai véleményezésében.
3.26. Közvetlen szakmai kapcsolatot tart fenn az MH gazdálkodási feladatokért felelős szervezeti egységével az egységes szakmai feladatok végrehajtása érdekében.

4. Egyéb feladatok
4.1. Biztosítja az ágazat képviseletét az Államháztartási Belső Kontroll Munkacsoport Belső Kontroll Témacsoportjában.

7.1.2.4. HM Vagyonfelügyeleti Főosztály

1. Kodifikációs feladatok
   a) Kidolgozza a HM vagyonkezelésű ingóságok használatával összefüggő tárcaszintű szabályozókat.
   b) Kidolgozza az 5. függelékben felsorolt gazdasági társaságok támogatásával, feladatellátásának rendjével, valamint az állami tulajdonú társasági részesedéseik gazdálkodásával, használatával összefüggő tárcaszintű szabályozókat.
   c) Kialakítja a honvédelmi ágazat vagyongazdálkodási és lakhatástámogatási koncepcióját.
   d) Kidolgozza a tárcaszintű lakhatási támogatásokról szóló szabályozókat.
2. Koordinációs feladatok:
   2.1. előkészíti vagy véleményezi a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásához szükséges iratokat, határozatokat,
   2.2. kapcsolatot tart a 4. függelékben felsorolt gazdasági társaságokkal, továbbá – amennyiben szükséges – a gazdasági társaságok más jogi személyben fennálló tulajdonosi részesedését érintően a jogi személyekkel, szükség esetén konzultációkat szervez,
   2.3. döntésre előkészíti a 4. függelékben felsorolt gazdasági társaságok létesítő okiratainak és a tulajdonosi joggyakorló hatáskörébe utalt szabályzatainak jóváhagyását,
   2.4. ellátja, koordinálja, ellenőrzi és összesíti a 4. függelékben felsorolt gazdasági társaságokat érintő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését,
   2.5. előkészíti a 4. függelékben felsorolt gazdasági társaságok létrehozására, átalakítására, valamint megszüntetésére vonatkozó döntéseket,
   2.6. előkészíti a gazdasági társaságok vezető tisztségviselői és felügyelőbizottsági tagjai jogviszonyának létesítésével, módosításával és megszűnésével kapcsolatos döntéseket, dokumentumokat,
   2.7. ellátja a gazdasági társaságok tőkeemelésével, tőkeváltozásával, gazdálkodásával kapcsolatos intézkedések, döntések előkészítését,
   2.8. a gazdasági társaságok vonatkozásában kimutatásokat és elemzéseket készít a vezetői döntések megalapozása érdekében, szükség esetén az érintett szervezeti egységek bevonásával,
   2.9. véleményezi a gazdasági társaságok gazdálkodásával kapcsolatos előterjesztéseket,
   2.10. koordinálja a gazdasági társaságok vonatkozásában felmerülő ellenőrzéseket, valamint szükség esetén intézkedik az adatok továbbításáról az illetékes szerv felé,
   2.11. közreműködik a gazdasági társaságok költségvetés-tervezésében és a zárszámadás elkészítésében,
   2.12. a költségvetési tervezési munkákhoz kapcsolódóan előkészíti a 4. függelékben felsorolt gazdasági társaságok feladatellátásához kapcsolódó előirányzatokra vonatkozó keretszámok kialakítását, a normaszöveg-javaslatot, az összefoglaló számításokat, valamint a szöveges és számszaki indokolásokat,
   2.13. megteszi a szükséges intézkedéseket a gazdasági társaságok vezető tisztségviselői és felügyelőbizottsági tagjai körében tervezett személyi változások kapcsán a kinevezésüket, megválasztásukat megelőző nemzetbiztonsági ellenőrzés kezdeményezése érdekében, valamint a kinevezésüket, megválasztásukat, visszahívásukat követően a vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása érdekében,
   2.14. előkészíti vagy véleményezi és koordinálja az 5. függelékben felsorolt gazdasági társaságok támogatási szerződéseinek, közhasznúsági keretmegállapodásainak megkötésével és teljesítésének ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
   2.15. ellátja a 4. függelékben felsorolt gazdasági társaságok tulajdonosi joggyakorlásához kapcsolódó koordinációs és előkészítő feladatokat,
   2.16. ellátja a honvédelmi területet érintő „Modern Városok Programmal” összefüggő, tárcát érintő koordinációs feladatokat.
3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok
   a) A honvédelmi ágazat vagyongazdálkodásával kapcsolatban az érintett szervezeti egységek és honvédelmi szervezetek bedolgozása alapján ellátja a központi állami vagyonkezelő szervezet felé a jogszabályban és a vagyonkezelési szerződésben előírt adatszolgáltatási kötelezettséget.
   b) Kezelő szervezetként végzi a gazdasági társaságok támogatásával kapcsolatos, a fejezeti kezelésű előirányzatokkal való gazdálkodásra vonatkozó jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott feladatokat.
4. Funkcionális feladatok
   4.1. A honvédelemért felelős miniszter tulajdonosi joggyakorlásának és a HM tagsági joggyakorlásának szabályairól rendelkező miniszteri utasításban meghatározottak szerint végzi a hatáskörébe tartozó szakmai és jogi feladatokat.
   4.2. Ellátja a HM vagyonkezelésű ingóságok honvédelmi célra feleslegessé nyilvánításával kapcsolatos feladatokat.

4.3. Végzi a HM vagyonkezelésében lévő állami tulajdonú ingóságokkal kapcsolatban a közjogi szervezetszabályozó eszközben, valamint a megbízólevélben foglaltaknak megfelelően a HM vagyonkezelő képviselő hatáskörébe tartozó feladatokat.
4.4. Végzi a 4. függelékben felsorolt gazdasági társaságok tulajdonosi joggyakorlására kijelölt vezető tevékenységének támogatásával összefüggő feladatokat.
4.5. Végzi az önálló szervezeti egységek ingó vagyongazdálkodási és vagyonnyilvántartási tevékenységének irányításával összefüggő feladatokat, meghatározza az adatszolgáltatás rendjét.
4.6. Az ingó vagyonelemekkel való gazdálkodásról rendelkező miniszteri utasításban meghatározottak szerint a szakterületek javaslata alapján elkészíti és miniszteri döntésre felterjeszti a honvédelmi célra feleslegessé nyilvánított hadfelszerelési eszközök további hasznosítási lehetőségeire vonatkozó javaslatokat.
4.7. Az ingó vagyongazdálkodásról szóló miniszteri utasításban meghatározottak szerint a szakterületek javaslata alapján összeállítja és miniszteri döntésre felterjeszti a honvédelmi célra feleslegessé nyilvánított hadfelszerelések, haditechnikai eszközök és szakanyagok értékesítésére vonatkozó eljárások kezdeményezését.
4.8. Az ingó vagyongazdálkodásról szóló miniszteri utasításban meghatározottak szerint végzi a HM ingó vagyonfelügyeleti feladatokat.
4.9. A honvédelmi célú ingatlangazdálkodásról szóló miniszteri utasításban meghatározottak szerint végzi a HM vagyonfelügyeleti feladatokat, a HM vagyonkezelésében lévő ingatlanok vonatkozásában, valamint az erdőgazdálkodás szakmai felügyeletét ellátó szerv hatáskörébe tartozó feladatokat.
4.10. Ellátja a HM vagyonkezelésében lévő ingatlanok használatával, hasznosításával összefüggő minisztériumi szintű tevékenységet.
4.11. Ellátja a HM vagyonkezelésű erdővagyon vagyonkezelői képviseletével összefüggő feladatokat.
4.12. Az állami tulajdonú HM vagyonkezelői jogú ingatlanok tekintetében a közjogi szervezetszabályozó eszközben, valamint a megbízólevélben foglaltaknak megfelelően ellátja a vagyonkezelő képviselő hatáskörébe feladatokat.
4.13. Ellátja a HM vagyonkezelésű ingatlanok honvédelmi célra feleslegessé nyilvánításával kapcsolatos feladatokat.
4.14. Végzi az önálló szervezeti egységek ingatlan vagyongazdálkodási és vagyonnyilvántartási tevékenységének irányításával összefüggő feladatokat, meghatározza az adatszolgáltatás rendjét.
4.15. A HM által nyújtott lakhatási támogatásokról és az azokkal összefüggő feladatok ellátásáról rendelkező szabályozókban meghatározottak szerint végzi a HM központi lakásgazdálkodási szerv hatáskörébe tartozó lakásgazdálkodási feladatokat.
4.16. Irányítja a helyi lakásgazdálkodási szervek, a fővárosi lakásgazdálkodási szerv, a lakáscélú támogatási szerv és a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv lakásgazdálkodással, lakáselidegenítéssel és lakhatási támogatásokkal összefüggő tevékenységét.
4.17. Elbírálja a jogszabály által a hatáskörébe utalt személyek lakáscélú támogatás iránti kérelmét, és intézkedik azok teljesítésére.
4.18. Döntésre előkészíti a minisztériumi vezetők hatáskörébe tartozó, lakhatással összefüggő kérelmeket, beadványokat.
4.19. Véleményezi, szükség szerint módosíttatja a HM VGH által elkészített, a lakhatási támogatásokra vonatkozó költségvetési terveket.
4.20. Meghatározza a lakhatási támogatási területre vonatkozó szakmai követelményeket, gondoskodik azok ellenőrzéséről.
4.21. Előkészíti a HM kezelésű ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelési szerződéseket, és véleményezi az infrastrukturális fejlesztési terveket.
4.22. Előkészíti és meghatalmazás, megbízás alapján megköti a lakhatási célú pénzintézeti vagy építési vállalkozási termékszolgáltatást biztosító együttműködési megállapodásokat.

7.2. A PARLAMENTI ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

7.2.0.1. HM Parlamenti Államtitkári Kabinet

1. Koordinációs feladatok
   a) Végzi a parlamenti államtitkár irányítása és szakmai felügyelete alá tartozó szervezetek közös rendezvényeivel összefüggő programkoordinációs és tájékoztatási feladatokat.
   b) Végzi a hadisírok, a hősi emlékművek és a hősi emlékhelyek megőrzését szolgáló kétoldalú kormánymegállapodások és normatív szabályozók előkészítésével összefüggő koordinációs és egyeztetési feladatokat.

2. Funkcionális feladatok
   a) Nyilvántartja a parlamenti államtitkár által meghatározott feladatokat, figyelemmel kíséri azok végrehajtását.
   b) Végzi a HM Parlamenti Államtitkári Kabinetre érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvételével, iktatásával, kezelésével, feldolgozásával, a válaszhoz szükséges háttéranyagok, választervezetek bekérésével vagy előkészítésével kapcsolatos feladatokat.
   c) Ellátja a parlamenti államtitkár programjainak, elfoglaltságainak nyilvántartásával, figyelemmel kísérésével, az ezekhez szükséges okmányok, háttéranyagok összeállításával, bekérésével, valamint az egyéb feltételek meglétének pontosításával kapcsolatos feladatokat.
   d) Végzi a parlamenti államtitkár hazai és nemzetközi tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, médiaszerepléséhez szükséges dokumentációk összeállításának kezdeményezésével és koordinálásával kapcsolatos feladatokat, együttműködve a honvédelmi ágazat érintett szakmai szerveivel, szervezeteivel.
   e) Gondoskodik a HM Miniszteri Kabinettel együttműködve a parlamenti államtitkár intézkedéseinek és javaslatainak nemzetbiztonsági szempontból törvényes, rendeltetésszerű és szakszerű előkészítéséről.
   f) Ellátja a KNBSZ-szel való kapcsolattartást és az összefüggő adminisztrációs feladatokat,
   g) Folyamatos, napi munkakapcsolatot tart fenn a HVKF-fel, a HM vezetésével, szervezeti egységeivel, háttérintézményeivel és más állami szervekkel.
   h) Ellátja a vendégek érkezésével és fogadásával kapcsolatban felmerülő feladatokat.
   i) Részt vesz a HM közérdekű adataigénylésekkel, valamint sajtókérdésekkel kapcsolatos megkeresések kezelésben.
   j) Ellátja a háborús kegyeleti tevékenység végzésére kijelölt szervezet által ellátott állami feladatok irányításával összefüggő feladatokat.
   k) Ellátja a Hungarikum Bizottságba delegált személy szakmai támogatását.

7.2.0.2. HM Parlamenti Főosztály

1. Koordinációs feladatok
   a) Koordinálja és támogatja a miniszter és a parlamenti államtitkár parlamenti munkáját.
   b) Koordinálja a HM felsővezetőinek az Országgyűlés bizottságai előtt történő beszámolójával kapcsolatos feladatokat.
   c) Elkészíti és biztosítja, illetve rendelkezésre bocsátja az Országgyűlés plenáris ülésén elhangzó felszólalási anyagokat (expozé és zárszó, interpellációra, kérdésre, azonnali kérdésre, napirenden kívüli felszólalásokra adandó válasz) a minisztériumi felsővezetők részére.
   d) Ellátja a napirenden kívüli felszólalások, valamint az országgyűlési képviselői interpellációk, kérdések és azonnali kérdések megválaszolásával kapcsolatos koordinációs feladatokat.
   e) Ellátja a HM feladatkörébe tartozó törvényjavaslatok, határozati javaslatok, beszámolók, tájékoztatók benyújtásával kapcsolatos koordinációs feladatokat.
   f) Figyelemmel kíséri az Országgyűlés bizottságaiban folyó munkát, a honvédelmi ágazat jelentései, tájékoztatói, valamint előterjesztései beterjesztésével kapcsolatos feladatokat.
   g) Végzi a képviselői önálló indítványok, valamint törvényjavaslathoz, határozati javaslathoz benyújtott módosító, részletes vitát lezáró módosító és összegző módosító javaslatok véleményeztetésével kapcsolatos feladatokat, szükség esetén biztosítja az egyeztetést más tárcák szakmai szerveivel.
   h) Kapcsolatot tart az ágazat, valamint az Országgyűlés Hivatala, a parlamenti képviselettel rendelkező pártok képviselőcsoportjai és az országgyűlési képviselők és más tárcák között. Egyeztetéseket szervez a honvédelmi ágazat és a parlamenti pártok képviselőcsoportjai között az ágazat által benyújtott törvény- és határozati javaslatokhoz kapcsolódóan.
   i) Ellátja az Országgyűlés Honvédelmi és Rendvédelmi Bizottsága, továbbá a Nemzetbiztonsági Bizottság kihelyezett ülései, csapatlátogatási programjai előkészítésének megszervezésével kapcsolatos feladatokat.
   j) A beérkező felszólalási és írásbeli megkeresésekről azonnal értesítést küld a HM Miniszteri Kabinetnek és a HM Parlamenti Államtitkári Kabinetnek.
2. Funkcionális feladatok
   a) Heti rendszerességgel tájékoztatást ad a minisztériumi felsővezetők részére az általa elvégzett és tervezendő feladatokról.
   b) Intézkedik az ágazat Országgyűlés plenáris ülésein való képviseletének ellátása érdekében, gondoskodik szükség esetén a szakértők részvételének biztosításáról.

c) Végzi a minisztériumi felsővezetők, kiemelten a parlamenti államtitkár és a kabinetfőnök útján a miniszter folyamatos tájékoztatásával kapcsolatos feladatokat az Országgyűlésben, az Országgyűlés bizottságaiban folyó munkáról, a honvédelmi tárcát közvetlenül érintő munkáról, feladatokról és eseményekről.

d) Biztosítja a minisztériumi felsővezetők, továbbá a HM feladatkörrel rendelkező szervezeti egységeinek az Országgyűlés plenáris és bizottsági ülésein tárgyalandó anyagokat, megszervezi a bizottsági ülésen való részvételüket.

e) Gondoskodik az Országgyűlés bizottságai előtti képviseletet ellátó vezetők, bizottsági ülésen részt vevő személyeknek az ülés helyszínére történő belépéséhez szükséges adatainak leadásáról és az ülés helyszínére történő belépéssel összefüggő kapcsolattartásról.

f) A HM Parlamenti Főosztály vezetője jogosult – a bizottsági ülésre szóló meghívó e) alpontban foglaltak szerinti kezelési rendjétől függetlenül – közvetlenül az érintett hivatali egységtől, valamint a feladatkörrel rendelkező szervezeti egységtől információt, adatot kérni, és intézkedést kezdeményezni.

g) Végzi az Országgyűlés és bizottságai, az Országgyűlés Hivatala, az országgyűlési képviselők, képviselőcsoportok által kért tájékoztatóanyagok kidolgozásának megszervezésével és azok érintettekhez történő eljuttatásával kapcsolatos feladatokat.

h) Figyelemmel kíséri az Országgyűlés bizottságaiban folyó munkát, az ágazat jelentéseit és előterjesztései beterjesztésével kapcsolatos feladatokat.

i) Folyamatosan tájékoztatja az Országgyűlés Hivatalát a miniszter, illetve a parlamenti államtitkár Országgyűlésben való részvételéről, illetve távolmaradásáról.

j) Elkészíti az expozét, interpellációkra, kérdésekre, azonnali kérdésekre, napirend előtti felszólalásokra adandó választ, amelyhez a szakterülettől bedolgozást kér. A szakmai javaslatok alapján készített választervezet felsővezetői jóváhagyását követően gondoskodik az iromány Országgyűléshez történő benyújtásáról.

k) A parlamenti államtitkár szakmai illetékességébe tartozó kérdésekben a gazdasági társaságok vonatkozásában védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár nevében és megbízásából eljáró HM Vagyonfelügyeleti Főosztály megkeresése alapján előzetesen véleményezi az érintett gazdasági társaságok részéről a tulajdonosi döntésre benyújtani tervezett előterjesztéseket, beszámolókat és adatszolgáltatásokat.

3. Egyéb feladatok

a) Végzi a kijelölt vezetők állandó parlamenti belépővel és gépjárműbehajtási engedéllyel történő ellátásával, illetve az Országgyűlés plenáris és bizottsági ülésére meghívott vagy kirendelt szakértői állomány beléptetésének biztosításával kapcsolatos feladatokat.

7.3. A HONVÉDELMI ÜGYEKÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

7.3.0.1. HM Honvédelmi Ügyekért Felelős Államtitkári Kabinet

1. Koordinációs feladatok

a) Végzi a honvédelmi ügyekért felelős államtitkár irányítása és szakmai felügyelete alá tartozó szervezetek közös rendezvényeivel összefüggő programkoordinációs és tájékoztatási feladatokat.

b) Végzi a honvédelmi ügyekért felelős államtitkár feladat- és hatáskörébe tartozó normatív szabályozók előkészítésével összefüggő koordinációs és egyeztetési feladatokat.

2. Funkcionális feladatok

a) Nyilvántartja a honvédelmi ügyekért felelős államtitkár által meghatározott feladatokat, figyelemmel kíséri azok végrehajtását.

b) Végzi a Honvédelmi ügyekért felelős államtitkári Titkárságra érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvételével, iktatásával, kezelésével, feldolgozásával, a válaszhoz szükséges háttéranyagok, választervezetek bekérésével vagy előkészítésével kapcsolatos feladatokat.

c) Ellátja a honvédelmi ügyekért felelős államtitkár programjainak, elfoglaltságainak nyilvántartásával, figyelemmel kísérésével, az ezekhez szükséges okmányok, háttéranyagok összeállításával, bekérésével, valamint az egyéb feltételek meglétének pontosításával kapcsolatos feladatokat.

d) Végzi a honvédelmi ügyekért felelős államtitkár hazai és nemzetközi tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, médiaszerepléséhez szükséges dokumentációk összeállításának kezdeményezésével és koordinálásával kapcsolatos feladatokat, együttműködve a honvédelmi ágazat érintett szakmai szerveivel, szervezeteivel.

7.3.1. A VÉDELEMPOLITIKÁÉRT ÉS HADERŐFEJLESZTÉSÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

7.3.1.1. HM Védelempolitikáért és Haderőfejlesztésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

1. Funkcionális feladatok
   a) Ellátja a védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkárhoz érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvételével, iktatásával, kezelésével, feldolgozásával, feldolgozáshoz történő előkészítésével, az azok megválaszolásához szükséges háttéranyagok, választervezetek bekérésével kapcsolatos feladatokat.
   b) Végzi a védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár programjainak, elfoglaltságainak nyilvántartásával, illetve figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat, bekéri az ezekhez szükséges okmányokat, háttéranyagokat, valamint ellátja az egyéb feltételek meglétének pontosításával kapcsolatos feladatokat.
   c) Ellátja a védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár által meghatározott feladatok nyilvántartásával, végrehajtásának figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat. Előkészíti referáláshoz a beérkező anyagokat, illetve feladatszabás alapján továbbítja azokat a honvédelmi ágazat érintett szerve vagy szervezete vezetőjéhez.
   d) Részt vesz a védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár vendégei fogadásának, bel- és külföldi utazásainak előkészítésében.
   e) Végzi a védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár tevékenységéhez szükséges tárgyi feltételek folyamatos biztosításával kapcsolatos feladatokat.
   f) Végzi a védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár hazai és nemzetközi tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, médiaszerepléséhez szükséges dokumentációk összeállításának kezdeményezésével és koordinálásával kapcsolatos feladatokat, együttműködve a honvédelmi ágazat érintett szakmai szerveivel, szervezeteivel.
   g) Végzi a védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár által meghatározott képviselet támogatási és koordinációs feladatokat, együttműködve a honvédelmi ágazat érintett szakmai szerveivel, szervezeteivel.
   h) Végzi az ágazati stratégiák megvalósulásának nyomonkövetési rendszerének irányításával összefüggő feladatokat.
2. Koordinációs feladatok
   a) Összehangolja a védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkafolyamatait, különös figyelemmel a feladatok határidőre történő elvégzésére.
   b) Koordinálja a védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár EKTB üléseken történő részvételével kapcsolatos feladatokat, közreműködik az ülésekre való felkészítésben.
   c) Koordinálja a védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár NEFE TB ülésein történő részvételével kapcsolatos feladatokat, közreműködik az ülésekre való felkészítésben.

7.3.1.2. HM Védelempolitikai Főosztály

1. Kodifikációs feladatok
   a) Közreműködik Magyarország biztonság- és védelempolitikai alapelveinek, a Nemzeti Biztonsági Stratégia kidolgozásában, és kidolgozza az azokból származtatott Nemzeti Katonai Stratégiát és a Nemzeti Biztonsági Stratégiába, az Integrált Védelmi és Biztonsági Iránymutatásba történő tárcaszintű bedolgozást.
   b) Előkészíti az ENSZ, az EBESZ, a NATO és az EU égisze alatt vagy egyéb koalíciós együttműködés keretében folytatott béke- és válságkezelési műveletekben való magyar részvétellel kapcsolatos általános átfogó koncepciót és eseti védelempolitikai döntéseket.
   c) A Kormány részére kidolgozza a Magyarország honvédelmi szakpolitikai terveinek NATO általi megítéléséről szóló jelentést.
   d) Végzi az általános védelempolitikai környezettel, az új típusú kihívásokkal (beleértve a védelempolitikai szempontú hibrid, kiber, űr), a nemzetközi terrorizmussal kapcsolatos események elemzését, értékelését, valamint az ezekkel kapcsolatos stratégiai döntés-előkészítési folyamatokat, és ágazati szinten koordinálja az együttműködést.
   e) Kidolgozza az EDA-ban történő magyar részvétel eljárásrendjével kapcsolatos normatív szabályokat.
   f) Előkészíti a fegyverzet-ellenőrzéssel, bizalom- és biztonságerősítéssel, non-proliferációval kapcsolatos nemzetközi szerződésekhez, megállapodásokhoz, dokumentumokhoz kötődő hazai szabályozást.

2. Koordinációs feladatok
   a) A Külügyminisztériummal (a továbbiakban: KüM) és más illetékes szervekkel együttműködve koordinálja a Centre for Security Cooperation (a továbbiakban: RACVIAC), valamint a balkáni régió fegyverzetkorlátozási programjaihoz kapcsolódó magyar felajánlásokat. Képviseli a RACVIAC Többnemzeti Tanácsadó Csoportjában a magyar érdekeket.
   b) A KüM-mel és más illetékes szervekkel együttműködve koordinálja a KüM–HM Fegyverzet-ellenőrzési Munkacsoport munkáját, elkészíti a beszámolókat és a felterjesztéseket.
   c) Végzi a HM nemzetközi fejlesztési tevékenységének tárcaszintű koordinációjával, valamint a HM javaslatai kidolgozásának irányításával és koordinálásával kapcsolatos feladatokat.
   d) Végzi a NATO válságreagáló és az EU válságkezelésben, valamint a nemzetközi válságkezelési gyakorlatokon és rendezvényeken részt vevő, közreműködő más központi kormányzati igazgatási szervek, nemzetközi szervezetek munkájának, a gyakorlatokon való nemzeti részvétel – a HM Védelmi Igazgatási Főosztállyal együttműködésben történő – védelempolitikai vonzatú kérdéseinek, feladatainak koordinálását, a kapcsolódó tárcaszintű tervező-szervező és kidolgozó feladatokat.
   e) Közreműködik a fegyverzet-ellenőrzéssel, bizalom- és biztonságerősítéssel, non-proliferációval kapcsolatos nemzetközi szerződésekhez, megállapodásokhoz, dokumentumokhoz kötődő hazai kodifikációs feladatokban.
   f) Végzi a NATO védelmi tervezési folyamatában és az EU képességfejlesztési eljárásaiban a nemzeti részvétellel összefüggő tárcaszintű feladatok koordinációját.
   g) Végzi a magyar–amerikai védelmi együttműködés védelempolitikai feladatait.
   h) Végzi a V4 és a regionális képességfejlesztési együttműködés védelmi tervezési feladatai végrehajtásával összefüggő tárcaszintű feladatok koordinációját.
   i) Koordinálja az EBESZ védelmi tervezési adatszolgáltatáshoz kapcsolódó tárcaszintű feladatokat.
   j) A védelmi tervezési eljárásrenddel összhangban, az f)–i) alpontban meghatározott feladataihoz kapcsolódóan – az ágazat tervező szervezeteivel együttműködve – biztosítja a keletkező nemzetközi döntések és dokumentumok összhangját a védelmi tervezési eljárásban kidolgozott stratégiai dokumentumokkal, ennek érdekében információt szolgáltat a védelmi tervező rendszer részére.
   k) Koordinálja az Állandó Strukturált Együttműködés (PESCO) és a Koordinált Éves Védelmi Felülvizsgálat (CARD) feladatait.
   l) Végzi a Közép-európai Védelmi Együttműködés (Central European Defence Cooperation) (a továbbiakban: CEDC), DECI, a NATO keretnemzet-koncepció német és olasz keretnemzeti (Conference of the Framework Nations Concept Participating Countries FNC–DEU, FNC–ITA) feladatainak végrehajtásával kapcsolatos koordinációt.
3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok
   3.1. Közreműködik a nemzetközi műveletekben és a humanitárius segítségnyújtásban való részvétellel kapcsolatos közjogi engedélyezési feladatok végzésében.
4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok
   4.1. Figyelemmel kíséri és elemzi a NATO, az EU, az EBESZ, az ENSZ és más nemzetközi és regionális szervezetek politikai döntéshozatalát, a jelentősebb programokat és folyamatokat. A NATO, az EBESZ és egyes, az EU illetékességébe tartozó kérdésekben közreműködik a magyar álláspontok és az új szövetségi koncepciók kidolgozásában, véleményezi és értékeli a védelempolitikai jellegű vagy védelempolitikai összefüggésekkel bíró dokumentumokat és állásfoglalásokat, szükség szerint részt vesz azok adaptálásában.
   4.2. Kapcsolatot tart és együttműködik a NATO, az EU és az EBESZ szervekkel, a regionális partnerekkel, azok védelempolitikai, védelmi tervezési, haderő- és képességfejlesztési konzultatív és irányító testületeivel, képviseli a honvédelmi tárcát az azok által létrehozott bizottságok, munkacsoportok munkájában.
   4.3. Elemzi és értékeli a magyar védelempolitika számára releváns országok védelempolitikai tendenciáit, EU és NATO politikáját, új kezdeményezéseit, biztonságpolitikai helyzetét és a várható változásokat.
   4.4. Végzi az új típusú kihívásokkal kapcsolatos események elemzésével és értékelésével kapcsolatos feladatokat, részt vesz a témával kapcsolatos nemzetközi és hazai rendezvényeken, konferenciákon és szemináriumokon.
   4.5. Végzi, illetve tárcaszinten koordinálja az EU Tanács védelempolitikai relevanciájú munkacsoportjaiban és bizottságaiban képviselendő magyar álláspont kidolgozását, a tárcaálláspontra vonatkozó döntések előkészítését. Tárcaszinten koordinálja az EU Közös Biztonság- és Védelempolitikája, valamint védelmi intézményrendszere fejlesztéséből adódó feladatok megvalósítását. E feladatok tekintetében rendszeresen egyeztet az érintett tárcák illetékes főosztályaival.
   4.6. Közreműködik a NATO védelmi tervezéssel és az EU, illetve a regionális képességfejlesztéssel kapcsolatos stratégiai jellegű dokumentumok kidolgozásában, részt vesz a NATO védelmi tervezési folyamatában, az EU, illetve a regionális keretekben folytatott képességfejlesztési tevékenységben, a tervezési adatok és információk cseréjében, azok feldolgozásában.

4.7. Végzi a NATO és EU képességfejlesztési javaslatok feldolgozásának szakmai irányításával összefüggő feladatokat, koordinálja a feldolgozásban érintett szervezetek tevékenységét. Kialakítja, egyezteti, jóváhagyásra előkészíti és képviseli a NATO védelmi tervezési és az EU képességfejlesztési folyamatában, továbbá a regionális képességfejlesztési együttműködésekben a nemzeti és a tárcaálláspontokat, megküldi azokat a NATO, EU vagy egyéb szervek részére, továbbá az illetékes fórumokon ellátja azok képviseletét és a nemzeti érdekek érvényesítését. A HM szakmai felsővezetője által meghatározott esetben koordinálja a nemzetközi szervezeteknél vagy azok mellett működő nemzeti képviseleteknél a HM ágazat képviseletét ellátó személyek részére szükséges mandátumok biztosításával összefüggő feladatokat.

4.8. Végzi a NATO áttekintési eljárás folyamatában a képesség kérdőívre adandó nemzeti válaszok kidolgozásának irányításával és koordinálásával, valamint a nemzeti válaszok jóváhagyásra történő előkészítésével összefüggő feladatokat. Megküldi a NATO részére a nemzeti válaszokat, és képviseli azokat.

4.9. Az EDA irányában központi kapcsolattartóként összehangolja a HM és a KüM illetékes szervei vonatkozó tevékenységét, azonosítja, illetve részt vesz a kapcsolódó nemzeti érdekek kidolgozásában és képviseletében. Részt vesz az EDA miniszteri szintű irányító testületi üléseit előkészítő bizottsági üléseken.

4.10. Védelempolitikai és a NATO védelmi tervezési szempontok figyelembevételével követelményeket és irányelveket fogalmaz meg a NATO kiválósági központokba, valamint a Hibrid Fenyegetések Elleni Európai Kiválósági Központba és azok irányító testületébe delegált szakértők munkájához.

4.11. Részt vesz a hibrid fenyegetésekkel foglalkozó nemzeti szintű, kormányközi szakértői csoport munkájában, a tárcaközi együttműködések keretében szakpolitikai állásfoglalást és elemzéseket készít.

4.12. A Hibrid Fenyegetések Elleni Európai Kiválósági Központhoz való magyar csatlakozásról szóló 1586/2019. (X. 16.) Korm. határozat alapján ellátja a Központ felé közvetített nemzeti koordinációt, valamint együttműködést biztosít a hazai releváns szervezetek között a Központ szakmai munkájában való részvétel érdekében.

4.13. Végzi a fegyverzet-ellenőrzéssel – beleértve a bizalom- és biztonságerősítést – és non-proliferációval kapcsolatos feladatokat, részt vesz a témával kapcsolatos nemzetközi és hazai rendezvényeken, konferenciákon és szemináriumokon.

4.14. Kapcsolatot tart, és együttműködik a védelmi tervezési és képességfejlesztési kérdésekben az USA Védelmi Együttműködési Irodájával, további amerikai ügynökségekkel és parancsnokságokkal.

4.15. Végzi a nem fegyveres tartós külföldi szolgálatokkal kapcsolatos koordinációs és stratégiai tervezési feladatokat, meghatározza az azokkal kapcsolatos védelempolitikai prioritásokat, irányítja a nemzetközi szervezeteknél vagy azok mellett működő nemzeti képviseleteken rendszeresített beosztásokba történő kihelyezés, váltás tervezését.

4.16. Javaslatokat fogalmaz meg a nem tervezett NATO, EU és más nemzetközi beosztások elfogadására.

4.17. A Magyarország Állandó Képviselete a NATO mellett, Brüsszel – Védelempolitikai Részleg útján ellátja a NATO Cyber Defence Committee (CDC) képviseletet, szakmai együttműködésben a KNBSZ-szel és a HVK Infokommunikációs és Információvédelmi Csoportfőnökséggel, valamint az MH Kiber- és Információs Műveleti Központtal.

5. Funkcionális feladatok

a) Végzi a minisztériumi felsővezetők NATO, EU és egyéb regionális együttműködési fórumokon történő részvételének tervezésével, tartalmi előkészítésével, valamint vezetői felkészítéssel kapcsolatos feladatokat. Tárgyalási javaslatokat készít elő, és javaslatot tesz a delegációk összetételére, valamint koordinálja a tárgyalásokon képviselendő magyar álláspont kialakítását, összeállítja az ezekkel összefüggő jelentéseket.

b) Végzi a nemzetközi szervezetek égisze alatt vagy koalíciós keretek között folytatott válságkezelési és békeműveletekben való nemzeti részvétellel kapcsolatos védelempolitikai döntések előkészítését, ellátja és koordinálja a tárcaszintű tervező-szervező, kidolgozói és szakmai felügyeleti feladatok irányításával kapcsolatos feladatokat.

c) Közreműködik a minisztériumi felsővezetők és a katonai vezetők műveleti területekre tervezett látogatásainak előkészítésében.

d) Kidolgozza az ágazat hosszú távú stratégiai tervezési dokumentumai alapjául szolgáló Stratégiai Tervezési Iránymutatást.

e) Az ágazat védelmi tervezési eljárásrendje szerint összeállítja, és jóváhagyásra előterjeszti a hatáskörébe utalt stratégiai tervdokumentumot, a Miniszteri Programot.

f) Előkészíti Magyarország Fegyveres Védelmi Terve, valamint a NATO, Magyarországgal kapcsolatos tervei periodikus felülvizsgálatát indító védelempolitikai iránymutatásokat, a kapcsolódó politikai döntéshozatali folyamat feladatszabásait.

g) A nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok végrehajtásáról rendelkező miniszteri utasításban meghatározottak szerint keretgazda szervezetként ellátja a multilaterális együttműködéssel összefüggésben

hatáskörébe utalt feladatokat, kidolgozza a multilaterális együttműködés irányelveit, végzi a multilaterális együttműködési programok tervezését, a multilaterális együttműködés végrehajtásával kapcsolatos tevékenységet, elkészíti a MET-et és a multilaterális együttműködési feladatok éves értékelését.

h) Ellátja a HM és az MH nemzetközi megállapodásaival kapcsolatos eljárásról rendelkező miniszteri utasítás alapján hatáskörébe tartozó feladatokat.

6. Egyéb feladatok

a) A brüsszeli képviseletekkel együttműködésben, szükség szerint részt vesz a NATO miniszteri és védelempolitikai igazgatói szintű ülésein.

b) Szükség szerint részt vesz az EU Tanács munkacsoportjainak, bizottságainak munkájában, valamint az EU védelempolitikai igazgatói és Külügyek Tanácsa védelmi miniszteri ülésein.

c) Szükség szerint részt vesz a V4, a CEDC, a DECI, FNC és egyéb regionális együttműködési formák miniszteri és védelempolitikai igazgatói szintű ülésein.

d) Részt vesz az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság munkájában.

e) A honvédelmi ágazat képviseletében részt vesz a Kormány Nemzetközi Fejlesztési Együttműködési Tárcaközi Bizottsága és a NEFE TB Tárcaközi Szakértői Munkacsoport munkájában.

7.3.1.3. HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

a) Előkészíti a kétoldalú nemzetközi katonai együttműködéssel és katonadiplomáciai képviselettel kapcsolatos szabályozókat.

b) Kidolgozza, koordinálja a magyar–amerikai védelmi együttműködés folytatásával kapcsolatos normatív szabályokat, a hatályban lévő és a védelmi együttműködés irányairól rendelkező magyar–amerikai védelmi együttműködési megállapodás (Defence Cooperation Agreement, DCA) figyelembevételével.

2. Koordinációs feladatok

a) Részt vesz az együttes kormányülések honvédelmi tárcát érintő elemeinek előkészítésében, az elfogadott döntések végrehajtásának koordinálásában és megvalósulásuk ellenőrzésében.

b) Folyamatosan fogadja a külföldi államoktól érkező kétoldalú nemzetközi felkéréseket, igényeket, végzi azok honvédelmi tárcán belüli és a KüM-mel történő egyeztetésével, véleményeztetésével és felterjesztésével kapcsolatos feladatokat, továbbá döntést követően megküldi azokat az illetékes szakmai szerveknek.

c) Kidolgozza a Budapesti Attasétestület éves attaséfoglalkoztatási tervét, végzi a programok előkészítésével és a végrehajtás megszervezésével, a testület terven kívüli programjainak koordinációjával kapcsolatos feladatokat.

d) Végzi a Magyarország és az Amerikai Egyesült Államok közötti védelmi együttműködési programokkal kapcsolatos eljárásrendről szóló HM utasításban meghatározott magyar–amerikai védelmi együttműködési programok támogató feladatait.

3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) A magyar véderő-, katonai és légügyi attaséhivatalok irányításáról, vezetéséről és ellenőrzéséről, valamint a Magyarországon akkreditált külföldi véderő-, katonai és légügyi attasékkal való kapcsolattartásról rendelkező miniszteri utasításban meghatározottak szerint közreműködik a Magyarországon akkreditálásra kijelölt véderő-, katonai és légügyi attasék működési engedélyének ügyintézésében, a külföldi attasék akkreditálásában.

b) Ellátja a véderő-, katonai és légügyi attasék, valamint a budapesti diplomáciai testület tagjai MH-nál történő egyéni látogatásának engedélyeztetésével kapcsolatos feladatokat.

c) Végzi az attasényilvántartások vezetését és naprakészen tartását.

d) A NATO országok által használt nemzeti menetparancs alkalmazásával kapcsolatos szabályokról rendelkező HM rendeletben, a szolgálati célú belépésről és tartózkodásról szóló értesítés egyes eljárási szabályairól és iratmintájáról szóló 9/2011. (IX. 26.) HM rendeletben és a Magyarországon szolgálati céllal tartózkodó külföldi fegyveres erők, valamint a Magyarországon felállított nemzetközi katonai parancsnokságok és állományuk nyilvántartásának részletes eljárási szabályairól, valamint szolgálati célú tartózkodásához kapcsolódó igazolványáról és igazolásáról szóló 16/2011. (XII. 21.) HM rendeletben meghatározottak szerint végzi a HM nemzetközi katonai együttműködésért és katonadiplomáciai kapcsolattartásért felelős szervének hatáskörébe tartozó feladatokat.

4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

a) Elemzi a nemzetközi kapcsolatok alakulását, javaslatokat dolgoz ki a nemzetközi kapcsolattartás, valamint a katonadiplomáciai területet érintő vezetői döntések előkészítésére.

b) Magyarország külpolitikai irányelveivel, valamint a honvédelmi ágazat érdekeivel és lehetőségeivel összhangban javaslatot tesz a katonadiplomáciai képviseleti rendszer átalakítására.

5. Funkcionális feladatok
   a) A nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló miniszteri utasításban meghatározottak szerint keretgazda szervezetként ellátja a kétoldalú együttműködéssel összefüggésben hatáskörébe utalt feladatokat, kidolgozza a kétoldalú együttműködés irányelveit, végzi a kétoldalú együttműködési programok tervezését, a kétoldalú együttműködés végrehajtásával kapcsolatos tevékenységet, elkészíti a KNET-et és a kétoldalú együttműködési feladatok éves értékelését.
   b) A magyar véderő-, katonai és légügyi attaséhivatalok irányításáról, vezetéséről és ellenőrzéséről, valamint a Magyarországon akkreditált külföldi véderő-, katonai és légügyi attasékkal való kapcsolattartásról rendelkező miniszteri utasításban meghatározottak szerint végzi a katonai attaséhivatalok tevékenységének felügyeletéből adódó, hatáskörébe utalt feladatokat, elemzi az attaséhivatalok által szolgáltatott katonadiplomáciai tevékenység útján szerzett információkat, közreműködik a katonai attasénak jelölt személyek felkészítésében, részt vesz az attasék továbbképzésében, beszámoltatásában és az attaséváltások lebonyolításában, valamint az éves attaséértekezlet előkészítésében. Útmutatót dolgoz ki külföldi katonai attasék számára, és szükség szerint pontosítja azt.
   c) Állásfoglalást alakít ki a nemzetközi szerződésekkel és a nemzetközi megállapodásokkal kapcsolatban, részt vesz a szakmai véleményezésben, a tárgyaló delegációban a HM és az MH nemzetközi megállapodásaival kapcsolatos eljárásról rendelkező miniszteri utasításban meghatározottak szerint.
   d) Végzi a minisztériumi felsővezetők és közreműködik a HVKF által vezetett delegációk kétoldalú hivatalos külföldi utazásainak, partnerei fogadásainak tervezésével, tartalmi előkészítésével, vezetői felkészítéssel és a program koordinálásával kapcsolatos feladatokat, valamint részt vesz a végrehajtás megszervezésében. Tárgyalási javaslatokat készít elő, és javaslatot tesz a delegációk összetételére, valamint koordinálja a nemzetközi partnerekkel történő tárgyalásokon képviselendő magyar álláspont kialakítását, összeállítja az ezekkel összefüggő jelentéseket.
   e) A határátlépéssel járó csapatmozgások engedélyezésének előkészítéséről rendelkező miniszteri utasítás szerint közreműködik a csapatmozgások engedélyezése során jelentkező katonai diplomáciai feladatokban.
   f) Ellátja a nemzetközi és belföldi (hazai) katonai együttműködéssel összefüggő egyes protokolláris és vendéglátási kérdésekről rendelkező miniszteri utasításban hatáskörébe utalt feladatokat.

7.3.1.4. HM Védelmi Tervezési Főosztály

1. Kodifikációs feladatok
   a) Kidolgozza a kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendelettel összhangban a hatáskörébe tartozó stratégiai tervdokumentumok összeállításának folyamatait, valamint a kapcsolódó felelősségi, hatás- és jogköröket magába foglaló szabályozót.
   b) Kidolgozza a hatáskörébe tartozó stratégiai tervdokumentumokhoz kapcsolódó kormány-előterjesztéseket.
   c) Kidolgozza stratégiaalkotás rendjére és a stratégiai dokumentumok tartalmi és formai követelményeire vonatkozó módszertani kézikönyvet (honvédelmi stratégiai módszertani kézikönyv).
   d) A védelmi és biztonsági célú tervezés szabályairól szóló 400/2022. (X. 21.) Korm. rendelet szerint összeállítja a HM Védelmi és Biztonsági Alaptervét.
   e) A szakmai szervezetek bevonásával kidolgozza és aktualizálja a Honvédelmi és Haderőfejlesztési Program stratégiai tervdokumentumokban részletezett megvalósításának nyomon követését, a kapcsolódó beszámolási folyamatok eljárásrendjét és a felelősségi, hatás- és jogköröket magába foglaló szabályozót.
   f) Az érintett szervezetekkel együttműködve kidolgozza és aktualizálja a stratégiai modellezés, elemzés és értékelés érdekében megvalósuló eljárási, együttműködési, információáramlási rendet meghatározó szabályozót.
2. Koordinációs feladatok
   a) A kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendelettel összhangban, tárcaszinten koordinálja a védelmi tervezési tevékenységet, a tárca védelmi tervezési rendszerének működését és a hatáskörébe tartozó stratégiai tervdokumentumok kidolgozását, melynek során közvetlenül tervezési adatszolgáltatást kérhet az érintett honvédelmi szervezetektől.
   b) Az érintett tárcákkal együttműködve harmonizálja a hatáskörébe utalt stratégiai tervdokumentumokat a kormányzati stratégiákkal.
   c) A HM védelempolitikai és haderőfejlesztési önálló szervezeti egységeivel együttműködésben támogatja a szövetségi és egyéb nemzetközi kötelezettségek érvényesülését a stratégiai tervdokumentumok összeállítása során.
   d) Koordinálja, nyomon követi a honvédelmi ágazati stratégiák kidolgozását, ennek során érvényesíti a honvédelmi stratégiai módszertani kézikönyv előírásait.

e) Biztosítja a kormányzati stratégiák ágazati érvényesülését.
f) Koordinálja a Honvédelmi és Haderőfejlesztési Program megvalósításával kapcsolatos monitoring tevékenység támogatását.

3. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok
a) Nemzetközi megkeresések esetén válaszokat készít elő a Honvédelmi és Haderőfejlesztési Programmal kapcsolatos kérdésekre.
b) Összehasonlító adattáblák elkészítésével támogatja a minisztériumi felsővezetőiknek készülő nemzetközi háttéranyagokat.

4. Funkcionális feladatok
4.1. Összeállítja, és jóváhagyásra előterjeszti a honvédelmi ágazat hatáskörébe utalt stratégiai tervdokumentumait, és biztosítja a dokumentumok egymásra épülését és összhangját.
4.2. Védelmi tervezési ciklusonként javaslatot tesz az egyes stratégiai tervdokumentumok kidolgozásához kapcsolódó részletes feladatokra és azok ütemezésére.
4.3. A tervező szervezetekkel együttműködve biztosítja a stratégiai tervek kidolgozásához elfogadott irányelvek érvényesülését a stratégiai tervdokumentumokban.
4.4. Nyomon követi hatáskörébe utalt stratégiai szintű tervdokumentumok szakterületi tervezési feladatainak végrehajtását, szükség esetén jelentést terjeszt fel annak helyzetéről.
4.5. Gyűjti, elemzi és értékeli a védelmi tervezéssel, képesség- és haderőfejlesztéssel kapcsolatos tájékoztatásokat, jelentéseket, összeveti azokat a jóváhagyott stratégiai tervdokumentumokkal, a tapasztalatok alapján gondoskodik az eljárásrend továbbfejlesztéséről.
4.6. Részt vesz a NATO/EU védelmi tervezési, illetve képességfejlesztési folyamatainak elemzésében és értékelésében, és végzi azok nemzeti rendszerbe történő beillesztését.
4.7. Meghatározza a hatáskörébe utalt stratégiai tervdokumentumok nyomon követéséhez kapcsolódó követelményeket.
4.8. Részt vesz a Honvédelmi és Haderőfejlesztési Program nyomon követéséhez kapcsolódó szabályozó kidolgozásában.
4.9. Részt vesz a védelmi tervezési feladatokat érintő előterjesztések, beszámolók, jelentések, megkeresésekre adott válaszok összeállításának előkészítésében.
4.10. Előkészíti a honvédelmi ügyekért felelős államtitkár és a védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár hatáskörébe tartozó feladatok védelmi tervezési szempontú és a stratégiai tervdokumentumokkal összefüggő szakmai véleményezését.
4.11. Koordinálja a védelmi tervezési szakterület nem fegyveres, tartós külföldi, valamint a Magyarországon települő nemzetközi katonai szervezeteknél betöltendő hazai beosztásokkal kapcsolatos jelöltállítási és -kiválasztási feladatokat. Javaslatokat fogalmaz meg a védelmi tervezési szakterületeken tervezett NATO, EU és más nemzetközi beosztások elfogadásával kapcsolatban.
4.12. Szakterületét érintően együttműködik a Nemzeti Hadfelszerelési Igazgató tevékenységét támogató HM Védelmi Fejlesztési Főosztállyal.
4.13. Támogatja a honvédelmi ügyekért felelős államtitkár és a védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár feladat- és hatáskörébe tartozó ügyeket a stratégiai monitoring, modellezés és elemzési, valamint értékelési tevékenység végzésével.
4.14. Végzi a honvédelmi ügyekért felelős államtitkár hatáskörébe tartozó ágazati stratégiák megvalósulásának nyomon követését.
4.15. A Honvédelmi és Haderőfejlesztési Programok monitoringja, a modellek és elemzések elkészítése érdekében közvetlenül adatszolgáltatást kérhet a HM, a HVK és az MH szervezeteitől.
4.16. A Honvédelmi és Haderőfejlesztési Programok megvalósítása során:
a) Végzi a Honvédelmi és Haderőfejlesztési Program független monitoring és nyomonkövetési feladatait, kockázatokat és döntési pontokat tár fel, javaslatokat fogalmaz meg a beavatkozási irányokra.
b) Végzi a Honvédelmi és Haderőfejlesztési Programok végrehajtásának nyomon követését biztosító és támogató információs rendszer és adatbázisok naprakészen tartását és a további fejlesztési irányok meghatározását.
c) A tárcaszintű beszámolókhoz a Honvédelmi és Haderőfejlesztési Program tekintetében adatszolgáltatást végez.
d) Rendszeres és eseti jelentéseket készít a minisztériumi felsővezetői és a kijelölt vezetői, szakértői állomány részére a képességfejlesztési programok megvalósulásának aktuális helyzetéről.
e) Karbantartja és folyamatosan bővíti, fejleszti a képességfejlesztési programok komplex szakmai információs adatvagyonát.

f) Központi nyilvántartást vezet a Honvédelmi és Haderőfejlesztési Programhoz kapcsolódó honvédelmi és rendvédelmi bizottsági döntésekről, kormánydöntésekről és azok előterjesztéseiről, továbbá a programok keretében megkötött szerződésekről. Feladatai végrehajtása során figyelemmel kíséri ezek megvalósulásának helyzetét.

g) A Honvédelmi és Haderőfejlesztési Programhoz kapcsolódó hazai védelmi képesség fejlesztések nyomon követése érdekében adatbázist készít, karbantart.

4.17. Modellező, elemző és értékelő tevékenysége során végzi a szakterület illetékességébe tartozó statisztikai adatfeldolgozásokat, a részére meghatározott modellek kialakítását és pontosítását.

4.18. A védelmi tervezési folyamat során a tárca forrásszükségletei és a forrásprognózis alapján modelleket és elemzéseket készít.

4.19. A humán erőforrás gazdálkodás érdekében:

a) Modelleket és elemzéseket készít a személyi állomány feltöltöttségi mutatóinak változásáról (be- és kiáramlás), annak okairól, következményeiről.

b) Elemzi a HM tárca személyi állománya munkaerőpiaci helyzetét, a nemzetgazdasági munkaerőpiaci hatásokat, az abban bekövetkező változásokat.

c) Részt vesz a honvédelmi ágazat humánstratégiájának nyomonkövetési rendjének kialakításában, karbantartásában.

d) Egyedi humánpolitikai modelleket és elemzéseket készít.

4.20. A honvédelmi programok végrehajtása érdekében támogatja a humánstratégiáért felelős helyettes államtitkár szakmai tevékenységét.

7.3.1.5. HM Védelmi Fejlesztési Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

a) Kidolgozza a Nemzeti Hadfelszerelési Igazgató feladat- és hatáskörét meghatározó szabályozókat.

b) Előkészíti a védelmi és hadfelszerelési fejlesztésekkel kapcsolatos stratégia tervezetét.

c) Gondoskodik a védelmi és biztonsági célú beszerzésekre, valamint a beszerzések központosított rendszerére vonatkozó szabályozások szakmai előkészítéséről.

d) Kidolgozza a kettős felhasználású termékek és technológiák külkereskedelmi forgalmának engedélyezésére, továbbá a haditechnikai eszközök és szolgáltatások kivitelének, behozatalának, transzferjének és tranzitjának engedélyezésére vonatkozó szabályozókat.

2. Koordinációs feladatok

a) Végzi a rögzített védelmi ipari kapacitások fenntartásához, valamint a Magyar Honvédség védelmi ipari igényeinek összesítéséhez kapcsolódó tárcaszintű koordinációt.

b) Ellátja az érintett szervezetek haderőfejlesztéssel, hadfelszerelés-fejlesztéssel és haditechnika-fejlesztéssel kapcsolatos, nemzetközi vonatkozású ágazati tevékenységének összehangolásának irányításával összefüggő feladatokat.

c) Végzi a SAFE program végrehajtásának koordinációját.

d) Koordinálja és ellenőrzi a Kormány védelmi és biztonsági feladatokhoz kapcsolódó beszerzési politikájának előkészítését és az abban való részvétel feladatait.

e) Koordinálja és ellenőrzi a védelmi és hadfelszerelési fejlesztésekkel kapcsolatos stratégiák kidolgozását, az e körben hatáskörébe utalt feladatok végrehajtását.

f) Koordinálja és ellenőrzi a komplex beszerzési és hadfelszerelési programok előkészítését és megvalósítását.

g) A védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár által meghatározottak szerint ellátja a védelmi és hadfelszerelési fejlesztésekkel kapcsolatos feladatokkal összefüggő kormányközi koordinációs feladatokat.

h) A szakterületét érintő védelmi tervezési feladatok és a kapcsolódó ágazati tevékenységek koordinációja, a stratégiaalkotási feladatok megvalósulásának nyomon követése, valamint a Honvédelmi és Haderőfejlesztési Program végrehajtásához szükséges koordinációs feladatok során együttműködik a HM Védelmi Tervezési Főosztállyal.

i) A szakterületét érintően a védelmi innováció, valamint az alap- és alkalmazott kutatási feladatok tárcaszintű összehangolása, és a kapcsolódó kormányközi és társadalmi koordináció során együttműködik a HM Védelmi Innovációs és Képességfejlesztési Főosztállyal.

j) Javaslatot tesz a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről rendelkező miniszteri utasítás szakterületét érintő részeinek szabályozására.

3. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok
   a) A NATO és az EU napirendjén lévő védelmi beszerzési, katonai mobilitási és védelmi fejlesztési kérdésekben koordinálja a nemzeti álláspontok kidolgozását.
   b) Ellátja a miniszter által meghatározott hadfelszerelési nemzetközi együttműködéssel összefüggő képviseleti feladatokat, továbbá képviseli a honvédelmi tárcát a NATO, az Európai Védelmi Ügynökség (EDA), az Európai Unió és a Visegrádi Együttműködés (V4) Nemzeti Hadfelszerelési Igazgatók Értekezletén.
   c) Javaslatot tesz a NATO, az EDA, az EU és a V4 Nemzeti Hadfelszerelési Igazgatók Értekezletének alárendeltségében működő bizottságokban és munkacsoportokban történő szakmai képviseletet érintő kérdésekre a honvédelmi ügyekért felelős államtitkár, a védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár részére, valamint jóváhagyásra felterjeszti a képviselendő magyar álláspontot.
   d) Ellenőrzi a nemzetközi szervezeteknél működő nemzeti képviseleteken rendszeresített nemzeti hadfelszerelési igazgató képviselőjének (NADREP) hadfelszereléssel összefüggő tevékenységét.
   e) Végzi az Állandó Strukturált Együttműködés (PESCO) keretén belül a katonai mobilitással kapcsolatos tárcaszintű feladatok végrehajtásának irányításával összefüggő feladatokat.
   f) A védelempolitikáért a haderőfejlesztésért helyettes államtitkár által meghatározottak szerint ellátja a hadfelszerelési fejlesztésekkel kapcsolatos nemzetközi képviseleti feladatokat.
   g) A szakterületét érintő tervezési tevékenység során a nemzeti védelmi tervezés, a NATO védelmi tervezési folyamat és az EU katonai képességfejlesztési folyamat közötti összhang biztosítása érdekében együttműködik a HM Védelmi Tervezési Főosztállyal.
   h) A szakterületét érintő védelmi innovációs nemzetközi együttműködéseket, a NATO és más szövetséges stratégiai parancsnokságok tekintetében ellátott képviseletet, valamint a DG DEFIS és az EDA védelmi fejlesztésekkel kapcsolatos munkacsoportjaiban való részvételt érintő feladatokban együttműködik a HM Védelmi Innovációs és Képességfejlesztési Főosztállyal.
4. Funkcionális feladatok
   a) Végzi a Nemzeti Hadfelszerelési Igazgató szakmai irányítási feladataival összefüggő előkészítési feladatokat, melynek során együttműködik a HM Hadfelszerelési Főosztállyal, a HM Védelmi Beszerzési, Szabályozási és Felügyeleti Főosztállyal, valamint a HM Katonai Mobilitási és Védelmi Ipari Együttműködési Főosztállyal.
   b) Ellátja a stratégiai felügyeletet a hadfelszereléssel összefüggő beszerzési folyamatok előkészítése és piackutatása felett.
   c) Ellenőrzi a katonai közlekedésfejlesztést és közlekedéstámogatást, végzi a katonai mobilitási programok tervezésével és felügyeletével és azok végrehajtásának jóváhagyásával összefüggő feladatokat.
   d) Ellenőrzi a honvédelmi célra feleslegessé nyilvánított hadfelszerelésekkel, haditechnikai eszközökkel történő gazdálkodásra vonatkozó stratégia és az értékesítési eljárások kezdeményezésének végrehajtását.
   e) Ellenőrzi az európai uniós támogatással megvalósuló projektek forrásigényének tervezését az érintett főosztályokon keresztül, és engedélyezi az ezen projektek végrehajtásához biztosított önrészkeret felhasználását.
   f) Ellenőrzi a Magyar Honvédség által rendszeresített eszközök karbantartásának, javításának és felújításának stratégiai feladatait.
   g) A szakterületét érintően a Honvédelmi és Haderőfejlesztési Program megvalósításához szükséges modellezési és elemzési feladatok, a kockázatok és döntési pontok meghatározása, valamint az adatbázisok naprakészen tartása során együttműködik a HM Védelmi Tervezési Főosztállyal.
   h) A szakterületét érintően a haderő- és védelmi ipari fejlesztésekhez, valamint a védelmi beszerzési tevékenységhez kapcsolódó kutatás-fejlesztési folyamatok irányításával és a hazai technológiai vállalkozások piacának monitoring tevékenységével összefüggő tevékenysége során együttműködik a HM Védelmi Innovációs és Képességfejlesztési Főosztállyal.
   i) A szakterületét érintően a honvédelmi ágazat hatáskörébe utalt stratégiai tervdokumentumok (hosszú és rövid távú tervek) és a Védelmi és Biztonsági Alapterv összeállításának szabályozása, valamint a stratégiaalkotás módszertani egységesítése során együttműködik a HM Védelmi Tervezési Főosztállyal.
   j) A szakterületét érintően a védelmi innovációval kapcsolatos stratégiaalkotási és szabályozási feladatok előkészítése, valamint a tudományos kutatási ágazati stratégia kidolgozása során együttműködik a HM Védelmi Innovációs és Képességfejlesztési Főosztállyal.
   k) Végzi a Nemzeti Hadfelszerelési Igazgató munkájával összefüggő feladatok támogatását, melynek ellátása során együttműködik a HM Védelmi Tervezési Főosztállyal, a HM Védelmi Innovációs és Képességfejlesztési Főosztállyal, a HM Hadfelszerelési Főosztállyal, a HM Védelmi Beszerzési, Szabályozási és Felügyeleti Főosztállyal, valamint a HM Katonai Mobilitási és Védelmi Ipari Együttműködési Főosztállyal.

7.3.1.6. HM Hadfelszerelési Főosztály

1. Koordinációs feladatok
   a) Részt vesz a védelmi és hadfelszerelési fejlesztésekhez kapcsolódó tárgyalásokon, és képviseli a haderőfejlesztés stratégiai elképzelései által meghatározott irányelveket.
   b) Ellátja a külföldi és hazai partnerekkel való kapcsolattartási feladatokat a hadfelszerelési kérdések vonatkozásában.
   c) Részt vesz a védelmi és hadfelszerelési fejlesztésekkel kapcsolatos együttműködések előkészítésében.
   d) Végzi a nemzetközi képviselet ellátásából fakadó, a védelmi és hadfelszerelési fejlesztésekkel kapcsolatos feladatokat.
   e) Részt vesz más szervezetek által szervezett rendezvényeken, tárgyalásokon, értekezleteken a hadfelszerelési eszközök beszerzésével, rendszerben tartásával és rendszerből való kivonásával, megsemmisítésével, kodifikációjával és életciklus menedzsmentjével foglalkozó témákban, szakterületeken.
   f) Kapcsolatot tart a NATO, EU és V4, valamint a két- és többcélú nemzetközi együttműködés keretében a hadfelszereléssel összefüggő tevékenységet végző szakmai bizottságokkal, részt vesz azok munkájában.
   g) A védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelőshelyettes államtitkár által meghatározottak szerint részt vesz a hadfelszerelési tárgyú konferenciákon, szakkiállításokon és más szakmai rendezvényeken.
   h) Véleményezi a hadfelszerelési jellegű programokról szóló jelentéseket és elemzéseket, valamint a multilaterális és a kétoldalú nemzetközi hadfelszerelési együttműködésről szóló jelentéseket.
   i) Koordinálja a honvédelmi ágazat hadiszükségletéből hiányzó hadfelszerelések igénytervének összeállításával kapcsolatos ágazati szintű feladatokat, e tárgykörben egyeztetéseket folytat az érintett tárcák illetékes szervezeti egységeivel.
2. Funkcionális feladatok
   a) Részt vesz a haderőfejlesztéssel kapcsolatos technikai és koncepcionális fejlesztések kidolgozásában.
   b) Véleményezi a védelmi fejlesztések hadfelszerelési szempontból való szakmai megalapozottságát.
   c) Ellátja a haderőfejlesztés, a hadfelszerelés-fejlesztés, a haditechnika-fejlesztés hatáskörébe utalt ágazati feladatait, összehangolja az érintett honvédelmi szervezetek ezzel kapcsolatos tevékenységét, a Nemzeti Hadfelszerelési Igazgató feladatszabása alapján.
   d) Véleményezi a védelmi és hadfelszerelési fejlesztésekkel kapcsolatos együttműködéseket.
   e) Végzi a hadfelszereléssel összefüggő beszerzési folyamatok kapcsán a szakmai és stratégiai felügyelettel kapcsolatos feladatokat.
   f) Biztosítja a Haditechnikai Véleményező Munkacsoport ülésein való részvételt.
   g) Ellátja a honvédelmi érdekek képviseletét a haditechnikai eszközök kivitelét, behozatalát és transzferét engedélyező, valamint a vállalkozások tanúsítását végző államigazgatási szerv előtt, valamint részt vesz az e szerv döntéseit előkészítő munkacsoport tevékenységében.
   h) Véleményezi a HVKF által honvédelmi célra feleslegessé nyilvánításra javasolt, rendszerből kivonásra tervezett hadfelszerelés- és haditechnikai eszközökre vonatkozó előterjesztéseket és kezdeményezéseket.
   i) Véleményezi a honvédelmi célra feleslegessé nyilvánított, rendszerből kivonásra tervezett hadfelszerelések, haditechnikai eszközök és szakanyagok további hasznosítási és értékesítési lehetőségeire vonatkozó, az ingó vagyongazdálkodásról szóló miniszteri utasításban meghatározottak szerinti kezdeményezéseket, melynek során együttműködik a HVK-val és a HM Vagyonfelügyeleti Főosztállyal, javaslatot tesz értékesítési eljárásainak kezdeményezésére.
   j) Véleményezi az MH-nál rendszeresített eszközök esetében a rendszerintegráció feladatokat érintő javaslatokat, így különösen a régi rendszerek kivezetését és az új rendszerek bevezetését.
   k) Véleményezi a HM Védelmi Tervezési Főosztály által kidolgozott védelmi és hadfelszerelési fejlesztésekkel kapcsolatos stratégiát.
   l) Szakterületét érintően együttműködik a Nemzeti Hadfelszerelési Igazgató tevékenységét támogató HM Védelmi Fejlesztési Főosztállyal.

7.3.1.7. HM Védelmi Innovációs és Képességfejlesztési Főosztály

1. Kodifikációs feladatok
   a) Kidolgozza a Védelmi Innovációs Stratégiát és annak végrehajtását támogató dokumentumokat.
   b) Előkészíti a kettős- és többeshasználatú technológia védelmi célú kutatás-fejlesztési folyamatát, keretrendszerét és végrehajtását érintő, Kormány döntését igénylő előterjesztések, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai tervezeteit, valamint azok végrehajtását támogató dokumentumokat, melynek során együttműködik a HM Katonai Mobilitási és Védelmi Ipari Együttműködési Főosztállyal.

2. Koordinációs feladatok
   a) Támogatja a HM és más, kutatásfejlesztésben, valamint ipari és technológiai innovációban érintett központi kormányzati és gazdálkodó szervezetek együttműködését, melynek során együttműködik a HM Katonai Mobilitási és Védelmi Ipari Együttműködési Főosztállyal.
   b) Az ágazati haderőfejlesztési elvekkel és célkitűzésekkel összhangban, az alaprendeltetés szerinti feladataihoz kapcsolódóan biztosítja a vonatkozó hazai és nemzetközi stratégiai dokumentumok összhangját a védelmi tervezési eljárásban kidolgozott stratégiai dokumentumokkal, a szükséges mértékben együttműködik a védelmi tervező rendszer elemeivel.
   c) A Védelmi Innovációs Kutatóintézet Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: VIKI NZrt.) vonatkozásában a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár nevében és megbízásából eljáró HM Vagyonfelügyeleti Főosztály megkeresésére tekintettel a megkeresés szerinti szakmai álláspont kialakítása érdekében koordinálja és előzetesen véleményezi a gazdasági társaság részéről a tulajdonosi döntésre benyújtani tervezett előterjesztéseket, beszámolókat és adatszolgáltatásokat.
   d) Ellenőrzi a VIKI NZrt.-nek az EDF feladatellátás terén kifejtett tevékenységét, valamint az EDF feladatellátás érdekében a VIKI NZrt. számára biztosított költségvetési támogatás felhasználását, és végzi az azokkal kapcsolatos szakmai irányítással összefüggő feladatokat.
   e) Végzi a hazai és nemzetközi (szövetséges) kutatóközpont-hálózat továbbfejlesztésének szakmai irányításával összefüggő feladatokat, melynek során együttműködik a HM Katonai Mobilitási és Védelmi Ipari Együttműködési Főosztállyal.
   f) Ellátja az Európai Védelmi Alap eredményes végrehajtásával kapcsolatos nemzeti feladat és hazai tárcaközi szakpolitikai álláspontok egyeztetésének érdekében működő tárcaközi munkacsoport titkársági feladatait.
   g) Szakterületét érintően együttműködik a Nemzeti Hadfelszerelési Igazgató tevékenységét támogató HM Védelmi Fejlesztési Főosztállyal.
3. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok
   a) Feladat- és hatáskörében végzi az Európai Védelmi Alap és az Európai Védelmi Ügynökség Innovációs Hálózat végrehajtását érintő európai uniós jogalkotási és döntéshozatali eljárások során a nemzeti álláspont kialakításának előkészítését.
   b) Feladat- és hatáskörében végzi a NATO Észak-atlanti Védelmi Innovációt Ösztönző Mechanizmus és a NATO Innovációs Alap döntéshozatali eljárások során a nemzeti álláspont kialakításával összefüggő előkészítési feladatokat.
   c) Koordinálja a NATO és a szövetséges stratégiai parancsnokságok tekintetében a védelmi innováció és felforgató technológiák területén a stratégiai szintű képviseleti feladatokat, melynek során együttműködik a HM Védelempolitikai Főosztállyal.
   d) Ellátja az Európai Védelmi Alap, a NATO Észak-atlanti Védelmi Innovációt Ösztönző Mechanizmus és a NATO Innovációs Alap nemzeti hatósági és nemzeti képviseleti feladatait.
   e) Feladat- és hatáskörében részt vesz a nemzetközi védelmi innovációs kezdeményezések (így különösen DIANA, NATO Innovációs Alap, Európai Védelmi Alap, V4 források) koordinációs és együttműködési feladatainak ellátásában.
4. Funkcionális feladatok
   4.1. Figyelemmel kíséri a védelmi célú alkalmazott kutatásokat és kísérleti fejlesztéseket.
   4.2. A szövetséges kezdeményezésekkel összehangoltan, a VIKI NZrt.-vel együttműködésben koordinálja a védelmi innovációs programok hazai stratégiai menedzsment rendszerét.
   4.3. Támogatja a hazai kutatás-fejlesztési, illetve innovációs termékek és szolgáltatások haderő számára történő rendszeresítésének, illetve alkalmazásba vételének előkészítésével kapcsolatos ágazati szintű feladatokat, melynek során együttműködik a HM Katonai Mobilitási és Védelmi Ipari Együttműködési Főosztállyal és a HM Hadfelszerelési Főosztállyal.
   4.4. Iránymutatást nyújt az innovációs intézményhálózat elemei számára, továbbá közreműködik az ágazati validációs és minőségbiztosítási követelményrendszer kidolgozásában.
   4.5. Szakterületi illetékességgel stratégiai iránymutatást nyújt az önálló szervezeti egységeknek a honvédelmi tárca kutatás-fejlesztési és innovációs vonatkozású feladataiban, és támogatja a Honvéd Vezérkar Képességfejlesztési Iroda és az MH Transzformációs Parancsnokság által végrehajtott feladatokat.
   4.6. Meghatározza az MH és a Nemzeti Védelmi Labor védelmi célú kutatás-fejlesztési és innovációs feladatokba történő integrálásával, fejlesztésével kapcsolatos képességfejlesztési irányokat, melynek során együttműködik a HM Katonai Mobilitási és Védelmi Ipari Együttműködési Főosztállyal.
   4.7. Iránymutatást nyújt a hazai kutatás-fejlesztési, illetve innovációs eredmény-termékek harcászati tesztelése, valamint újszerű harceljárások fejlesztése során.
   4.8. Kidolgozza az innovációs oktatás követelményeit az ágazati képzési rendszer számára, továbbá az oktatási terület vonatkozásában együttműködik a HM Oktatási, Kulturális és Tudományszervező Főosztállyal.

4.9. Kidolgozza a képességfejlesztési eredmények innovatív gyakorlati megvalósítási rendszerét (a fókuszterületek meghatározásával és a honvédségi szervezetek képességfejlesztési céljainak áttekintésével).
4.10. Részt vesz a védelmi innováció kommunikációs feladataiban.
4.11. Koordinálja a kutatás-fejlesztési irányok kidolgozását a védelmi képességfejlesztésekhez köthető hadszíntéri (szárazföld, vízi terület, légtér), haderőnemi (szárazföld, légierő, haditengerészet, űr, kibertér és emberi) fejlesztésekre vonatkozóan.
4.12. Kezdeményezi keretszerződések és együttműködési megállapodások megkötését az innovációs ökoszisztéma szervezeti elemeivel.
4.13. Közreműködik a honvédelmi ágazat béke- és különleges jogrend idejét érintő képességeinek, továbbá – a HM Katonai Mobilitási és Védelmi Ipari Együttműködési Főosztállyal együttműködésben – a védelmi ipari innovációs, kutatás-fejlesztés és az ezekhez kapcsolódó tudományos, valamint – a HM Oktatási és Tudományos Főosztállyal együttműködésben – az oktatási és képzési kompetenciák fenntartására és további fejlesztésére vonatkozó kormányzati stratégiai dokumentumok kidolgozásában és időszaki felülvizsgálatában.
4.14. Közreműködik a honvédelmi ágazatot érintő hazai és szövetséges doktrinális fejlesztési feladatok ágazati szakmai felügyeleti feladatainak végrehajtásában.
4.15. Az alkalmazásba vételi, teszt-, valamint technológiai követelményekkel összhangban ellenőrzi a stratégiai védelmi képességfejlesztési projektek megfelelősségét, melynek során együttműködik a VIKI NZrt.-vel és az illetékes honvédségi szervezetekkel.
4.16. Kiemelt ágazati feladatként támogatja a társadalmi ellenálló képesség technológiai fejlesztésével kapcsolatos feladatokat.
4.17. Kiemelt ágazati feladatként részt vesz a stratégai szintű ágazati rezilienciafejlesztés feladatainak kidolgozásában és végrehajtásában.
4.18. Vezeti a védelmi kutatás-fejlesztési, innovációs stratégia fókuszterületeivel kapcsolatos tárcaszintű koordinációs tevékenységet, melynek során együttműködik a HM Katonai Mobilitási és Védelmi Ipari Együttműködési Főosztállyal.
4.19. Stratégiai iránymutatást nyújt, és a honvédelmi ügyekért felelős államtitkár döntése alapján részt vesz a védelmi ipari és kutatási feladatokat ellátó állami szereplők közötti feladatmegosztás, nemzetközi megjelenés, továbbá az eredményes nemzetközi együttműködések kialakításában.
4.20. Támogatja a védelmi ipar kutatás-fejlesztés támogatására, versenyképességének növelésére és a többnemzeti védelmi ipari együttműködés élénkítésére szolgáló szakterületét érintő programokat.
4.21. Végzi a magyarországi technológiai vállalkozások piacának monitoring tevékenységét, a hazai kutatás-fejlesztési finanszírozást igénylő projektek gyakorlati megvalósulásának és eredményeinek a védelmi ipar fejlesztése szempontjából történő értékelését, melynek során együttműködik a HM Katonai Mobilitási és Védelmi Ipari Együttműködési Főosztállyal.

7.3.1.8. HM Védelmi Beszerzési, Szabályozási és Felügyeleti Főosztály

1. Kodifikációs feladatok
a) Szakmai javaslatot tesz a Kormány védelmi és biztonsági feladatokhoz kapcsolódó beszerzési politikájára, és részt vesz annak végrehajtásában.
b) Kialakítja a védelmi és biztonsági célú beszerzések szabályozási koncepcióját, előkészíti a védelmi és biztonsági célú beszerzésekről szóló jogszabályokat.
c) Biztosítja a védelmi és biztonsági célú beszerzésekre vonatkozó jogszabályok uniós jognak való megfelelését.
d) Előkészíti a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzések központosított rendszerére vonatkozó jogszabályokat.
e) Előkészíti a kettős felhasználású termékek és technológiák külkereskedelmi forgalmának engedélyezésére, a haditechnikai eszközök és szolgáltatások kivitelének, behozatalának, transzferjének és tranzitjának engedélyezésére vonatkozó jogszabályokat.
f) Részt vesz a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló miniszteri utasítás kidolgozásában.
g) Előkészíti a védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár feladatkörét érintő előterjesztés, a jelentés-, a jogszabály-, a közjogi szervezetszabályzó eszköz- és a belsőrendelkezés-tervezeteket.
h) Megvizsgálja, és egyetértése esetén döntésre felterjeszti a kezdeményező szervezet által előterjesztett, a Honvédelmi ügyekért felelős államtitkár feladat- és hatáskörét érintő, az alapvető biztonsági érdeket érintő beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról,

valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 225/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet, valamint a minősített beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 492/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet szerinti mentesítési kérelmet.

i) A Hadfelszerelési Főosztállyal együttműködve részt vesz a védelmi és hadfelszerelési fejlesztésekhez kapcsolódó tárgyalásokon.

2. Koordinációs feladatok
   a) Koordinálja a feladat- és hatáskörébe utalt együttműködést igénylő ügyek megvalósítását, kapcsolatot tart a közigazgatás más szerveivel, intézményeivel.
   b) Gondoskodik a védelmi beszerzési tárgyú hazai és uniós jogszabályok nyomon követéséről, és ezekkel kapcsolatban rendszeres tájékoztatást nyújt a védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó önálló szervezeti egységek számára.
   c) Koordinálja védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár feladat- és hatáskörébe tartozó védelmi beszerzésekkel összefüggő feladatokat – ideértve a piackutatást is –, melynek során együttműködik különösen a Hadfelszerelési Főosztállyal.
   d) Együttműködik a honvédelmi, haderőfejlesztési és a kutatás-fejlesztési programok végrehajtásában érintett szakmai szervekkel, szervezetekkel.
   e) Szakterületét érintően együttműködik a Nemzeti Hadfelszerelési Igazgató tevékenységét támogató HM Védelmi Fejlesztési Főosztállyal.
3. Európai uniós és nemzetközi feladatok
   a) Védelmi és biztonsági beszerzési területen felel a nemzetközi kapcsolattartásért.
   b) Képviseli Magyarországot az Európai Unió Bizottságának védelmi és biztonsági beszerzési munkacsoportjában, az Európai Védelmi Ügynökség védelmi beszerzési szakértői munkacsoportjában, valamint az Európai Tanács védelmi beszerzési vonatkozású munkacsoportjaiban.
   c) Kapcsolatot tart az Európai Bizottság illetékes szerveivel.
   d) Részt vesz a védelmi és biztonsági beszerzéseket érintő EKTB-munkacsoportok munkájában.
   e) Koordinálja a nemzeti álláspontok kidolgozását, valamint közreműködik a magyar érdekek meghatározásában a NATO és az EU napirendjén lévő, a védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár hatáskörébe tartozó kérdésekben.
   f) Támogatja az Európai Tanács kettős felhasználású termékekkel foglalkozó munkacsoportja feladatellátását.
4. Funkcionális feladatok
   a) A honvédelmi ágazat védelmi beszerzési tervezése során ellátja a közjogi szervezetszabályozó eszköz alapján hatáskörébe utalt feladatokat.
   b) Nyomon követi és elemzi a védelmi és biztonsági célú beszerzések gyakorlatát, a védelmi és biztonsági célú beszerzésekkel kapcsolatos szakmai kérdésekben állásfoglalásokat, útmutatókat készít.
   c) Ellátja a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzések központosított rendszere feletti szakmai felügyeletet.
   d) Kidolgozza a honvédelmi ágazat védelmi beszerzési folyamatainak racionalizálására vonatkozó koncepciókat.
   e) A komplex honvédelmi beszerzési programok megvalósításának irányításával kapcsolatos feladatokat lát el, melynek keretében koordinálja a hadfelszerelési, a beszerzési és a kutatás-fejlesztési területek tevékenységét, és kapcsolatot a tart a HM más szerveivel, továbbá más minisztériumokkal, intézményekkel és gazdasági társaságokkal.
   f) A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár nevében és megbízásából eljáró HM Vagyonfelügyeleti Főosztály megkeresésére tekintettel a megkeresés szerinti szakmai álláspont kialakítása érdekében előzetesen véleményezi a megkeresésben nevesített gazdasági társaság részéről a tulajdonosi döntésre benyújtani tervezett előterjesztéseket, beszámolókat és adatszolgáltatásokat.
   g) Végzi a védelmi és biztonsági célú beszerzésekről szóló törvény szerinti statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését.
   h) Ellátja a védelmi beszerzésekkel, a haderőfejlesztéssel, valamint a kapcsolódó védelmi ipari beruházásokkal összefüggésben a védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár hatáskörébe utalt tárgykörben megkötendő megállapodások, egyoldalú jognyilatkozatok, egyéb kötelezettségvállalások, szándéknyilatkozatok előkészítésével és a szerződéskötés jogi támogatásával, a szerződéstervezetek jogi véleményezésével kapcsolatos feladatokat, feladatköre nem terjed ki a HM Jogi Főosztály által végzett jogi ellenőrzési vagy ellenjegyzési feladatokra.
   i) A védelmi és biztonsági beszerzési területen felel a nemzetközi kapcsolattartásért. Ennek keretében részt vesz a kormányközi beszerzések, valamint a közös beszerzések előkészítésében.

j) A hazai haditechnikai célú tevékenység engedélyezési folyamatait érintően együttműködik az engedélyező hatósággal.

k) Nyilvántartja a Védelmi Beszerzési Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság által a honvédelmi szervezetek részére lefolytatott beszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződéseket és megállapodásokat, és nyomon követi azok teljesítését.

l) Gondoskodik az alapvető biztonsági érdeket érintő beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 225/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet, valamint a minősített beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 492/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet szerinti, a Honvédelmi ügyekért felelős államtitkár feladat- és hatáskörét érintő mentesítési kérelmek nyilvántartásáról.

7.3.1.9. HM Katonai Mobilitási és Védelmi Ipari Együttműködési Főosztály

1. Kodifikációs feladatok
   a) Kidolgozza, és döntésre előkészíti az MH alapvető képességigényeinek kielégítését szolgáló védelmi és hadfelszerelési szempontú MRO képességek ellátásának irányvonalait, stratégiai alapjait.
   b) Kidolgozza az EU által meghatározott programozási időszakok forrásainak tárcaszintű tervezésével és felhasználásával kapcsolatos feladatok végrehajtására vonatkozó szabályozást.
   c) Meghatározza a katonai közlekedésfejlesztés és közlekedéstámogatás honvédelmi ágazatot érintő irányvonalait.
   d) Kidolgozza a honvédelmi ágazat minőségértékelésének és minőségbiztosításának stratégiai irányait és az azokat érintő feltételrendszert.
   e) Kidolgozza a Katonai Mobilitási Koncepciót, különös tekintettel a közlekedés szakág, üzemanyag-ellátás szakág, kapcsolódó humánerőforrás és jogi szakterület elemeire.
2. Koordinációs feladatok a védelmi ipari együttműködés kapcsán
   a) Előkészíti a Fejlesztéspolitikai Koordinációs Bizottság és a Partnerségi Megállapodás monitoring bizottsági üléseire történő vezetői felkészítési tevékenységet, ezzel kapcsolatban a HM illetékes szervezeti egységei, valamint ágazati szervezetei felé kapcsolattartási és adatkérési jogköre van.
   b) Gondoskodik az európai uniós és más külföldi szervezet által biztosított és hatáskörébe tartozó, fejlesztési célú támogatások kezeléséről, valamint végzi a pályáztatási, forráskihelyezési céllal a végrehajtásában érintett szakmai szervek, szervezetek részére biztosított támogatások pályáztatásával, kihelyezésével, befektetésének végrehajtásával és felügyeletével összefüggő feladatokat.
   c) Koordinálja a rögzített védelmi ipari kapacitások fenntartásának tárcaszintű feladatait.
   d) Végzi a honvédelmi ágazat különleges jogrendre vonatkozó igényei kielégítését szolgáló szerződésekkel, a rögzített védelmi ipari kapacitások fenntartásával kapcsolatos koordinációs feladatokat.
3. Koordinációs feladatok európai uniós, NATO- és nemzetközi ügyekkel kapcsolatban
   a) Az Állandó Strukturált Együttműködés (PESCO) keretén belül koordinálja a katonai mobilitással kapcsolatos tárcaszintű feladatok végrehajtását, e tárgykörben együttműködik az érintett tárcák illetékes szervezeti egységeivel.
   b) Előkészíti a védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár hatáskörébe utalt kettős felhasználású közlekedési infrastruktúra fejlesztés, közlekedésfejlesztés és közlekedéstámogatás irányait meghatározó javaslatokat, valamint gondoskodik a katonai mobilitási programok tervezéséről és ellenőrzi azok végrehajtását.
   c) Közreműködik a nemzeti álláspontok kidolgozásában, valamint a magyar érdekek meghatározásában, a NATO és az EU napirendjén lévő, a honvédelmi ágazatot érintő védelmi ipari együttműködési kérdésekben. Közreműködik a honvédelmi érdekek képviselete érdekében az Európai Bizottság DG DEFIS védelmi ipart érintő tevékenységgel kapcsolatos és az Európai Unió Tanácsa védelmi ipari munkacsoportjának feladataihoz kapcsolódó, a honvédelmi ágazatot érintő védelmi ipari együttműködéssel összefüggő magyar álláspont kidolgozásában és képviseletében.
   d) A honvédelmi ágazatot érintő védelmi ipari együttműködés szempontból figyelemmel kíséri a NATO DIANA program hazai megvalósítását.
   e) Részt vesz a NATO védelmi fejlesztéseivel és a védelmi ipar fejlesztésével kapcsolatos a honvédelmi ágazat védelmi ipari együttműködését érintő tagállami koordinációban.
   f) A honvédelmi szempontok érvényesítése érdekében részt vesz a honvédelmi ágazat védelmi ipari együttműködését érintő EKTB munkacsoportjainak munkájában.

g) Eseti jelleggel részt vesz a nemzetközi együttműködések és szervezetek – különösen az Európai Védelmi Alap (EDF), az EDA és a PESCO munkájában. Részt vesz a 2021–2027 közötti EU-s programozási időszak tárcaközi előkészítésében, és koordinálja annak tárcán belüli végrehajtását.

h) Az EU által az operatív programok keretében és az egyéb EU-s alapokból biztosított, valamint az Európai Gazdaság Térség és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus, a Svájci–Magyar Együttműködési Program keretében elérhető forrásokat érintő feladatok vonatkozásában szakmailag támogatja az EU intézményeivel, képviselőivel folytatott tárcaszintű együttműködést.

i) Az EU által az operatív programok keretében és az egyéb EU-s alapokból biztosított, valamint az Európai Gazdaság Térség és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus, a Svájci–Magyar Együttműködési Program keretében elérhető források tekintetében koordinálja a források honvédelmi miniszter irányítása alá tartozó területeket érintő befogadásának és felhasználásának előkészítését, megvalósítását, nyomon követését, különösen a projektjavaslatok kialakítását, fejlesztését, tárcán belüli és tárcaközi egyeztetését, valamint a projektek végrehajtását. Ennek érdekében közvetlen szakmai kapcsolatot tart fenn a honvédelmi szervezetekkel. Szükséges mértékű szakmai kapcsolatot tart fenn, és koordinációt biztosít a hazai és uniós fejlesztéspolitikai intézményrendszer szereplőivel.

j) Szakterületét érintően együttműködik a Nemzeti Hadfelszerelési Igazgató tevékenységét támogató HM Védelmi Fejlesztési Főosztállyal.

4. Koordinációs feladatok a katonai mobilitás kapcsán

a) Végzi a katonai mobilitást érintő tárcán belüli és tárcán kívüli szakmai együttműködés koordinálását, egyeztetését.

b) Végzi a Katonai Mobilitási Munkacsoport üléseinek előkészítésével és levezetésével összefüggő feladatokat.

c) Együttműködik a katonai mobilitást meghatározó tervező, irányító és végrehajtó szervezetekkel.

d) Részt vesz a honvédelmi érdekek érvényesítése érdekében a katonai mobilitást meghatározó nemzeti és szakági stratégiák, koncepciók kidolgozására létrehozott koordinációs egyeztetéseken.

5. Funkcionális feladatok

5.1. Nyomon követi a védelmi ipari fejlesztésekkel és a katonai mobilitással kapcsolatos beruházások gyakorlati megvalósulását és eredményét.

5.2. Közreműködik a Védelmi Innovációs Stratégia elkészítésében az MRO képességek vonatkozásában.

5.3. Közreműködik a társtárcákkal a hazai védelmi ipari és a nemzetközi védelmi ipari együttműködésekkel kapcsolatos kormányzati döntések előkészítésében, és véleményezi a munkaanyagokat a Védelmi Tanács üléseivel összefüggésben.

5.4. Együttműködik a honvédelmi, haderőfejlesztési és a kutatás-fejlesztési programok végrehajtásában érintett szakmai szervekkel, szervezetekkel.

5.5. Nyomon követi a védelmi ipari és közlekedésfejlesztési beruházások (beleértve a karbantartási, felújítási beruházások) megvalósításával kapcsolatos feladatok végrehajtását, ennek érdekében kapcsolatot tart további érintett szereplőkkel.

5.6. Közreműködik a védelmi ipari fejlesztésekkel kapcsolatos kormányzati döntésekből adódó ágazati feladatok végrehajtásában.

5.7. Közreműködik a védelmi ipari fejlesztések és beruházások megvalósításához szükséges hazai és nemzetközi egyeztetésekben, részt vesz ezeken.

5.8. Közreműködik a védelmi ipari fejlesztések minőségbiztosítási és nyomonkövetési folyamatában.

5.9. Részt vesz a hatáskörét érintő, a HM stratégai dokumentumainak kidolgozásában és nyomon követésében.

5.10. Biztosítja a hatáskörét érintő kormányzati stratégiák ágazati érvényesülését és a tárca stratégiai célkitűzéseinek tárcaközi képviseletét.

5.11. Közreműködik a védelmi ipari beszállító-fejlesztési programhoz kapcsolódó feladatok végrehajtásában.

5.12. Közreműködik a rögzített védelmi ipari kapacitások összesített igénylistájának kidolgozásában.

5.13. Közreműködik a gazdaságmozgósításhoz kapcsolódó feladatok tervezésében.

5.14. Véleményezi a hazai védelmi iparral kapcsolatos honvédelmi, rendvédelmi és katasztrófavédelmi beszerzési és kapcsolódó együttműködési döntési javaslatokat, szükség szerint részt vesz azok előkészítésében, az MRO tevékenységek vonatkozásában kapcsolatot tart a HM és az MH beszerzés-előkészítő részlegeivel.

5.15. Véleményezi a gazdaságfejlesztéssel összefüggő kormány-előterjesztéseket a védelmi iparra, különös tekintettel az MRO tevékenységekre, biztonságra és rezilienciára gyakorolt hatások optimalizálása érdekében.

5.16. Eseti jelleggel részt vesz a kormányközi és gazdasági vegyesbizottságok védelmi ipart érintő munkájában.

5.17. Az EU 2021–2027, illetve a 2028–2034 időszak tervezése és hatékony végrehajtása érdekében végzi a szakterületét érintő előkészítési feladatokat.

5.18. Végzi a katonai mobilitást meghatározó terveket érintően a szakmai állásfoglalások és a szakhatósági hatósági határozatok kiadásának előkészítését.

6. Egyéb feladatok
   a) A védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár által meghatározottak szerint képviseli a minisztériumot a Partnerségi Megállapodás Monitoring Bizottságban, valamint a Fejlesztéspolitikai Koordinációs Bizottságban.
   b) A honvédelmi ügyekért felelős államtitkár kijelölése alapján képviseli a HM-et az egyes operatív programok monitoring bizottságaiban.
   c) Végzi a kritikus kapacitást biztosító, a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok forrásjuttatásaira vonatkozó javaslatok, előterjesztések előkészítését, valamint a forrásfelhasználás ellenőrzését és nyomon követését.
   d) Képviseli a tárcát a rögzített védelmi ipari kapacitások ellenőrzésében, mely feladat végrehajtásában igény esetén a HM Hadfelszerelési Főosztály támogatja.

7.3.2. A HUMÁNERŐFORRÁSOKÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

7.3.2.1. HM Humánstratégiáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

1. Koordinációs feladatok
   a) Végzi a humánstratégiáért felelős helyettes államtitkár irányítási jogkörébe tartozó szakterületek vonatkozásában a kormányzati döntés-előkészítés keretében a központi államigazgatási szervektől beérkező előterjesztések, jelentések, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei észrevételezésének és véleményezésének összehangolását, ellenőrzi az észrevételezési és véleményezési határidők megtartását.
   b) Koordinálja honvédelmi ágazat személyi állománya részére a szakterületet érintő – különösen a legfontosabb tényekről, adatokról, juttatási formákról, lehetséges pályaívről, az önkéntes tartalékos szolgálat tartalmáról – szóló tájékoztatók készítését, naprakészen tartását.
   c) Koordinálja a humánstratégiáért felelős helyettes államtitkár szakmai felelősségi körébe tartozó és az alárendeltségében működő főosztályok által előkészített támogatói okiratok teljesítésigazolásainak jóváhagyását.
2. Funkcionális feladatok
   a) Ellátja a humánstratégiáért felelős helyettes államtitkárhoz érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvételével, iktatásával, kezelésével, feldolgozásával, feldolgozáshoz történő előkészítésével, az azok megválaszolásához szükséges háttéranyagok, választervezetek bekérésével kapcsolatos feladatokat.
   b) Végzi a humánstratégiáért felelős helyettes államtitkár programjainak, elfoglaltságainak nyilvántartásával, illetve figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat, bekéri az ezekhez szükséges okmányokat, háttéranyagokat, valamint ellátja az egyéb feltételek meglétének pontosításával kapcsolatos feladatokat.
   c) Ellátja a humánstratégiáért felelős helyettes államtitkár által meghatározott feladatok nyilvántartásával, végrehajtásának figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat.
   d) Előkészíti referáláshoz a beérkező anyagokat, illetve feladatszabás alapján továbbítja azokat a honvédelmi ágazat érintett szerve vagy szervezete vezetőjéhez.
   e) Részt vesz a humánstratégiáért felelős helyettes államtitkár vendégei fogadásának, bel- és külföldi utazásainak előkészítésében.
   f) Végzi a humánstratégiáért felelős helyettes államtitkár tevékenységéhez szükséges tárgyi feltételek folyamatos biztosításával kapcsolatos feladatokat.
   g) Végzi a humánstratégiáért felelős helyettes államtitkár hazai és nemzetközi tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, médiaszerepléséhez szükséges dokumentációk összeállításának kezdeményezésével és koordinálásával kapcsolatos feladatokat, együttműködve a honvédelmi ágazat érintett szakmai szerveivel, szervezeteivel.
3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok
   a) Kezelőszervezetként végzi a fejezeti kezelésű előirányzatokkal való gazdálkodásra vonatkozó miniszteri rendeletben, miniszteri utasításban és közigazgatási államtitkári intézkedésben a kezelésébe tartozó jogcímcsoportokkal összefüggésben meghatározott feladatokat.
   b) Koordinálja – pályázati úton, valamint egyedi elbírálás útján nyújtott támogatás keretében – a honvédelem érdekében tevékenykedő, a honvédelmi eszmét népszerűsítő civil, érdekképviseleti szervezetek, alapítványok támogatásával kapcsolatos – a hadisírgondozással és hadisírkutatással kapcsolatos támogatásokat nem érintő – feladatokat, és – a szakmailag érintett főosztályok, szervezetek szükséges mértékű bevonásával – ellátja azok irányításával összefüggő feladatokat.

c) Koordinálja – pályázati úton, valamint egyedi elbírálás útján nyújtott támogatás keretében – a katonai hagyományőrzés területén tevékenykedő civil érdekképviseleti szervezetek és alapítványok támogatásával kapcsolatos – a hadisírgondozással és hadisírkutatással kapcsolatos támogatásokat nem érintő – feladatokat – az érintett főosztályok, szervezetek szükséges mértékű bevonásával – ellátja azok irányításával összefüggő feladatokat.

d) Támogatja a civil, érdekképviseleti szervezetek, alapítványok honvédelmi eszmét népszerűsítő programjait, ezzel összefüggésben kapcsolatot tart a honvédelem érdekében tevékenykedő civil, érdekképviseleti szervezetekkel, alapítványokkal, segíti a honvédelem érdekében végzett társadalmi tevékenységet.

e) Végzi a Hadigondozottak Közalapítvánnyal összefüggő ágazati döntés-előkészítést.

f) Végzi a Honvédelmi Sportszövetség támogatásával összefüggő, ágazati szintű előkészítő feladatokat, továbbá a más társadalmi szervezetek támogatásával összefüggő ágazati szintű kapcsolattartást.

g) Felterjeszti a támogatási döntést a Honvédelmi Sportszövetség, a civil, érdekképviseleti szervezetek, alapítványok támogatásával kapcsolatban.

h) Támogatja, irányítja és felügyeli az alárendeltségében működő főosztályok felelősségi körébe tartozó előirányzatok felhasználását, ennek érdekében adatokat kér, tart nyilván, és adatbázisokat működtet.

7.3.2.2. HM Humánpolitikai Főosztály

1. Kodifikációs feladatok
   1.1. A honvédelmi ágazat személyi állományának vonatkozásában
      a) kidolgozza a személyi állományra vonatkozó ágazati humánstratégia, humánpolitikai irányelv és az azt megvalósító humánpolitikai programok érvényesítéséhez, továbbá a humánpolitikai intézményrendszer működéséhez szükséges szabályozást,
      b) előkészíti a személyi állomány foglalkoztatásával kapcsolatos, hatáskörébe tartozó ágazati humánpolitikai szabályozást, kidolgozza a katonai toborzás rendjére vonatkozó szabályozást, meghatározza a fő célcsoportokat,
      c) kidolgozza a teljesítményértékelés rendszerének működését biztosító szabályozót,
      d) kidolgozza az ágazatra vonatkozó illetmények, illetményjellegű és illetményen kívüli pénzbeli juttatások – a pénzbeli lakhatási támogatások, valamint ruházati juttatások kivételével – rendszerére és jogosultsági szabályaira vonatkozó szabályozást,
      e) kidolgozza a külföldön szolgálatot teljesítők és külföldön tanulmányokat folytatók foglalkoztatását és juttatásait meghatározó szabályzókat,
      f) kidolgozza a személyi juttatások és járulékaik költségvetési előirányzatain keletkező megtakarítások felhasználására vonatkozó felsővezetői döntés alapján a végrehajtást elrendelő szabályozót,
      g) kidolgozza a tartalékos katonákat foglalkoztató munkáltatók kompenzációjára vonatkozó szabályozást,
      i) kidolgozza a munkaerőpiaci hatásokkal összefüggésben javasolt juttatásokra való jogosultság elveit és az arra jogosító beosztások körét meghatározó szabályzót,
      j) kidolgozza a szolgálati beosztásokhoz, munkakörökhöz kapcsolódó követelményrendszert és a szakmai kompetenciák rendszerét tartalmazó szabályozót. Elkészíti és aktualizálja a munkakör-gazdálkodással összefüggő szabályozást,
      k) kidolgozza a rendszeresíthető katonai beosztásokat tartalmazó nómenklatúrára vonatkozó szabályozást,
      l) kidolgozza a katonai életpályát lezáró programok megvalósulásához szükséges szabályozókat.
   1.2. A honvédségi szervezetek vonatkozásában
      a) közreműködik a honvédségi szervezetek létszámára, állományarányaira, felépítésére vonatkozó stratégiai döntések, javaslatok előkészítésében,
      b) kidolgozza az MH gondoskodási körébe tartozók támogatásával kapcsolatos szabályozást.
2. Koordinációs feladatok
   a) Koordinálja a humánstratégia megvalósítását elősegítő humánpolitikai programokat, felügyeli azok végrehajtását.
   b) Közreműködik a tartalékos rendszert érintő stratégia döntés-előkészítésében, koordinálja a szakmai szervek javaslatait.
   c) Együttműködik a HM Sajtóosztállyal az ágazati kommunikáció és a toborzáshoz kapcsolódó stratégiai kommunikáció, illetve stratégiai tervezés (kampánytervek) összehangolása érdekében.
   d) Együttműködik a katonai toborzásban és pályára irányításban érintett közigazgatási szervekkel, köznevelési, szakképzési és felsőoktatási intézményekkel, a toborzást támogató civil szervezetekkel.
   e) Koordinálja a honvédelem ügyét népszerűsítő rendezvények humánstratégiai feladatait.

f) Koordinálja, ellenőrzi a katonai életpályát lezáró programok által meghatározott feladatok megvalósulását, javaslatokat dolgoz ki a programok továbbfejlesztési irányaival kapcsolatosan.

g) Koordinálja a személyügyi, az oktatási, a pénzügyi, a költségvetési szakterület bevonásával és vezetői döntésre felterjeszti a rekonverziós elvekre vonatkozó szakmai javaslatot.

h) Véleményezi a hatáskörét érintő jogi szabályozók tervezeteit, döntés-előkészítési iratokat – ide nem értve a honvédelmi szervezetek vezetőinek kinevezésére vagy megbízására vonatkozó miniszteri felterjesztéseket –, a tárca részére megküldött, illetve felterjesztett előterjesztéseket, illetve szakmai javaslatokat.

3. Funkcionális feladatok

3.1. Kidolgozza az ágazat hosszú távú szervezetfejlesztésébe illeszkedő humánstratégiát (humánerőforrás-tervezés, -gazdálkodás, -fejlesztés), és meghatározza a humánstratégia megvalósítását biztosító humánpolitikai cél- és eszközrendszert.

3.2. Folyamatosan figyelemmel kíséri a humánstratégia és a humánpolitikai elvek érvényesülését, javaslatokat készít a szükséges beavatkozások megtételére, illetve a hatáskörében intézkedéseket foganatosít.

3.3. A tapasztalatok, új szükségletek alapján a humánstratégiát, a humánpolitikai irányelvet, programokat felülvizsgálja, és időközönként módosítja, megújítja.

3.4. Kidolgozza a humánpolitikai intézményrendszer felépítésének és működésének elveit.

3.5. A HVK-val együttműködésben meghatározza az MH-ba történő belépés alapvető követelményeit, elveit, ellenőrzésük rendjének szabályozását.

a) Kidolgozza a katonai toborzási kommunikációs stratégiát a HM Sajtóosztállyal együttműködésben.

b) Kidolgozza a katonai toborzással, valamint a katonai toborzási intézményrendszer ágazati működésével, fenntartásával és fejlesztésével összefüggő stratégiai dokumentumokat, koncepciókat, irányelveket és jogi szabályozókat.

c) Előkészíti a toborzási rendszer működésével, fenntartásával összefüggő tárcaszintű koncepciókat, kidolgozza az ágazati toborzási stratégiát, meghatározza a megvalósítását biztosító cél- és eszközrendszert, valamint nyomon követi a végrehajtás folyamatait.

d) Kidolgozza a hivatásos, a szerződéses katonák és az önkéntes tartalékos állomány, valamint a nem katona állományú foglalkoztatottak utánpótlását meghatározó, valamint a pályára irányításra vonatkozó közép- és hosszú távú irányelveket.

e) Végzi a katonai toborzás és pályára irányítás, a kapcsolódó intézményrendszer működésének és fejlesztésének irányításával összefüggő vezetői döntés-előkészítést.

f) Kidolgozza a honvédségi szervezetek létszámfejlesztési és katonai toborzási stratégiát, valamint a katonai toborzás közép- és hosszú távú irányelveit és módszereit, továbbá felügyeli ezek ágazati végrehajtását.

g) Kidolgozza a toborzó szakállomány részére szükséges kompetenciákat és követelményeket, felügyeli a rendszeres és eseti jellegű szakmai felkészítéseket, képzéseket és továbbképzéseket.

3.6. Kidolgozza a személyi állomány (hivatásos és szerződéses katonák, valamint önkéntes tartalékosok, honvéd tisztjelöltek, honvéd altiszt képzésben részt vevők, kormánytisztviselők, honvédelmi alkalmazottak, munkavállalók) foglalkoztatási elveinek, feltételrendszerének koncepcióját, valamint az ezzel összefüggő szabályozások meghatározására vonatkozó javaslatokat.

3.7. Kidolgozza a honvédelmi ágazat személyi állománya jogállásának kereteit, elveit, a jogviszonyok tartalmi elemeit.

3.8. Kidolgozza a honvédelmi ágazat személyi állománya életpályáját, a rájuk alkalmazható karrierutakat, előmeneteli rendszereket.

3.9. Kialakítja a katonákra és a honvédelmi alkalmazottakra vonatkozó teljesítményértékelés és minősítés rendszerét.

3.10. Végzi a honvédelmi ágazat személyi állománya foglalkoztatására vonatkozó jogszabályok érvényesülésének vizsgálatát.

3.11. Kidolgozza a lakhatási támogatási rendszer kivételével a honvédelmi ágazat személyi állománya illetmény- és bérrendszereinek, illetmény- és bérjellegű juttatásainak kialakítására, módosítására vonatkozó megvalósítási javaslatokat, vezetői döntéseket készít elő ezekkel összefüggésben.

3.12. Javaslatot készít a honvédelmi ágazat személyi állományt érintő illetmény- és bérfejlesztések elveire, tartalmi elemeire, az illetményfejlesztésre rendelkezésre bocsátott forrás elosztásának módjára.

3.13. Közreműködik a HM KGIR, és az Ügyfélszolgálati Rendszer működésének, a rendszer fejlesztésére irányuló, hatáskörébe tartozó alkalmazói követelmények kidolgozásában.

3.14. Kidolgozza a költségtérítések, egyéb támogatások, juttatások fajtáit, mértékét, jogosultsági elveit.

3.15. Kidolgozza külföldi szolgálatot teljesítő és külföldön tanulmányokat folytató személyi állomány foglalkoztatására és juttatásaira vonatkozó elveket, azok tartalmi elemeit.

3.16. Végzi a katonai toborzási kommunikáció és kampánytervek megvalósításához, továbbá katonai toborzási tevékenységhez szükséges társadalmi és médiamegjelenésekhez és a tárca kiemelt megjelenéseihez kapcsolódó promóciós tevékenységgel kapcsolatos ágazati feladatok végrehajtását.
3.17. Figyelemmel kíséri a toborzást érintő szakmai képzéseket, továbbképzéseket, tanulmányokat és kutatásokat a toborzási eszközök, módszerek fejlesztése, illetve hatékonyabb alkalmazása érdekében.
3.18. Figyelemmel kíséri, elemzi a toborzási célcsoportokat, illetve az ezeket befolyásoló társadalmi, gazdasági és jogi körülményeket, továbbá a közigazgatási és egyéb szervezetek, intézmények toborzási tevékenységét.
3.19. Vizsgálja a katonai szolgálatra jelentkezők számát és az azt befolyásoló körülményeket, előnyöket, illetve kockázatokat, és javaslatot alakít ki a kedvező lehetőségek alkalmazására, a negatív hatások megelőzésére, csökkentésére, illetve megszüntetésére.
3.20. Elemzi a katonai szolgálatra jelentkezést érintő felvételi és állományba vételi folyamatot, továbbá vizsgálja az állomány kiáramlásának okait, azok megszüntetésére irányuló javaslatokat fogalmaz meg.
3.21. Végzi az új toborzási eszközök, módszerek, platformok és lehetőségek bevezetésének vizsgálatát, javaslatot alakít ki ezek alkalmazására, kiemelt figyelmet fordítva az online toborzás fejlesztésére.
3.22. Végzi a katonai toborzás és pályára irányítás felügyeletével összefüggő szaktevékenységet.
3.23. Figyelemmel kíséri, elemzi a toborzó szakállomány kiválasztási folyamatát és ismereteinek, felkészültségének folyamatos fejlesztését.
3.24. Figyelemmel kíséri, elemzi a HVK alárendeltségébe tartozó toborzótevékenységet folytató szervezeti elemek működését, az irányelvek alkalmazásának gyakorlatát.
3.25. Figyelemmel kíséri a külső online állásportálokon, valamint az MH toborzó honlapján megjelenő hirdetéseket.
3.26. Ellátja a katonai toborzással és pályára irányítással összefüggő szaktevékenység felügyeletével összefüggő feladatokat.
3.27. Vizsgálja a katonai szolgálatra jelentkezők létszámát befolyásoló körülményeket, jelzi a lehetséges előnyöket, illetve kockázatokat, javaslatokat dolgoz ki a kedvező lehetőségek alkalmazására, a negatív hatások megelőzésére, csökkentésére, illetve megszüntetésére.
3.28. Ellátja a honvédelmi felkészítésre vonatkozó programok koncepcionális kidolgozásával, valamint a programok végrehajtásának stratégiai irányításával összefüggő, ágazati szintű feladatokat.
3.29. Javaslatot készít a honvédelmi ágazat állomány nem anyagi ösztönzőkkel történő motiválásának lehetséges irányaira.
3.30. Javaslatot készít, és vezetői döntéseket készít elő a honvédelmi ágazatban foglalkoztatottak munkakörülményeinek javításával kapcsolatosan.
3.31. Kidolgozza az életpályát lezáró, a munkaerőpiaci visszailleszkedést elősegítő programokkal kapcsolatos megvalósítási javaslatot.
3.32. Végzi a HM vonatkozásában az érintett szervezetek bevonásával a kegyeleti gondoskodással kapcsolatos feladatokat.
3.33. A generációs sajátosságokra figyelemmel a katonai szervezeti kultúra alapvető értékeinek meghatározásában együttműködik a HM Oktatási és Tudományos Főosztállyal.

4. Feladat- és hatásköre vonatkozásában
4.1. Adatkezelést végez.
4.2. Javaslatot dolgoz ki – a gazdálkodási feladatot ellátó HM szervezet, illetve HM önálló szervezeti egységének adatszolgáltatása szerint rendelkezésre álló források alapján –, és felsővezetői döntésre felterjeszti a honvédelmi ágazat személyi juttatásai és járulékai felhasználására a várható maradványok függvényében.
4.3. Kidolgozza az önkéntes tartalékos rendszer fejlesztésével, transzformációjával összefüggő megvalósítási javaslatot, meghatározza az illetékes szakmai szervek részére a végrehajtást szolgáló elveket, irányokat.
4.3. A Humánstratégia figyelembevételével és a feltöltöttségi adatok elemzése alapján javaslatot tesz a honvédségi szervezetekben rendszeresíthető beosztásokat érintő rendfokozat- és állományarányokra.
4.4. Kidolgozza a honvédelmi ágazatra alkalmazandó munkakörelemzési és -értékelési elveket, végrehajtja új munkakör létrehozásakor a szükséges értékelést és elemzést.
4.5. Kidolgozza – a szakmai felelős szervezetek bevonásával – a szolgálati beosztásokhoz, munkakörökhöz kapcsolódó követelményrendszert és a szakmai kompetenciák rendszerét.
4.6. Kidolgozza és folyamatosan karbantartja a szolgálati beosztások munkaköri térképét.
4.7. Ellátja a hivatásos, szerződéses és önkéntes tartalékos állomány belépésének, kiáramlásának okaival, motivációjának mérésével összefüggő stratégiai szintű feladatokat, valamint kidolgozza a megtartási stratégiát.
4.8. Humánstratégia figyelembevételével és a feltöltöttségi adatok elemzése alapján javaslatot tesz a katonai beosztások rendszeresítésével kapcsolatos feladatok meghatározását érintően alkalmazandó elvekre.
4.9. Meghatározza a HM KGIR humánpolitikai szakterületet érintő fejlesztési irányait.

4.10. Vizsgálja a honvédelmi ösztöndíjrendszer működésének hatékonyságát, javaslatot tesz azok esetleges módosítására.
4.11. Végzi az esélyegyenlőséggel és az egyenlő bánásmóddal kapcsolatos stratégiai szintű feladatokat, esélyegyenlőségi tervet alkot.
4.12. Kidolgozza a honvédelmi ágazatra vonatkozó etikai kódexben megjelenítendő elveket, meghatározza a kidolgozás során figyelembe veendő irányokat, melynek során együttműködik a HM Oktatási és Tudományos Főosztállyal.
4.13. Végzi a honvédelmi szervezetek állományába tartozó, valamint a honvédelem ügyét támogató szervezetek, személyek részére adományozható elismerésekkel kapcsolatos ágazati elvek kidolgozását.
4.14. Szakmai véleményével ellátva az MH központi személyügyi szerv vezetője által előkészített, a honvédelmi ágazat állományának a haderőfejlesztés szempontjából kiemelt jelentőségű beosztássá való nyilvánítására vonatkozó javaslatokat szolgálati úton felterjeszti miniszteri döntésre.
4.15. Előkészíti és miniszteri döntésre felterjeszti a honvédelmi ágazat állományába tartozók teljesítménye alapján pénzbeli elismerés megállapítására vonatkozó javaslatokat.
4.16. Javaslatot dolgoz ki – a költségvetési szakterületnek a rendelkezésre álló forrásokra vonatkozó adatszolgáltatása alapján –, és felsővezetői döntésre felterjeszti a honvédelmi ágazat személyi juttatásai és járulékai felhasználására a várható maradványok függvényében.
4.17. Vizsgálja a honvédelmi ösztöndíjrendszer működésének hatékonyságát, javaslatot tesz azok esetleges módosítására.
4.18. Kidolgozza az önkéntes tartalékos rendszer fejlesztésével, transzformációjával összefüggő megvalósítási javaslatot, meghatározza az illetékes szakmai szervek részére a végrehajtást szolgáló elveket, irányokat.
4.19. Végzi az esélyegyenlőséggel és az egyenlő bánásmóddal kapcsolatos stratégiai szintű feladatokat, esélyegyenlőségi tervet alkot.
4.20. Végzi a honvédelmi ágazat személyügyi rendszer feletti szakmai felügyelettel kapcsolatos feladatokat és felügyeleti ellenőrzéseket.
4.21. Végzi a szakterületét érintő képességfejlesztési programok, valamint felelősségi körébe tartozó támogatói okiratokhoz kapcsolódó gazdálkodási folyamatok tervezését, melynek érdekében együttműködik az MH szervezeteivel és a HM önálló szervezeti egységeivel.
4.22. Végzi a tárca Hosszú Távú Tervében meghatározott, valamint a szakmai felelősségi körébe tartozó forrásokkal kapcsolatos gazdálkodási tevékenységeket és az előirányzatok felhasználását.
4.23. Előkészíti a szakmai felelősségi körébe tartozó támogatói okiratok teljesítésigazolását.
4.24. Nyomon követi a tárca Hosszú Távú Tervében meghatározott felelősségi körébe tartozó programok megvalósulását, adatbázist készít a HM Védelmi Tervezési Főosztállyal együttműködve.

7.3.2.3. HM Oktatási és Tudományos Főosztály

1. Kodifikációs feladatok
   a) Előkészíti az NKE-vel, a polgári felsőoktatási intézményekkel kapcsolatos együttműködési megállapodásokat, közreműködik az NKE-vel összefüggő szabályozók kidolgozásában.
   b) Kidolgozza a nyelvképzéssel összefüggő szabályozást, és biztosítja a nyelvképzési rendszer módszertani irányítását.
   c) Kidolgozza a Honvédelmi Tudományszervező Rendszer kialakítására és működtetésére, illetve a Honvédelmi Tudományos Tanács létrehozására és működtetésére vonatkozó szabályozást.
   d) Kidolgozza a honvédelmi ágazat személyi állományra vonatkozó tanulmányi szerződésekkel, az ösztöndíjszerződésekkel, a tanulmányi támogatásokkal és a képzési költségekkel, azok visszatérítésével összefüggő szabályozást.
   e) Kidolgozza honvédelmi ágazat személyi állománya, valamint az állományba nem tartozók esetében alkalmazható tanulmányi szerződések és tanulmányaikkal összefüggő ösztöndíjszerződések tartalmának kereteit, az eltérés lehetőségét, annak elveit.
   f) Közreműködik a honvédelmi ágazat specifikus személyi állomány utánpótlását és képzését meghatározó közép- és hosszú távú irányelveinek kidolgozásában.
2. Koordinációs feladatok
   2.1. Végzi az NKE Hadtudományi és Honvédtisztképző Karán a szakalapítással, a szakindítással, a szakirány létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos tárcaszintű koordinációs és véleményezési feladatokat.
   2.2. Végzi a honvédelmi ágazat képzési rendszerének felügyeletét, monitorozását.
   2.3. Kapcsolatot tart a katonai szakképesítések tekintetében az Szkt.-ban és a felnőttképzésről szóló törvényben szereplő állami szakképzési és felnőttképzési szervvel, valamint a képzést végrehajtó fenntartói jogkört gyakorlóval.

2.4. Kapcsolatot tart a felsőoktatás tekintetében a nemzeti felsőoktatásról szóló törvényben szereplő állami szervekkel.
2.5. Kapcsolatot tart a nyelvképzésben érintett szervezetekkel és intézményekkel.
2.6. Gyakorolja a szakmai felelősi jogkört a honvédelmi miniszter szakmai felügyelete alá tartozó, a szakmajegyzéken szereplő képzések és a szakképesítések vonatkozásában, valamint kapcsolatot tart a képzést végrehajtókkal.
2.7. Közreműködik a honvédelmi ágazat hazai és nemzetközi, kultúrával, oktatással kapcsolatos és a honvédelem ügyét népszerűsítő rendezvények stratégiai feladatainak ellátásában.

3. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok
a) Végzi a NATO és EU, egyéb nemzetközi szervezetek, valamint a két- és többoldalú szerződések alapján létrehozott oktatási és képzési, nyelvképzési programokkal kapcsolatos tevékenységek szakmai irányítását.
b) Kapcsolatot tart az oktatás, képzés vonatkozásában a NATO és az EU és más nemzetközi szervezetek illetékes szervezeteivel és testületeivel, oktatási intézményeivel, végzi az MH képviseletével összefüggő feladatok ellátását a szakterületét érintően.
c) Végzi a NATO, EU vagy egyéb nemzetközi szervezet által kiadott nyelvképzési tartalmú szabványok és egyéb dokumentumok feldolgozásával, igény szerinti honosításával, MH szintű bevezetésük feltételeinek megteremtésével kapcsolatos szakmai irányítási feladatokat.
d) Együttműködve az érintett szakmai szervezetekkel kialakítja a szakmai álláspontot a külképviseleti feladatokat ellátó HM szervezetek és honvédségi szervezetek, illetve a NATO- és az EU-parancsnokságok különböző bizottságaitól érkező szakmai anyagokra vonatkozóan.
e) Végzi a nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok végrehajtásáról rendelkező miniszteri utasításban meghatározottak szerint a külföldi képzésekkel, tanfolyamokkal és továbbképzésekkel kapcsolatos stratégiai szintű feladatokat.
f) Meghatározza a hazai és nemzetközi képzések tervezése érdekében a tervezés irányelveit, prioritásokat, képzési kötelezettségeket és keretlétszámokat, a két- és többoldalú együttműködések irányelveit és stratégiai feladatait, végzi a kapcsolódó feladatokat, előkészíti a vonatkozó megállapodásokat.

4. Funkcionális feladatok
4.1. Felügyeli az MH oktatási és képzési rendszerét, előkészíti, és javaslatokat tesz az MH képzési rendszerével, a tanulmányi szerződésekkel, az ösztöndíjszerződésekkel, a tanulmányi támogatásokkal és a képzési költségekkel összefüggő szabályozásra.
4.2. Részt vesz az NKE Tanácsadó Testület egyes döntéseinek megalapozásával és szakmai támogatásával kapcsolatos javaslatok, a humánstratégiáért felelős helyettes államtitkár NKE Tanácsadó Testületben végzett munkájának előkészítésében.
4.3. Meghatározza a honvédelmi ágazat nyelvképzési rendszerének irányait, végzi annak felügyeletét.
4.4. Véleményezi és döntésre felterjeszti a katonai felsőoktatás alap- és mesterképzési szakjainak, valamint a katonai szakirányú továbbképzési szakok képzési és kimeneti követelményeit. Meghatározza a szakmai felelős szervezetekkel együttműködve a hivatásos, szerződéses tisztképzés irányait, követelményeit.
4.5. A jogszabályban meghatározottak szerint ellátja a vizsgaelnöki névjegyzékkel kapcsolatos miniszteri hatáskörbe utalt feladatokat, valamint működteti a szakmai elnöki bíráló bizottságot.
4.6. Végzi a honvédelmi ágazat képviseletét igénylő országos szakmai szervezetekbe történő delegálással kapcsolatos feladatokat.
4.7. Véleményezi és jóváhagyásra felterjeszti a HVK által összeállított éves központi hazai és külföldi beiskolázási terveket.
4.8. Végzi a honvédségi tudományos munka tárcaszintű feladatait, összegyűjti a honvédelmi ágazat doktori képzésre vonatkozó igényeit, és ezek alapján összeállítja az ágazat tudományos kutatási elvárásait.
4.9. Szakmai felelősi feladatai keretében meghatározza az oktatási, tudományszervező és szakterülethez tartozó munkakörök betöltéséhez szükséges szakmai követelményeket, az előmenetel szakmai feltételeit és a képzési követelményeket.
4.10. Felügyeli a tudományos információellátás irányelveire, követelményeire vonatkozó elveket, szabályzókat.
4.11. Kapcsolatot tart az állami és a nem állami tudományszervezéshez kapcsolódó feladatokat ellátó szervezetekkel együttműködésben a HM Társadalmi Kapcsolatok és Kulturális Főosztállyal.
4.12. Javaslatot tesz a szakképzés tekintetében új képzési szakmairányok bevezetésére, illetve megszüntetésére a honvédelmi miniszter részére.
4.13. Iránymutatást ad az MH oktatási és köznevelési feladatait ellátó szervezeti egység szakfeladatainak végrehajtására.
4.14. Előkészíti a polgári felsőoktatási intézményekkel, illetve szakképző intézményekkel megkötendő együttműködési megállapodásokat.

4.15. A honvédelmi ágazatra vonatkozó etikai kódexben megjelenítendő elvek kidolgozásában együttműködik a HM Humánpolitikai Főosztállyal.
4.16. Előkészíti a tudományszervezéshez kapcsolódó pályázati forrásokból, valamint kormányzati támogatásokból finanszírozott fejlesztési projektek szakmai tartalmát, és végzi azok megvalósulásának nyomon követését.
4.17. A fizikai állapotfelmérés végrehajtásához felmérő, illetve segítő szakembert biztosít.
4.18. Véleményezi a tárcaközi egyeztetések köznevéléshez kapcsolódó előterjesztéseit.
4.19. Meghatározza a honvédelmi ágazatra vonatkozó tanulmányi támogatások formáit, mértékét és a képzési költségek visszatérítésével kapcsolatos elveket.
4.20. Kidolgozza a közép- és felsőfokú tanintézetekben tanuló, nem a honvédség személyi állományába tartozó személyek vonatkozásában alkalmazandó ösztöndíjak rendszerét.
4.21. Végzi a szakterületéhez tartozó tárcaközi és társadalmi egyeztetések lefolytatását, együttműködési megállapodások előkészítését.
4.22. Végzi a Honvéd Kadét Programhoz kapcsolódó mentorprogram szakmai irányítását és működtetését, valamint a mentorok kiválasztását és felkészítését, a tematika kidolgozását, a jelentések összeállítását és a fejlesztési javaslatok megfogalmazását. Kidolgozza a honvédtisztjelöltek, altisztjelöltek mentorprogramjának irányelveit és felügyeli annak megvalósulását.
4.23. Végzi a Honvéd Kadét Programban részt vevő intézménynél a katonai pályaképvizsgálatokkal összefüggő feladatokat.
4.24. Végzi a honvédelmi szervezeteknél és a Honvéd Kadét Programban részt vevő intézményeknél a katonai pályaképvizsgálatokkal, más – a bevonzást és a megtartást elősegítő – kutatásokkal, valamint e szervezetek vezetői fejlesztésével összefüggő feladatokat.
4.25. Meghatározza a vezetőfejlesztés stratégiai irányait, végzi annak megvalósításával összefüggő felügyeleti feladatokat.
4.26. Meghatározza a katonai szervezeti kultúra alapvető értékeit, a generációs sajátosságokra figyelemmel együttműködik a HM Humánpolitikai Főosztállyal, és a honvéd kadét identitás és szervezeti kultúra alapelveinek kidolgozása során együttműködik a HM Honvéd Kadét Program Intézményfelügyeleti és Fejlesztési Főosztállyal.
4.27. Meghatározza a honvédelmi szervezetek pályaorientációs tevékenységének irányelveit, és végzi annak végrehajtásával összefüggő felügyeleti feladatokat.
4.28. Meghatározza a Hadapród program irányelveit, és végzi annak végrehajtásával összefüggő felügyeleti feladatokat.
4.29. Szakmai támogatását biztosítja a civil, érdekképviseleti szervek, szakszervezetek, az alapítványok és egyetemek támogatásával kapcsolatos feladatok, valamint a honvédelem érdekében tevékenykedő társadalmi szervezetek támogatásáról szóló vezetői döntések előkészítése vonatkozásában.
4.30. Közreműködik a civil szervezetek honvédelmi eszmét népszerűsítő szakmai programjaiban, ezzel összefüggésben kapcsolatot tart a honvédelem érdekében tevékenykedő civil szervezetekkel, az alapítványokkal és egyetemekkel, segíti a honvédelem érdekében végzett társadalmi tevékenységet.
4.31. Szakmai követelményeket határoz meg a honvédségi szervezetek élelmezés- és egészségfejlesztésének érdekében.
4.32. Koordinálja a honvédelmi nyári táborok programtervének és költségvetési tervének kidolgozását, ellátja annak felügyeletével összefüggő feladatokat, valamint meghatározza a honvédelmi neveléssel kapcsolatos versenyrendszer elemeit.
4.33. Szakmai támogatást biztosít a Honvédelmi Sportszövetség, a civil, érdekképviseleti szervek, az alapítványok és egyetemek támogatásával kapcsolatos vezetői döntések előkészítése vonatkozásában.
4.34. Végzi a szakterületét érintő képességfejlesztési programok, valamint felelősségi körébe tartozó támogatói okiratokhoz kapcsolódó gazdálkodási folyamatok tervezését, melynek érdekében együttműködik az MH szervezeteivel és a HM önálló szervezeti egységeivel.
4.35. Végzi a tárca Hosszú Távú Tervében meghatározott, valamint a szakmai felelősségi körébe tartozó forrásokkal kapcsolatos gazdálkodási tevékenységeket és az előirányzatok felhasználását.
4.36. Előkészíti a szakmai felelősségi körébe tartozó támogatói okiratok teljesítésigazolását.
4.37. Nyomon követi a tárca Hosszú Távú Tervében meghatározott felelősségi körébe tartozó programok megvalósulását, adatbázist készít a HM Védelmi Tervezési Főosztállyal együttműködve.
4.38. Meghatározza a honvédelmi nevelési programok végrehajtásához szükséges felkészítések és továbbképzések irányelveit és ütemtervét.
4.39. Végzi a honvédségi szervezetek honvédelmi neveléssel foglalkozó szervezeti egységei tevékenységével összefüggő szakmai felügyeleti feladatokat.

4.40. A hazafias, honvédelmi neveléshez kapcsolódó közismereti választható érettségi tantárgyhoz, valamint más tantárgyak honvédelmi tartalmához kapcsolódó tananyagok fejlesztéséhez kapcsolódóan végzi azok felügyeletét érintő feladatokat.
4.41. Végzi hazafias és a honvédelmi neveléssel kapcsolatos szabályozók, megállapodások, szerződések előkészítésével összefüggő koordinációs és egyeztetési feladatokat és a kapcsolódó forrásszükségletek tervezését.
4.42. Felügyeli a hazafias általános honvédelmi nevelési feladatok végrehajtását.

7.3.2.4. HM Honvéd Kadét Program Intézményfelügyeleti és Fejlesztési Főosztály

1. Kodifikációs feladatok
1.1. Kidolgozza a honvédelmi ágazat hazafias és általános honvédelmi neveléssel, valamint a Honvéd Kadét Programmal, az ifjúságpolitikával kapcsolatos irányelveit, azokkal összefüggő közösségi szolgálatot, nyári szakmai gyakorlatot érintő normatív szabályozókat.
1.2. Meghatározza és felügyeli a honvéd kadét identitás és szervezeti kultúra alapelveit, melyben együttműködik a HM Oktatási és Tudományos Főosztállyal.
1.3. Meghatározza a honvéd középiskolák és kollégiumok fenntartói feladataihoz kapcsolódó ágazati irányelveket.
1.4. Meghatározza a honvédelmi nevelés programjának keretében oktatott tananyagok tartalmára vonatkozó irányelveket.
1.5. Kidolgozza a honvéd középiskolák és kollégiumok létrehozásának stratégiai irányelveit.
1.6. Kidolgozza a honvéd középiskolák és kollégiumok kadétjainak státuszára és ösztönzőire, valamint a középfokú tanintézetekben tanuló, nem honvédségi személyek részére folyósítható ösztöndíjak rendszerét, melynek során együttműködik a HM Humánpolitikai Főosztállyal.
2. Koordinációs feladatok
2.1. Kapcsolatot tart a honvédelem ágazat – honvéd kadét szakképesítések tekintetében a szakképzési törvényben és a felnőttképzésről szóló törvényben szereplő állami szakképzési és felnőttképzési szervvel, valamint a képzést végrehajtó fenntartói jogkört gyakorlóval.
2.2. Koordinálja a Honvéd Kadét Programmal összefüggő feladatokat, ennek keretében kapcsolatot tart a honvédelmi szervezetekkel.
2.3. Együttműködik a Magyar Honvédség honvédelmi táborai nevelési elveinek kialakításában a honvédelmi tábort szervező szervezettel.
2.4. Kapcsolatot tart a közoktatás, kollégiumi nevelés esetében a nemzeti köznevelésről szóló törvény és a szakképzésről szóló törvény szerinti állami köznevelési és szakképzési szervvel, valamint a képzést végrehajtó szerv fenntartói jogkörének gyakorlójával.
2.5. Koordinálja a honvéd középiskolák és kollégiumok fenntartásával és létrehozásával kapcsolatos felső szintű feladatokat.
2.6. Előkészíti, koordinálja a honvéd középiskolák és kollégiumok fenntartóját megillető beszámoltatási jog érvényesítésével összefüggő feladatokat.
2.7. Együttműködik a Honvéd Kadét Programhoz kapcsolódó mentorprogram szakmai irányítását és működtetését ellátó HM Oktatási és Tudományos Főosztállyal.
2.8. Együttműködik a honvédelem ügyét népszerűsítő ifjúsági és sportrendezvények stratégiai feladataival kapcsolatban a HM Társadalmi Kapcsolatok és Kulturális Főosztállyal, a Honvédelmi Sportszövetséggel, valamint a honvédelmi sport szakterületen működő szervezetekkel.
3. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok keretében közreműködik a honvéd középiskolák és kollégiumok nemzetközi kapcsolatainak kialakításában és működtetésében, és végzi azok felügyeletét és biztosítását érintő feladatokat.
4. Funkcionális feladatok
4.1. Meghatározza a Honvéd Kadét Programban részt vevő köznevelési és szakképző intézmények közötti együttműködés és a Honvéd Kadét Programhoz való csatlakozás rendjét.
4.2. Végzi az ifjúság honvédelmi ismereteinek bővítésével és a honvédelmi neveléssel kapcsolatos ágazati feladatokat.
4.3. Nyomon követi és döntésre előkészíti a honvéd középiskolák és kollégiumok miniszteri fenntartói irányításával összefüggő feladatokat.
4.4. Végzi a honvéd középiskolák és kollégiumok és a Honvéd Kadét Programmal kapcsolatos szabályozók, megállapodások, szerződések előkészítésével összefüggő koordinációs és egyeztetési feladatokat és a kapcsolódó forrásszükségletek tervezését.
4.5. Felügyeli a Honvéd Kadét Program végrehajtását.

4.6. Véleményezi és jóváhagyásra felterjeszti a honvéd középiskolák és kollégiumok intézményi működését meghatározó dokumentumokat.
4.7. A honvéd középiskolák és kollégiumok esetében végzi a köznevelléshez és szakképzéshez kapcsolódó fenntartói és szakmai ellenőrzést a humánstratégiáért felelős helyettes államtitkár szakmai iránymutatása alapján.
4.8. Kidolgozza a honvéd középiskolák és kollégiumok kadétjainak státuszára és ösztönzőire vonatkozó elveket.
4.9. A Honvéd Kadét Programban részt vevő intézménynél a katonai pályaképvizsgálatokkal összefüggő feladatokban együttműködik a HM Oktatási és Tudományos Főosztállyal.
4.10. Végzi a szakterületét érintő képességfejlesztési programok, valamint felelősségi körébe tartozó támogatói okiratokhoz kapcsolódó gazdálkodási folyamatok tervezését, melynek érdekében együttműködik az MH szervezeteivel és a HM önálló szervezeti egységeivel.
4.11. Végzi a tárca Hosszú Távú Tervében meghatározott, valamint a szakmai felelősségi körébe tartozó forrásokkal kapcsolatos gazdálkodási tevékenységeket és az előirányzatok felhasználását.
4.12. Előkészíti a szakmai felelősségi körébe tartozó támogatói okiratok teljesítésigazolását.
4.13. Nyomon követi a tárca Hosszú Távú Tervében meghatározott felelősségi körébe tartozó programok megvalósulását, adatbázist készít a HM Védelmi Tervezési Főosztállyal együttműködve.

7.3.2.5. HM Társadalmi Kapcsolatok és Kulturális Főosztály

1. Kodifikációs feladatok
   a) Kidolgozza a honvédelmi ágazat kulturális tevékenységére vonatkozó szabályozást.
   b) Kidolgozza a honvédelmi ágazat társadalmi kapcsolattartással és annak végrehajtásával kapcsolatos normatív szabályozását.
   c) Kidolgozza az MH gondoskodási körébe tartozók támogatásával kapcsolatos elveket, megvalósítási javaslatot.
   d) Végzi a társadalmi rendezvényeken való katonai és honvédelmi közreműködés, valamint az ehhez kapcsolódó szabályozás és engedélyeztetési folyamathoz kapcsolódó feladatokat.
   e) Kidolgozza a honvédelmi ágazat sport szakterületére vonatkozó koncepciót és stratégiát, melynek során együttműködik a HM Oktatási és Tudományos Főosztállyal.
2. Koordinációs feladatok
   a) Kapcsolatot tart a honvédelmi sport szakterületen működő szervezetekkel, együttműködve koordinálja a szabadidő- és versenysporttal kapcsolatos és a honvédelem ügyét népszerűsítő sportrendezvények stratégiai feladatait.
   b) Koordinálja a HM kulturális tevékenységekre vonatkozó tárcaközi együttműködési megállapodások kidolgozását.
   c) Végzi a honvédelmi ágazat kulturális és közművelődési tevékenységének koordinációját.
   d) Kapcsolatot tart a kulturális vonatkozású civil és honvédelmi szervezetekkel.
   e) Ellátja a honvédelmi miniszter és a HVKF által alapítható és adományozható elismerésekről szóló HM rendelet szerinti művészeti díjak odaítélésével kapcsolatos koordinációs feladatokat.
   f) Kapcsolatot tart az állami és a nem állami tudományszervezéshez kapcsolódó feladatokat ellátó szervezetekkel együttműködésben a HM Oktatási és Tudományos Főosztállyal.
   g) Kapcsolatot tart az országos hatáskörű könyvtári szervezetekkel.
   h) A HM Államtitkári Kabinettel együttműködve koordinálja a HM és az MH – és jogelődjeik – létrehozásának kiemelt évfordulói és az MH hadtörténeti jelentőségű feladatai méltó megünneplésének, valamint az ágazat kiemelt rendezvényeinek előkészítési és lebonyolítási feladatait.
   i) Felügyeli a honvédelmi szervezetek társadalmi kapcsolatokkal összefüggő tevékenységét.
   j) Szakterületét érintően ellátja a társadalmi kapcsolattartással összefüggő koordinációs és döntés-előkészítési feladatok végrehajtását.
   k) Koordinálja a honvédelem ügyét népszerűsítő rendezvények társadalmi kapcsolatokkal és kulturális tevékenységgel összefüggő stratégiai feladatait.
   l) Végzi és koordinálja a katonasportolók állományba vételének és szolgálatteljesítésének sajátos feltételeiről, valamint az Értékelő Bizottság létrehozásáról és működéséről rendelkező miniszteri utasításban nevesített Sportszázadok működésére és a katonasportolók tevékenységére vonatkozó döntés-előkészítési tevékenységet, és kapcsolatot tart a honvédelmi sport szakterületen működő szervezetekkel.
   m) Koordinálja a civil szervezetek és tagjaik elismerésének átadási ünnepségeit, a HM gondoskodási körébe tartozók részére tartott rendezvényeket.

n) Koordinálja a vásárlói kedvezmények biztosítására irányuló feladatokat, és kapcsolatot tart az érintett honvédelmi szervezetekkel és azok szervezeti egységeivel.

o) Koordinálja, ellenőrzi az idősügyi stratégia által meghatározott feladatok megvalósulását, javaslatokat dolgoz ki a programok továbbfejlesztési irányaival kapcsolatosan.

3. Funkcionális feladatok

3.1. Végzi a HM vonatkozásában az érintett szervezetek bevonásával a kegyeleti gondoskodással kapcsolatos feladatokat.

3.2. Végzi a honvédelmi ágazati rehabilitációval, valamint a nem az MH állományába tartozó személyek részére adományozható elismerésekkel kapcsolatos ágazati szintű és nemzetközi feladatokat.

3.3. Szakmai támogatását biztosítja a civil, érdekképviseleti szervek, az alapítványok, egyetemek támogatásával kapcsolatos vezetői döntések előkészítése vonatkozásában.

3.4. Kidolgozza és vezetői döntésre felterjeszti a személyi állományt érintően illetékes érdekképviseleti szervekkel kötendő megállapodások tervezeteit.

3.5. Végzi a Honvédelmi Idősügyi Munkacsoport és HÉF működésével kapcsolatos költségek tervezésével és biztosításával kapcsolatos feladatokat, valamint koordinálja az azzal kapcsolatos feladatokat.

3.6. Kidolgozza a veteránokról való gondoskodással kapcsolatos elveket, megvalósítási javaslatot.

3.7. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok vonatkozásában tervezi és koordinálja a tartalékos katonák társadalmi szervezetének nemzetközi tevékenységében való magyar részvételt.

3.8. Az ágazat kulturális koncepciójában szereplő célok megvalósítása érdekében ellátja a honvédelmi szervezetek – a honvédségi szervezetek esetében a HVK szakterületileg felelős szervezeti egységével együttműködve – kulturális tevékenység szakmai felügyeletével összefüggő tevékenységét.

3.9. Szakmai felelősi feladatai keretében meghatározza kulturális szakterülethez tartozó munkakörök betöltéséhez szükséges szakmai követelményeket, az előmenetel szakmai feltételeit és a képzési követelményeket.

3.10. Felügyeli a honvédelmi ágazat kultúrával és honvédelmi ágazat sport szakterületére vonatkozó, valamint a honvédelem ügyét népszerűsítő sportrendezvényekkel kapcsolatos tevékenységek végrehajtását.

3.11. Szakmai felügyeletet gyakorol a honvédségi könyvtárak felett.

3.12. Előkészíti kultúrához kapcsolódó pályázati forrásokból, valamint kormányzati támogatásokból finanszírozott fejlesztési projektek szakmai tartalmát, és végzi azok megvalósulásának nyomon követését.

3.13. Végzi a szakterületét érintő képességfejlesztési programok, valamint felelősségi körébe tartozó támogatói okiratokhoz kapcsolódó gazdálkodási folyamatok tervezését, melynek érdekében együttműködik az MH szervezeteivel és a HM önálló szervezeti egységeivel.

3.14. Végzi a tárca Hosszú Távú Tervében meghatározott, valamint a szakmai felelősségi körébe tartozó forrásokkal kapcsolatos gazdálkodási tevékenységeket és az előirányzatok felhasználását.

3.15. Előkészíti a szakmai felelősségi körébe tartozó támogatói okiratok teljesítésigazolását.

3.16. Nyomon követi a tárca Hosszú Távú Tervében meghatározott felelősségi körébe tartozó programok megvalósulását, adatbázist készít a HM Védelmi Tervezési Főosztállyal együttműködve.

7.4. A DIGITALIZÁCIÓÉRT ÉS KIBERVÉDELEMÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

7.4.0.1. HM Digitalizációért és Kibervédelemért Felelős Államtitkári Kabinet

1. Funkcionális feladatok

a) Végzi a digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár irányítása és szakmai felügyelete alá tartozó szervezetek közös rendezvényeivel összefüggő programkoordinációs és tájékoztatási feladatokat.

b) Nyilvántartja a digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár által meghatározott feladatokat, figyelemmel kíséri azok végrehajtását, ennek keretében koordinálja a szakmai feladatok végrehajtását a digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár irányítása és szakmai felügyelete alá tartozó szervezeti egységek között.

c) Végzi a digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkárhoz érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvételével, iktatásával, kezelésével, feldolgozásával, a válaszhoz szükséges háttéranyagok, választervezetek bekérésével vagy előkészítésével kapcsolatos feladatokat.

d) Előkészíti a jogszabály által a miniszter hatáskörébe utalt honvédelmi kiberbiztonsági hatósági eljárásban és hadiipari kutatással, fejlesztéssel, gyártással és kereskedelemmel összefüggő kiberbiztonsági tanúsító hatósági eljárással összefüggő iratokat és döntéseket.

7.4.1. A VÉDELMI INFORMATIKÁÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

7.4.1.1. HM Védelmi Informatikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

1. Funkcionális feladatok
   a) Ellátja a védelmi informatikáért felelős helyettes államtitkárhoz érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvételével, iktatásával, kezelésével, feldolgozásával, feldolgozáshoz történő előkészítésével, az azok megválaszolásához szükséges háttéranyagok, választervezetek bekérésével kapcsolatos feladatokat.
   b) Végzi a védelmi informatikáért felelős helyettes államtitkár programjainak, elfoglaltságainak nyilvántartásával, illetve figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat, bekéri az ezekhez szükséges okmányokat, háttéranyagokat, valamint ellátja az egyéb feltételek meglétének pontosításával kapcsolatos feladatokat.
   c) Ellátja a védelmi informatikáért felelős helyettes államtitkár által meghatározott feladatok nyilvántartásával, végrehajtásának figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat. Előkészíti referáláshoz a beérkező anyagokat, illetve feladatszabás alapján továbbítja azokat a honvédelmi ágazat érintett szerve vagy szervezete vezetőjéhez.
   d) Részt vesz a védelmi informatikáért felelős helyettes államtitkár vendégei fogadásának, bel- és külföldi utazásainak előkészítésében.
   e) Végzi a védelmi informatikáért felelős helyettes államtitkár tevékenységéhez szükséges tárgyi feltételek folyamatos biztosításával kapcsolatos feladatokat.
   f) Végzi a védelmi informatikáért felelős helyettes államtitkár hazai és nemzetközi tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, médiaszerepléséhez szükséges dokumentációk összeállításának kezdeményezésével és koordinálásával kapcsolatos feladatokat, együttműködve a honvédelmi ágazat érintett szakmai szerveivel, szervezeteivel.
   g) Segíti a védelmi informatikáért felelős helyettes államtitkár feladatkörébe tartozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatának előkészítését.

7.4.1.2. Informatikai Infrastruktúra és Hálózatok Főosztály

1. Kodifikációs feladatok
   a) Támogatja a HM ágazati és kormányzati egészségügyi informatikai szakmai, szakpolitikai, szabályozási és jogszabály-előkészítési feladatokat.
   b) Előkészíti a honvédelmi ágazat informatikai üzemeltetésére és fejlesztésére vonatkozó szakmai követelményeket és az azokkal összefüggő szabályozók tervezeteit.
   c) Kidolgozza a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok, valamint a HM-mel szerződéses kapcsolatban álló szolgáltatók informatikai tevékenységére vonatkozó szakmai követelményeket, és előkészíti az azzal összefüggő szabályozását.
   d) Előkészíti a HM által igénybe vett infokommunikációs szolgáltatásokra és elektronikus információs rendszerek védelmére vonatkozó szabályozást.
   e) Részt vesz a HM és az MH informatikai stratégiájának kidolgozásában, a tapasztalatok, igények alapján javaslatot tesz az informatikai stratégia felülvizsgálatára, időközönként módosítására, részt vesz a HM és az MH informatikai stratégiája végrehajtásának felügyeletében, a végrehajtás értékelésében, részt vesz az ezek végrehajtásához szükséges módszertanok, elvek, szervezeti és keretrendszerek kidolgozásában.
2. Koordinációs feladatok
   a) Együttműködik a védelmi informatikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő és a szakterületén indított projektek résztvevőivel.
   b) Összehangolja a HM, az MH, a honvédelmi szervezetek informatikai igényeit és azok végrehajtását a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok, valamint a HM-mel szerződéses kapcsolatban álló végrehajtó és szolgáltató szervezetekkel.
   c) Koordinálja a HM és a honvédelmi ágazat informatikai infrastruktúra felmérését, nyilvántartását, értékelését, racionalizálását és fejlesztési irányainak meghatározását.
   d) Részt vesz a HM és az MH informatikai stratégiájának koordinálásában.
   e) Koordinálja szolgáltatások bevezetésével, továbbfejlesztésével vagy kivezetésével kapcsolatos szakmai feladatokat.
   f) Közreműködik a honvédelmi ágazat informatikai fejlesztési programjainak kialakításában.

g) Szakmai kapcsolatot tart a HM és az MH infokommunikációs, információbiztonsági és informatikai üzemeltető szervezeteivel, a HKH-val, a KNBSZ-szel, a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságokkal, valamint más érintett szerződéses partnerekkel.

h) Koordinálja a honvédelmi ágazat informatikai infrastruktúrát és hálózatokat érintő adatszolgáltatásokat, vezetői tájékoztatók, döntés-előkészítő anyagok, jelentések és beszámolók elkészítését.

i) Véleményezi az informatikai infrastruktúrát és hálózatokat érintő jogi szabályozók tervezeteit, döntés-előkészítési iratokat, a tárca részére megküldött, illetve felterjesztett előterjesztéseket, illetve szakmai javaslatokat.

j) A HM és az MH feladatainak ellátását támogató informatikai szakrendszerek rendszergazdai jogkörét betöltő szervezetekkel, valamint az informatikai üzemeltető és üzemeltetést támogató szervezetekkel együttműködésben tervezi és koordinálja a HM szervezetek elektronikus ügyintézési képességének kialakításával és fenntartásával, a HM-et érintő kormányzati informatikai integráció biztosításával és a HM részére biztosított informatikai szolgáltatásokkal kapcsolatos tevékenységet.

3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) Az illetékes HM önálló szervezeti egységekkel egyeztetve az informatikai infrastruktúrával és hálózatokkal összefüggésben szakmailag közreműködik a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok tulajdonosi joggyakorlásával összefüggő tulajdonosi döntések előkészítésében és azok végrehajtásában.

b) Szakmai javaslatot tesz a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok informatikai infrastruktúrával és hálózatokkal összefüggő éves és középtávú fejlesztési terveinek jóváhagyásához.

c) Ellátja a HM, a honvédelmi szervezetek, valamint a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok által a HM, a honvédelmi szervezetek részére vagy a HM vagy a honvédelmi szervezetek feladatainak támogatására nyújtott informatikai infrastruktúrával és hálózatokkal összefüggő szolgáltatások szakmai irányításával összefüggő feladatokat.

d) Előkészíti a honvédelmi ágazat szervei részére az informatikai infrastruktúrával és hálózatokkal összefüggő szerződések és beszerzések szakmai tartalmát, közreműködik a szakterületét érintő beszerzési igények, beszerzési dokumentációk, műszaki leírások, szerződéses követelmények és teljesítési feltételek szakmai előkészítésében.

e) Az informatikai infrastruktúrával és hálózatokkal összefüggésben kezdeményezi a honvédelmi ágazat szerveit érintő szerződések módosítását, megszüntetését vagy új szerződések előkészítését.

f) Döntésre előkészíti az informatikai fejlesztések megindítására, módosítására vagy lezárására vonatkozó javaslatokat.

g) Véleményezi a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok, valamint a HM-mel szerződéses kapcsolatban álló szolgáltatók által nyújtott informatikai infrastruktúrával és hálózatokkal összefüggő, a honvédelmi ágazat szerveit érintő szolgáltatások teljesítését.

h) A kifizetést megelőzően végzi az informatikai infrastruktúrával és hálózatokkal összefüggő szakmai teljesítésigazolási, illetve döntés-előkészítési feladatokat.

4. Nemzetközi feladatok

a) Koordinálja a NATO-, EU- és más nemzetközi követelményekből eredő informatikai infrastruktúrát és hálózatokat érintő vagy azzal összefüggő feladatok ágazati végrehajtását.

b) A kormányzati egészségügyi informatikai fejlesztési irányvonalon kívül követi a meghatározó nemzetközi fejlesztéseket is olyan mértékben, hogy a honvédelmi ágazat védelem-egészségügyet támogató egészségügyi informatikai projektjei, feladatai megfelelő módon illeszkedjenek a nemzetközi trendekhez, és a honvédelmi ágazat is időben felkészüljön a nemzetközi kötelezettségek teljesítésére.

5. Funkcionális feladatok

a) A HM kiemelt informatikai projektjeinek összefogását, programalkotását érintően

aa) mint HM Informatikai Programiroda működik,

ab) programalkotási feladatot lát el, amelynek keretében az ágazat és a hozzá tartozó szervezetek informatikai fejlesztési igényeinek, valamint az informatikai fejlesztésekre fordítható erőforrások mennyiségének, jellegének figyelembevételével az informatikai projekteket összehangolt informatikai programmá szervezi,

ac) összehangolja a HM és végrehajtó szervezetek, szerződött partnerek lényeges informatikai fejlesztési és szolgáltatási igényeit,

ad) kialakítja a fejlesztési prioritásokat és programstruktúrát,

ae) biztosítja a projektek stratégiai szintű összehangolását,

af) támogatja a felsővezetői döntéshozatalt a fejlesztési programok tervezése és végrehajtása során,

ag) felügyeli a programok célhoz kötött megvalósítását,

ah) programalkotási módszertant dolgoz ki,

ai) programalkotási feladatához szükségszerűen bevonja a HM más szervezeti egységeit,

aj) nem informatikai jellegű ágazati vagy országos hatáskörű informatikai fejlesztési programhoz csatlakozva kidolgozza vagy módosítja a HM ágazati informatikai fejlesztési programját, ennek programszintű erőforrás igényére és megvalósíthatóságára javaslatot tesz a védelmi informatikáért felelős helyettes államtitkár útján a miniszter részére.

b) Az informatikai infrastruktúra projektek és fejlesztések szabályozását, annak felügyeletét vagy irányítását érintő projektek vonatkozásában

ba) meghatározza a projektek státuszát és prioritásukat figyelembe véve a HM stratégiai céljait, fejlesztéseit,

bb) a teljes projektcikluson át támogatja a HM és hozzá tartozó intézmények, végrehajtó szervezetek projektjeit,

bc) stratégiai, illetve kiemelt projektek esetében projektigazgatót delegál, és a projektszervezet vezetőjén keresztül irányítási vagy felügyeleti jogkört gyakorol,

bd) biztosítja a projektek folyamatos nyomon követését és a HM szervezetek közötti projekt koordinációját,

be) végzi a magas (támogatói, tulajdonosi) szintű projektmenedzsment feladatokat,

bf) meghatározza az ágazati hatáskörű informatikai projektszervezési módszertant,

bg) több ágazatot érintő informatikai projektbe biztosítja a projektszervezet elvárásának megfelelő szakembert, vagy kezdeményezi azok biztosítását.

c) Az informatikai szolgáltatások nyújtását, szabályozását, annak felügyeletét érintően

ca) végzi a tervezési, koordinációs, szakmai felügyelettel kapcsolatos és szerződéses teljesítési-ellenőrzési feladatokat,

cb) meghatározza a szükséges szolgáltatásokat, azok céljait, eszközeit, módszereit, követelményeit, elvárásokat támaszt, és végzi azok végrehajtásának felügyeletével összefüggő feladatokat,

cc) előkészíti az ágazati informatikai infrastruktúra fejlesztési, valamint üzemeltetési tevékenységeinek szabályozását, felügyeletét érintő szabályozást és a műveleti alapelvek meghatározását, két- vagy többoldalú szerződések esetén meghatározza a releváns tartalmi elemeket, elvárásokat,

cd) meghatározza a honvédelmi ágazat informatikai infrastruktúrára vonatkozó stratégiai célokat, fejlesztési irányokat és szakmai követelményeket, továbbá kidolgozza az ezek végrehajtásához szükséges módszertanokat, elveket, szervezeti és keretrendszereket,

ce) meghatározza azon informatikai szolgáltatások körét, amelyek biztosítását a honvédelmi ágazat intézményeitől, végrehajtó szervezeteitől vagy szerződéses partnereitől elvárja,

cf) meghatározza azon kiemelt szolgáltatásokat, melyek esetében külön projektszervezet felállítása, valamint projektszerű irányítási és beszámoltatási rend alkalmazása szükséges azok fejlesztése során,

cg) elkészíti a szakterületéhez tartozó fejlesztési és üzemeltetési feladatok tervét,

ch) javaslatot tesz a fejlesztési és üzemeltetési terv elfogadására,

ci) a tervekhez kapcsolódóan meghatározza a szükséges erőforrásigényt, továbbá előkészíti a végrehajtás során alkalmazandó főbb módszertani elemeket, a szakmai és minőségbiztosítási követelményeket, az elvárt szolgáltatási és teljesítési paramétereket és a végrehajtás értékelésére szolgáló mutatószámokat, mérési és ebből következő jutalmazási szempontokat meghatározó szabályozást,

cj) kialakítja a követelmény- és teljesítményértékelési ösztönző rendszert,

ck) közreműködik az informatikai infrastruktúrához kapcsolódó végrehajtási utasítások, valamint a végrehajtó szervezetekkel vagy szerződéses partnerekkel kötendő szerződések szakmai előkészítésében, kidolgozásában és felülvizsgálatában. Szakterületéhez kapcsolódóan a kifizetést megelőzően szakmai teljesítést igazol,

cl) napi szintű, közvetlen infrastruktúra fejlesztési vagy üzemeltetési feladatot ezen feladatkörön belül nem lát el.

d) Az egészségügyi informatikai és védelem-egészségügyet támogató informatikai szolgáltatások nyújtását, szabályozását, felügyeletét érintően

da) kiemelt feladatként végzi az ágazati katonai és civil egészségügyi informatikai rendszerek a HM által jóváhagyott mértékű fejlesztését és üzemeltetését, igazodva a HM igényeihez és a Kormány, valamint az egészségügyi kormányzat fejlesztési célkitűzéseihez,

db) végzi a tervezési, koordinációs, szakmai felügyeleti és szerződéses teljesítési-ellenőrzési feladatokat,

dc) meghatározza a szükséges szolgáltatásokat, azok céljait, eszközeit, módszereit, követelményeit, elvárásokat támaszt, és ellátja azok végrehajtását érintő felügyeli feladatokat,

dd) előkészíti az ágazati egészségügyi informatikai tevékenység szabályozását, ellátja annak felügyeletével összefüggő, különösen végrehajtási utasítások, magasabb szintű szabályozások, műveleti alapelvek meghatározásával kapcsolatos feladatokat, két- vagy többoldalú szerződések esetén meghatározza a releváns tartalmi elemeket, elvárásokat,

de) meghatározza a honvédelmi ágazat egészségügyi informatikára vonatkozó stratégiai célokat, fejlesztési irányokat és szakmai követelményeket, továbbá kidolgozza az ezek végrehajtásához szükséges módszertanokat, elveket, szervezeti és keretrendszereket,

df) meghatározza azon egészségügyi informatikai szolgáltatások körét,

dg) meghatározza azokat a kiemelt szolgáltatásokat, melyek esetében külön projektszervezet felállítása, valamint projektszerű irányítási és beszámoltatási rend alkalmazása szükséges azok fejlesztés során,

dh) elkészíti az egészségügyi informatikai szakterülethez tartozó fejlesztési és üzemeltetési feladatok tervét,

di) javaslatot tesz az egészségügyi informatikai fejlesztési és üzemeltetési terv elfogadására,

dj) a tervekhez kapcsolódóan meghatározza a szükséges erőforrásigényt, továbbá előkészíti a végrehajtás során alkalmazandó főbb módszertani elemeket, a szakmai és minőségbiztosítási követelményeket, az elvárt szolgáltatási és teljesítési paramétereket és a végrehajtás értékelésére szolgáló mutatószámokat, mérési és ebből következő jutalmazási szempontokat meghatározó szabályozást,

dk) kialakítja a követelmény- és teljesítményértékelési ösztönző rendszert, meghatározza a szolgáltatásra fordítható pénzeszköz vagy egyéb erőforrás nagyságát,

dl) közreműködik az ágazati egészségügyi informatikához kapcsolódó végrehajtási utasítások, valamint a végrehajtó szervezetekkel vagy szerződéses partnerekkel kötendő szerződések szakmai előkészítésében, kidolgozásában és felülvizsgálatában. Szakterületéhez kapcsolódóan a kifizetést megelőzően szakmai teljesítést igazol.

e) A Honvédelmi Minisztérium szervezetének informatikai támogatását, informatikai üzemeltetését érintően

ea) ellátja a Honvédelmi Minisztérium szervezetének napi szintű, közvetlen informatikai üzemeltetés támogatási feladatát,

eb) a Helpdesk vagy ServiceDesk rendszer használatával végzi a közvetlen felhasználói támogatási (L0) feladatokat,

ec) szervezi a minisztérium szervezetének magasabb szintű (különösen: L1, L2) informatikai támogatását, melynek keretében,

ed) javaslatot tesz, majd minisztériumi felsővezetői döntést követően kijelöli azokat az informatikai üzemeltetéssel foglalkozó szervezeteket, szerződéses partnereket, melyek biztosítják a minisztérium szervezetének magasabb szintű informatikai támogatását,

ee) a feladatok elvégzéséhez kidolgozza az utasításokat, vagy javaslatot tesz a szerződéskötésre, -módosításra,

ef) végzi a feladatvégzés felügyeletével összefüggő feladatokat, igazolja a szakmai teljesítést.

f) A minisztériumi felsővezetők szakmai támogatását érintően

fa) támogatja a digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár és a védelmi informatikáért felelős helyettes államtitkár feladatait,

fb) vezeti a nyilvántartásokat, vagy a minisztériumi felsővezetők döntéseinek előkészítésének és támogatásának biztosítása érdekében meghatározza azok kialakítását,

fc) a minisztériumi felsővezetők feladatának szakmai támogatás érdekében irányítási vagy szerződéses jogkörében erőforrást biztosít,

fd) a minisztériumi felsővezetők külön kérésére szakterületén túlnyúlóan (más szakterületek bevonásával) végzi a szervezési feladatokat.

g) Végzi a HM infokommunikációs alapszolgáltatásokkal történő ellátásával – ide nem értve a K-600/KTIR Távközlési és Informatikai Rendszert –, valamint a minisztériumot érintő kormányzati informatikai integráció biztosításával kapcsolatos tervezési és koordinációs feladatokat, amelynek keretében

ga) feltárja és feldolgozza a kormányzati informatikai tevékenységgel kapcsolatos jogszabályi hátteret, és azonosítja a HM-et érintő feladatokat,

gb) azonosítja a kormányzati informatikai tevékenységgel kapcsolatos koncepciókat, tervezeteket, programokat, projekteket, és a vonatkozó mértékben tervezi a HM-et érintő szakmai feladatokat,

gc) részt vesz a HM-et érintő szakmai fórumokon, testületi üléseken,

gd) kapcsolatot tart fenn a vonatkozó szabályzók, szerződések és megállapodások alapján a HM infokommunikációs szolgáltatásainak fenntartása, továbbfejlesztése, bővítése érdekében,

ge) nyomon követi és felügyeli a HM infokommunikációs szolgáltatás nyújtásának megfelelőségét, a vonatkozó szerződések és megállapodások alapján. Értékeli a szolgáltatói jelentéseket,

gf) feltárja és feldolgozza a szolgáltatás szint szerződések és a rendelkezésre állási mutatók alapján a meglévő szolgáltatások kiesésével kapcsolatos kockázatokat,

gg) tervezi és szervezi a minisztériumi infokommunikációs szolgáltatások költséghatékony, elvárt munkamódszert támogató kialakítását és fenntartását,

gh) tervezi, koordinálja és támogatja a HM infokommunikációs szolgáltatásait az életciklusuk alatt, valamint biztosítja a kormányzati informatikai integráció megvalósulását az elvárt mértékben.

h) Támogatást nyújt a HM szervezeteit érintő elektronikus ügyintézés és a kormányzati informatikai integráció biztosításával kapcsolatos informatikai feladatok végrehajtásában.

i) Közvetlen szakmai kapcsolatot tart fenn a KNBSZ-szel, valamint a HVK és a HVK alárendelt honvédségi szervezetek infokommunikációs és információbiztonsági szakmai irányító és üzemeltető szervezeteivel az egységes szakmai feladatok végrehajtása és a tárcaálláspont érvényesülése érdekében, melynek keretében

ia) bedolgozza az MH Informatikai Stratégiájába a HM-et érintő, a szakterülettel kapcsolatos követelményeket, valamint származtatja a kormányzati Informatikai Stratégiából a minisztériumot érintő feladatokat,

ib) a HVK és a HVK alárendelt honvédségi szervezetek infokommunikációs és információbiztonsági szakmai irányító szervezeteivel egyeztetett mértékben képviseli a HM informatikai érdekeit a kormányzati informatikai testületekben, és ellátja a HM informatikai képviseletével összefüggő feladatokat,

ic) az egységes tárcaálláspont érvényesülése és határidőben történő elkészítése érdekében bedolgozza a szakterületi vonatkozású, a HM-et érintő javaslatokat a más tárcák által készített előterjesztés- és jogszabálytervezetek véleményezése során,

id) támogatást nyújt a feltárt, elektronikus ügyintézéssel, valamint a kormányzati informatikai tevékenységgel kapcsolatos jogszabályi háttér, kapcsolódó programok, projektek honvédelmi tárcát érintő feladatai vonatkozásában,

ie) javaslatot tesz a HM infokommunikációs szolgáltatásainak fenntartása, továbbfejlesztése, bővítése vonatkozásában. Együttműködik a HM-et érintő információbiztonsági és dokumentumvédelmi feladatok tervezésében,

if) figyelemmel kíséri a tárcaszintű infokommunikációs tervezést, projekteket, megvalósulásokat, és ennek érdekében részt vesz a szakmai fórumokon, munkacsoportokban,

ig) a HM feladatellátásához szükséges infokommunikációs szolgáltatások vonatkozásában nyomon követi és harmonizálja a közjogi szervezetszabályzó eszközöket, szükség szerint javaslatot tesz azok módosítására,

ih) kidolgozza a HM infokommunikációs szakmai követelményeit, javaslatait a tárca kormány- és országgyűlési előterjesztéseihez,

ii) az Informatikai Osztály feladatrendszerének vonatkozásában hozzájárul az egységes, harmonizált szakirányítói felmérések, kimutatások, jelentések készítéséhez.

j) Az információbiztonsággal összefüggő feladatok körében – az elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy által –

ja) részt vesz a szervezetet érintő valamennyi, az elektronikus információs rendszerek védelmét érintő döntés előkészítésében,

jb) figyelemmel kíséri mindazon rendszereket, adatokat és információkat, amelyek az elektronikus információs rendszerek biztonságát érintik,

jc) ellátja a HM képviseletét – a K-600/KTIR rendszerre vonatkozó ügyek kivételével – a kiberbiztonsági hatóság előtt,

jd) ellátja a Magyarország kiberbiztonságáról szóló törvény végrehajtásáról szóló 418/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében meghatározott feladatokat,

je) együttműködik a K-600/KTIR elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személlyel, és tájékoztatja a kiberbiztonsági hatóság megkereséseiről.

k) Szakterületén belül közreműködik a szerződések, keretmegállapodások, szolgáltatási megállapodások és megrendelések tartalmi elemeinek, elvárásainak, követelményeinek, műszaki-szakmai tartalmának, szolgáltatási szintjeinek, teljesítménymutatóinak kidolgozásában.

7.4.1.3. Szoftverfejlesztés, Alkalmazásportfólió és Titkosítás Felügyeleti Főosztály

1. Kodifikációs feladatok
   a) Előkészíti a HM és a honvédelmi ágazat szoftverfejlesztési, alkalmazásportfólió-kezelési, rendszerintegrációs, titkosítási és biztonságos kommunikáció tárgyú szabályozóinak tervezetét.
   b) Részt vesz a HM és az MH informatikai stratégiájának kidolgozásában, a tapasztalatok, új szükségletek alapján javaslatot tesz az informatikai stratégia felülvizsgálatára, időközönként módosítására, részt vesz a HM és az MH informatikai stratégiája végrehajtásának felügyeletében, a végrehajtás értékelésében, részt vesz az ezek végrehajtásához szükséges módszertanok, elvek, szervezeti és keretrendszerek kidolgozásában.
   c) Közreműködik a honvédelmi ágazat informatikai, kiberbiztonsági, információbiztonsági, adatkezelési, elektronikus ügyintézési és digitális transzformációs tárgyú jogszabályainak, közjogi szervezetszabályozó eszközeinek, belső rendelkezéseinek és módszertani útmutatóinak előkészítésében.
   d) Kidolgozza a honvédelmi ágazat alkalmazásarchitektúrájára, alkalmazás-életciklus kezelésére, fejlesztési és üzemeltetési átadás-átvételi rendjére, valamint a legacy rendszerek kivezetésére vonatkozó szakmai követelményeket.
   e) Előkészíti a szoftverfejlesztési, alkalmazásüzemeltetési, alkalmazásintegrációs, adatkapcsolati, interfész-kezelési, adatmigrációs, titkosítási és biztonságos kommunikációs követelmények szabályozását érintő szabályozó tervezetét.
   f) Előkészíti a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok, valamint a HM-mel szerződéses kapcsolatban álló szolgáltatók informatikai és szoftverfejlesztési tevékenységére vonatkozó szakmai követelményeket meghatározó szabályozó tervezetét.
2. Koordinációs feladatok
   a) Együttműködik a kiberrezilienciával összefüggő feladatok ellátásában a digitális termékek (hardverek és szoftverek) teljes életciklusa során.
   b) Összehangolja a HM, az MH, a honvédelmi szervezetek szoftverfejlesztési, alkalmazásfejlesztési, alkalmazásüzemeltetési és rendszerintegrációs igényeit és azok végrehajtását a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok, valamint a HM-mel szerződéses kapcsolatban álló végrehajtó és szolgáltató szervezetekkel.
   c) Koordinálja a HM és a honvédelmi ágazat alkalmazásportfóliójának felmérését, nyilvántartását, értékelését, racionalizálását és fejlesztési irányainak meghatározását.
   d) Koordinálja az új alkalmazások bevezetésével, meglévő alkalmazások továbbfejlesztésével, rendszerek közötti adatkapcsolatok kialakításával, adatmigrációval és legacy rendszerek kivezetésével kapcsolatos szakmai feladatokat.
   e) Közreműködik a honvédelmi ágazat informatikai fejlesztési programjainak kialakításában, különösen az alkalmazásfejlesztési, adatkapcsolati, rendszerintegrációs, titkosítási és biztonságos kommunikációs komponensek vonatkozásában.
   f) Szakmai kapcsolatot tart a HM és az MH infokommunikációs, információbiztonsági és informatikai üzemeltető szervezeteivel, a HKH-val, a KNBSZ-szel, a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságokkal, valamint más érintett szerződéses partnerekkel.
3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok
   a) A HM Vagyonfelügyeleti Főosztállyal és az érintett HM önálló szervezeti egységeivel együttműködve előkészíti a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok informatikai, szoftverfejlesztési, alkalmazásfejlesztési, rendszerintegrációs, alkalmazásüzemeltetési, titkosítási és biztonságos kommunikációs tevékenységét érintő tulajdonosi döntéseket, és közreműködik azok végrehajtásában.
   b) Szakmai javaslatot tesz a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok éves és középtávú informatikai, szoftverfejlesztési, alkalmazásfejlesztési és digitális szolgáltatási terveinek jóváhagyásához.
   c) Végzi a HM, a honvédelmi szervezetek, valamint a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok által a HM, a honvédelmi szervezetek részére vagy a HM vagy a honvédelmi szervezetek feladatainak támogatására nyújtott informatikai, szoftverfejlesztési, rendszerüzemeltetési, rendszerintegrációs, titkosítási szolgáltatások feletti szakmai irányítással összefüggő feladatokat.
   d) Előkészíti és koordinálja az informatikai tárgyú szerződések és beszerzések szakmai tartalmát, közreműködik az informatikai, szoftverfejlesztési, alkalmazásfejlesztési, rendszerintegrációs, alkalmazásüzemeltetési, titkosítási és biztonságos kommunikációs tevékenységét érintő beszerzési igények, beszerzési dokumentációk, műszaki leírások, szerződéses követelmények és teljesítési feltételek szakmai előkészítésében.
   e) Kiberbiztonsági, gazdaságossági vagy stratégiai szempontok alapján kezdeményezi az informatikai szerződések módosítását, megszüntetését vagy új szerződések előkészítését.

f) Véleményezi a kiemelt szoftverfejlesztési, rendszerintegrációs, alkalmazásmodernizációs, titkosítási és biztonságos kommunikációs fejlesztések megindítására, módosítására vagy lezárására vonatkozó döntési javaslatokat.

g) Véleményezi a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok, valamint a HM-mel szerződéses kapcsolatban álló szolgáltatók által nyújtott szoftverfejlesztési, alkalmazásüzemeltetési, rendszerintegrációs és titkosítási szolgáltatások teljesítését.

h) Végzi az informatikai, szoftverfejlesztési, alkalmazásfejlesztési, rendszerintegrációs, alkalmazásüzemeltetési, titkosítási és biztonságos kommunikációs tevékenységét érintő, a kifizetést megelőző szakmai teljesítésigazolási feladatokat, vagy biztosítja annak kiadásához szükséges szakmai állásfoglalást.

4. Nemzetközi feladatok

a) Közreműködik a NATO-, EU- és más nemzetközi követelményekből eredő alkalmazásintegrációs, interoperabilitási, titkosítási és biztonságos kommunikációs feladatok honvédelmi ágazati végrehajtásának koordinációjában.

5. Funkcionális feladatok

a) A honvédelmi ágazati alkalmazásportfólió kezelését érintően

aa) kialakítja és vezeti a HM és a honvédelmi ágazat alkalmazásportfólió-nyilvántartását, kezdeményezi az azzal összefüggő adatszolgáltatások elrendelését,

ab) végzi az ágazatban használt alkalmazások funkcionális, műszaki, biztonsági, üzemeltetési, licencelési és költséghatékonysági jellemzőinek felmérését, és értékeli azokat,

ac) javaslatot tesz az alkalmazások megtartására, továbbfejlesztésére, konszolidációjára, kiváltására vagy kivezetésére,

ad) meghatározza az alkalmazások életciklus-kezelésének szakmai követelményeit,

ae) azonosítja a párhuzamos, elavult, nem támogatott vagy kiberbiztonsági szempontból kockázatos alkalmazásokat,

af) kidolgozza a legacy rendszerek kivezetési szakmai követelményeit,

ag) javaslatokat fogalmaz meg az alkalmazásportfólióhoz kapcsolódó költség-, kockázat- és erőforrás-tervezéséhez,

ah) vezeti a HM informatikai tárgyú szerződéseinek, szolgáltatásainak és beszállítói függőségeinek nyilvántartását.

b) A szoftverfejlesztések, azok projektjeinek szabályozását, felügyeletét vagy irányítását érintően

ba) a HM stratégiai céljait és a honvédelmi ágazat digitális fejlesztési irányait figyelembe véve, meghatározza a szoftverfejlesztési feladatok, projektek státuszát és prioritását,

bb) szabályozza és azok teljes életciklusán át támogatja a HM és a honvédelmi ágazat szoftverfejlesztéseit, projektjeit, végzi azok felügyeletével összefüggő feladatokat,

bc) gondoskodik a szoftverfejlesztések (főként a stratégiai vagy kiemelt) esetében projektigazgató, szakmai vezető vagy szakértő delegálásáról,

bd) biztosítja a szoftverfejlesztések folyamatos nyomon követését, szakmai minőségbiztosítását és azok szervezetek közötti koordinációját,

be) meghatározza az ágazati hatáskörű szoftverfejlesztési, alkalmazásbevezetési és alkalmazásmodernizációs módszertanát,

bf) javaslatot tesz a projekttervek, mérföldkövek, teljesítési feltételek, átadás-átvételi követelmények és üzemeltetésbe adási, oktatási feltételek meghatározására,

bg) szakmai, biztonsági, gazdaságossági vagy stratégiai szempontok alapján javaslatot tesz a szoftverfejlesztések, projektek folytatására, módosítására, felfüggesztésére vagy lezárására, és indokolja azt.

c) A rendszerintegráció, alkalmazásarchitektúra és interoperabilitás szakmai irányítását érintően

ca) meghatározza a honvédelmi ágazat alkalmazásarchitektúrájára vonatkozó alapelveket, célállapotot és szakmai követelményeket,

cb) kidolgozza a rendszerek közötti adatkapcsolatok, interfészek, integrációs megoldások és adatmigrációk szakmai követelményeit,

cc) az ágazati architektúra, adatvagyon-gazdálkodási, kiberbiztonsági és üzemeltetési követelményekkel összhangban biztosítja az új rendszerek bevezetését és a régi rendszerek kivezetését,

cd) közreműködik a NATO-, EU- és szövetségesi interoperabilitási követelmények honvédelmi ágazati alkalmazásában,

ce) véleményezi az alkalmazásintegrációt, adatkapcsolatot, adatmigrációt vagy rendszerkiváltást tartalmazó fejlesztéseket és beszerzéseket,

cf) nyomon követi az ágazati szinten jelentős alkalmazásintegrációs kockázatokat, és javaslatot tesz azok kezelésére.

d) A titkosítási, biztonságos kommunikációs és védett alkalmazási követelmények szakmai kezelését érintően

da) meghatározza a titkosítási, biztonságos kommunikációs és védett informatikai alkalmazásokkal kapcsolatos szakmai követelményeket,

db) javaslatot tesz a minősített, védett vagy fokozott biztonsági követelményű informatikai rendszerek alkalmazásoldali követelményeinek meghatározására,

dc) véleményezi a titkosítási, kulcskezelési, biztonságos kommunikációs és védett alkalmazási megoldásokat érintő beszerzési és fejlesztési igényeket,

dd) javaslatot tesz a titkosítási és biztonságos kommunikációs szolgáltatásokhoz kapcsolódó szerződéses és teljesítési követelmények meghatározására.

e) A szoftverfejlesztési, alkalmazásüzemeltetési és rendszerintegrációs szolgáltatások szabályozását és felügyeletét érintően

ea) meghatározza a szoftverfejlesztési, alkalmazásüzemeltetési, rendszerintegrációs és kapcsolódó támogatási szolgáltatások szakmai, működési és minőségi követelményeit,

eb) előkészíti a titkosítási és biztonságos kommunikációs szolgáltatásokhoz kapcsolódó fejlesztési és üzemeltetési feladatok tervét, amely meghatározza a végrehajtandó feladatokat, azok ütemezését, prioritásait, végrehajtási kereteit és erőforrásigényét,

ec) meghatározza az elvárt szolgáltatási és teljesítési paramétereket, valamint a végrehajtás értékelésére szolgáló mutatószámokat,

ed) kialakítja a szoftverfejlesztési és alkalmazásüzemeltetési feladatok minőségének ellenőrzésével összefüggő követelmény- és teljesítményértékelési rendszert,

ee) értékeli a honvédelmi ágazat szervezeteivel szerződéses kapcsolatban álló szolgáltatók titkosítási és biztonságos kommunikációs szolgáltatásokhoz kapcsolódó teljesítéseit, és végzi azok teljesítésigazolással összefüggő feladatait, vagy biztosítja annak kiadásához a szakmai állásfoglalást,

ef) a minisztériumi felsővezetői döntés esetén a minisztériumi felsővezető által külön meghatározottak szerint ellátja a napi szintű, közvetlen alkalmazásüzemeltetési feladatot.

f) Ellátja a HM és a honvédelmi ágazat alkalmazásportfóliójának nyilvántartásával, racionalizálásával, szoftverfejlesztési feladataival, rendszerintegrációjával, legacy rendszerek kivezetésével, titkosítási és biztonságos kommunikációs követelményeivel kapcsolatos feladatokat.

g) Részt vesz a HM és az MH informatikai stratégiájának koordinálásában.

h) Közreműködik az informatikai tárgyú szerződések, keretmegállapodások, szolgáltatási megállapodások és megrendelések szoftverfejlesztési, alkalmazásintegrációs, titkosítási és biztonságos kommunikációs tartalmi elemeinek, elvárásainak, követelményeinek, műszaki-szakmai tartalmának, szolgáltatási szintjeinek, teljesítménymutatóinak kidolgozásában.

6. Egyéb feladatok: szakmai kapcsolatot tart a HM és az MH infokommunikációs és informatikai üzemeltető szervezeteivel, valamint a HM részére informatikai szolgáltatásokat nyújtó gazdasági társaságokkal.

7.4.1.4. Digitális Innováció és Transzformáció Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

a) Előkészíti a honvédelmi ágazat digitális transzformációjával, adatvagyon-gazdálkodásával, mesterséges intelligencia alkalmazásával, automatizációval, digitális döntéstámogatással és feltörekvő technológiákkal kapcsolatos szabályozókat.

b) Közreműködik a honvédelmi ágazat digitális, informatikai, adatkezelési, innovációs, kiberbiztonsági és technológiafejlesztési tárgyú jogszabályainak, közjogi szervezetszabályozó eszközeinek, belső rendelkezéseinek és módszertani útmutatóinak előkészítésében.

c) Kidolgozza a honvédelmi ágazat digitális transzformációs programjainak, adatvagyon-gazdálkodási rendjének, mesterséges intelligencia alkalmazási kereteinek és digitális döntéstámogatási rendszereinek szakmai követelményeit.

d) Javaslatot tesz a digitális érettségmérés, adatminőség, adatmegosztás, adatalapú döntéshozatal, automatizáció és mesterséges intelligencia ágazati szabályainak kialakítására.

e) Közreműködik a digitális innovációhoz, kutatás-fejlesztéshez, kísérleti projektekhez, pilot programokhoz és technológiai demonstrátorokhoz kapcsolódó szerződéses és szabályozási feltételek kialakításában.

2. Koordinációs feladatok
   a) Koordinálja a honvédelmi ágazat digitális transzformációs stratégiájának kidolgozását, végrehajtását, nyomon követését és felülvizsgálatát.
   b) Összehangolja a HM, az MH, a honvédelmi szervezetek, a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok, valamint a HM-mel szerződéses kapcsolatban álló végrehajtó és szolgáltató szervezetek digitális innovációs és transzformációs feladatait.
   c) Koordinálja a honvédelmi ágazat adatvagyon-gazdálkodási, mesterséges intelligencia, automatizációs és digitális döntéstámogatási fejlesztéseit.
   d) Közreműködik a digitális transzformációt támogató informatikai, szoftverfejlesztési, adatkezelési, kiberbiztonsági és szervezetfejlesztési projektek összehangolásában.
   e) A VIKI NZrt.-vel együttműködésben koordinálja a digitális innovációs programokhoz, technológiai pilotokhoz, kísérleti fejlesztésekhez és demonstrátorokhoz kapcsolódó honvédelmi ágazati igények összegyűjtését, priorizálását és szakmai becsatornázását.
   f) A VIKI NZrt.-vel együttműködésben közreműködik a hazai kutatás-fejlesztési és innovációs termékek, szolgáltatások, digitális megoldások és technológiai eredmények haderő számára történő kipróbálásának, tesztelésének, validációjának és alkalmazásba vételének előkészítésében.
   g) Koordinálja a honvédelmi ágazat digitális innovációs együttműködéseit hazai és nemzetközi kutatóhelyekkel, egyetemekkel, gazdasági társaságokkal, védelmi ipari szereplőkkel, állami szervezetekkel és a VIKI NZrt.-vel.
   h) A digitális, mesterséges intelligencia, automatizációs, adatfeldolgozási, robotikai, autonóm rendszerekkel, szenzortechnológiákkal, kvantumtechnológiákkal és más feltörekvő technológiákkal kapcsolatos hazai és nemzetközi trendek alapján kialakítja az azokkal összefüggő szakmai álláspontot.
   i) A VIKI NZrt.-vel és az érintett HM-szakterületekkel együttműködésben közreműködik a NATO-, EU-, EDF-, DIANA-, NATO Innovációs Alap és más nemzetközi innovációs programokhoz kapcsolódó honvédelmi ágazati szakmai álláspontok előkészítésében.
   j) A digitális, adat-, mesterséges intelligencia, automatizációs és innovációs feladatok összehangolása érdekében együttműködik a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságokkal.
3. Egyedi közhatalmi aktusokkal és tulajdonosi döntésekkel kapcsolatos feladatok
   a) Az érintett HM önálló szervezeti egységeivel együttműködve előkészíti a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok digitális innovációs, adatvagyon-gazdálkodási, mesterséges intelligencia, automatizációs és digitális transzformációs tárgyú tulajdonosi döntéseit, és közreműködik azok végrehajtásában.
   b) Szakmai javaslatot tesz a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok digitális, adat-, innovációs és technológiai fejlesztési terveinek jóváhagyását érintően.
   c) A VIKI NZrt.-t érintő tulajdonosi, támogatási, fejlesztési vagy beszámolási tárgyú döntések előkészítése során a digitális innovációs, mesterséges intelligencia, adat-, automatizációs, kibertechnológiai és feltörekvő technológiai feladatok vonatkozásában kialakítja a szakmai álláspontot.
   d) Véleményezi a kiemelt digitális transzformációs, mesterséges intelligencia, adatvagyon-gazdálkodási, automatizációs és innovációs fejlesztések megindítására, módosítására vagy lezárására vonatkozó döntési javaslatokat.
   e) Közreműködik a szakterületét érintő beszerzési igények, beszerzési dokumentációk, műszaki leírások, szerződéses követelmények és teljesítési feltételek szakmai előkészítésében.
   f) Véleményezi a honvédelmi ágazat szervezeteivel, a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságokkal szerződéses kapcsolatban álló szolgáltatók által nyújtott digitális transzformációs, adatvagyon-gazdálkodási, mesterséges intelligencia, automatizációs és innovációs szolgáltatások teljesítését.
   g) A digitális innovációs, mesterséges intelligencia, adat-, automatizációs, kibertechnológiai és feltörekvő technológiai feladatok vonatkozásában végzi a szakmai teljesítésigazolást, vagy annak kiadásához kialakítja a szakmai állásfoglalást.
4. Nemzetközi feladatok
   a) Közreműködik a NATO-, EU- és más nemzetközi követelményekből eredő digitális transzformációval, adatvagyon-gazdálkodással, mesterséges intelligencia alkalmazásával, automatizációval, digitális döntéstámogatással, innovációs programokkal, technológiai pilotokkal és feltörekvő technológiák tárgyú feladatok honvédelmi ágazati végrehajtásának koordinációjában.
5. Funkcionális feladatok
   a) A honvédelmi ágazat digitális transzformációs programjának kialakítását és nyomon követését érintően
      aa) kidolgozza a honvédelmi ágazat digitális transzformációs célrendszerét, programstruktúráját és végrehajtási módszertanát,
      ab) felméri és értékeli a HM és a honvédelmi ágazat digitális érettségét,
      ac) azonosítja a digitális működési hiányosságokat, fejlesztési lehetőségeket és szervezeti akadályokat,

ad) javaslatot tesz a digitális transzformációs prioritásokra, ütemezésre és erőforrásigényre,
ae) nyomon követi a digitális transzformációs programok végrehajtását, eredményességét és kockázatait,
af) támogatja a felsővezetői döntéshozatalt a digitális transzformációs programok tervezése és végrehajtása során,
ag) közreműködik a digitális működési modell, digitális szolgáltatási modell és ágazati digitális képességek kialakításában,
ah) a VIKI NZrt.-vel együttműködésben gondoskodik arról, hogy a védelmi innovációs eredmények digitális transzformációs programokba történő beépíthetősége vizsgálatra kerüljön.

b) Az adatvagyon-gazdálkodás és adatalapú működés fejlesztést érintően
ba) kidolgozza a honvédelmi ágazat adatvagyon-gazdálkodási szakmai követelményeit,
bb) közreműködik az ágazati adatvagyon felmérésében, nyilvántartásában, osztályozásában és hasznosítási lehetőségeinek meghatározásában,
bc) javaslatot tesz az adatminőségi, adatmegosztási, adatkezelési, adathozzáférési és adatirányítási követelmények kialakítására,
bd) támogatja az adatalapú vezetői döntéstámogatási rendszerek kialakítását,
be) közreműködik az adatvizualizációs, üzleti intelligencia, adattárház, adatpiac és elemzési megoldások szakmai követelményeinek meghatározásában,
bf) együttműködik a Szoftverfejlesztési, Alkalmazásportfólió és Titkosítási Főosztállyal az adatkapcsolati, integrációs és alkalmazásoldali követelmények meghatározásában,
bg) együttműködik a Kibervédelemért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság érintett szervezeti egységeivel az adatbiztonsági és kiberbiztonsági követelmények érvényesítése érdekében,
bh) a VIKI NZrt.-vel együttműködésben közreműködik az adatvezérelt védelmi innovációs megoldások, elemzési környezetek és döntéstámogató alkalmazások honvédelmi célú hasznosításának előkészítésében.

c) A mesterséges intelligencia, automatizáció és digitális döntéstámogatás honvédelmi alkalmazásának koordinációját érintően
ca) meghatározza a mesterséges intelligencia, automatizáció és digitális döntéstámogatás honvédelmi célú alkalmazásának szakmai kereteit,
cb) azonosítja a HM és a honvédelmi ágazat mesterséges intelligencia és automatizációs alkalmazási lehetőségeit,
cc) a VIKI NZrt.-vel együttműködésben közreműködik a mesterséges intelligencia alapú fejlesztések, pilot programok, tesztkörnyezetek és demonstrátorok szakmai előkészítésében,
cd) javaslatot tesz a mesterséges intelligencia alkalmazásához kapcsolódó adat-, etikai, biztonsági, átláthatósági és ellenőrizhetőségi követelményekre,
ce) támogatja a vezetői döntéstámogató, prediktív elemzési, automatizált feldolgozási és intelligens ügyviteli megoldások kialakítását,
cf) értékeli a mesterséges intelligencia és automatizációs fejlesztések hasznosságát, kockázatait, fenntarthatóságát és integrálhatóságát,
cg) közreműködik a mesterséges intelligencia és automatizációs megoldások alkalmazásba vételéhez szükséges tesztelési, validációs, minőségbiztosítási és biztonsági követelmények kialakításában.

d) A digitális innovációs projektek szabályozását, felügyeletét vagy irányítását érintően
da) a HM stratégiai céljait és a honvédelmi ágazat fejlesztési irányainak figyelembevételével meghatározza a digitális innovációs projektek státuszát és prioritását,
db) szabályozza és a teljes projektcikluson át támogatja a HM és a honvédelmi ágazat digitális innovációs projektjeit, végzi azok felügyeletével összefüggő feladatokat,
dc) stratégiai vagy kiemelt digitális innovációs projektek esetében gondoskodik a projektigazgató, szakmai vezető vagy szakértő delegálásáról,
dd) biztosítja a digitális innovációs projektek folyamatos nyomon követését, szakmai minőségbiztosítását és szervezetek közötti koordinációját,
de) meghatározza az ágazati hatáskörű digitális innovációs, pilot, kísérleti fejlesztési és technológiai demonstrációs módszertanát,
df) a VIKI NZrt.-vel együttműködésben közreműködik a digitális innovációs projektek tesztelési, validációs, alkalmazásba vételi és hasznosítási feltételeinek meghatározásában,
dg) közreműködik a projekttervek, mérföldkövek, teljesítési feltételek, átadás-átvételi követelmények és hasznosítási feltételek meghatározásában,
dh) javaslatot tesz a projektek folytatására, módosítására, felfüggesztésére, kiterjesztésére vagy lezárására, ha azt szakmai, biztonsági, gazdaságossági vagy stratégiai szempont indokolja.

e) A feltörekvő és bomlasztó technológiák figyelemmel kísérését és azok honvédelmi alkalmazásának előkészítését érintően
   ea) figyelemmel kíséri a honvédelmi szempontból releváns feltörekvő és bomlasztó technológiákat,
   eb) elemzi azok honvédelmi, haderőfejlesztési, informatikai, kiberbiztonsági és szervezetfejlesztési alkalmazhatóságát,
   ec) javaslatot tesz a vizsgálatra, kísérleti alkalmazásra vagy fejlesztésre érdemes technológiai területekre,
   ed) közreműködik a hazai technológiai vállalkozások, kutatóhelyek, egyetemek, védelmi ipari szereplők és a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok digitális innovációs lehetőségeinek feltérképezésében,
   ee) a VIKI NZrt.-vel együttműködésben figyelemmel kíséri a digitális, adatvezérelt, mesterséges intelligencia, automatizációs, autonóm, kibertechnológiai és más feltörekvő technológiai megoldások honvédelmi célú alkalmazhatóságát,
   ef) együttműködik a védelmi innovációs és haderőfejlesztési szakterületekkel a digitális és adatvezérelt technológiák honvédelmi célú hasznosításának előkészítésében,
   eg) közreműködik a nemzetközi innovációs programokban való részvételhez szükséges szakmai álláspontok és projektjavaslatok előkészítésében.

f) Feladatköre a VIKI NZrt.-vel való szakmai együttműködés és innovációs koordináció. Ezen feladatkörén belül
   fa) szakterületén együttműködik a VIKI NZrt.-vel a védelmi innovációs programok digitális, adat-, mesterséges intelligencia, automatizációs, kibertechnológiai és feltörekvő technológiai elemeinek előkészítésében, végrehajtásában és értékelésében,
   fb) közreműködik a VIKI NZrt. által kezdeményezett vagy végrehajtott, a HM digitális transzformációját, informatikai fejlesztéseit, adatvagyon-gazdálkodását, mesterséges intelligencia alkalmazását vagy automatizációs céljait érintő projektek szakmai értékelésében,
   fc) elősegíti, hogy a VIKI NZrt. kutatás-fejlesztési és innovációs eredményei becsatornázásra kerüljenek a HM és az MH digitális fejlesztési, informatikai, kiberbiztonsági és haderőfejlesztési folyamataiba,
   fd) közreműködik a VIKI NZrt.-vel kapcsolatos, szakterületét érintő adatszolgáltatások, beszámolók, projektértékelések és vezetői döntés-előkészítő anyagok elkészítésében,
   fe) a VIKI NZrt.-vel és az érintett honvédségi szervezetekkel együttműködésben közreműködik a digitális innovációs eredmények harcászati, műveleti, igazgatási vagy támogató alkalmazhatóságának vizsgálatában,
   ff) szakterületén javaslatot tesz a VIKI NZrt.-vel kötendő együttműködési megállapodások, keretszerződések, projektmegállapodások és szakmai programok tartalmi elemeire,
   fg) közreműködik a VIKI NZrt.-hez kapcsolódó, szakterületét érintő költségvetési támogatások, fejlesztési források és programok szakmai nyomon követésében és értékelésében.

g) A digitális innovációs és transzformációs szolgáltatások szabályozását és felügyeletét érintően
   ga) meghatározza a digitális transzformációs, adatvagyon-gazdálkodási, mesterséges intelligencia, automatizációs és döntéstámogatási szolgáltatások szakmai, működési és minőségi követelményeit,
   gb) szakterületéhez tartozó fejlesztési feladatokról tervet készít,
   gc) közreműködik a végrehajtási utasítások, szolgáltatási megállapodások, szerződések és megrendelések szakmai előkészítésében, kidolgozásában és felülvizsgálatában,
   gd) meghatározza az elvárt szolgáltatási és teljesítési paramétereket, valamint a végrehajtás értékelésére szolgáló mutatószámokat,
   ge) követelmény- és teljesítményértékelési rendszert alakít ki a digitális innovációs és transzformációs feladatok minőségének ellenőrzésére,
   gf) értékeli a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok és a HM-mel szerződéses kapcsolatban álló szolgáltatók a HM digitális transzformációját, informatikai fejlesztéseit, adatvagyon-gazdálkodását, mesterséges intelligencia alkalmazását vagy automatizációs céljait érintő teljesítését, és a kifizetést megelőzően végzi a teljesítésigazolást vagy annak kiadásához kialakítja a szakmai állásfoglalást.

h) A VIKI NZrt.-vel együttműködésben közreműködik a digitális, adat-, mesterséges intelligencia, automatizációs, kibertechnológiai és egyéb feltörekvő technológiák honvédelmi célú kutatás-fejlesztési, validációs és alkalmazásba vételi követelményeinek kidolgozásában.

i) Szakterületén javaslatot tesz a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok digitális transzformációs, adatvagyon-gazdálkodási, mesterséges intelligencia, automatizációs és innovációs tevékenységére vonatkozó szakmai követelmények szabályozására.

j) Ellátja a honvédelmi ágazat digitális transzformációjával, adatvagyon-gazdálkodásával, mesterséges intelligencia alkalmazásával, automatizációval, digitális döntéstámogatással, innovációs programokkal, technológiai pilotokkal és feltörekvő technológiák honvédelmi célú alkalmazásával kapcsolatos stratégiai tervezési, koordinációs, módszertani, programalkotási, projektfelügyeleti és szakmai támogató feladatokat. Feladatai ellátása során együttműködik különösen a VIKI NZrt.-vel, a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságokkal, az MH érintett szervezeteivel, a haderőfejlesztési és védelempolitikai szakterülettel, valamint a védelmi innovációs ökoszisztéma hazai és nemzetközi szereplőivel.

7.4.2. A KIBERVÉDELEMÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

7.4.2.1. HM Kibervédelemért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

1. Funkcionális feladatok
   a) Ellátja a kibervédelemért felelős helyettes államtitkárhoz érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvételével, iktatásával, kezelésével, feldolgozásával, feldolgozáshoz történő előkészítésével, az azok megválaszolásához szükséges háttéranyagok, választervezetek bekérésével kapcsolatos feladatokat.
   b) Végzi a kibervédelemért felelős helyettes államtitkár programjainak, elfoglaltságainak nyilvántartásával, illetve figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat, bekéri az ezekhez szükséges okmányokat, háttéranyagokat, valamint ellátja az egyéb feltételek meglétének pontosításával kapcsolatos feladatokat.
   c) Ellátja a kibervédelemért felelős helyettes államtitkár által meghatározott feladatok nyilvántartásával, végrehajtásának figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat. Előkészíti referáláshoz a beérkező anyagokat, illetve feladatszabás alapján továbbítja azokat a honvédelmi ágazat érintett szerve vagy szervezete vezetőjéhez.
   d) Részt vesz a kibervédelemért felelős helyettes államtitkár vendégei fogadásának, bel- és külföldi utazásainak előkészítésében.
   e) Végzi a kibervédelemért felelős helyettes államtitkár tevékenységéhez szükséges tárgyi feltételek folyamatos biztosításával kapcsolatos feladatokat.
   f) Végzi a kibervédelemért felelős helyettes államtitkár hazai és nemzetközi tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, médiaszerepléséhez szükséges dokumentációk összeállításának kezdeményezésével és koordinálásával kapcsolatos feladatokat, együttműködve a honvédelmi ágazat érintett szakmai szerveivel, szervezeteivel.
   g) Segíti a kibervédelemért felelős helyettes államtitkár feladatkörébe tartozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatának előkészítését.

7.4.2.2. Kibervédelmi Műveleti és Incidenskezelő Főosztály

1. Kodifikációs feladatok
   a) Előkészíti a honvédelmi ágazat kiberincidens-kezelési, sérülékenységvizsgálati és fenyegetettség-értékelési, riasztási, eszkalációs, jelentési és kiberbiztonsági gyakorlatokkal kapcsolatos vagy azokat érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai tervezeteit.
   b) Kidolgozza a honvédelmi ágazat kiberincidens-kezelési, sérülékenységvizsgálati, fenyegetettség-értékelési és kiberbiztonsági jelentési folyamatainak szakmai követelményeit.
   c) Javaslatot tesz a kiberbiztonsági riasztási, eszkalációs, vezetői tájékoztatási és döntéstámogatási rend szabályozására.
   d) Szakterületén javaslatot tesz a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok, valamint a HM-mel szerződéses kapcsolatban álló szolgáltatók kiberincidens-kezelési, sérülékenységkezelési és kiberbiztonsági jelentési kötelezettségeinek szabályozására.
2. Koordinációs feladatok
   a) Koordinálja a honvédelmi ágazati kiberincidens-kezelési, sérülékenységkezelési és kiberbiztonsági jelentési folyamatokat.
   b) Együttműködik a HKH-val, a KNBSZ-szel, a Honvéd Vezérkarral, az MH kiber- és információs műveleti szervezeteivel, a HM informatikai szakterületeivel, valamint a kormányzati kiberbiztonsági szervekkel.
   c) Koordinálja a kiberbiztonsági fenyegetettségi információk, sérülékenységi adatok, incidensjelentések és kockázati tájékoztatók ágazati szintű feldolgozását és vezetői döntés-előkészítését.
   d) Közreműködik a honvédelmi ágazat kiberbiztonsági gyakorlatainak tervezésében, előkészítésében, végrehajtásában és értékelésében.

e) Együttműködik a Kiber Haderőfejlesztési és Kiképzési Főosztállyal a kiberincidens-kezelési és kiberreziliencia-gyakorlatok képzési, felkészítési és kompetenciafejlesztési vonatkozásaiban.

f) Együttműködik a Kritikus Infrastruktúra-védelmi és Kiberkoordinációs Főosztállyal a kritikus infrastruktúrákat, kritikus szervezeteket, beszállítói láncokat és digitális függőségeket érintő incidensek kezelése során.

g) Közreműködik a honvédelmi ágazat kiberbiztonsági, információbiztonsági, kibertérműveleti felkészülési és kiberreziliencia-fejlesztési tárgyú jogszabályainak, közjogi szervezetszabályozó eszközeinek, belső rendelkezéseinek és módszertani útmutatóinak előkészítésében.

h) Közreműködik a kiberbiztonsági szolgáltatásokra, incidenskezelési képességekre, sérülékenységvizsgálatokra, biztonsági monitorozásra, fenyegetettségi információmegosztásra és kiberbiztonsági gyakorlatokra vonatkozó szerződéses követelmények kialakításában.

3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

a) Szakterületén belül szakmailag előkészíti a kiberincidens-kezelési, sérülékenységkezelési, fenyegetettség-értékelési és biztonsági monitorozási szolgáltatásokkal kapcsolatos beszerzési és szerződéses döntéseket.

b) Szakterületén belül a Honvédelmi Kiberbiztonsági Incidenskezelő Központtal együttműködve koordinálja a HM, a honvédelmi szervezetek, valamint a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok által a HM vagy a honvédelmi szervezetek részére nyújtott kiberincidens-kezelési, sérülékenységkezelési, fenyegetettség-értékelési és kiberbiztonsági monitorozási szolgáltatásokat.

c) Szakmailag előkészíti és koordinálja a szakterületét érintő informatikai és kiberbiztonsági tárgyú szerződések és beszerzések főosztályi hatáskörbe tartozó szakmai tartalmát.

d) Közreműködik a szakterületét érintő beszerzési igények, beszerzési dokumentációk, műszaki leírások, szerződéses követelmények, szolgáltatási szintek és teljesítési feltételek szakmai előkészítésében.

e) Szükség esetén kezdeményezi a szakterületéhez kapcsolódó szerződések módosítását, megszüntetését vagy új szerződések előkészítését, ha azt szakmai, kiberbiztonsági, jogi, gazdaságossági vagy stratégiai szempont indokolja.

f) A HM Vagyonfelügyeleti Főosztály megkeresése alapján a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok, valamint a HM VGH megkeresése alapján véleményezi a HM-mel szerződéses kapcsolatban álló szolgáltatók által nyújtott kiberbiztonsági szolgáltatások teljesítését.

g) Szakterületén a kifizetést megelőzően szakmai teljesítésigazolást végez, vagy annak kiadásához szakmai állásfoglalást ad.

h) Hatósági ügynek nem minősülő esetekben közreműködik a kiberincidensekből, sérülékenységekből és fenyegetettségi információkból eredő vezetői intézkedések előkészítésében.

4. Nemzetközi feladatok

a) Közreműködik a NATO-, EU- és más nemzetközi kiberbiztonsági követelményekből eredő incidenskezelési, sérülékenységvizsgálati, fenyegetettség-értékelési, kiberbiztonsági gyakorlatokkal és kiberreziliencia-fejlesztéssel kapcsolatos honvédelmi ágazati feladatok végrehajtásának koordinációjában.

b) Szakterületén közreműködik a NATO-, EU- és más nemzetközi kiberbiztonsági fórumokon képviselendő honvédelmi szakmai álláspontok előkészítésében.

c) Közreműködik a nemzetközi kiberbiztonsági gyakorlatokhoz kapcsolódó honvédelmi ágazati feladatok előkészítésében, végrehajtásában és értékelésében.

d) Figyelemmel kíséri a nemzetközi kiberfenyegetettségi, incidenskezelési és sérülékenységkezelési trendeket, és ezek alapján javaslatot tesz a honvédelmi ágazati folyamatok fejlesztésére.

5. Funkcionális feladatok

a) A honvédelmi ágazati kiberincidens-kezelési rendszer szakmai koordinációját érintően

aa) javaslatot tesz a honvédelmi ágazati kiberincidens-kezelési folyamatok fejlesztésére,

ab) meghatározza az incidensek bejelentésének, osztályozásának, kivizsgálásának, eszkalációjának, vezetői jelentésének és lezárásának szakmai követelményeit,

ac) a HKH és a honvédelmi kiberbiztonsági incidenskezelő központ jelentései alapján nyomon követi a honvédelmi ágazat jelentős kiberincidenseit és azok kezelésének tapasztalatait,

ad) javaslatot tesz az incidenskezelési folyamatok, riasztási rendek és vezetői tájékoztatási mechanizmusok fejlesztésére,

ae) összehangolja az incidenskezelés során érintett honvédelmi, kiberbiztonsági, informatikai, nemzetbiztonsági és műveleti szervezetek közötti szakmai együttműködést,

af) vezetői döntés-előkészítő anyagot készít a jelentős vagy stratégiai hatású kiberincidensekről.

b) A sérülékenységkezelés és technikai kockázatkezelés szakmai koordinációját érintően

ba) kialakítja a honvédelmi ágazati sérülékenységkezelési folyamat szakmai követelményeit,

bb) koordinálja a sérülékenységi információk gyűjtését, értékelését, priorizálását és kezelését,

bc) szükség esetén kezdeményezi a sérülékenységvizsgálatok, biztonsági tesztek, hatósági vizsgálatok, auditok és célzott kockázatértékelések elvégzését,
bd) nyomon követi a kritikus vagy jelentős sérülékenységek kezelésének állását,
be) együttműködik a HKH-val a hatósági relevanciájú sérülékenységi és megfelelési kérdésekben,
bf) javaslatot tesz az ismétlődő, rendszerszintű vagy stratégiai jelentőségű sérülékenységek kezelésére.

c) A fenyegetettség-értékelés és kiberbiztonsági helyzetkép kialakítását érintően
ca) gyűjti, elemzi és értékeli a honvédelmi ágazatot érintő kiberfenyegetettségi információkat,
cb) közreműködik az ágazati kiberbiztonsági helyzetkép kialakításában,
cc) vezetői tájékoztatót készít a jelentős fenyegetettségekről, kockázatokról, incidensekről és sérülékenységekről,
cd) a fenyegetettségi információk értékelése során együttműködik a KNBSZ-szel, a Honvéd Vezérkarral és a kormányzati kiberbiztonsági szervekkel,
ce) javaslatot tesz a fenyegetettségi információk alapján szükséges megelőző, védelmi vagy felkészülési intézkedésekre.

d) A kiberbiztonsági gyakorlatok koordinációját érintően
da) közreműködik a honvédelmi ágazati kiberbiztonsági gyakorlatok éves tervének kialakításában,
db) meghatározza a kiberbiztonsági gyakorlatok szakmai céljait, értékelési szempontjait és jelentési követelményeit,
dc) koordinálja a gyakorlatok előkészítésében, végrehajtásában és értékelésében érintett szervezetek együttműködését,
dd) összegzi a gyakorlatok tapasztalatait, és javaslatot tesz a szabályozási, képzési, szervezeti vagy technikai fejlesztésekre,
de) közreműködik a nemzeti, NATO-, EU- vagy más nemzetközi kiberbiztonsági gyakorlatokhoz kapcsolódó honvédelmi feladatok végrehajtásában.

e) A kiberműveletekre történő felkészülés ágazati koordinációjának támogatását érintően
ea) közreműködik a kibertérműveleti képességek fejlesztésével, felkészítésével és gyakoroltatásával kapcsolatos ágazati szintű koordinációban,
eb) a HVK, a KNBSZ és az érintett honvédségi szervezetek feladat- és hatáskörét nem érintő kérdésekben szakmai támogatást nyújt a kibertérműveleti felkészülés ágazati összehangolásához,
ec) az incidenskezelési, sérülékenységkezelési és fenyegetettség-értékelési tapasztalatokat becsatornázza a kiberműveleti felkészülés, kiberkiképzés és kiberreziliencia-fejlesztés folyamataiba,
ed) együttműködik a Kiber Haderőfejlesztési és Kiképzési Főosztállyal a kiberműveleti felkészüléshez kapcsolódó képzési és gyakoroltatási igények meghatározásában.

f) Ellátja a honvédelmi ágazati kiberincidens-kezelési, sérülékenységkezelési, fenyegetettség-értékelési, riasztási, eszkalációs, jelentési, kiberbiztonsági gyakorlatokkal, valamint a kiberműveletekre történő felkészüléssel kapcsolatos ágazati koordinációs, szakmai felügyeleti, módszertani és stratégiai döntés-előkészítő feladatokat.

7.4.2.3. Kritikus Infrastruktúra-védelmi és Kiberkoordinációs Főosztály

1. Kodifikációs feladatok
a) Előkészíti és szakmailag támogatja a honvédelmi szempontból kritikus infrastruktúrák, kritikus szervezetek, védelmi beszállítói láncok és digitális függőségek kiberbiztonsági és reziliencia-követelményeire vonatkozó szabályozók kidolgozását, módosítását és felülvizsgálatát.
b) Előkészíti a honvédelmi ágazat kiberbiztonsági, kritikus infrastruktúra-védelmi, beszállítói lánc-biztonsági, védelmi igazgatási, információbiztonsági és kiberreziliencia-fejlesztési tárgyú jogszabályainak, közjogi szervezetszabályozó eszközeinek, belső rendelkezéseinek és módszertani útmutatóinak tervezeteit.
c) Javaslatot tesz a honvédelmi szempontból kritikus infrastruktúrák és szervezetek kiberbiztonsági kockázatértékelési, megfelelési, jelentési, riasztási és eszkalációs követelményeinek szabályozására.
d) Előkészíti a nemzeti kiberbiztonsági döntéshozatali fórumokon képviselendő honvédelmi ágazati szakmai álláspontokat.
e) Előkészíti és koordinálja a Nemzeti Kiberbiztonsági Koordinációs Tanácsban, annak testületeiben és munkacsoportjaiban képviselendő honvédelmi ágazati álláspontokat.
f) Javaslatot tesz a tárcaközi kiberbiztonsági koordinációs és döntés-előkészítő folyamatok honvédelmi ágazati belső rendjének szabályozására.

2. Koordinációs feladatok
   a) Koordinálja a honvédelmi szempontból kritikus infrastruktúrák, kritikus szervezetek és digitális függőségek kiberbiztonsági és reziliencia-feladatait.
   b) Koordinálja a védelmi beszállítói láncok, védelmi ipari, logisztikai, közlekedési, energetikai, távközlési és más, honvédelmi szempontból jelentős szolgáltatások kiberbiztonsági kockázatainak feltárását és kezelését.
   c) Együttműködik a HKH-val, a HM és az MH érintett szervezeteivel, szakmai kapcsolatot tart a katonai nemzetbiztonsági szervezettel, a Honvéd Vezérkarral, a kormányzati kiberbiztonsági szervekkel és a tárcaközi koordinációs fórumokkal.
   d) Közreműködik a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok, a védelmi ipari szereplők, valamint a HM-mel szerződéses kapcsolatban álló szolgáltatók és beszállítók kiberbiztonsági követelményeinek kidolgozásában.
   e) Szakterületén közreműködik az informatikai, infokommunikációs, kiberbiztonsági, beszállítói lánc-biztonsági és kritikus infrastruktúra-védelmi tárgyú szerződéses követelmények kialakításában.
   f) Gondoskodik a nemzeti kiberbiztonsági döntésekből, ajánlásokból, feladatszabásokból eredő honvédelmi ágazati feladatok azonosításáról, végrehajtásuk koordinációjáról és nyomon követéséről.
   g) Támogatja a kibervédelemért felelős helyettes államtitkárt a külön jogszabályokban meghatározott tárcaközi kiberbiztonsági szakmai testületekben a honvédelmi ágazat képviseletét ellátó személyekre vonatkozó javaslatok előkészítésében.
   h) Közreműködik a honvédelmi ágazati kiberbiztonsági helyzetkép kritikus infrastruktúra-védelmi és beszállítói lánc-biztonsági vonatkozásainak kialakításában.
   i) Együttműködik a Kibervédelmi Műveleti és Incidenskezelő Főosztállyal a kritikus infrastruktúrákat, beszállítókat, szerződéses szolgáltatókat vagy digitális függőségeket érintő kiberincidensek, sérülékenységek és fenyegetettségek kezelésében.
3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok
   a) A szükséges HM önálló szervezeti egységekkel egyeztetve előkészíti és koordinálja a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok kritikus infrastruktúra-védelmi, kiberbiztonsági, beszállítói lánc-biztonsági és digitális reziliencia tárgyú tulajdonosi döntéseinek szakmai előkészítését, és szakmailag közreműködik azok végrehajtásában.
   b) Szakterületét érintően szakmai javaslatot tesz a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok éves és középtávú kiberbiztonsági, reziliencia-fejlesztési és informatikai biztonsági terveinek jóváhagyásához.
   c) Szakterületén belül a kritikus infrastruktúra-védelmi, beszállítói lánc-biztonsági, digitális reziliencia és tárcaközi kiberkoordinációs feladatokhoz kapcsolódó szerződések és beszerzések szakmai tartalmát érintően szakmailag véleményezi a felterjesztő szervezet indokolását.
   d) Közreműködik a szakterületét érintő beszerzési igények, beszerzési dokumentációk, műszaki leírások, szerződéses követelmények és teljesítési feltételek szakmai előkészítésében.
   e) Szükség esetén kezdeményezi a szakterületéhez kapcsolódó szerződések módosítását, megszüntetését vagy új szerződések előkészítését, ha azt szakmai, kiberbiztonsági, jogi, gazdaságossági vagy stratégiai szempont indokolja.
   f) A HM Vagyonfelügyeleti Főosztály megkeresése alapján szakmailag véleményezi a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok, valamint a HM VGH megkeresése alapján a HM-mel szerződéses kapcsolatban álló szolgáltatók által nyújtott kritikus infrastruktúra-védelmi, kiberbiztonsági, reziliencia-fejlesztési vagy beszállítói lánc-biztonsági szolgáltatások teljesítését.
   g) Szakterületén a kifizetést megelőzően szakmai teljesítésigazolást végez, vagy annak kiadásához szakmai állásfoglalást ad.
   h) Közreműködik a HKH feladatellátásához kapcsolódó, hatósági ügynek nem minősülő ágazati koordinációs és döntés-előkészítő feladatokban.
4. Nemzetközi feladatok
   a) Közreműködik a NATO-, EU- és más nemzetközi követelményekből eredő kritikus infrastruktúra-védelmi, kiberreziliencia-fejlesztési, beszállítói lánc-biztonsági és kiberkoordinációs feladatok honvédelmi ágazati végrehajtásának koordinációjában.
   b) Szakterületén közreműködik a NATO-, EU- és más nemzetközi kiberbiztonsági, kritikus infrastruktúra-védelmi és reziliencia-fórumokon képviselendő honvédelmi szakmai álláspontok előkészítésében.
   c) Figyelemmel kíséri a nemzetközi kritikus infrastruktúra-védelmi, beszállítói lánc-biztonsági és védelmi ipari kiberbiztonsági trendeket, és javaslatot tesz azok honvédelmi ágazati hasznosítására.
   d) Közreműködik a nemzetközi kiberreziliencia- és kritikus infrastruktúra-védelmi gyakorlatokhoz kapcsolódó honvédelmi feladatok előkészítésében és értékelésében.

5. Funkcionális feladatok
   a) A honvédelmi szempontból kritikus infrastruktúrák és kritikus szervezetek kiberbiztonsági koordinációját érintően
      aa) közreműködik a honvédelmi szempontból kritikus infrastruktúrák, kritikus szervezetek és jelentős digitális függőségek azonosításában,
      ab) felméri és értékeli a kritikus infrastruktúrák és szervezetek kiberbiztonsági és digitális reziliencia-kockázatait,
      ac) javaslatot tesz a kockázatok csökkentésére, a reziliencia növelésére és a szükséges ágazati intézkedésekre,
      ad) koordinálja az érintett szervezetekkel a kritikus infrastruktúra-védelmi kiberbiztonsági követelmények érvényesítését,
      ae) közreműködik a kritikus infrastruktúrákat érintő kiberincidensek vezetői szintű értékelésében és a szükséges ágazati intézkedések előkészítésében.
   b) A védelmi beszállítói láncok kiberbiztonsági koordinációját érintően
      ba) közreműködik a honvédelmi ágazat szempontjából jelentős beszállítói, szolgáltatói és szerződéses függőségek feltérképezésében,
      bb) javaslatot tesz a beszállítói láncok kiberbiztonsági követelményeire és ellenőrzési szempontjaira,
      bc) közreműködik a szerződéses partnerek kiberbiztonsági elvárásainak meghatározásában,
      bd) figyelemmel kíséri a jelentős beszállítói kockázatokat, és ezek alapján vezetői döntés-előkészítő anyagokat készít,
      be) együttműködik a HM beszerzési, jogi, informatikai, kiberbiztonsági és gazdasági szakterületeivel a beszállítói kiberkockázatok kezelése érdekében.
   c) A tárcaközi kiberbiztonsági koordinációját érintően
      ca) előkészíti a nemzeti kiberbiztonsági döntéshozatali fórumokon képviselendő honvédelmi szakmai álláspontokat,
      cb) koordinálja a tárcaközi kiberbiztonsági egyeztetésekre érkező feladatok honvédelmi ágazati feldolgozását,
      cc) nyomon követi a nemzeti kiberbiztonsági döntésekből eredő honvédelmi feladatok végrehajtását,
      cd) közreműködik a honvédelmi ágazat Nemzeti Kiberbiztonsági Koordinációs Tanácsban történő képviseletéhez szükséges előkészítő anyagok elkészítésében,
      ce) szakmai kapcsolatot tart a nemzeti kiberbiztonsági koordinációs rendszer érintett szerveivel.
   d) A HKH-val kapcsolatos ágazati koordinációt érintően
      da) közreműködik a HKH feladatellátásához szükséges ágazati koordinációs feladatok ellátásában,
      db) támogatja a hatósági tapasztalatok ágazati kiberbiztonsági, információbiztonsági, informatikai és kiberreziliencia-fejlesztési feladatokba történő becsatornázását,
      dc) közreműködik a hatósági feladatokból eredő ágazati szintű döntés-előkészítésben,
      dd) elősegíti a Hatóság, a HM, az MH, a katonai nemzetbiztonsági szervezet és a kormányzati kiberbiztonsági szervek közötti szakmai együttműködést.
   e) A digitális függőségek és reziliencia-kockázatok kezelését érintően
      ea) feltárja a honvédelmi ágazat működését érintő jelentős digitális, informatikai, távközlési, adat-, szolgáltatói és beszállítói függőségeket,
      eb) értékeli e függőségek kiberbiztonsági, működésfolytonossági és reziliencia-kockázatait,
      ec) javaslatot tesz a kritikus függőségek csökkentésére, redundanciák kialakítására, szolgáltatási kockázatok mérséklésére,
      ed) együttműködik az Informatikai Infrastruktúra és Hálózatok Főosztállyal, valamint a Szoftverfejlesztési, Alkalmazásportfólió és Titkosítás Felügyeleti Főosztállyal a digitális függőségek azonosításában és kezelésében.
   f) Ellátja a honvédelmi szempontból kritikus infrastruktúrák, kritikus szervezetek, az ország védelme és biztonsága szempontjából jelentős szervezetek és infrastruktúrák, védelmi beszállítói láncok, védelmi ipari, logisztikai, közlekedési, energetikai, távközlési és más digitális függőségek kiberbiztonsági és reziliencia-feladatainak ágazati koordinációját, továbbá közreműködik a honvédelmi kiberbiztonsági hatósággal kapcsolatos, valamint a tárcaközi kiberbiztonsági koordinációs feladatok ellátásában.

7.4.2.4. Kiber Haderőfejlesztési és Kiképzési Főosztály

1. Kodifikációs feladatok
   a) Előkészíti a honvédelmi ágazat kiberképesség-fejlesztési, kiberkiképzési, kiberkompetencia-fejlesztési, kiberműveleti felkészülési és kiberbiztonsági gyakorlatokkal kapcsolatos terveit és szabályozóit.
   b) Kidolgozza a kiberkompetencia-fejlesztési, kiberképzési és kiberkiképzési programok szakmai követelményeit.
   c) Javaslatot tesz a honvédelmi ágazat kiberképesség-fejlesztési célrendszerére, módszertanára és szakmai követelményeire.
   d) Szakterületén javaslatot tesz a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok, valamint a HM-mel szerződéses kapcsolatban álló szolgáltatók kiberképesség-fejlesztési, képzési és gyakoroltatási tevékenységére vonatkozó szakmai követelmények szabályozására.
2. Koordinációs feladatok
   a) Koordinálja a honvédelmi ágazat kiberképesség-fejlesztési, kiberkompetencia-fejlesztési, kiberképzési és kiberkiképzési feladatait.
   b) Közreműködik a kibertérműveleti képességek fejlesztésével, felkészítésével és gyakoroltatásával kapcsolatos ágazati szintű feladatok összehangolásában.
   c) Összehangolja a HM, az MH, a honvédelmi szervezetek, a katonai nemzetbiztonsági szervezet, a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok, valamint a HM-mel szerződéses kapcsolatban álló szolgáltatók kiberképzési, kiberkiképzési és kiberképesség-fejlesztési igényeit.
   d) Szakmai kapcsolatot tart a HVK-val, az MH kiber- és információs műveleti szervezeteivel, a katonai nemzetbiztonsági szervezettel, a HKH-val, a HM informatikai és kiberbiztonsági szakterületeivel, valamint a kormányzati és felsőoktatási képzési szereplőkkel.
   e) Együttműködik a Kibervédelmi Műveleti és Incidenskezelő Főosztállyal az incidenskezelési, sérülékenységkezelési és gyakorlat-tapasztalatok képzési és képességfejlesztési hasznosításában.
   f) Együttműködik a Kritikus Infrastruktúra-védelmi és Kiberkoordinációs Főosztállyal a kritikus infrastruktúrák, beszállítói láncok és digitális függőségek kiberreziliencia-fejlesztéséhez szükséges képzési és gyakoroltatási igények meghatározásában.
   g) Koordinálja a honvédelmi ágazat kiberbiztonsági és kibervédelmi gyakorlatainak képzési, kiképzési és kompetenciafejlesztési vonatkozásait.
   h) Közreműködik a honvédelmi ágazat kiberbiztonsági, kibertműveleti, haderőfejlesztési, oktatási, kiképzési, információbiztonsági és kiberreziliencia-fejlesztési tárgyú jogszabályainak, közjogi szervezetszabályozó eszközeinek, belső rendelkezéseinek és módszertani útmutatóinak előkészítésében.
   i) Közreműködik a kiberképesség-fejlesztési, kiberképzési, kiberkiképzési, szimulációs, gyakorló- és tesztkörnyezeti szolgáltatások szerződéses és szakmai követelményeinek kialakításában.
3. Nemzetközi feladatok
   a) Közreműködik a NATO-, EU- és más nemzetközi követelményekből eredő kiberképesség-fejlesztési, kiberképzési, kiberkiképzési, gyakoroltatási és kibertérműveleti felkészülési feladatok honvédelmi ágazati végrehajtásának koordinációjában.
   b) Szakterületén közreműködik a NATO-, EU- és más nemzetközi kiberképesség-fejlesztési fórumokon képviselendő honvédelmi szakmai álláspontok előkészítésében.
   c) Közreműködik a nemzetközi kiberképzési, kiberkiképzési, kibervédelmi és kiberbiztonsági gyakorlatok honvédelmi ágazati előkészítésében, végrehajtásában és értékelésében.
   d) Figyelemmel kíséri a nemzetközi kiberképesség-fejlesztési, kiberképzési és kiberkompetencia-fejlesztési trendeket, és javaslatot tesz azok honvédelmi ágazati hasznosítására.
   e) Közreműködik a NATO/EU kiberképesség-fejlesztési programokhoz, szakmai kezdeményezésekhez és együttműködésekhez kapcsolódó honvédelmi ágazati feladatok előkészítésében.
4. Funkcionális feladatok
   a) A kiberképesség-fejlesztési feladatok szakmai koordinációját érintően
      aa) közreműködik a honvédelmi ágazat kiberképesség-fejlesztési céljainak, prioritásainak és programstruktúrájának kialakításában,
      ab) felméri és értékeli a honvédelmi ágazat kiberképességeinek fejlesztési igényeit,
      ac) javaslatot tesz a technikai, humán, szervezeti, eljárási és képzési képességelemek fejlesztésére,
      ad) nyomon követi a kiberképesség-fejlesztési programok végrehajtását, eredményességét és kockázatait,
      ae) közreműködik a kiberképességek fejlesztéséhez szükséges erőforrásigények, ütemezés és végrehajtási keretek meghatározásában,
      af) támogatja a felsővezetői döntéshozatalt a kiberképesség-fejlesztési programok tervezése és végrehajtása során.

b) A kiberképzés, kiberkiképzés és kiberkompetencia-fejlesztés koordinációját érintően
   ba) kidolgozza a honvédelmi ágazat kiberkompetencia-modelljére vonatkozó szakmai javaslatot,
   bb) azonosítja a különböző vezetői, szakmai, műveleti, informatikai és felhasználói célcsoportok kiberkompetencia-fejlesztési igényeit,
   bc) közreműködik a kiberbiztonsági, kibervédelmi és kibertérműveleti felkészítési programok szakmai követelményeinek kialakításában,
   bd) koordinálja a honvédelmi ágazati kiberképzések, kiberkiképzések és kiberkompetencia-fejlesztési programok tervezését és nyomon követését,
   be) javaslatot tesz a képzési programok, oktatási anyagok, tananyagok és gyakorlatok fejlesztésére, valamint kapcsolatot tart azokkal az oktatási és akadémiai szereplőkkel, amelyek a kiberképzésekben szakmailag kompetensek,
   bf) közreműködik a kiberkompetencia-fejlesztés eredményességének mérésében és értékelésében.
c) A kibertérműveleti felkészülés ágazati koordinációjának támogatását érintően
   ca) közreműködik a kibertérműveleti felkészüléssel kapcsolatos ágazati szintű feladatok összehangolásában,
   cb) a Honvéd Vezérkar, a katonai nemzetbiztonsági szervezet és az érintett honvédségi szervezetek feladat- és hatáskörének tiszteletben tartása mellett támogatja a kibertérműveleti képességfejlesztési és felkészülési feladatok koordinációját,
   cc) közreműködik a kibertérműveleti felkészülést támogató képzési, gyakorlási, szimulációs és tesztkörnyezeti igények meghatározásában,
   cd) becsatornázza a kiberincidens-kezelési, gyakorlat-értékelési és fenyegetettségi tapasztalatokat a kibertérműveleti felkészülés fejlesztésébe.
d) A kiberbiztonsági és kibervédelmi gyakorlatok képzési és képességfejlesztési támogatását érintően
   da) közreműködik a honvédelmi ágazati kiberbiztonsági és kibervédelmi gyakorlatok tervezésében,
   db) meghatározza a gyakorlatok képzési, kompetenciafejlesztési és képességfejlesztési céljait,
   dc) együttműködik a Kibervédelmi Műveleti és Incidenskezelő Főosztállyal a gyakorlatok incidenskezelési és műveleti forgatókönyveinek szakmai előkészítésében,
   dd) elemzi a gyakorlatok tapasztalatait, és javaslatot tesz képzési, eljárási, szervezeti vagy technikai fejlesztésekre,
   de) közreműködik a gyakorlatok tapasztalatainak vezetői döntés-előkészítő anyagokba történő becsatornázásában.
e) A kiberképesség-fejlesztési szolgáltatások felügyeletét érintően
   ea) meghatározza a kiberképzési, kiberkiképzési, szimulációs, gyakorló- és tesztkörnyezeti szolgáltatások szakmai, működési és minőségi követelményeit,
   eb) elkészíti a szakterületéhez tartozó fejlesztési és képzési feladatokról tervet, amely tartalmazza a végrehajtandó feladatokat, azok ütemezését, prioritásait, végrehajtási kereteit és erőforrásigényét,
   ec) közreműködik a végrehajtási utasítások, szolgáltatási megállapodások, szerződések és megrendelések szakmai előkészítésében, kidolgozásában és felülvizsgálatában,
   ed) meghatározza az elvárt szolgáltatási és teljesítési paramétereket, valamint a végrehajtás értékelésére szolgáló mutatószámokat,
   ee) kialakítja a követelmény- és teljesítményértékelési rendszert a kiberképesség-fejlesztési és kiberképzési feladatok minőségének ellenőrzéséhez,
   ef) szakmailag értékeli a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok és a HM-mel szerződéses kapcsolatban álló szolgáltatók teljesítését, és a kifizetést megelőzően szakmai teljesítésigazolást végez vagy annak kiadásához szakmai állásfoglalást ad.
f) Ellátja a honvédelmi ágazat kiberképességeinek technikai és humán fejlesztésével, kibertérműveleti felkészüléssel, képzéssel, oktatással, kiberbiztonsági és kibervédelmi gyakorlatokkal, kiberkompetencia-fejlesztéssel, NATO/EU kiberképesség-fejlesztési kapcsolódásokkal, valamint a kibertérműveleti felkészülés ágazati koordinációjával kapcsolatos tervezési, koordinációs, szakmai felügyeleti, módszertani és döntés-előkészítő feladatokat.

3. függelék

Az önálló szervezeti egységek tagozódása

Irányító	Szervezeti egység
7. Miniszter	
	7.0.0.1. HM Miniszteri Kabinet (Kabinetfőnök)
	7.0.0.1.1. Miniszteri Titkárság
	7.0.0.1.2. HM Sajtó Osztály
	7.0.0.1.3. Katonai Összekötő Osztály
	7.0.0.1.4. Nemzetbiztonsági Osztály
	7.0.0.2. HM Belső Ellenőrzési Főosztály
	7.0.0.2.1. Központi Gazdálkodást Ellenőrző Osztály
	7.0.0.2.2. Intézményi Gazdálkodást Ellenőrző Osztály
	7.0.0.2.3. Általános Ellenőrzési Osztály
7.1. Közigazgatási államtitkár	
	7.1.0.1. HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság
	7.1.0.1.1. Állami Légiközlekedési Balesetvizsgáló Osztály
	7.1.0.2. HM Tervezési és Koordinációs Főosztály
	7.1.0.2.1. Döntéselőkészítő és Koordinációs Osztály
	7.1.0.2.2. Szervezési és Keretszám-gazdálkodási Osztály
	7.1.0.3. HM Védelmi Igazgatási Főosztály
	7.1.0.3.1. Speciális Objektumok Osztály
	7.1.0.3.2. Honvédelmi Igazgatási és Döntéselőkészítő Osztály
	7.1.0.3.3. Területi Védelmi Igazgatási és Befogadó Nemzeti Támogatási Osztály
	7.1.0.3.4. Válságkezelési Osztály
7.1.1. Jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár	
	7.1.1.1. HM Jogi és Igazgatási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	7.1.1.2. HM Jogi Főosztály
	7.1.1.2.1. Kodifikációs Osztály
	7.1.1.2.2. Kormányzati Koordinációs Osztály
	7.1.1.2.3. Nemzetközi Jogi Osztály
	7.1.1.2.4. Magánjogi Osztály
	7.1.1.2.5. Adatvédelmi Osztály
	7.1.1.3. HM Igazgatási és Jogi Képviseleti Főosztály
	7.1.1.3.1. Igazgatási és Törvényességi Felügyeleti Osztály
	7.1.1.3.2. Jogi Képviseleti Osztály
	7.1.1.4. HM Állami Légügyi Főosztály
	7.1.1.4.1. Repülésbiztonsági és Repülőtérfelügyeleti Osztály
	7.1.1.4.2. Légiforgalmi Felügyeleti Osztály
	7.1.1.4.3. Repülés-felügyeleti Osztály
	7.1.1.4.4. Légialkalmassági Felügyeleti Osztály
	7.1.1.4.5. Pilóta Nélküli Légijármű Felügyeleti Osztály
	7.1.1.5. HM Hatósági Főosztály
	7.1.1.5.1. Építésügyi Hatósági Osztály
	7.1.1.5.2. Településrendezési és Térképészeti Hatósági Osztály

	7.1.1.5.3. Munkavédelmi és Sugárvédelmi Hatósági Osztály
	7.1.1.5.4. Tűzvédelmi Hatósági Osztály
	7.1.1.5.5. Közegészségügyi és Járványügyi Hatósági Osztály
	7.1.1.5.6. Foglalkoztatás-felügyeleti Hatósági Osztály
	7.1.1.7. HM Személyügyi Főosztály
	7.1.1.7.1. Személyügyi Osztály
	7.1.1.7.2. Kormánytisztviselői Osztály
7.1.2. Védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár	
	7.1.2.1. Védelemgazdaságért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	7.1.2.2. HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály
	7.1.2.2.1. Erőforrás Tervezési Osztály
	7.1.2.2.2. Fejezeti Költségvetés Tervezési Osztály
	7.1.2.2.3. Beszerzés-felügyeleti Osztály
	7.1.2.3. HM Kontrolling Főosztály
	7.1.2.3.1. Költségvetés és Gazdálkodás Monitoring Osztály
	7.1.2.3.2. Gazdálkodás-felügyeleti Osztály
	7.1.2.4. HM Vagyonfelügyeleti Főosztály
	7.1.2.4.1. Társaság- és Ingóvagyon Felügyeleti Osztály
	7.1.2.4.2. Ingatlanvagyon- és Lakhatástámogatás Felügyeleti Osztály
7.2. Parlamenti államtitkár	
	7.2.0.1. HM Parlamenti Államtitkári Kabinet
	7.2.0.1.1. HM Parlamenti Államtitkári Titkárság
	7.2.0.2. HM Parlamenti Főosztály
7.3. Honvédelmi ügyekért felelős államtitkár	
	7.3.0.1. HM Honvédelmi Ügyekért Felelős Államtitkári Kabinet
	7.3.0.1.1. HM Honvédelmi Ügyekért Felelős Államtitkári Titkársági Osztály
7.3.1. Védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár	
	7.3.1.1. HM Védelempolitikáért és Haderőfejlesztésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	7.3.1.2. HM Védelempolitikai Főosztály
	7.3.1.2.1. Elemző és Kidolgozó Osztály
	7.3.1.2.2. Művelet-stratégiai Osztály
	7.3.1.2.3. Fegyverzet-ellenőrzési Osztály
	7.3.1.3. HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály
	7.3.1.3.1. Katonadiplomáciai Együttműködési Osztály
	7.3.1.3.2. Kétoldalú Együttműködési Osztály
	7.3.1.3.3. Szövetségesi Kétoldalú Együttműködési Osztály
	7.3.1.4. HM Védelmi Tervezési Főosztály
	7.3.1.4.1. Védelmi Tervezési Osztály
	7.3.1.4.2. Fejlesztés-stratégiai Osztály
	7.3.1.4.3. Honvédelmi és Haderőfejlesztési Monitoring Osztály
	7.3.1.4.4. Modellező, Elemző és Értékelő Osztály
	7.3.1.4.5. Ágazati Stratégiák Osztály
	7.3.1.5. HM Védelmi Fejlesztési Főosztály
	7.3.1.5.1. NATO Programok Osztály
	7.3.1.5.2. Európai Uniós Programok Osztály

	7.3.1.6. HM Hadfelszerelési Főosztály
	7.3.1.6.1. Haditechnikai és Hadianyag Osztály
	7.3.1.6.2. Nemzetközi Osztály
	7.3.1.7. HM Védelmi Innovációs és Képességfejlesztési Főosztály
	7.3.1.7.1. Kutatás-fejlesztés és Innovációs Felügyeleti Osztály
	7.3.1.8. HM Védelmi Beszerzési, Szabályozási és Felügyeleti Főosztály
	7.3.1.8.1. Védelmi Beszerzési Osztály
	7.3.1.9. HM Katonai Mobilitási és Védelmi Ipari Együttműködési Főosztály
	7.3.1.9.1. Katonai Mobilitás és Támogatott Projektek Osztály
	7.3.1.9.2. Védelmi Ipari Együttműködési Osztály
7.3.2. Humánstratégiáért felelős helyettes államtitkár	
	7.3.2.1. HM Humánstratégiáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	7.3.2.2. HM Humánpolitikai Főosztály
	7.3.2.2.1. Humánerőforrástervező, Jogállási és Juttatásfejlesztési Osztály
	7.3.2.2.2. Pályárairányítási és Toborzási Osztály
	7.3.2.2.3. Humánszolgálati és Rekonverziós Osztály
	7.3.2.3. HM Oktatási és Tudományos Főosztály
	7.3.2.3.1. Felsőoktatási és Tudományos Osztály
	7.3.2.3.2. Vezetés-fejlesztési, Mentor és Pályaorientációs Osztály
	7.3.2.4. HM Honvéd Kadét Program Intézményfelügyeleti és Fejlesztési Főosztály
	7.3.2.4.1. Képesség-fejlesztési Osztály
	7.3.2.4.2. Irányítási és Felügyeleti Osztály
	7.3.2.5. HM Társadalmi Kapcsolatok és Kulturális Főosztály
	7.3.2.5.1. Társadalmi Kapcsolatok Osztály
	7.3.2.5.2. Kulturális Osztály
7.4. Digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár	
	7.4.0.1. HM Digitalizációért és Kibervédelemért Felelős Államtitkári Kabinet
	7.4.0.1.1. HM Digitalizációért és Kibervédelemért Felelős Államtitkári Titkárság
7.4.1. Védelmi informatikáért felelős helyettes államtitkár	
	7.4.1.1. HM Védelmi Informatikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	7.4.1.2. HM Informatikai Infrastruktúra és Hálózatok Főosztály
	7.4.1.2.1. Informatikai Programtervezési és Projektfelügyeleti Osztály
	7.4.1.2.2. Informatikai Infrastruktúra és Informatikai Hálózatok Osztály
	7.4.1.2.3. Informatikai Osztály
	7.4.1.3. HM Szoftverfejlesztés, Alkalmazásportfólió és Titkosítás Felügyeleti Főosztály
	7.4.1.3.1. Tervezési és Stratégia Alkotási Osztály
	7.4.1.3.2. Szoftverfejlesztési, Alkalmazásportfólió és Titkosítási Koordinációs Osztálya
	7.4.1.3.3. Szoftverfejlesztés, Alkalmazásportfólió és Titkosítás Felügyeleti Osztálya
	7.4.1.4. HM Digitális Innováció és Transzformáció Főosztály
	7.4.1.4.1. Digitális Transzformáció és Automatizáció Osztály
	7.4.1.4.2. Adatvagyon-gazdálkodás és Digitális Döntéstámogatás Osztály
	7.4.1.4.3. Mesterséges Intelligencia, Innovációs Programok és Feltörekvő Technológiák Osztály

7.4.2. Kibervédelemért felelős helyettes államtitkár	
	7.4.2.1. HM Kibervédelemért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	7.4.2.2. HM Kibervédelmi Műveleti és Incidenskezelő Főosztály
	7.4.2.2.1. Kibervédelmi Műveleti Osztály
	7.4.2.2.2. Kibervédelmi Incidenskezelő Osztály
	7.4.2.3. HM Kritikus Infrastruktúra-védelmi és Kiberkoordinációs Főosztály
	7.4.2.3.1. Kritikus Infrastruktúra-védelmi Osztály
	7.4.2.3.2. Kiberkoordinációs Osztály
	7.4.2.4. HM Kiber Haderőfejlesztési és Kiképzési Főosztály
	7.4.2.4.1. Kiber Haderőfejlesztési Osztály
	7.4.2.4.2. Kiber Kiképzési Osztály

4. függelék

A HM szervezetek, a Honvédségi szervezetek, a KNBSZ, a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó többcélú szakképző intézmény és a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok

A) HM szervezetek

	A	B	C
Fsz.	Szervezet megnevezése	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró vezető
1.	Honvédelmi Minisztérium Védelemgazdasági Hivatal	alapító	közigazgatási államtitkár
2.	Honvédelmi Minisztérium Tábori Lelkészi Szolgálat valamennyi szolgálati ága	költségvetési irányítási jogkör	parlamenti államtitkár
3.	Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum	alapító	parlamenti államtitkár
4.	Magyarország Állandó Képviselete a NATO mellett, Brüsszel – Védelempolitikai Részleg	alapító	védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár
5.	Magyarország Állandó EBESZ Képviselet, Katonai Képviselet	alapító	védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár

B) Honvédségi szervezetek

	A	B
	Szervezet megnevezése	Miniszter hatásköre
1.	Honvéd Vezérkar	alapító
2.	Magyar Honvédség gróf Andrássy Gyula Katonai Képviselő Hivatala	alapító
3.	Magyar Honvédség Nemzeti Katonai Képviselet	alapító
4.	Magyar Honvédség Nemzeti Összekötő Képviselet	alapító
5.	Magyar Honvédség Egészségügyi Központ	alapító
5a.	Magyar Honvédség Különleges Műveleti Parancsnokság alapító	alapító
6.	Magyar Honvédség vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár	alapító
7.	Magyar Honvédség Nagysándor József 51. Híradó- és Vezetésbiztosító Dandár	alapító
8.	Magyar Honvédség Kiber- és Információs Műveleti Központ	alapító
9.	Magyar Honvédség Katonai Rendészeti Ezred	alapító

10.	Magyar Honvédség Ludovika Zászlóalj	alapító
11.	Magyar Honvédség Összhaderőnemi Műveleti Parancsnokság	alapító
12.	Magyar Honvédség Kinizsi Pál 30. Páncélozott Gyalogdandár	alapító
13.	Magyar Honvédség Klapka György 1. Páncélosdandár	alapító
14.	Magyar Honvédség Bocskai István 11. Páncélozott Hajdúdandár	alapító
15.	Magyar Honvédség Bornemissza Gergely 2. Felderítőezred	alapító
16.	Magyar Honvédség II. Rákóczi Ferenc 14. Műszaki Ezred	alapító
17.	Magyar Honvédség Sodró László 102. Vegyiharc Ezred	alapító
18.	Magyar Honvédség 1. Tűzszerész és Folyamőr Ezred	alapító
19.	Magyar Honvédség Légi Műveleti Vezetési és Irányítási Központ	alapító
20.	Magyar Honvédség vitéz Szentgyörgyi Dezső 101. Repülődandár	alapító
21.	Magyar Honvédség Kiss József 86. Helikopterdandár	alapító
22.	Magyar Honvédség Dánielfy Tibor 205. Légvédelmi Rakétaezred	alapító
23.	Magyar Honvédség 47. Bázisrepülőtér	alapító
24.	Magyar Honvédség Logisztikai Támogató Parancsnokság	alapító
25.	Magyar Honvédség Anyagellátó Raktárbázis	alapító
26.	Magyar Honvédség Lahner György 2. Ellátóezred	alapító
27.	Magyar Honvédség Böszörményi Géza Csapatgyakorlótér Parancsnokság	alapító
28.	Magyar Honvédség Szentendrei Helyőrségtámogató Parancsnokság	alapító
29.	Magyar Honvédség Rekreációs, Kiképzési és Konferencia Központ	alapító
30.	Magyar Honvédség Területvédelmi és Hadkiegészítő Parancsnokság	alapító
31.	Magyar Honvédség vitéz Reviczky László 1. Területvédelmi Ezred	alapító
32.	Magyar Honvédség vitéz Vattay Antal 2. Területvédelmi Ezred	alapító
33.	Magyar Honvédség Krause Lajos 3. Területvédelmi Ezred	alapító
34.	Magyar Honvédség Dombay Miksa 4. Területvédelmi Ezred	alapító
35.	Magyar Honvédség Bauer Gyula 5. Területvédelmi Ezred	alapító
36.	Magyar Honvédség Sipos Gyula 6. Területvédelmi Ezred	alapító
37.	Magyar Honvédség Klempa Kálmán 7. Területvédelmi Ezred	alapító
38.	Magyar Honvédség Transzformációs Parancsnokság	alapító
39.	Magyar Honvédség Altiszti Akadémia	alapító
40.	Magyar Honvédség Katonai Továbbképző Központ	alapító

C) Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat

	A	B	C
Fsz.	Szervezet megnevezése	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró vezető
1.	Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat	Kormány nevében irányító	miniszter

D) Honvédelmi szervezetnek nem minősülő, a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó többcélú szakképző intézmény

	A	B	C
Fsz.	Szervezet megnevezése	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró vezető
1.	Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium	fenntartó	humánstratégiáért felelős helyettes államtitkár

E) A HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok

1. HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság
2. HM Zrínyi Geoinformációs és Toborzástámogató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
3. Katonai Emlékpark Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
4. Védelmi Beszerzési Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság
5. Védelmi Innovációs Kutatóintézet Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság

5. függelék

A HM képviseletében eljáró HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok tulajdonosi joggyakorlással kapcsolatos feladatokat ellátó minisztériumi felsővezetők

	A	B
	Társaság	Tulajdonosi joggyakorlással kapcsolatos feladatok ellátására kijelölt személy
1.	HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság	VGHÁT
2.	HM Zrínyi Geoinformációs és Toborzástámogató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	VGHÁT
3.	Katonai Emlékpark Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	VGHÁT
4.	Védelmi Innovációs Kutatóintézet Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság	VGHÁT
5.	Védelmi Beszerzési Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság	VGHÁT

6. függelék

A KÖZIGAZGATÁSI HATÓSÁGI DÖNTÉSEK, VALAMINT AZ EGYÉB INTÉZKEDÉSEK ÁTRUHÁZOTT JOGKÖRBEN TÖRTÉNŐ KIADMÁNYOZÁSI RENDJE

Honvédelmet érintő terület

A) A kiadmányozási jogkör átruházása honvédelmet érintő hatósági ügyekben

	A	B	C
Sor-szám	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
1.	a „NATO Beszállításra Alkalmas" határozatokat, az elutasító, visszavonó és felfüggesztő határozatokat, hatósági bizonyítvány	164/2002. (VIII. 2.) Korm. rendelet	közigazgatási államtitkár
2.	a jogszabály által a miniszter hatáskörébe utalt honvédelmi kiberbiztonsági hatósági eljárásban és hadiipari kutatással, fejlesztéssel, gyártással és kereskedelemmel összefüggő kiberbiztonsági tanúsító hatósági eljárásban készült iratok és döntések	418/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet 16. § (2) bekezdés és 45. §	digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár
3.	a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt feladatkörét illető katonai légügyi hatósági és szakhatósági eljárásokban készült iratokat és döntések, a repülőegészségi alkalmasság megállapítását érintő hatósági eljárások kivételével	391/2016. (XII. 5.) Korm. rendelet, 392/2016. (XII. 5.) Korm. rendelet, 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet	jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár
4.	a középiskolai, a honvédelmi ágazat gondoskodási körébe tartozó árvák részére alapított ösztöndíjak szerinti döntések, ideértve az ösztöndíj odaítélésével kapcsolatos, kötelezettségvállalást tartalmazó határozat, figyelemmel a kötelezettségvállalásra vonatkozó előírásokra	12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 177/A–177/C. §, 462/2021. (VIII. 5.) Korm. rendelet, 463/2021. (VIII. 5.) Korm. rendelet, 45/2021. (VIII. 31.) HM utasítás, 47/2021. (VIII. 31.) HM utasítás	humánstratégiáért felelős helyettes államtitkár
5.	az önkéntes tartalékos szolgálati viszony létesítéséhez szükséges hozzájárulás	Hvt. 71. § (6) bekezdés	humánstratégiáért felelős helyettes államtitkár
6.	a honvédségi járművek, harcjárművek és áramforrás aggregátok térítésmentes igénybevételére vonatkozó engedély	18/2009. (XII. 18.) HM rendelet 4. § (6) bekezdés	humánstratégiáért felelős helyettes államtitkár
7.	a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt katonai légügyi hatósági és szakhatósági eljárásokban készült iratokat és döntéseket, továbbá a repülőegészségi alkalmasság megállapítását érintő hatósági eljárásokban a repülőorvos-szakértő által előkészített – repülőorvos-szakértő aláírásával ellátott – orvosi iratok, döntések	392/2016. (XII. 5.) Korm. rendelet, 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet	HM Állami Légügyi Főosztály vezetője
8.	a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt katonai légügyi hatósági és szakhatósági eljárásokban készült iratok, döntések, továbbá a repülőegészségi alkalmasság megállapítását érintő hatósági eljárásokban a repülőorvos-szakértő által előkészített – repülőorvos-szakértő aláírásával ellátott – orvosi iratok, döntések	392/2016. (XII. 5.) Korm. rendelet	HM Állami Légügyi Főosztály Repülés-felügyeleti Osztály osztályvezetője

9.	– a repülőegészségi alkalmasság megállapítását érintő hatósági eljárások kivételével – a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt repülésbiztonsági és repülőtérfelügyelettel, katonai repülés céljára földön telepített léginavigációs berendezésekkel összefüggő katonai légügyi hatósági és szakhatósági eljárásokban készült iratok és döntések	392/2016. (XII. 5.) Korm. rendelet	HM Állami Légügyi Főosztály Repülésbiztonsági és Repülőtérfelügyeleti Osztály osztályvezetője
10.	a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt katonai légiforgalmi szakterülettel légtérigénylésekkel összefüggő – a repülőegészségi alkalmasság megállapítását érintő hatósági eljárások kivételével – katonai légügyi hatósági és szakhatósági eljárásokban készült iratok és döntések	392/2016. (XII. 5.) Korm. rendelet	HM Állami Légügyi Főosztály Légiforgalmi Felügyeleti Osztály osztályvezetője
11.	a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt, állami légijárművekkel összefüggő katonai légügyi hatósági eljárásokban készült iratokat és döntések, a repülőegészségi alkalmasság megállapítását érintő hatósági eljárások kivételével	392/2016. (XII. 5.) Korm. rendelet	HM Állami Légügyi Főosztály Légialkalmassági Felügyeleti Osztály osztályvezetője
12.	a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt, pilóta nélküli állami légijárművekkel összefüggő katonai légügyi hatósági és szakhatósági eljárásokban készült iratok és döntések, a repülőegészségi alkalmasság megállapítását érintő hatósági eljárások kivételével	392/2016. (XII. 5.) Korm. rendelet	HM Állami Légügyi Főosztály Pilóta Nélküli Légijármű Felügyeleti Osztály osztályvezetője

13.	a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt katonai építésügyi, telekalakítási, klímavédelmi, foglalkoztatás-felügyeleti, munkavédelmi (munkabiztonsági és munkaegészségügyi), sugárvédelmi, közegészségügyi-járványügyi, élelmiszer-biztonsági, térképészeti, tűzvédelmi, veszélyes katonai objektum felügyeleti, valamint az ország védelme és biztonsága szempontjából jelentős honvédelmi kijelölésű szervezetekkel és infrastruktúrákkal összefüggő hatósági és szakhatósági, valamint a honvédelmi és összevont telepítési szakhatósági eljárásokban készült döntések, állásfoglalások, valamint ezen hatósági eljárásokat megelőző előzetes tervegyeztetések és véleményezések	40/2002. (III. 21.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés, 6. § (4) bekezdés, 195/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés, 829/2021. (XII. 28.) Korm. rendelet 2. §, 438/2022. (XI. 2.) Korm. rendelet 2. §, 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 7. § ab), cb), db) alpont, e) pont, fb) alpont, 502/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. §, 20/2018. (II. 14.) Korm. rendelet 2. §, 166/2018. (IX. 17.) Korm. rendelet 3. §, 117/2021. (III. 10.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés, 259/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 4. §, 95/2006. (IV. 18.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés, 65/2023. (III. 2.) Korm. rendelet 1. §, 129/2015. (V. 27.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdés, 6. § (2) bekezdés, 7. § (2) bekezdés, 475/2024. (XII. 31.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdés, 458/2024. (XII. 30.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdés, 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. melléklet 1. táblázat 8., 9., 26., 33., 59. és 106. sor, 3. táblázat 13., 14. sor, 4. táblázat 22., 46. és 49. sor, 5. táblázat 8. sor, 7. táblázat 10. sor, 8. táblázat 5., 9., 10., 11., 19., 20., 21., 22., 23. és 24. sor, 10. táblázat 14., 121., 137. és 165. sor, 12. táblázat 14., 15. és 16. sor, 19. táblázat 48., 49. és 50. sor	HM Hatósági Főosztály vezetője

14.	a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt katonai építésügyi, telekalakítási, klímavédelmi, foglalkoztatás-felügyeleti, munkavédelmi (munkabiztonsági és munkaegészségügyi), sugárvédelmi, közegészségügyi-járványügyi, élelmiszer-biztonsági, térképészeti, tűzvédelmi, veszélyes katonai objektum felügyeleti, valamint az ország védelme és biztonsága szempontjából jelentős honvédelmi kijelölésű szervezetekkel és infrastruktúrákkal összefüggő hatósági és szakhatósági, valamint a honvédelmi és összevont telepítési szakhatósági eljárásokban készült döntések, állásfoglalások, valamint ezen hatósági eljárásokat megelőző előzetes tervegyeztetések és véleményezések	40/2002. (III. 21.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés, 6. § (4) bekezdés, 195/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés, 829/2021. (XII. 28.) Korm. rendelet 2. §, 438/2022. (XI. 2.) Korm. rendelet 2. §, 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 7. § ab), cb), db) alpont, e) pont, fb) alpont, 502/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. §, 20/2018. (II. 14.) Korm. rendelet 2. §, 166/2018. (IX. 17.) Korm. rendelet 3. §, 117/2021. (III. 10.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés, 259/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 4. §, 95/2006. (IV. 18.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés, 65/2023. (III. 2.) Korm. rendelet 1. §, 129/2015. (V. 27.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdés, 6. § (2) bekezdés, 7. § (2) bekezdés, 475/2024. (XII. 31.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdés, 458/2024. (XII. 30.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdés, 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. melléklet 1. táblázat 8., 9., 26., 33., 59. és 106. sor, 3. táblázat 13., 14. sor, 4. táblázat 22., 46. és 49. sor, 5. táblázat 8. sor, 7. táblázat 10. sor, 8. táblázat 5., 9., 10., 11., 19., 20., 21., 22., 23. és 24. sor, 10. táblázat 14., 121., 137. és 165. sor, 12. táblázat 14., 15. és 16. sor, 19. táblázat 48., 49. és 50. sor	HM Hatósági Főosztály Építésügyi Hatósági Osztály osztályvezetője
15.	a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt térképészeti, klímavédelmi hatósági, valamint honvédelmi és összevont telepítési szakhatósági eljárásokban készült döntések, valamint ezen hatósági és szakhatósági eljárásokat megelőző előzetes tervegyeztetések és véleményezések	531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. melléklet 1. táblázat 26., 33., 59. és 106. sor, 3. táblázat 13. sor, 4. táblázat 22., 46. és 49. sor, 5. táblázat 8. sor, 7. táblázat 10. sor, 8. táblázat 22. sor, 10. táblázat 14., 121., 137. és 165. sor, 12. táblázat 16. sor, 65/2023. (III. 2.) Korm. rendelet 1. §, 129/2015. (V. 27.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdés, 6. § (2) bekezdés, 7. § (2) bekezdés, 458/2024. (XII. 30.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdés	HM Hatósági Főosztály Településrendezési és Térképészeti Hatósági Osztály osztályvezetője
16.	a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt munkavédelmi (munkabiztonsági és munkaegészségügyi) és sugárvédelmi hatósági és szakhatósági eljárásokban készült döntések	502/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. §, 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 7. § e) pont, 166/2018. (IX. 17.) Korm. rendelet 3. §, 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. melléklet 8. táblázat 10. és 23. sor, 19. táblázat 49. sor, 829/2021. (XII. 28.) Korm. rendelet 2. §, 438/2022. (XI. 2.) Korm. rendelet 2. §	HM Hatósági Főosztály Munkavédelmi és Sugárvédelmi Hatósági Osztály osztályvezetője

17.	a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt tűzvédelmi hatósági és szakhatósági, veszélyes katonai objektum felügyeleti hatósági, valamint az ország védelme és biztonsága szempontjából jelentős honvédelmi kijelölésű szervezetekkel és infrastruktúrákkal összefüggő hatósági eljárásokban készült döntések	259/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 4. §, 95/2006. (IV. 18.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés, 475/2024. (XII. 31.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdés, 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 7. § cb) alpont, 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. melléklet 1. táblázat 8., 9. sor, 3. táblázat 14. sor, 8. táblázat 9., 19. és 21. sor, 12. táblázat 14. és 15. sor, 19. táblázat 50. sor, 829/2021. (XII. 28.) Korm. rendelet 2. §, 438/2022. (XI. 2.) Korm. rendelet 2. §	HM Hatósági Főosztály Tűzvédelmi Hatósági Osztály osztályvezetője
18.	a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt közegészségügyi-járványügyi és élelmiszer-biztonsági hatósági és szakhatósági eljárásokban készült döntések	20/2018. (II. 14.) Korm. rendelet 2. §, 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 7. § ab) és fb) alpont, 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. melléklet 8. táblázat 5., 20. és 24. sor, 829/2021. (XII. 28.) Korm. rendelet 2. §, 438/2022. (XI. 2.) Korm. rendelet 2. §	HM Hatósági Főosztály Közegészségügyi és Járványügyi Hatósági Osztály vezetője
19.	a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt foglalkoztatás-felügyeleti hatósági eljárásokban készült döntések	117/2021. (III. 10.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés	HM Hatósági Főosztály Foglalkoztatás-felügyeleti Hatósági Osztály vezetője
20.	a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt az Európai Védelmi Alappal összefüggésben hatósági eljárásokban készült döntések	2021/697 EU Parlamenti és Tanácsi Közös rendelet	A HM Védelmi Fejlesztési Főosztály vezetője
21.	a honvédelmi kiberbiztonsági hatósági eljárásban hadiipari, fejlesztéssel, gyártással és kereskedelemmel összefüggő kiberbiztonsági tanúsító hatósági eljárásban készült iratok és döntések, amit a külön jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utaltak	418/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet 16. § (2) bekezdés és 45. §	kibervédelemért felelős helyettes államtitkár

B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb honvédelmet érintő ügyekben

	A	B	C
Sor-szám	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
1.	a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságokat érintő támogatói döntés és az inkurrencia értékesítés kapcsán jelentkező közreműködői elszámolásokkal összefüggő szakmai teljesítésigazolás	Áht. 48. § (1) bekezdés	védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár
2.	az irányítása alá tartozó HM szervezetek szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása	Áht. 9. § b) pont, 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 90. § (1) bekezdés d) pont	feladat- és hatáskörében illetékes államtitkár vagy helyettes államtitkár
2a.	a HM fejezeti kezelésű előirányzataival kapcsolatosan a hatáskörébe tartozó támogatói okirat vagy támogatási szerződés aláírása	Ávr. 52. § (1) bekezdés b) pont és 65/A. § (1) bekezdés	kötelezettségvállalási jogkörrel rendelkező államtitkár vagy helyettes államtitkár

3.	a magasabb vezetői megbízás és annak visszavonása kivételével a HM Tábori Lelkészi Szolgálat szolgálati ágai, valamint a szakmai irányítása alá tartozó HM szervezet nem szolgálati jogviszonyban álló vezetőjével kapcsolatos munkáltatói döntések	231/2019. (X. 4.) Korm. rendelet 32. § (1) bekezdés	parlamenti államtitkár
4.	katonai csapathagyományokkal és hagyományőrzéssel kapcsolatos támogatási döntés és támogatói okirat	Áht. 48. § (1) bekezdés, 614/2022. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdés h) pont, 7/2025. (VIII. 11.) HM rendelet	humánstratégiáért felelős helyettes államtitkár
5.	a Magyarországon akkreditálásra kerülő külföldi attaséjelöltek működési engedélyének megadására vagy megtagadására vonatkozó döntés	31/2021. (VII. 23.) HM utasítás	honvédelmi ügyekért felelős államtitkár
6.	a Honvédelmi Minisztérium által használatában lévő elektronikus információs rendszerek vonatkozásában az információbiztonsági szabályzat kiadása, a kockázatkezelés, az információs rendszerek védelmének felelőseire, feladataira és felhasználóira vonatkozó szabályok meghatározása, továbbá a minisztérium elektronikus információs rendszerei biztonsági osztályba sorolásának jóváhagyása	2024. évi LXIX. törvény 6. §, 8. §, 16. § (4) bekezdés és 60. §	digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár
7.	a hadfelszerelési anyagok üzemeltetése, használata során a nem magyar nyelv használatától való eltérésre vonatkozó engedély	1/2009. (I. 30.) HM rendelet	honvédelmi ügyekért felelős államtitkár
8.	az ingatlan vagyonkezelő képviselő kijelöléséről szóló miniszteri megbízólevél	2011. évi CXCVI. törvény 11. § (1) bekezdés	közigazgatási államtitkár
9.	kedvezményes ingatlanhasználattal összefüggő hozzájárulások	11/2010. (I. 27.) HM utasítás	közigazgatási államtitkár
10.	a miniszter hatáskörébe tartozó szolgálati panaszt elbíráló döntés	5/2024. (VI. 28.) HM rendelet 17. § (3) bekezdés	közigazgatási államtitkár
11.	a közszférában alkalmazandó nyugdíjpolitikai elveknek az egészségügyi dolgozók vonatkozásában történő érvényesítéséről és végrehajtásáról szóló 124/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet 1. § (6) bekezdése szerinti vélemény	124/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet 1. § (6) bekezdés	közigazgatási államtitkár
12.	a magasabb összegű intézményes temetési segély kifizetés engedélyezése	7/2013. (VII. 25.) HM rendelet 11. § (3) bekezdés	közigazgatási államtitkár
13.	a fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény szerinti döntés	1997. évi CLIX. törvény 1/A. § (1) bekezdés a) pont	közigazgatási államtitkár
14.	a HjKr. 11. §-a szerinti, más szervnél történő szolgálatteljesítésre vonatkozó megállapodás	HjKr. 11. §	közigazgatási államtitkár
15.	az önálló szervezeti egységek, a HM szervezetek, a KNBSZ és a HKK állománya tekintetében a külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény 12. § (2) bekezdése szerinti diplomata útlevél és 14. §-a szerinti szolgálati útlevél külügyminiszteri engedélyezésére irányuló javaslat	1998. évi XII. törvény 12. § (2) bekezdés és 14. §	közigazgatási államtitkár
16.	honvédségi érdekkörbe tartozó civil szervezetek tagjai részére a honvédségi jármű vezetésére vonatkozó engedély	18/2009. (XII. 18.) HM rendelet 3. § (1b) bekezdés	közigazgatási államtitkár

17.	a Hadigondozottak Közalapítványával, a Honvédelmi Sportszövetséggel és a Magyar Futball Akadémia Alapítvánnyal kapcsolatos támogatási döntés	Áht. 48. § (1) bekezdés, 2016. évi CXXXII. törvény, Ávr. 52. § (1) bekezdés b) pont és 65/A. § (1) bekezdés, 113/1994. (VIII. 31.) Korm. rendelet, 7/2025. (VIII. 11.) HM rendelet	közigazgatási államtitkár
18.	a hadigondozás állami irányításával kapcsolatos miniszteri döntés	113/1994. (VIII. 31.) Korm. rendelet 17. § (1)–(2) bekezdés	közigazgatási államtitkár
18a.	fejezeti kezelésű előirányzatokat érintő kezelő szervi megállapodások aláírása	Áht. 6/B. § (3) bekezdés, Ávr. 1/B. §	közigazgatási államtitkár
19.	a Honvédségnek a felkészített erőkkel védett személyek személykísérésében való részvételének elrendelésére vonatkozó döntés	614/2022. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés n) és o) pont	Miniszteri kabinetfőnök
20.	a HM éves intézményi munkaterv jóváhagyása	2/2014. (I. 21.) HM utasítás 8/B. § (1) bekezdés	közigazgatási államtitkár
21.	a HM éves jogalkotási munkaterv jóváhagyása	1352/2022. (VII. 21.) Korm. határozat	közigazgatási államtitkár
22.	a HM, a HM szervezetek és a HKK munkaköri jegyzék jóváhagyása	59/2019. (VIII. 9.) HM utasítás 5. § (6) bekezdés a) és b) pont	közigazgatási államtitkár
23.	az éves költségvetési tervezési keretekről szóló felterjesztés jóváhagyása	Áht. 13. § (2) bekezdés	közigazgatási államtitkár
24.	a HM fejezet elemi költségvetésének jóváhagyása	Ávr. 17. § (4) bekezdés	közigazgatási államtitkár
25.	a Kormány ügyrendje szerinti egyeztetésre bocsátandó előterjesztés és miniszteri rendelettervezetek jóváhagyása	90/2026. (V.13.) Korm. rendelet 6. §	közigazgatási államtitkár
26.	az MH Informatikai Stratégiában az ágazat igazgatási feladatait támogató célkitűzések, feladatok, valamint a kormányzati informatikai stratégia megvalósításához kapcsolódó feladatok jóváhagyása	58/2014. (IX. 10.) HM utasítás	digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár
27.	a megbízási jogviszonyok létesítésére vonatkozó összesített felterjesztés jóváhagyása	15/2021. HM utasítás 4. § (3) bekezdés	közigazgatási államtitkár
28.	a „Közszolgálat halottjává", valamint a „Honvédelmi szervezet saját halottjává" történő kegyeleti minősítés méltányosságból történő engedélyezéséről szóló döntés	1/2022. (III. 25.) HM KÁT utasítás 1. melléklet 55. § (1) bekezdés	közigazgatási államtitkár
29.	a másodfokú kártérítési eljárásban hozott döntés	12/2024. (VI. 28.) HM rendelet 21. §	közigazgatási államtitkár
30.	a kártalanítási eljárásban hozott döntés	2021. évi CXL. törvény	közigazgatási államtitkár
31.	az egészségkárosodási ellátásról szóló másodfokú határozat	10/2024. (VI. 28.) HM rendelet	közigazgatási államtitkár
32.	a Magyarország Állandó EBESZ Képviselet, Katonai Képviseletének és a Magyarország Állandó Képviselete a NATO mellett, Brüsszel – Védelempolitikai Részlegének szervezeti és működési szabályzatát, valamint képviselet-vezetőivel kapcsolatos, azok kinevezését és felmentését nem érintő egyéb munkáltatói döntések jóváhagyása	MÁEK KK Alapító okirat (3706–51/2024), MÁEK KK SZMSZ (2–68), MÁNK VPR Alapító okirat (772–58/2012), MÁNK VPR SZMSZ (91/55)	védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár

33.	az ingó vagyontárgyak ideiglenes használatba adásának rendjéről rendelkező miniszteri utasítás szerinti jóváhagyásról szóló döntés	2011. évi CXCVI. törvény 11. § (1) bekezdés	védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár
34.	eseti meghatalmazás adása a honvédelmi szervezetek jogi képviseletének ellátására a HM Igazgatási és Jogi Képviseleti Főosztály vezetőjének, ügyvédnek, európai közösségi jogásznak és az irányításuk mellett helyettesítésükre jogosultaknak	Hvt. 8. § (6) bekezdés	jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár (a közigazgatási államtitkár egyidejű tájékoztatása mellett)
35.	az ingó vagyonkezelő képviselő kijelöléséről szóló miniszteri megbízólevél	2011. évi CXCVI. törvény 11. § (1) bekezdés	védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár
36.	a HM vagyonkezelésű lakások és nem lakáscélú helyiségek elidegenedésével összefüggő adásvételi szerződések aláírásáról szóló miniszteri megbízólevél	8/2013. (VIII. 9.) HM rendelet 21. § (1) bekezdés c) pont	védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár
37.	a törvényességi szakellenőrzés végrehajtásával kapcsolatos vizsgálati program és ellenőrzési jelentés jóváhagyása	a törvényességi felügyeleti szakellenőrzésről szóló 84/2011. (VII. 29.) HM utasítás 4. § (6) bekezdés	jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár
37a.	a költségvetési javaslatok összeállításához szükséges adatszolgáltatás rendjére vonatkozó miniszteri szabályozás, az elemi költségvetési javaslat elkészítésének és jóváhagyásának rendje, valamint a költségvetési év zárásával kapcsolatos feladatokat szabályozó miniszteri körlevél	Ávr. 16. § (1) bekezdés, valamint 158. §	védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár
38.	új fejezeti kezelésű előirányzat létrehozása	Ávr. 38. §	védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár
38a.	irányító szervi hatáskörű (az 58. pont szerinti kivétellel) előirányzat-átcsoportosítások, módosítások engedélyezése és azokhoz kapcsolódó megállapodások aláírása	Áht. 30., 31., 33. §, Ávr. 35., 36., 38., 41., 43., 150. §, mindenkori költségvetési törvény 2022. évi LVII. törvény 5. §	védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár
39.	a minisztérium esetén a költségvetési szerv vezetője részére meghatározott gazdálkodási jog- és hatáskörök gyakorlása, kötelezettségek teljesítés	Áht. 10. §	védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár
40.	az 5. függelékben hatáskörébe utalt gazdasági társasággal kapcsolatos támogatási döntés és támogatói okirat	7/2025. (VIII. 11.) HM rendelet, 35/2019. (IV. 30.) HM utasítás, HM SZMSZ 5. függelék	védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár
41.	az ágazati érdekegyeztetésben részt vevő felekkel kötendő, az ágazati érdekvédelmi tanács szervezetének és működésének szabályai, az egyeztetés célját és tárgyköreit, valamint a szociális partnereket megillető jogosítványokat tartalmazó megállapodás	Kit. 19. §	humánstratégiáért felelős helyettes államtitkár
42.	a HM, az érdekképviseleti szervezetek és az egyetemek közötti együttműködési megállapodás	Kit. 19. §	humánstratégiáért felelős helyettes államtitkár
43.	magasabb vezetői megbízás és annak visszavonása kivételével a HKK igazgatójával kapcsolatos munkáltatói döntések	12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 90. § (2) bekezdés	humánstratégiáért felelős helyettes államtitkár

44.	a személyi állomány és a gondoskodási körbe tartozók részére kedvezményt biztosító piaci szereplőkkel kötendő megállapodások	Áht. 10. § (6) bekezdés	humánstratégiáért felelős helyettes államtitkár
45.	a HM és az intézmények közötti, óvodai férőhelyek biztosításával kapcsolatos együttműködési megállapodás	Áht. 10. § (6) bekezdés	humánstratégiáért felelős helyettes államtitkár
46.	a honvédelem érdekében tevékenykedő, a honvédelmi eszmét népszerűsítő, a hazafias, honvédelmi neveléssel, az ágazati rehabilitációval, a társadalmi kapcsolatokkal kapcsolatos támogatási döntés és támogatói okirat	2016. évi CXXXII. törvény, 7/2025. (VIII. 11.) HM rendelet	humánstratégiáért felelős helyettes államtitkár
47.	a fenntartói egyetértés és másodfokú döntés a HKK szervezeti és működési szabályzatával kapcsolatosan, szakmai programjával, házirendjével, minőségirányítási rendszerével és kérelemmel megtámadott elsőfokú döntés	12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 90. §	humánstratégiáért felelős helyettes államtitkár
48.	a Bkr. 45. § (5) bekezdése szerinti, az intézkedési terv módosítására irányuló kérelem elbírálására vonatkozó döntés	370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 45. § (5) bekezdés, 51/2023. HM utasítás 21. § (4) bekezdés	HM Belső Ellenőrzési Főosztály vezetője
49.	a HM fejezet szervezetei éves belső ellenőrzéseinek tervezésével és jelentésével összefüggő feladatok irányítására vonatkozó körlevél	51/2023. HM utasítás 12. § (4) bekezdés, 23. § (1) bekezdés	HM Belső Ellenőrzési Főosztály vezetője
50.	a HM fejezet államháztartási belső ellenőrzésének minőségbiztosítási és -fejlesztési feladatainak végrehajtására vonatkozó körlevél	51/2023. HM utasítás 30. § (5) bekezdés	HM Belső Ellenőrzési Főosztály vezetője
51.	HM minősített adatvédelméhez és az iratkezelési feladatokhoz kapcsolódó felsővezetői döntést nem tartalmazó körlevelek	90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés	biztonsági vezető
52.	a Hvt. 8. § (6) bekezdése szerinti meghatalmazások – a 35. pont szerinti eseti meghatalmazások kivételével –, és erről a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkárt tájékoztatja	Hvt. 8. § (6) bekezdés	HM Igazgatási és Jogi Képviseleti Főosztály vezetője
53.	a településtervek, településképi arculati kézikönyvek, terület- és településfejlesztési tanulmányok, stratégiák és koncepciók, a területrendezési, a területfejlesztési és a településrendezési, a hulladékgazdálkodási tervvel és megelőzési programmal, a folyók nagyvízi mederkezelési tervével, az ásványi nyersanyag, a geotermikus energia természetes előfordulási területének komplex érzékenységi és terhelési vizsgálatával kapcsolatos, valamint a közlekedési infrastruktúra-beruházást megelőző kötelező közigazgatási adatszolgáltatási, véleményezési és egyeztetési eljárásokban készült adatszolgáltatások és vélemények, továbbá ezen eljárásokat megelőző előzetes tervegyeztetések és véleményezések	2018. évi CXXXIX. törvény 22. §, 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet 10. melléklet 2. pont, 11. melléklet 1.16. pont, 14. mellékletében foglalt táblázat 14. sora, 15. mellékletében foglalt táblázat 12. sora, 16. mellékletében foglalt táblázat 13. sora, 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet 55. § (2) bekezdés, 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 10. mellékletében foglalt táblázat 26. és 27. sora, 11. mellékletében foglalt táblázat 21. sora, 83/2014. (III. 14.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdés a) pont, 310/2013. (VIII. 16.) Korm. rendelet 1. melléklet 7. pont, 4/2023. (II. 8.) SZTFH rendelet 1. § f) pont	HM Hatósági Főosztály vezetője

54.	a településtervek, településképi arculati kézikönyvek, terület- és településfejlesztési tanulmányok, stratégiák és koncepciók, a területrendezési, a területfejlesztési és a településrendezési, a hulladékgazdálkodási tervvel és megelőzési programmal, a folyók nagyvízi mederkezelési tervével, az ásványi nyersanyag, a geotermikus energia természetes előfordulási területének komplex érzékenységi és terhelési vizsgálatával kapcsolatos, valamint a közlekedési infrastruktúra-beruházást megelőző kötelező közigazgatási adatszolgáltatási, véleményezési és egyeztetési eljárásokban készült adatszolgáltatások és vélemények, továbbá ezen eljárásokat megelőző előzetes tervegyeztetések és véleményezések	2018. évi CXXXIX. törvény 22. §, 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet 10. melléklet 2. pont, 11. melléklet 1.16. pont, 14. mellékletében foglalt táblázat 14. sora, 15. mellékletében foglalt táblázat 12. sora, 16. mellékletében foglalt táblázat 13. sora, 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet 55. § (2) bekezdés, 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 10. mellékletében foglalt táblázat 26. és 27. sora, 11. mellékletében foglalt táblázat 21. sora, 83/2014. (III. 14.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdés a) pont, 310/2013. (VIII. 16.) Korm. rendelet 1. melléklet 7. pont, 4/2023. (II. 8.) SZTFH rendelet 1. § f) pont	HM Hatósági Főosztály Építésügyi Hatósági Osztály osztályvezetője
55.	a településtervek, településképi arculati kézikönyvek, terület- és településfejlesztési tanulmányok, stratégiák és koncepciók, a területrendezési, a területfejlesztési és a településrendezési, a hulladékgazdálkodási tervvel és megelőzési programmal, a folyók nagyvízi mederkezelési tervével, az ásványi nyersanyag, a geotermikus energia természetes előfordulási területének komplex érzékenységi és terhelési vizsgálatával kapcsolatos, valamint a közlekedési infrastruktúra-beruházást megelőző kötelező közigazgatási adatszolgáltatási, véleményezési és egyeztetési eljárásokban készült adatszolgáltatások és vélemények, továbbá ezen eljárásokat megelőző előzetes tervegyeztetések és véleményezések	2018. évi CXXXIX. törvény 22. §, 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet 10. melléklet 2. pont, 11. melléklet 1.16. pont, 14. mellékletében foglalt táblázat 14. sora, 15. mellékletében foglalt táblázat 12. sora, 16. mellékletében foglalt táblázat 13. sora, 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet 55. § (2) bekezdés, 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 10. mellékletében foglalt táblázat 26. és 27. sora, 11. mellékletében foglalt táblázat 21. sora, 83/2014. (III. 14.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdés a) pont, 310/2013. (VIII. 16.) Korm. rendelet 1. melléklet 7. pont, 4/2023. (II. 8.) SZTFH rendelet 1. § f) pont	HM Hatósági Főosztály Településrendezési és Térképészeti Hatósági Osztály osztályvezetője
56.	az állami közlekedésbiztonsági szerv részére meghatározott feladatok ellátására készült iratok és döntések, valamint az állami közlekedésbiztonsági szerv feladataival összefüggő iratok, amit a külön jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utaltak	391/2016. (XII. 5.) Korm. rendelet	HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság Állami Légiközlekedési Balesetvizsgáló Osztály osztályvezetője

C) A kiadmányozás formai követelménye

A kiadmányozás során a hatósági döntést tartalmazó iraton fel kell tüntetni, hogy a kiadmányozó (aláíró) a hatáskörrel feljogosított személy nevében, az ő megbízásából jár el.

Minta:

A Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2026. (VII. 27.) HM utasítás alapján a honvédelmi miniszter nevében eljárva:

.....

(helyettes) államtitkár / szervezeti egység vezetője

7. függelék

A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek köre

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény vonatkozó előírásaira figyelemmel vagyonnyilatkozat tételére kötelezettek

a) évente
   aa) a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár,
   ab) aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult közbeszerzési eljárás során vagy szabálysértési ügyben,
   ac) aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult az állam, költségvetési intézmény, valamint többségi állami tulajdonban lévő gazdasági társaság, továbbá az Országgyűlés, a Kormány, valamint önkormányzat által alapított közalapítvány által lefolytatott közbeszerzési eljárásban,
b) kétévente, aki – önállóan vagy testület tagjaként –
   ba) feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében,
   bb) állami támogatások felhasználásának vizsgálata vagy felhasználással való elszámoltatás során,
   bc) költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, illetve az Országgyűlés, a Kormány, valamint önkormányzat által alapított közalapítvány számára nyújtott támogatási pénzeszköz juttatásánál,
   bd) az egyedi állami vagy önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult,
c) ötévente,
   ca) aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult közigazgatási hatósági ügyben,
   cb) aki a HjKr. hatálya alá tartozó tábornoki vagy ezredesi rendfokozattal rendszeresített beosztást tölt be,
   cc) aki politikai tanácsadó, politikai főtanácsadó vagy kabinetfőnök,
   cd) aki vezetői álláshelyet betöltő kormánytisztviselő,
   ce) aki nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső kormánytisztviselői álláshelyet tölt be.

A honvédelmi miniszter 19/2026. (VII. 27.) HM utasítása a Honvédelmi Minisztérium egyes feladatainak módosulásával összefüggő szervezési feladatokról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 3. § 14. pontja szerinti honvédelmi szervezetre terjed ki.

(2) A Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) feladatrendszerének átalakításával és a HM egyes önálló szervezeti egységei (a továbbiakban: HM szervek) feladatkörének módosításával összefüggő feladatok előkészítésére a (3) bekezdés és a honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 44/2019. (VI. 20.) HM utasítás (a továbbiakban: 44/2019. HM utasítás) 12. § (1) bekezdése szerint kerül sor.

(3) A (2) bekezdés szerinti előkészítés során a 44/2019. HM utasítás 12. § (2) bekezdésétől eltérően a feladatok irányítása során

a) a HM közigazgatási államtitkárának (a továbbiakban: HM KÁT) közvetlen irányítása alá tartozó HM szervek a HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság és

b) az a) pontban meghatározottaktól eltérően a HM szerv irányításáért felelős politikai és szakmai felsővezetők

a HM jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkára és a HM gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkára egyidejű tájékoztatásával és a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF) útján küldik meg a HM szerv feladatkörének módosításával összefüggő javaslatokat a HM KÁT részére.

2. A HM feladatrendszerének módosulásával és szervezeti felépítésének átalakításával összefüggő feladatok

2. § (1) A Minisztérium feladatrendszere, szervezeti felépítése és feladatrendszere a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2026. (VII. 27.) HM utasításban (a továbbiakban: HM SZMSZ) meghatározottak szerint módosul.

(2) A HM SZMSZ szerinti feladatrendszer változásával összhangban

1. a HM Katonai Örökség Főosztály megszűnik, az általa ellátott feladatrendszert a 3. § (1) bekezdése szerinti honvédelmi szervezet látja el,
2. a HM Katonai Nemzetbiztonság Irányításáért Felelős Államtitkári Titkárság megszűnik, az általa ellátott feladatrendszer a miniszter egyedi határozatával elrendeltek szerint a HM Miniszteri Kabinet és a HM Digitalizációért és Kibervédelemért Felelős Államtitkári Kabinet feladatrendszerébe kerül,
3. a HM Portfóliókezelő Főosztály megszűnik, az általa ellátott feladatrendszert a HM Ingatlanvagyon és Lakhatástámogatás Felügyeleti Főosztály bázisán létrehozott HM Vagyonfelügyeleti Főosztály veszi át,
4. a HM Kiemelt Gazdálkodási Koordinációs Főosztály megszűnik, az általa ellátott feladatrendszert megosztva a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály és a HM Kontrolling Főosztály látja el,
5. a HM Stratégiai Monitoring, Modellező, Elemző és Értékelő Főosztály megszűnik, az általa ellátott feladatrendszert a HM Védelmi Tervezési Főosztály látja el,
6. a HM Honvédelmi Oktatási, Kulturális és Tudományszervező Főosztály feladatrendszeréből a Honvéd Kadét rendszerrel összefüggő feladatok az új önálló HM szervezeti egységként létrehozott HM Honvéd Kadét Program Intézményfelügyeleti és Fejlesztési Főosztály feladatrendszerébe kerül,
7. a HM Toborzási és Létszámfejlesztési Főosztály megszűnik, az általa ellátott feladatrendszert megosztva a HM Humánpolitikai Főosztály, a HM Oktatási, Kulturális és Tudományszervező Főosztály és HM Társadalmi Kapcsolatok Főosztály látja el,
8. a HM Jogi és Igazgatási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság Informatikai Osztály és az általa ellátott feladatrendszer a HM Informatikai Infrastruktúra és Hálózatok Főosztály szervezetébe és feladatrendszerébe kerül,
9. a HM Haderőfejlesztésért és Védelempolitikáért Felelős Államtitkári Kabinet feladatrendszere a honvédelmi ügyekért felelős államtitkár HM SZMSZ-ben meghatározott feladatrendszerével összhangban módosul,
10. a HM Védelempolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság feladatrendszere a védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár HM SZMSZ-ben meghatározott feladatrendszerével összhangban módosul,
11. a HM Védelmi Tervezésért, Beszerzésért és Innovációért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság feladatrendszere a kibervédelemért felelős helyettes államtitkár HM SZMSZ-ben meghatározott feladatrendszerével összhangban módosul,
12. a HM Humánerőforrásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság feladatrendszere a humánstratégiáért felelős helyettes államtitkár HM SZMSZ-ben meghatározott feladatrendszerével összhangban módosul,
13. a HM Gazdálkodási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság feladatrendszere a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár HM SZMSZ-ben meghatározott feladatrendszerével összhangban módosul.

3. A HM feladatrendszerének átalakításával összefüggő egyéb feladatok

3. § (1) A HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum (a továbbiakban: HM HIM) feladatrendszere és szervezeti felépítése a 2. § (2) bekezdés 1. pontja szerinti feladatrendszer átvételével és a 4. § (3) bekezdésében meghatározottakkal összhangban módosul.

(2) A HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) szervezeti felépítése a 4. § (4) bekezdésében meghatározottakkal összhangban módosul.

(3) A Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) a (4) bekezdésre figyelemmel az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) vonatkozásában szolgálati beosztások és munkakörök rendszeresítését, illetve megszüntetését is tervezheti.

(4) Az MH BHD szervezeti felépítésének és létszámának módosítására oly módon kerüljön sor, hogy az MH BHD feladatrendszerében képessé váljon a HM SZMSZ szerinti új HM szervek támogatási feladatainak ellátására.

4. Létszámkeretek

4. § (1) A Kormány által a HM részére engedélyezett álláshely-keretszámon belül – a HM munkaköri jegyzéke szerint –

a) a miniszter közvetlen irányítása – a miniszer álláshelye kivételével –,

b) a parlamenti államtitkár közvetlen irányítása alatt,

c) a honvédelmi ügyekért felelős államtitkár irányítása alatt – ideértve a védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár és a humánstratégiáért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt –,

d) a digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár irányítása alatt – ideértve a védelmi informatikáért felelős helyettes államtitkár és a kiberbiztonságért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt –,

e) a közigazgatási államtitkár irányítása alatt – ideértve a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár és a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt –

rendszeresítésre tervezhető beosztások száma a miniszter által külön meghatározottak szerint kerül kialakításra.

(2) Az (1) bekezdésben engedélyezett álláshelyszámokat az államtitkárok és a helyettes államtitkárok álláshelyeivel együtt kell érteni.

(3) A HM HIM-ben rendszeresíthető beosztások száma nem haladhatja meg a 2026. május 14-én rendszeresített beosztások racionalizálását érintő és a miniszter által külön meghatározottak szerint csökkentett beosztások számát.

(4) A HM VGH-ban rendszeresíthető beosztások száma nem haladhatja meg a 2026. május 14-én rendszeresített beosztások racionalizálását érintő és a miniszter által külön meghatározott beosztások számát.

5. Az utasításban meghatározottakkal összefüggő szervezési feladatok

5. § (1) A munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló 59/2019. (VIII. 9.) HM utasítás (a továbbiakban: 59/2019. HM utasítás) 2. § 20. pontjától eltérően a szervezési tevékenység, időszak

a) kezdete: az utasítás hatálybalépését követő nap,

b) befejezése: 2026. december 31.

(2) A 2. § szerinti új szervezeti rend szerinti működés kezdő napja a HM SZMSZ hatálybalépésének napja.

(3) A 3. § szerinti új szervezeti rend szerinti működés kezdő napja a HM SZMSZ hatálybalépését követő második hónap első napja.

6. Működési alapokmányok előkészítése

6. § (1) A HM TKF a HM, a HM VGH és a HM HIM munkaköri jegyzékének módosítására vonatkozó javaslatokat a HM KÁT feladatszabása alapján, egyben az 59/2019. HM utasítás 12. §-ától eltérően készíti elő. Továbbá gondoskodik arról, hogy a HM, a HM VGH és a HM HIM munkaköri jegyzékének módosítására vonatkozó javaslat egyeztetése, véglegesítése és jóváhagyásra történő felterjesztése jelen utasítás hatálybalépését követő tizenkettedik munkanapig megtörténjen.

(2) A Honvéd Vezérkar főnöke gondoskodik arról, hogy az MH BHD állománytáblájának módosítására vonatkozó javaslatnak a HVK szintű egyeztetése, véglegesítése és az 59/2019. HM utasítás 12. §-ától eltérően jóváhagyásra történő felterjesztése HM TKF által véglegesített, az MH BHD-ra vonatkozó támogatási feladatokat érintő javaslatának a HVKF-nek történő megküldését követő tizenötödik munkanapig megtörténjen.

(3) AHM, a HM VGH, a HM HIM és az MH BHD munkaköri jegyzékének módosítására vonatkozó javaslatokban a munkaköri jegyzékek hatálybalépésének időpontjaként az 5. § (3) bekezdése szerinti kezdőnap kerül rögzítésre.

7. Egyéb rendelkezések

7. § (1) Az utasításban szereplő feladatok végrehajtásával kapcsolatos,

a) – a b) pont kivételével – a honvédelmi szervezetek feladatainak végrehajtásával összefüggő feladatok átadásához szükséges, valamint szükségessé váló és további szakfeladatokat meghatározó javaslatokat az azok irányítását végző politikai és szakmai felsővezető feladatszabása alapján a kidolgozásáért felelős honvédelmi szervezetek készítik elő, és

b) az MH BHD támogatói feladataival összefüggő személyügyi, logisztikai, infrastrukturális ellátási, híradó, informatikai és információvédelmi, dokumentumvédelmi, ügyviteli és egyéb feladatok tervezését érintő javaslatokat az azok kidolgozásáért felelős honvédelmi szervezetek készítik elő, és a HM KÁT egyetértésével jelen utasítás hatálybalépését követő ötödik napig küldik meg a HM TKF részére.

(2) Az utasítás szerinti új szervezeti rend szerinti működéssel összefüggő feladatokat érintően a közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső rendelkezések módosításának tervezeteit 2026. szeptember 1-jéig az azok kidolgozásáért felelős honvédelmi szervezetek készítik elő és küldik meg a HM Jogi Főosztály részére.

8. Záró rendelkezések

8. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

9. § Ez az utasítás 2027. január 1-jén hatályát veszti.

Dr. Ruszin-Szendi Romulusz s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 20/2026. (VII. 31.) HM utasítása a Magyar Honvédség állományából kiváltak állományba helyezésével kapcsolatos egyes eljárási szabályokról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 3. § 14. pontja szerinti honvédelmi szervezetre terjed ki.

(2) A Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) humánstratégiáért felelős helyettes államtitkára (a továbbiakban: HM HSHÁT) biztosítja a HM Zrínyi Geoinformációs és Toborzástámogató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: HM Zrínyi Nonprofit Kft.) közreműködését az utasításban foglalt feladatok végrehajtásában.

2. § (1) A honvédek jogállásáról szóló 137/2024. (VI. 28.) Korm. rendelet 2026. július 18-án hatályba lépett 8/A. és 8/B. §-ában foglaltak szerinti eljárás, valamint a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 68. § (1) bekezdés q) pontja alapján az állományból kivált honvédek állományba vételi eljárása során – az állományba vételi eljárás hatékonysága érdekében – a részt vevő szervezetek kölcsönösen együttműködnek.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően az állományba vételi eljárással kapcsolatos szabályokat a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) főigazgatója a KNBSZ vonatkozásában, a jelentkezés eltérő szabályaira is kiterjedő módon, saját hatáskörben határozza meg.

2. Az állományba vétel előkészítésével kapcsolatos feladatok

3. § (1) A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozókra vonatkozó egyes veszélyhelyzeti intézkedésekről szóló 8/2023. (I. 17.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése és 6. § (3) bekezdése, valamint a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 68. § (1) bekezdés q) pontja alapján az állományból kivált honvédek részére az állományba történő visszavétel lehetőségeiről a honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter) tájékoztató gyűlést (a továbbiakban: esemény) tart.

(2) A HM HSHÁT intézkedik

a) az eseményen való részvételhez szükséges – a HM Sajtófőnök előzetes jóváhagyásával megegyező tartalmú – regisztrációs felület létrehozására és

b) az állományba vételi kérelemhez szükséges adatok megadása érdekében online jelentkezési felület létrehozására

az iranyasereg.hu weboldalon. Ennek érdekében felkéri a HM Zrínyi Nonprofit Kft.-t az iranyasereg.hu weboldallal kapcsolatos feladatok elvégzésére.

(3) Az állományba vételi eljáráshoz szükséges adatok körét a Honvéd Vezérkar Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF) határozza meg, és erről tájékoztatja a HM Zrínyi Nonprofit Kft.-t.

3. Az állományba vétel folyamata

4. § (1) A HVK SZCSF a meglévő adatbázisa és a honvédelmi szervezetek személyügyi szerveinek együttműködése alapján felméri – a KNBSZ kivételével – a honvédelmi szervezeteknél meglévő üres vagy tervezetten megüresedő szolgálati beosztásokat, álláshelyeket (a továbbiakban: felajánlható beosztások).

(2) Az MH Egészségügyi Központ Repülőorvosi-, Alkalmasságvizsgáló és Gyógyító Intézet (a továbbiakban: MH EK RAVGYI) a jelentkezők állományba vételéhez szükséges mielőbbi egészségügyi, pszichikai alkalmasságvizsgálat érdekében vizsgálati időpontokat jelöl ki, amelyekről tájékoztatja a HVK SZCSF-et és a Hadkiegészítő és Toborzó Irodákat (a továbbiakban: HTI).

5. § (1) A jelentkező által kitöltött formanyomtatványt a lakóhely szerinti HTI – Budapesten a Központi Toborzó Részleg – a hozzá történő beérkezést követő 3 munkanapon belül továbbítja a HVK SZCSF kijelölt ügyintézői állománya részére.

(2) A HVK SZCSF a hivatásos és szerződéses állomány tagjára vonatkozó személyügyi szabályokról szóló 6/2024. (VI. 28.) HM rendelet (a továbbiakban: Személyügyi rendelet) 11/A. §-a szerinti koordináció keretében a jelentkező kérelmét a kérelem benyújtását követően azonnal megküldi

a) előzetes nemzetbiztonsági szűrés végrehajtása érdekében a KNBSZ részére,

b) a miniszteri döntés támogatása érdekében – szükség esetén a személyügyi anyaggyűjtő Irattárból történő kikérésével – a jelentkezőről készítendő, a jelentkező korábbi katonai pályafutásáról szóló háttéranyag összeállítása érdekében az MH BHD Központi Személyzeti Támogató Igazgatóság (a továbbiakban: MH BHD KSZTI) részére,

c) a beosztások megtervezése érdekében a jelentkező által megjelölt honvédelmi szervezetek állományilletékes parancsnokai részére.

(3) A KNBSZ az előzetes nemzetbiztonsági szűrést, illetve az MH BHD KSZTI a háttéranyag összeállítását legkésőbb a kérelem hozzá történő beérkezésétől számított 10 munkanapon belül végrehajtja, és az eredményt megküldi a HVK SZCSF részére.

(4) A honvédelmi szervezetek vezetői, parancsnokai a jelentkező számára felajánlható beosztásokat – a nemleges választ is – legkésőbb a kérelem hozzá történő beérkezésétől számított 10 munkanapon belül megküldik a HVK SZCSF részére.

6. § (1) A HVK SZCSF az 5. § (4) bekezdése szerint felajánlható beosztást vagy beosztásokat egyezteti a jelentkezővel, és tájékoztatja a jelentkezőt, hogy a felajánlott beosztás esetén az állományba vételhez a miniszter jóváhagyása is szükséges. A HVK SZCSF 5 munkanapos határidő kitűzésével írásban – elsősorban elektronikusan – nyilatkoztatja a jelentkezőt a felajánlott beosztás elfogadásáról vagy elutasításáról.

(2) Ha a jelentkező részére a megjelölt honvédelmi szervezetek egyikénél sincs felajánlható beosztás, de a jelentkező továbbra is fenntartja állományba vételi szándékát, akkor őt a Személyügyi rendelet 32. § (2) bekezdése szerinti rendelkezési állományba kell tervezni.

(3) Ha a jelentkező egyik felajánlott beosztást sem fogadta el, és nem kérte rendelkezési állományba vételét sem, akkor a HVK SZCSF kezdeményezi az állományba vételi eljárás megszüntetését a miniszternél.

(4) Az (1) bekezdés szerinti határidő elmulasztása esetén a HVK SZCSF a kérelem elutasítására tesz javaslatot a miniszter részére.

7. § (1) A felajánlott beosztás elfogadása esetén a HVK SZCSF az elfogadástól számított 5 munkanapon belül a jelentkező kérelmét az 5. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerinti dokumentumokkal és a felajánlott beosztás szerinti állományilletékes parancsnok egyetértő javaslatával együtt – a HVKF útján – felterjeszti a miniszter részére jóváhagyás érdekében.

(2) Ha a miniszter a jelentkező kérelmét elutasítja, a HVK SZCSF az elutasítás hozzá történő beérkezésétől számított 5 munkanapon belül írásban – a jelentkező által megadott e-mail-címre, vagy annak hiányában postai úton – tájékoztatja a jelentkezőt a miniszteri döntésről, valamint tájékoztatja erről a KNBSZ-t és a felajánlott beosztás szerinti honvédelmi szervezetet. Ebben az esetben az állományba vételi eljárás a miniszteri döntés következtében megszűnik.

(3) Ha a miniszter a jelentkező kérelmét jóváhagyja, a HVK SZCSF a miniszteri jóváhagyást és az (1) bekezdés szerinti dokumentumokat azonnal megküldi a jelentkező lakóhelye szerinti HTI részére, valamint a miniszteri jóváhagyásról tájékoztatja a KNBSZ-t és a felajánlott beosztás szerinti honvédelmi szervezetet.

(4) Azokat a jelentkezőket is, akiknek a tervezett beosztáshoz előírt nemzetbiztonsági ellenőrzése folyamatban van, a mielőbbi állományba vétel érdekében rendelkezési állományba kell helyezni.

8. § (1) A jelentkező lakóhelye szerinti HTI a 7. § (3) bekezdése szerinti miniszteri jóváhagyás hozzá történő beérkezésétől számított 3 munkanapon belül felveszi a kapcsolatot a jelentkezővel, és a jelentkező által választott – és az MH EK RAVGYI-val is egyeztetett – időpontban alkalmasságvizsgálatra küldi a jelentkezőt.

(2) Ha a jelentkező az alkalmasságvizsgálaton megfelelt, a jelentkező lakóhelye szerinti HTI az állományba vételhez szükséges összes okmányt megküldi a betöltésre tervezett beosztás szerinti honvédelmi szervezet részére, ideértve azt az esetet is, ha a jelentkező rendelkezési állományba tervezett.

(3) A betöltésre tervezett beosztás szerinti honvédelmi szervezet a (2) bekezdés szerinti okmányok hozzá történő beérkezését követő 5 munkanapon belül elkészíti az állományba vételi okmányt, vagy ha nem az állományilletékes parancsnok az állományba vételre jogosult elöljáró, akkor kezdeményezi a döntésre jogosult elöljárónál a jelentkező állományba vételét.

(4) A (3) bekezdés szerinti személyügyi eljárás megkezdésével egyidejűleg az érintett személyes adatait az adatkezelő a személyügyi nyilvántartásban kezeli tovább.

(5) A jelentkező állományba történő felvételéről legkésőbb az állományba vétel napját követő 3 munkanapon belül az állományilletékes parancsnok tájékoztatja a HVK SZCSF-et, továbbá, ha a jelentkező honvédelmi szolgálati juttatásban részesült, akkor a HM Védelemgazdasági Hivatalt is tájékoztatja az állományba vételi okmány megküldésével.

(6) A HVK SZCSF az (5) bekezdés szerinti tudomásszerzést követően tájékoztatja az MH BHD KSZTI-t, aki az állományba vételt követően végrehajtja az állományba vettek vonatkozásában a szolgálati viszonyban töltött idő megállapítását.

9. § (1) Ha a jelentkező az alkalmasságvizsgálaton nem felelt meg, az állományba vételi eljárás a jelentkező egészségügyi, pszichikai alkalmatlansága miatt megszűnik.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetről a jelentkező lakóhelye szerinti HTI 3 munkanapon belül tájékoztatja a HVK SZCSF-et.

4. Eljárásrend rendelkezési állományba kerülők esetében

10. § (1) A HVK SZCSF folyamatosan vizsgálja az állomány rendelkezési állományban lévő tagja részére a honvédelmi szervezeteknél felajánlható szolgálati beosztásokat.

(2) A HVK SZCSF megfelelő felajánlható szolgálati beosztás esetén egyeztet az állomány rendelkezési állományban lévő tagjával. Az állomány rendelkezési állományban lévő tagja 5 munkanapon belül írásban – lehetőség szerint elektronikus úton – nyilatkozik a felajánlott beosztás elfogadásáról vagy elutasításáról.

(3) Ha az állomány rendelkezési állományban lévő tagja két különböző – részére felajánlott – szolgálati beosztást is elutasít, akkor kezdeményezni kell a szolgálati viszonyának megszüntetését.

(4) Ha az állomány rendelkezési állományban lévő tagja a felajánlott szolgálati beosztást elfogadta, a HVK SZCSF 5 munkanapon belül tájékoztatja az elfogadott beosztás szerinti állományilletékes parancsnokot, aki intézkedik az áthelyezés, kinevezés végrehajtására vagy annak kezdeményezésére.

(5) Az állomány rendelkezési állományban lévő tagját az állományba vétel napjától – valamely honvédelmi szervezetnél történő szolgálati beosztásba, álláshelyre helyezésig – szolgálatteljesítésre kell vezényelni az állomány tagja által megjelölt honvédelmi szervezet állományába.

5. Jelentés a miniszternek

11. § (1) A HVK SZCSF – a HVKF és a HM HSHÁT útján – minden hónap utolsó napjáig írásban összesített jelentést terjeszt fel a miniszternek az állományba történő felvételek tapasztalatairól. A jelentés tartalmazza különösen a jelentkezők számát, az állományba felvettek számát, azok számát, akik nem fogadták el a felajánlott beosztást, az egészségügyi, pszichikai alkalmatlanság miatt fel nem vettek számát, valamint a felvételi eljárásokkal kapcsolatos szakmai tapasztalatokat.

(2) Az (1) bekezdés szerinti jelentést első alkalommal 2026. augusztus 31-ig kell felterjeszteni.

6. Záró rendelkezések

12. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Ruszin-Szendi Romulusz s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 21/2026. (VII. 31.) HM utasítása a honvédek jogállásának újraszabályozásáért felelős munkacsoport létrehozásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja, valamint a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 30. §-a alapján a következő utasítást adom ki:

1. § Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 3. § 14. pontja szerinti honvédelmi szervezetekre terjed ki.

2. § A honvédelmi miniszter a Magyar Honvédség katonaállománya társadalmi és szervezeti megbecsülésének helyreállítása, a katonai életpálya kiszámíthatóságának növelése, az idősügyi intézményrendszer fejlesztése, a jogbiztonsági garanciák megerősítése, valamint a kormányzati vállalások végrehajtása érdekében a honvédek jogállásának újraszabályozása céljából Honvéd Jogállási Munkacsoportot (a továbbiakban: MUCS) hoz létre.

3. § A MUCS célja a katonaállomány motivációjának, elkötelezettségének és a Magyar Honvédség megtartó erejének növelése érdekében kidolgozni a honvédek jogállásáról szóló törvény és a hozzá kapcsolódó törvényi, kormányrendeleti, valamint miniszteri rendeleti szintű jogszabályok, valamint egyéb közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét.

4. § (1) A MUCS állandó tagjai:

a) a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) humánstratégiáért felelős helyettes államtitkára (a továbbiakban: HSHÁT) által kijelölt személy, aki egyben a MUCS vezetője,

b) a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkára (a továbbiakban: VGHÁT) által kijelölt személy(ek),

c) a HM jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkára (a továbbiakban: JIHÁT) által kijelölt személy(ek),

d) a HM Humánpolitikai Főosztály vezetője által kijelölt személy(ek),

e) a HM Védelemgazdasági Hivatal főigazgatója által kijelölt személy(ek),

f) a HM Jogi Főosztály vezetője által kijelölt személy(ek),

g) a Honvéd Vezérkar főnöke által kijelölt személy(ek),

h) a MUCS titkára.

(2) A MUCS hatékony működésének biztosítása és a 3. §-ban meghatározottak végrehajtása érdekében a HSHÁT jelöl ki megfelelő helyiséget.

(3) A MUCS vezetője a kapcsolódó feladatok végrehajtásához eseti jelleggel meghívhat az (1) bekezdésen kívüli szakértőt, szakértőket is. Ha a szakértő a honvédségi szervezet állományába tartozik, a MUCS vezetője a meghívást a törzsigazgató útján kezdeményezi.

(4) A MUCS vezetője – a HM Szervezeti és Működési Szabályzatának figyelembevételével – jogosult a MUCS felelősségi körébe tartozó területeken az érdekképviseleti szervekkel konzultálni.

(5) A MUCS titkári és titkárhelyettesi feladatait a MUCS vezetője által kijelölt személyek látják el.

(6) Szükség esetén szakértői almunkacsoport is létrehozható.

5. § A MUCS tagja szakértelme, gyakorlata, valamint szakterületektől begyűjtött elemzések alapján javaslatot tesz a 3. § végrehajtása érdekében.

6. § A MUCS feladatai:

a) statisztikai gyorselemzések összeállítása, a honvédek, érdekképviseleti szervek javaslatának összegyűjtése,

b) katalógus összeállítása a módosításra tervezett jogszabályokról, egyéb közjogi szervezetszabályozó eszközökről,

c) honvédek jogállásáról szóló törvénytervezet és a hozzá kapcsolódó törvényi, kormányrendeleti, valamint miniszteri rendeleti szintű jogszabályok, valamint egyéb közjogi szervezetszabályozó eszközök javaslatának előkészítése.

7. § (1) A MUCS vezetője folyamatosan tájékoztatja a HM HSHÁT-ot, a HM VGHÁT-ot és a HM JIHÁT-ot a MUCS által végzett feladatok előrehaladásáról.

(2) A HM HSHÁT a HM VGHÁT-tal és a HM JIHÁT-tal történt egyeztetést követően, heti rendszerességgel beszámol a miniszteri értekezleten a MUCS tevékenységéről és a javasolt intézkedésekről, szükség esetén a döntést igénylő kérdésekről.

8. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Ruszin-Szendi Romulusz s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 22/2026. (VII. 31.) HM utasítása a katonai beosztások rendszeresítésével kapcsolatos feladatokról szóló 43/2024. (IX. 30.) HM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. § A katonai beosztások rendszeresítésével kapcsolatos feladatokról szóló 43/2024. (IX. 30.) HM utasítás (a továbbiakban: 43/2024. HM utasítás) 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Ruszin-Szendi Romulusz s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 22/2026. (VII. 31.) HM utasításhoz

A 43/2024. HM utasítás 2. mellékletében foglalt táblázat C:10 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
(1)	*(Rendszeresített rendfokozathoz tartozó vezető besorolású katonai beosztás-megnevezés)*
(10)	HM altiszti főreferens Miniszteri Titkárságvezető zászlós

---

A honvédelmi miniszter 23/2026. (VIII. 6.) HM utasítása 2026. augusztus 8. szolgálatmentes nappá nyilvánításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 55. § (1) bekezdés n) pontjára, a honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény 51. § (5) bekezdés d) pontjára, a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 93. § (2) bekezdés l) pontjára, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 8. §-ára, a hivatásos és szerződéses állomány tagjára vonatkozó személyügyi szabályokról szóló 6/2024. (VI. 28.) HM rendelet 95. § (1) bekezdés g) pontjára, valamint a hivatásos és a szerződéses állományra vonatkozó elöljárói döntéshozatal és a személyügyi eljárások általános szabályairól szóló 28/2024. (VIII. 15.) HM utasítás 1. § (2) bekezdésére – a következő utasítást adom ki:

1. § Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 3. § 14. pontja szerinti honvédelmi szervezetre – ideértve a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatot is – terjed ki.

2. § (1) Az utasítás hatálya alá tartozó szervezet személyi állománya részére – a 4. §-ban foglaltak figyelembevételével – 2026. augusztus 8. szolgálatmentes napként, illetve pihenőnapként kerül biztosításra.

(2) A munkáltatói jogkör gyakorlója gondoskodik az (1) bekezdésben foglaltak végrehajtásáról.

3. § A 2. § szerinti mentesség a tárgyévre megállapított és ki nem adott, illetve ki nem vett szolgálatmentességet, szabadságot, szabadidőt, pihenőnapot, munkavégzési kötelezettség alóli mentességeket, a korábbi évekről felhalmozódott és a tárgyévi szolgálatmentesség- és szabadságmaradványt nem érinti.

4. § A 2. §-ban foglalt napon a honvédelmi szervezet tevékenységét és a személyi állomány távollétét úgy kell megszervezni és végrehajtani, hogy a feladatok végrehajtásához és az ügyintézéshez minimálisan szükséges létszám biztosításra kerüljön, fenntartva a szükséges feladatellátás folyamatosságát, a zavartalan ügymenetet, valamint az ügyeleti és készenléti rendszert.

5. § A zavartalan ügymenet, valamint feladatellátás folyamatos biztosítása érdekében a honvédelmi szervezet vezetője – a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) esetében a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály főosztályvezetője – köteles névjegyzéket összeállítani a 2. §-ban foglalt időszakban az előírt szolgálatteljesítési, munkavégzési helyen tartózkodó vezető, valamint ügyintéző állományról.

6. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és 2026. augusztus 31. napján hatályát veszti.

7. § Jelen utasítás hatálybalépésének napján

a) a HM humánstratégiáért felelős helyettes államtitkár a Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium személyi állománya részére,

b) a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár a HM tulajdonosi joggyakorlói körébe tartozó, állami tulajdonban álló gazdasági társaság személyi állománya részére

intézkedik a jelen utasításban foglaltakkal egyező tartalommal 2026. augusztus 8-ának szolgálatmentes napként, illetve pihenőnapként történő biztosítása érdekében.

Dr. Ruszin-Szendi Romulusz s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 24/2026. (VIII. 6.) HM utasítása a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 6/2022. (II. 17.) HM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. § A Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 6/2022. (II. 17.) HM utasítás 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Ruszin-Szendi Romulusz s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 24/2026. (VIII. 6.) HM utasításhoz
„1. melléklet a 6/2022. (II. 17.) HM utasításhoz

A HONVÉDELMI KATASZTRÓFAVÉDELMI RENDSZER SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

1. Értelmező rendelkezések

1. E szabályzat alkalmazásában
   a) *beavatkozó szervezet:* a katasztrófavédelmi feladatokra kijelölt és felkészített szervezet,
   b) *felkészülés és megelőzés időszaka:* a veszélyhelyzettől, illetve bekövetkezésének veszélyétől mentes időszak, amikor a védekezésben részvételre, illetve közreműködésre tervezett szervezetek felkészítést, kiképzést, begyakorlást hajtanak végre,
   c) *helyreállítás időszaka:* a közvetlen életveszély, illetve a vagyontárgyak megrongálódásának időszakát követő időszak, amelynek során a hosszú távú következmények felszámolása és az eredeti helyzet visszaállítása történik,
   d) *katasztrófa:* a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvényben (a továbbiakban: Kat. törvény) meghatározott helyzet,
   e) *katasztrófaveszély:* olyan folyamat vagy állapot, amelynek következményeként okszerűen lehet számolni a katasztrófa bekövetkezésének valószínűségével, és amely ezáltal veszélyezteti az emberi egészséget, környezetet, az élet- és vagyonbiztonságot,
   f) *katasztrófa időszaka:* azon időszak, amikor a katasztrófa vagy bekövetkezésének veszélye miatt a károk keletkezésének megelőzése, elhárítása vagy a következmények felszámolása szükséges,
   g) *katasztrófavédelmi készenléti fokozat:* a katasztrófavédelmi riasztás utáni tevékenységi rendet fokozatonként meghatározó rendszabályok összessége,
   h) *katonai körzet:* a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer (a továbbiakban: HKR) területalapú feladat-végrehajtásának földrajzi alapegysége, amelyen belül a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) végrehajtja katasztrófavédelmi tevékenységét,
   i) *veszélyeztetett szervezet:* a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 3. § 14. pontja szerinti honvédelmi szervezet a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat kivételével, valamint a miniszter által az állam nevében alapított, honvédelmi szervezetnek nem minősülő többcélú szakképző intézmény, amelyet elhelyezkedése, feladatai vagy tevékenysége következtében a katasztrófa bekövetkezésének esetén, annak következményei közvetlenül vagy közvetett módon veszélyeztetnek,
   j) *veszélyhelyzet:* Magyarország Alaptörvényének 51. cikke szerinti veszélyhelyzet.
2. A katasztrófák típusai:
   a) természeti (elemi) csapásokkal – különösen vizek áradása, rendkívüli időjárási helyzet, földrengés – összefüggő katasztrófa,
   b) nukleáris tevékenységgel összefüggő katasztrófák, ezen belül hazai nukleáris, illetve radioaktív anyagokat tartalmazó és tároló létesítményeknél, a nukleáris és radioaktív anyagok szállításakor bekövetkező katasztrófa, valamint az ország területén kívül bekövetkező nukleáris katasztrófa, továbbá nukleáris energiaforrással rendelkező űrobjektumok Földre való visszatérésekor bekövetkező katasztrófa,
   c) ipari, vegyipari anyagok alkalmazásával összefüggő katasztrófa,
   d) veszélyhelyzeti szintet elérő közlekedési – légi, közúti, vasúti, vízi – baleset,

e) járványügyi katasztrófa,
f) szomszédos országban fennálló fegyveres konfliktus, háborús helyzet vagy Magyarországot érintő tömeges migráció által okozott humanitárius katasztrófa és
g) az a)–f) alpontba nem tartozó minden olyan, a veszélyhelyzet kihirdetésére alkalmas, illetve e helyzet kihirdetésének szintjét el nem érő olyan állapot vagy helyzet, amely emberek életét, egészségét, anyagi értékeiket, a lakosság alapvető ellátását, a természeti környezetet, a természeti értékeket olyan módon vagy mértékben veszélyezteti, illetve károsítja, hogy a kár megelőzése, elhárítása vagy a következmények felszámolása meghaladja az erre rendelt szervezetek előírt együttműködési rendben történő védekezési lehetőségeit, és különleges intézkedések bevezetését, valamint az önkormányzatok és az állami szervek folyamatos és szigorúan összehangolt együttműködését, illetve nemzetközi segítség igénybevételét igényli.

2. A HKR rendeltetése, általános feladatai és szervezeti felépítése

3. A HKR rendeltetése:
   a) a honvédelmi ágazaton belül bekövetkező veszélyhelyzet kialakulásának, valamint súlyos szerencsétlenség, baleset bekövetkezésének megelőzése, a veszélyeztetett személyi állomány, vagyontárgyak megóvása, mentése,
   b) az országos katasztrófavédelmi rendszer keretén belül a katasztrófavédelemre rendelt szervekkel együttműködve, a felkészített honvédségi erőkkel és eszközökkel közreműködés a katasztrófák károsító hatásai elleni védekezésben, illetve a helyreállításban,
   c) az Európai Unió, Észak-atlanti Szerződés Szervezete vagy egyéb nemzetközi felkérés esetén – a vonatkozó jogszabályokban meghatározott keretek között – részvétel a nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtásban.
4. A beavatkozó szervezetek a felkészülés és megelőzés időszakában
   a) kidolgozzák, naprakészen tartják a HKR felépítését, működését meghatározó jogszabályokat, közjogi szervezetszabályozó eszközöket, egyéb szabályozókat, így különösen a HKR Szervezeti és Működési Szabályzatát, az MH Katasztrófavédelmi Tervét (a továbbiakban: MH KT), a Katasztrófavédelmi Alkalmazási Terveket (a továbbiakban: KAT),
   b) feldolgozzák, elemzik és értékelik a korábbi közreműködés tapasztalatait,
   c) kijelölik, felkészítik, kiképzik a végrehajtó erőket, biztosítják alkalmazhatóságukat és készenlétüket,
   d) nyilvántartják a katasztrófaveszélyes létesítményeket, kidolgozzák, végrehajtják és betartatják az előírt biztonsági követelményeket és védelmi intézkedéseket,
   e) katasztrófavédelmi gyakorlatokat terveznek, hajtanak végre, és
   f) együttműködnek a hazai és nemzetközi katasztrófavédelmi szervekkel.
5. A HKR aktivizált elemei a katasztrófaveszély időszakában
   a) gyűjtik a katasztrófával kapcsolatos adatokat és információkat, azokat elemzik, értékelik,
   b) részt vesznek a Közös Műveleti Helyzetkép (Common Operational Picture – COP) kialakításában,
   c) kidolgozzák a katasztrófaveszély típusának megfelelő műveleti elgondolást,
   d) pontosítják az alkalmazásra tervezett munkacsoportokat, ellenőrzik az erőket és eszközöket,
   e) meghatározott készenléti fokozatba helyezik a közreműködésre tervezett erőket,
   f) felkérés esetén együttműködnek az adott veszélyhelyzetre vonatkozó országos szintű tervek kidolgozásában, pontosításában, és
   g) a kialakult helyzet függvényében biztosítják az erők kirendelését.
6. A HKR aktivizált elemei a katasztrófa időszakában
   a) védik és mentik a veszélyeztetett szervezetek személyi állományát, anyagi javait,
   b) közreműködnek a katasztrófák károsító hatásai elleni védekezésben, valamint következményeinek felszámolásában, és
   c) felkérés, kormánydöntés esetén részt vesznek a nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtásban.
7. A HKR aktivizált elemei a helyreállítás időszakában a Kormány döntése, a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság (a továbbiakban: KKB) vagy a KKB Nemzeti Veszélyhelyzet-kezelési Központja (a továbbiakban: KKB NVK), a védelmi igazgatási szervek felkérésére, a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) vagy a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) döntése alapján, az MH képességeinek igénybevételével közreműködnek a katasztrófák következményeinek hosszú távú felszámolásában.
8. A HKR elemei:
   8.1. A HKR-nek a Honvédelmi Minisztériumon (a továbbiakban: HM) belül feladatokat ellátó eleme a HM Honvédelmi Operatív Törzs (a továbbiakban: HM HOT).

8.2. Az MH-n belül:

a) a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) Stratégiai Műveleti Központ (a továbbiakban együtt: HVK SMK),

b) a Magyar Honvédség Összhaderőnemi Műveleti Parancsnokság Összhaderőnemi Műveleti Központ (a továbbiakban: MH ÖMP ÖMK),

c) a honvédségi szervezetek Operatív Csoportjai (a továbbiakban: OCS),

d) a honvédségi szervezetek OCS-jaiból kialakítható – vagy külön megalakított – Operatív Részlegek (a továbbiakban: OR) mint helyszíni vezetési elemek,

e) a végrehajtó erők,

f) az Ágazati Információs Központ (a továbbiakban: ÁIK),

g) az MH Atom, Biológiai, Vegyi (a továbbiakban: ABV) Riasztási Értesítési Rendszer (a továbbiakban együtt: MH ABV RIÉR) és

h) az MH Járványügyi Válságkezelő Csoport (a továbbiakban: MH JVCS).

9. A HM HOT működésének időszakában

a) a Közös Műveleti Helyzetképen keresztül valós időben követi a katasztrófa terjedését, kiterjedését és dinamikáját,

b) gyűjti és elemzi a várható és a kialakult helyzettel kapcsolatos információkat, elemzi a honvédelmi szempontból létfontosságú rendszerek veszélyeztetettségét,

c) a helyzetkép alapján javaslatokat dolgoz ki a honvédelmi miniszter vagy a Kormány számára előterjesztések formájában a honvédelmi ágazatra háruló feladatok végrehajtásához szükséges jogi és katonai lépésekről,

d) előkészíti a miniszter és a HM közigazgatási államtitkárának (a továbbiakban: HM KÁT) döntéseit,

e) a HM KÁT által meghatározottak szerint koordinálja a HM szintű feladatok végrehajtását,

f) a HM nevében, a HM Védelmi Igazgatási Főosztály (a továbbiakban: HM VIF) bevonásával folyamatosan együttműködik a védelmi igazgatás területi szerveivel, valamint a KKB NVK-val, amelyen keresztül kapcsolatot tart a védekezésben érintett központi államigazgatási szervekkel és a honvédelemben közreműködő szervekkel,

g) végzi a HM és az MH katasztrófák elleni védekezésben való közreműködésével kapcsolatos, HM-en belüli, továbbá a HM-en kívüli, HM szintű koordinációt, biztosítja, hogy a honvédelmi ágazat adatai integrálódjanak a nemzeti veszélyhelyzet-kezelési rendszerekbe és a HM tárcán kívüli, a védekezésbe bevont egyéb szervek egységes helyzetkép és információk alapján dolgozzanak,

h) közreműködik a védelmi igazgatás területi szerveinek hatáskörébe utalt döntések előkészítésében és végrehajtásában,

i) ágazati szakértőt biztosít a KKB NVK-ba, és

j) folyamatosan együttműködik a HVK SMK-val, és a Területi Védelmi Bizottságok által pontosított információkkal látja el a HVK SMK-t az MH védekezésben való közreműködésével kapcsolatos igények vonatkozásában.

10. A HM HOT vezetője a HM KÁT, aki kijelölt váltásvezetők útján vezeti a HM HOT-ot, és a KKB-ban képviseli a honvédelmi ágazatot.

11. A HVK SMK az MH ÖMP ÖMK-n keresztül tervezi, szervezi és vezeti az MH katasztrófavédelmi tevékenységét. A Közös Műveleti Helyzetkép alapján a kritikus pontokra vezényli a kialakult helyzet kezeléséhez az MH-tól szükséges egységeket, technikai eszközöket. Nyomon követi a bevethető és a készenlétben lévő honvédségi állomány, valamint az anyagi készletek földrajzi eloszlását és fogyását.

12. A HVK SMK a HKR aktivizálása esetén részleges vagy teljes állománnyal a HVKF intézkedése alapján, a HM KÁT egyidejű tájékoztatása mellett kerül aktivizálásra. A HVK SMK váltásvezető feladatait, valamint a HVK SMK szakmai feladatait a HVKF által kijelölt személyek látják el.

13. Az MH ÖMP ÖMK aktiválására a HVK SMK intézkedik. Feladatrendszerét a szolgálati intézkedés tartalmazza.

14. Az OCS, az ÁIK és az MH JVCS felépítését, részletes feladatait, összetételét a megalakításukra kötelezett szervezet parancsnoka a KAT-ban rögzíti.

15. Az OCS a katasztrófák elleni védekezés időszakában az MH ÖMP ÖMK irányítása alapján az alárendeltségében lévő honvédségi szervezetek helyi vezetési eleme útján vagy közvetlenül vezeti a végrehajtó erőket.

16. Az OCS megalakítására kötelezett honvédségi szervezetek részére katonai körzetek jelölhetők ki.

17. Az OR a HKR végrehajtó szintű, helyszíni katonai vezetési feladatokat ellátó eleme, amelynek feladata az elöljáró OCS vagy az MH ÖMP ÖMK közvetlen irányítása alatt a védekezés időszakában az alárendeltségébe tartozó végrehajtó erők közvetlen vezetése.

18. A végrehajtó erők a feladat-végrehajtásra kijelölt és felkészített erők, munkacsoportok, amelyek a HKR aktivizálását követően végzik különösen a várható következmények előrejelzését, megelőzését, közreműködnek a védekezésben, a következmények felszámolásában és a helyreállításban.

19. Nukleáris, vegyi és biológiai veszélyhelyzetben a HVKF döntéseinek szakmai megalapozása és a közvetlenül veszélyeztetett szervezetek azonnali értesítése érdekében az MH ÁIK-ot működtet.
20. Az MH JVCS a járvány okozta katasztrófa időszakában szakmai testületként működik, és javaslatot tesz a HVKF részére a szükséges intézkedésekre.

3. A felkészülés és végrehajtás időszaki feladatok tervezése

21. A felkészülés és megelőzés időszaki feladatok tervezése központilag a HM és az MH feladattervezési rendszerén, valamint a katasztrófavédelmi költségvetési előirányzatok tervezési rendszerén keresztül, továbbá a kiképzési, felkészítési és rendezvénytervek útján valósul meg.
22. A katasztrófák elleni védekezésre történő felkészülés feladatai kiterjednek a rendkívüli munkavégzési körülmények közötti munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi követelmények teljesüléséhez szükséges személyi, szervezési és tárgyi feltételek biztosításának megszervezésére, a megelőzési elvek alkalmazására, valamint a védekezés időszakára vonatkozó, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzést lehetővé tevő eljárásokra, rendszabályokra.
23. A katasztrófák elleni védekezésre történő felkészülés feladatait a HM és az érintett HM szervezetek, valamint honvédségi szervezetek az éves és havi munkatervben, kiképzési, felkészítési és rendezvénytervekben tételesen lebontva szerepeltetik.

4. Feladatok a felkészülés és megelőzés időszakában

24. A HVKF kijelöli
    a) az OCS működtetésére kötelezett honvédségi szervezeteket,
    b) a katonai körzeteket,
    c) azok bázislaktanyáit,
    d) a kijelölt katonai körzetekben végrehajtott katasztrófavédelmi közreműködési feladatokat vezető honvédségi szervezeteket és
    e) a munkacsoportokat, valamint az azok megalakításáért felelős honvédségi szervezeteket.
25. A HM VIF
    a) felelős a Kat. törvény 82. § (3) bekezdése szerinti miniszteri rendelet tervezetének szakmai előkészítéséért – a HM veszélyes katonai objektum felügyeleti hatósági feladatokat ellátó önálló szervezeti egysége bevonásával –,
    b) előkészíti a HKR Szervezeti és Működési Szabályzatát,
    c) előkészíti és jóváhagyásra felterjeszti a HKR költségvetési előirányzatai felhasználására vonatkozó irányelveket, az adatszolgáltatást a fejezet költségvetési javaslatához, a katasztrófavédelmi elemi költségvetési javaslatot, valamint a hozzá kapcsolódó éves beszerzési tervet,
    d) végzi a HKR fenntartására és fejlesztésére fordítandó költségvetési előirányzat elosztásának szakmai koordinációját, éves tervezési, továbbá annak időarányos felhasználása ellenőrzési feladatait, valamint az azzal kapcsolatos HM és MH közötti koordinációs feladatokat,
    e) tervezi, szervezi és végrehajtja a HM HOT-ba vezényelhető állomány katasztrófavédelmi szakmai felkészítését,
    f) koordinálja a KKB-val és annak szerveivel való kapcsolattartást, képviseli a HM-et a katasztrófavédelemmel kapcsolatos országos és nemzetközi rendezvényeken,
    g) végzi a katasztrófavédelmi gyakorlatok tervezésének és végrehajtásának HM szintű koordinációs feladatait,
    h) koordinálja a HM KÁT-nak a KKB tagságából adódó honvédelmi ágazati katasztrófavédelmi, valamint védelmi és biztonsági igazgatási feladatait,
    i) biztosítja a HM HOT és a katasztrófavédelmi feladatokban való honvédségi közreműködés HM-et érintő feladatait végző válságkezelési csoport működtetéséhez szükséges feltételeket,
    j) szakmai segítséget nyújt a védelmi igazgatás területi szervei részére intézkedési tervek kidolgozásához,
    k) a katasztrófavédelmi szervekkel együttműködve részt vesz a védelmi igazgatás területi szerveinek elnökei részére szervezett komplex védelmi igazgatási továbbképzések megszervezésében, végrehajtásában,
    l) javaslatot tesz a HM KÁT részére a központi államigazgatási szervekkel való védelmi igazgatási szakmai kapcsolattartás rendjére,
    m) meghatározott állományának készenléti vagy ügyeleti szolgálatba vezénylésével biztosítja a HM HOT aktivizálhatóságát és annak működését.
26. A HM Hatósági Főosztály (a továbbiakban: HM HF)
    a) nyilvántartja az ágazati objektumok veszélyességi minősítését,
    b) működteti a veszélyesanyag- és veszélyesobjektum-nyilvántartó adatbázist, amelynek felhasználhatóságát biztosítja a HVK Hadműveleti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HDMCSF) részére, és
    c) közreműködik a Kat. törvény 82. § (3) bekezdése szerinti miniszteri rendelet szakmai előkészítésében.

27. A HVK HDMCSF
    a) vezeti az MH KT kidolgozását, és jóváhagyja az OCS megalakítására kötelezett honvédségi szervezetek KAT-jait,
    b) részt vesz a katasztrófavédelmi gyakorlatok előkészítésében,
    c) összehangolja a más magasabb szintű parancsnokságok, a HVKF közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek és a végrehajtó erők katasztrófavédelemmel kapcsolatos operatív tervező- és kidolgozómunkáját, irányítja azok katasztrófavédelmi felkészítését,
    d) meghatározza a HKR-be kijelölt honvédségi szervezetek felkészítési és igénybevételi, továbbá riasztási, valamint aktivizálási követelményeit,
    e) szervezi és végrehajtja a katasztrófavédelmi feladatokra kijelölt erők felkészítésének, készenlétének, továbbá felkészültségének ellenőrzését, és
    f) végrehajtja az MH katasztrófavédelemmel kapcsolatos tevékenységének koordinálásával és irányításával összefüggő stratégiai szintű és külső együttműködési szakmai feladatokat.
28. A HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség
    a) kidolgozza és kiadja a HKR infokommunikációs és általános információvédelmi támogatására vonatkozó szakutasítást,
    b) eljár a HKR feladatok stratégiai szintű irányításának és végrehajtásának szakterületi kérdéseiben, és
    c) részt vesz az illetékességébe tartozó szakterületek ellenőrzésében.
29. A HVK Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK LCSF)
    a) meghatározza a katasztrófavédelmi feladatok logisztikai támogatási rendjét, a haditechnikai, hadtáp-, közlekedési és infrastrukturális biztosítás rendszerét,
    b) kidolgozza és kiadja a HKR logisztikai támogatására vonatkozó szakutasítást,
    c) koordinálja a katasztrófavédelmi feladatokhoz kapcsolódó logisztikai felkészítések végrehajtását, a technikai eszközök felkészítésének rendjét, és
    d) részt vesz az illetékességébe tartozó szakterületek ellenőrzésében.
30. A HVK Gazdálkodási Iroda (a továbbiakban: HVK GI) felügyeli a honvédségi szervezetek katasztrófavédelmi költségvetésének tervezését, és nyomon követi a jóváhagyott előirányzatok felhasználását, szükség esetén intézkedik előirányzat-átcsoportosításra, illetve az elszámolásukra.
31. A HVK Biztonságtechnikai Főnökség felügyeli a küszöbérték feletti mennyiségű veszélyes anyagokat tároló katonai objektumokat üzemeltető honvédségi szervezetek belső védelmi terveinek kidolgozását.
32. Az MH egészségügyi főnök (a továbbiakban: MH EÜF)
    a) szakmai felügyeletet gyakorol az MH katasztrófavédelmi feladatokra kijelölt erői egészségügyi ellátása és egészségügyi tevékenysége felett,
    b) stratégiai szakmai irányítói feladatokat lát el az MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK) felett,
    c) szakmailag irányítja a HKR egészségügyi támogatására vonatkozó szakutasítást,
    d) elrendeli az MH JVCS működését, melynek működési feltételeit az MH EK biztosítja,
    e) az MH EÜF tagja az MH JVCS-nek, és részt vesz a szakmai testület döntéseinek, intézkedéseinek meghozatalában.
33. Az MH EK
    a) biztosítja a HKR-be kijelölt egészségügyi munkacsoportjait, azok riasztásának és igénybevételének feltételeit, megtervezi és szervezi azok állományának felkészítését,
    b) ellátja az MH KT-ban és a jogszabályokban meghatározott ellátási kötelezettségei szerinti feladatait,
    c) biztosítja az MH EK OCS működési feltételeit,
    d) a jogszabályokkal, közjogi szervezetszabályozó eszközökkel kapcsolatos javaslatait az MH EÜF útján terjeszti fel.
34. Az MH Logisztikai Támogató Parancsnokság (a továbbiakban: MH LTP)
    a) biztosítja az MH LTP OCS működési feltételeit,
    b) kiemelt figyelmet fordít az alárendeltségébe tartozó, veszélyes anyagot tároló objektumok védelmére,
    c) kidolgozza a szakmai követelményeket a HKR logisztikai támogatásához szükséges (hadtáp, haditechnikai, katonai elhelyezési) központi készletek megalakítására, raktározására, frissítésére, kiadáshoz történő előkészítésére,
    d) évente ellenőrzi a készletteljességet és a tárolás feltételeit, hatáskörében kezdeményezi a szükséges beszerzéseket,
    e) javaslatot dolgoz ki az MH szintű katasztrófavédelmi feladatok központi logisztikai támogatásának végrehajtására, és
    f) felmerülő igények alapján intézkedik az MH katasztrófavédelmi feladatinak logisztikai támogatásához szükséges készletek központi szintű beszerzésére.

35. Az MH Nagysándor József 51. Híradó- és Vezetésbiztosító Dandár
    a) biztosítja a HM HOT, HM Ügyelet és a HVK SMK híradó-informatikai működőképességét,
    b) végrehajtja az Egységes Digitális Rádió-távközlő Rendszer (a továbbiakban: EDR) menedzsmenttel összefüggő komplex szakfeladatokat,
    c) végzi az MH MVR kommunikációs adatbázis karbantartását a honvédelmi szervezettől beérkező adatok alapján.
36. Az OCS megalakítására kötelezett honvédségi szervezetek
    a) kidolgozzák a KAT-ot és a kapcsolódó szabályozókat,
    b) ellenőrzik a végrehajtó erők kijelölését, felkészítését, okmányrendszereinek, anyagi készleteik, riasztásuk és alkalmazásuk feltételeinek meglétét,
    c) vezetik a végrehajtó erők katasztrófavédelemmel kapcsolatos tervező- és kidolgozómunkáját,
    d) végrehajtják az OCS állományának kijelölését, felkészítését, biztosítják annak riasztási, aktivizálási és működési feltételeit,
    e) felügyelik az alárendeltségükbe tartozó honvédségi szervezetek katasztrófavédelmi kiképzését,
    f) részt vesznek a katasztrófavédelmi gyakorlatok előkészítésében és levezetésében, elkészítik a gyakorlatok parancsnokságszintű levezetési tervét,
    g) felügyelik az alárendelt honvédségi szervezetek a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 219/2011. (X. 20.) Korm. rendelet szerinti belső védelmi terveinek kidolgozását, és
    h) végrehajtják az MH Információ Kapcsolati Rendszerben (a továbbiakban: IKR) és az MH KT-ban rögzített adatszolgáltatási feladatokat.
37. A végrehajtó erőket biztosító honvédségi szervezetek
    a) végrehajtják a HKR-be kijelölt erők kiképzését, katasztrófavédelmi feladatokra történő felkészítését,
    b) megszervezik és végrehajtják a katasztrófavédelmi feladatokra kijelölt erők, technikai eszközök felkészítését,
    c) megszervezik a végrehajtó erők munkacsoportjait,
    d) részt vesznek a tervezett katasztrófavédelmi gyakorlatokon,
    e) elkészítik és rendszeresen pontosítják a katasztrófavédelemmel kapcsolatos adattáraikat, nyilvántartásaikat,
    f) biztosítják a HKR-be kijelölt erők és eszközök folyamatos alkalmazhatóságát,
    g) folyamatosan ellenőrzik a katasztrófák megelőzését biztosító terveiket, a rendszabályok betartását,
    h) kidolgozzák a saját katasztrófavédelmi tervüket, és a szolgálati út betartásával jóváhagyásra felterjesztik a HVK HDMCSF-nek,
    i) biztosítják a katasztrófavédelmi tervük végrehajtásának személyi és tárgyi feltételeit, és
    j) végrehajtják az IKR-ben és az MH KT-ban rögzített adatszolgáltatási feladatokat.

5. Feladatok a katasztrófa időszakában

38. Az OCS feladatai:
    a) az MH ÖMP ÖMK alárendeltségében közvetlenül vagy a helyi vezetési elemen (OR) keresztül vezeti az alárendelt végrehajtó erőket,
    b) információkat gyűjt, elemez és jelent az MH ÖMP ÖMK részére,
    c) a védekezési feladatok befejezése után vezeti az alárendelt erők visszatelepítését, és
    d) értékeli a végrehajtást, elkészíti az összefoglaló jelentést, összegyűjti és elemzi a tapasztalatokat, javaslatokat terjeszt fel a szükségesnek ítélt változtatásokról a döntésre jogosult vezetőnek.
39. A végrehajtó erők feladatai:
    a) közreműködés az MH ÖMP ÖMK, az elöljáró OCS, valamint az OR feladatszabása alapján a katasztrófák elleni védekezésben,
    b) nukleáris, vegyi és biológiai veszély előrejelzésére, felmérésére ellenőrző- és jelzőszervezet működtetése, mérési adatok folyamatos szolgáltatása Magyarország területén a gamma-háttérsugárzás szintjéről, helyi riasztás adása veszélyes ipari anyag jelenléte esetén, adatszolgáltatás a nukleáris és vegyi katasztrófák értékeléséhez és
    c) arra vonatkozó döntés esetén közreműködés a nemzetközi segítségnyújtásban.
40. Az MH ABV RIÉR HKR-be kijelölt elemei közreműködnek a HKR feladataiban, katasztrófaveszély, valamint veszélyhelyzet esetén bio-, vegyi és sugárzási adatokat szolgáltatnak a HVK SMK és az MH ÖMP ÖMK részére a Magyarország területén kialakult esetleges bio-, vegyi és sugárhelyzetről.
41. A végrehajtó erők munkacsoportjai felépítését, feladataikat és képességeiket az MH KT rögzíti.
42. A katasztrófavédelmi tevékenység során, szükség esetén a HVK SMK, az MH ÖMP ÖMK vagy az OCS-t működtető honvédségi szervezet parancsnokának javaslata alapján a HKR-be kijelölt végrehajtó erőkből előzetesen kialakított munkacsoportoktól eltérő végrehajtó szervezetek is kialakíthatók, és felkészítés után alkalmazhatók.

43. Az MH katasztrófavédelmi tevékenységét a HVKF vezeti. A HKR feladatok az Erők Védelme tevékenységrendszer részeként, katonai rendben kerülnek végrehajtásra. A katonai erők, eszközök sem polgári, sem más szerv alárendeltségébe nem kerülnek. A katasztrófavédelmi munkák helyszínén a katonai végrehajtó erők szakmai feladatait a helyi védelemvezető határozza meg. A védelemvezető által meghatározott szakmai feladatokat a kirendelt végrehajtó erők a parancsnokaik által kiadott parancsok szerint hajtják végre.
44. A feladatok végrehajtásában csak a kijelölt és felkészített, a biztonsági és egészségvédelmi szabályokat tartalmazó munkavédelmi oktatásban részesített, a védekezési feladat jellegének megfelelő minőségű és mennyiségű egyéni védőeszközökkel, mentési és egészségvédelmi felszereléssel ellátott erők vehetnek részt.
45. Ha a kialakult helyzet az igénybevételt nem indokolja, azonban a fokozott alkalmazási készség elérése indokolt, a HVKF a kijelölt erők részére készenléti szolgálatot rendelhet el.
46. A HM VIF meghatározott állományának ügyeleti és készenléti szolgálatba vezénylésével részt vesz a HM HOT munkájában, továbbá biztosítja a HM HOT működésének infrastrukturális feltételeit.
47. A HM és az MH kommunikációs tevékenységéért felelős szervezeti egységek az egységes kormányzati kommunikáció alapján, egymással összehangoltan végzik a HKR-hez kapcsolódó, saját hatáskörükbe tartozó kommunikációs feladatokat.
48. A HVK HDMCSF meghatározza az MH honvédségi szervezetei alkalmazására vonatkozó hadműveleti követelményeket, tervezi a HKR-rel kapcsolatos stratégiai szintű feladatokat.
49. Az MH EÜF és az MH EK feladatrendszere:
    a) az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvényben és az MH KT-ban meghatározottak alapján az MH EK ellátja a katasztrófavédelemmel összefüggő feladatait,
    b) az MH EÜF szakmai irányítása alapján az MH EK végrehajtja a katasztrófavédelmi feladatok egészségügyi biztosítását, felügyeli a közreműködő állomány munkafeltételeit,
    c) az MH EK működteti az OCS-t, és
    d) az MH JVCS beavatkozást szükségessé tevő járványügyi helyzetek esetén végzi az MH KT-ban részére meghatározott közegészségügyi-járványügyi feladatokat az MH EÜF iránymutatásai alapján.
50. A HVK alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek végrehajtják az MH KT-ban részükre meghatározott feladatokat.
51. Az MH LTP
    a) irányítja a katasztrófavédelmi feladatokra kijelölt munkacsoportok központi logisztikai támogatását,
    b) a Honvédség középszintű vezető szervével és más magasabb szintű parancsnokságaival, valamint a HVK közvetlen honvédségi szervezetekkel együttműködve koordinálja a katasztrófavédelmi feladat logisztikai támogatásához szükséges beszerzési feladatokat,
    c) végzi a katasztrófavédelmi feladatokkal összefüggésben más tárcáktól, civil szervezetektől és szolgáltatóktól érkező felajánlások engedélyeztetési eljárását, valamint meghatározza az átvétel szakmai követelményeit és feladatait.
52. A HVK LCSF a HVK SMK-n keresztül felügyeli a katasztrófavédelmi feladatok logisztikai támogatását.
53. Az állományilletékes szervezetek végzik az önkéntes tartalékos jogállásról szóló 13/2024. (VII. 23.) HM rendelet 25. §-ában meghatározott szakfeladatokat.
54. Az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) működteti az MH BHD OCS-t, végrehajtja a 38. pontban meghatározott feladatokat, valamint tervezi, szervezi és végrehajtja a HM HOT működésének valós biztosítási feladatait, különösen az ügyviteli, élelmezési és pihentetési feladatokat.
55. A HVK GI a Honvédség középszintű vezető szervével és más magasabb szintű parancsnokságaival, valamint a HVK közvetlen honvédségi szervezetekkel együttműködve koordinálja a katasztrófavédelmi feladat logisztikai támogatásához szükséges beszerzési feladatok pénzügyi forrásainak tervezését.

6. A veszélyeztetett szervezetek tevékenysége katasztrófaveszély esetén

56. A honvédelmi ágazatot érintő súlyos szerencsétlenség, katasztrófa vagy katasztrófa veszélye esetén a veszélyeztetett szervezet vezetője vagy ügyeleti szolgálata
    a) azonnal intézkedik a személyek mentésére, az életveszély elhárítására, a technikai és anyagi eszközök mentésére, és
    b) azonnal jelent a szolgálati elöljárónak és az elöljáró ügyeleti szolgálatnak, valamint értesíti a mentésben közreműködésre tervezett külső szerveket, szervezeteket, ha azok közreműködése szükséges.

7. A beavatkozás előkészítésének és végrehajtásának rendje

57. Az MH közreműködésére vonatkozó igények vételét követően a HM HOT azok kielégíthetőségét megvizsgálja a HVK SMK útján. A HM HOT végzi a politikai és ágazati koordinációt, amely magában foglalja a HVKF hatáskörét meghaladó erők és eszközök kirendelésére vonatkozó politikai döntés előkészítését, valamint a meghatározott feladatok végrehajtásához szükséges jogi, anyagi és technikai igények kielégítésének koordinációját.

58. A HVK SMK megvizsgálja a kialakult helyzet függvényében a HM HOT-tól érkező külső igények kielégíthetőségét, mivel az MH erői elsődlegesen az önmentést hajtják végre a hadrafoghatóság megőrzése érdekében. Kielégíthetőség esetén arról tájékoztatja a HM HOT-ot, majd előkészíti a miniszteri szintű döntésre vonatkozó javaslatát, amely tartalmazza a feladatok végrehajtásának sorrendjét, időszükségletét, a kiképzett bevonható erők nagyságát, alkalmazásának helyét és időtartamát, a tartalékképzés mértékét, a még bevonható erők, eszközök, anyagi készletek nagyságát, elhelyezkedését, összevonásának, ellátásának lehetőségét a várható alkalmazás körzetében.
59. A beavatkozás politikai jóváhagyása esetén a HVK SMK a politikai döntésnek megfelelően végzi a katonai végrehajtás műveleti vezetését.
60. A HVK SMK bázisán szükséges a végrehajtó erőktől és a más magasabb szintű vezetési elemektől a beérkező információk gyűjtése és megfelelő szelektálása annak érdekében, hogy a döntések a megfelelő jogkörrel rendelkező legalacsonyabb szinten szülessenek meg, és a magasabb szintű vezetési elemek részére csak a részükre releváns információk, valamint az alsóbb döntési szintek hatásköreit meghaladó kérések kerüljenek továbbításra.

8. Együttműködés és kapcsolattartás rendje

61. Együttműködés az ágazaton belül
    61.1. A felkészülés és megelőzés időszakában
        a) a HM VIF koordinálja az ágazaton belüli együttműködési feladatokat, különösen a HKR-hez kapcsolódó jogszabály és belső szabályozók előkészítési, az állomány felkészítésére irányuló, továbbá a katasztrófavédelmi gyakorlatok végrehajtásához kapcsolódó feladatokban,
        b) a HVK SMK, az MH ÖMP ÖMK, az OCS-t, az ÁIK-ot és az MH JVCS-t működtető szervezetek az MH KT-ban meghatározott rend szerint működnek együtt, és a HVK HDMCSF vezetésével évente legalább egy alkalommal egyeztetik terveiket.
    61.2. A katasztrófa és a helyreállítás időszakában
        a) a HM HOT és az MH katasztrófavédelmi tevékenysége vezetéséért felelős HVK SMK együttműködnek egymással,
        b) az MH szervek az MH KT-ban meghatározott rend szerint működnek együtt.
62. Együttműködés külső szervekkel
    62.1. A felkészülés és megelőzés időszakában a katasztrófavédelemben részt vevő központi és területi államigazgatási, továbbá országos illetékességű szervekkel történő együttműködés és kapcsolattartás feladatai különösen a védekezés feladatainak közös végrehajtásához szükséges kapcsolatrendszer kialakítása, a katasztrófavédelmi tervek és a kölcsönösen támasztott követelmények egyeztetése, valamint a HM és az MH védekezésben történő közreműködéséhez szükséges feltételek biztosításának előkészítése, amelynek keretein belül
        a) a HM VIF kapcsolatot tart a KKB és annak munkaszervei működtetéséért felelős szervezetekkel,
        b) a HM VIF kapcsolatot tart a központi államigazgatási szervekkel és a védelmi igazgatás területi szerveivel,
        c) a HVK HDMCSF a HKR vonatkozásában a HVKF hatáskörébe utalt feladatok tekintetében együttműködik a katasztrófavédelemben közreműködő központi államigazgatási és országos illetékességű szervekkel,
        d) az ÁIK működtetéséért felelős szervezet, valamint az ÁIK a működése során együttműködik a katasztrófavédelmi feladatokban érintett minisztériumok ágazati információs központjaival, nukleárisbaleset-elhárítási feladatok kapcsán az Országos Atomenergia Hivatal Veszélyhelyzeti Intézkedési, Gyakorló és Elemző Központtal, valamint a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Nukleáris Baleseti Információs és Értékelő Központtal,
        e) a KKB NVK-ba a HM HOT által delegálandó ágazati szakértői, továbbá a HVK HDMCSF és a HVK SMK által a KKB NVK-ba delegálandó összekötői feladatokra kijelölhető állomány részt vesz a KKB NVK rendezvényein, felkészítésein, gyakorlatain.
    62.2. A katasztrófa és helyreállítás időszakában
        a) a HM a HM HOT állományából a KKB NVK-ba delegált ágazati szakértőjén keresztül tartja a kapcsolatot a védekezésben közreműködő központi államigazgatási és országos illetékességű szervekkel,
        b) a HVK SMK a HM HOT útján, továbbá a KKB NVK-ba delegált összekötőjén keresztül tartja a kapcsolatot a védekezésben közreműködő központi államigazgatási és országos illetékességű szervekkel,

c) a KKB NVK-ba delegált HM ágazati szakértő és MH összekötő kapcsolatot tart az őket KKB NVK-ba delegáló HKR elemekkel, szükség esetén a JVCS-vel és az ÁIK-val, az őket delegáló HKR elemek részére párhuzamosan továbbítja az országos szintű védekezés koordinációjáért felelős KKB NVK-nál megjelenő, HM-et és MH-t érintő igényeket, információkat,

d) a honvédelmi szervezet által kijelölt összekötők szükség esetén kitelepülnek a védekezés szakmai irányítását országos, területi vagy helyi szinten végző szervekhez, ezzel biztosítva az együttműködés minden szinten megvalósuló folyamatosságának feltételeit,

e) a HM HOT és a HVK SMK által a KKB NVK-ba delegált ágazati szakértő és összekötő a HM HOT és a HVK SMK váltásvezetők által, valamint a KKB NVK vezető által meghatározottak, a HM HOT-ra és a HVK SMK-ra vonatkozó szolgálati intézkedések, valamint a KKB NVK ügyrendje alapján hajtják végre feladataikat,

f) az MH EK, valamint működése során az MH EK OCS és a JVCS kapcsolatot tart a katasztrófa során megsérült, illetve ellátásra szorult személyek egészségügyi ellátásával, valamint a közegészségügyi és járványügyi tevékenységével kapcsolatosan a civil egészségügyi szervekkel,

g) a HKR-ben közreműködő honvédségi szervezetek, valamint működésük során a HVK SMK, az MH ÖMP ÖMK, az OCS, az OR, az ÁIK és az MH JVCS az MH KT-ban és a vonatkozó jogszabályokban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott rendnek megfelelően, a HVK HDMCSF csoportfőnökének szakmai irányítása mellett minden időszakban együttműködik a katasztrófavédelemben közreműködő területi és helyi közigazgatási szervekkel, valamint a veszélyes tevékenységet folytató egyes létesítményekkel.

63. A felkészülés, a védekezés és a helyreállítás időszakában a kapcsolattartás egyaránt az MH Kormányzati Célú Elkülönült Hírközlő Hálózat (a továbbiakban: MH KCEHH), a Kormányzati Célú Hálózat, a nyilvános elektronikus hírközlő (közcélú) hálózatok és az EDR alkalmazásával történik.

64. Katasztrófavédelmi irányító, ügyeleti, készenléti feladatok ellátására tartósan vagy ideiglenesen kijelölt személy feladat-végrehajtáshoz szükséges szolgálati rádiótelefonnal történő ellátása a szolgálati rádiótelefon-ellátás és használat szabályairól rendelkező HM utasítás alapján történik.

9. Adatbázisok felállítása és kezelése, valamint a feladatok végrehajtását követő intézkedések

65. A HM HOT, a HVK SMK, az MH ÖMP ÖMK és az OCS működtetéséért felelős szervezetek létrehozzák és folyamatosan pontosítják a katasztrófavédelmi feladataikhoz kapcsolódó adatbázisaikat. Az adatbázisokat informatikai eszköz igénybevételével továbbítható formában kell tárolni. A HKR vezetési elemeket működtető szervezet parancsnoka, vezetője meghatározza a naprakészséget biztosító információk kezelésének, feldolgozásának, rögzítésének felelőseit.

66. A védekezésbe bevont honvédségi szervezetek parancsnokai intézkednek a védekezés folyamán keletkezett károk, vagyoni hátrányokozás, a felmerült költségtérítési igény és más azonnali jelentésre kötelezett események elkülönített nyilvántartására, azok HVK SMK részére történő felterjesztésére, amelyeket a katasztrófavédelmi feladatok végrehajtását követően haladéktalanul összesíteni kell.

67. Feladatszabás, ellenőrzés és beszámoltatás rendje szerint

a) a HM KÁT belső rendelkezésben határozza meg a HKR működésére vonatkozó, HM szintű szakmai elvárásait, valamint a rendelkezésre álló katasztrófavédelmi költségvetés felhasználásának irányelveit,

b) a HVKF éves feladatszabó értekezletén meghatározza a katasztrófavédelem legfontosabb feladatait és a felkészülés követelményeit,

c) az érintett szervezetek parancsnokainak éves írásos és szóbeli beszámolójában, valamint a költségvetési beszámolóknál külön jelenik meg a katasztrófák elleni védekezés feladatainak végrehajtása,

d) az általános ellenőrzési renden kívül a katasztrófavédelmi tervek ellenőrzésére jogosult a HVK HDMCSF, a katasztrófavédelmi költségvetési előirányzatok felhasználásának HM szintű szakmai ellenőrzésére a HM VIF,

e) a munkavédelmi és környezetvédelmi szakterület vonatkozásában a HM HF az ágazat egészére kiterjedő ellenőrzési hatáskörrel rendelkezik,

f) a HKR-be kijelölt irányító szervezetek és alárendeltjeik az éves munka- és ellenőrzési tervükben évente egy alkalommal tervezik be a kijelölt erők és eszközök ellenőrzését,

g) a feladatok végrehajtásának ellenőrzése a HVKF által jóváhagyott ellenőrzési terv, illetve az adott szervezet tekintetében illetékes más szolgálati elöljáró terve szerint történik.

10. Az ágazati létesítmények katasztrófavédelmi tervezése

68. Az ágazati létesítmény parancsnoka
    a) a felkészülés és megelőzés időszakában kidolgozza, és legalább háromévente, de az objektum, valamint környezetének megváltozását követően azonnal felülvizsgálja az objektumvédelmi tervet, és arról tájékoztatja a katasztrófavédelmi feladatok végrehajtásáért felelős szervezetet, valamint a segítségnyújtásra felkért külső helyi katasztrófavédelmi szerveket,
    b) biztosítja az objektumvédelmi terv végrehajtásának személyi és tárgyi feltételeit, és
    c) a katasztrófavédelmi feladatok végrehajtásáért felelős szervezet bevonásával katasztrófavédelmi gyakorlatot vezet a létszám 50%-át meghaladó személyi változás esetén, de legalább évente egyszer.

11. A HKR elemeinek riasztása, aktivizálása, kirendelése, ágazaton kívüli igénybevételének rendje

69. A HKR elemeinek riasztása, értesítése az MH KCEHH Stacioner rendszer, a nyilvános elektronikus hírközlő (közcélú) hálózatok és az EDR igénybevételével, az ügyeleti szolgálatok útján valósul meg. A készenléti szolgálatot ellátó személyek kiértesítésének, berendelésének szervezési és technikai feltételeit az illetékes szervezet parancsnoka, vezetője biztosítja.
70. A katasztrófavédelmi készenléti fokozatok, azok tartalma, a katasztrófavédelmi készenléti szolgálatot adó végrehajtó munkacsoportok összetétele, valamint a kijelölt állomány kirendelés előtti feladatai az MH KT-ban kerülnek meghatározásra.
71. A veszélyeztetett honvédelmi szervezet riasztását az ágazat központi ügyeleti szerve, MH szervezetek tekintetében az MH Központi Ügyelet végzi.
72. A honvédségi erők kirendelésének általános rendje szerint a katasztrófa típusa szerinti országos illetékességű irányító szerv, illetve a védelmi igazgatás területi szerve az igénybevételre vonatkozó kérését a KKB-hez vagy a KKB NVK-hoz terjeszti fel. A KKB vagy a KKB NVK az igényeket továbbítja az ágazat központi ügyeleti szervének, aki haladéktalanul továbbítja azt az MH központi ügyeleti szervének. Ha a KKB nem kerül összehívásra, és a KKB NVK nem kerül aktivizálásra, az igénybevételre vonatkozó kérést közvetlenül az ágazat központi ügyeleti szerve részére kell megküldeni, aki erről haladéktalanul értesíti a HM HOT váltásvezetőjét, valamint a HVK SMK parancsnokát. A kirendelésről a HVKF vagy a HVKF hatáskörét meghaladó mértékű kirendelés esetén a miniszter dönt. Ha a KKB NVK, valamint a HKR HM szintű koordinációs és MH szintű vezető elemei aktivizálásra kerültek, az MH-t érintő igények és információk elsősorban a KKB NVK-ba delegált ágazati szakértőn és MH összekötőn keresztül érkeznek egyidejűleg a HM HOT-hoz és a HVK SMK-hoz.
73. A HVKF tájékoztatja a HM KÁT-ot az MH-n belüli HKR elemek részleges vagy teljes aktivizálásáról.
74. Katasztrófaveszély esetén, ha a katasztrófa következtében az élet- és vagyonmentés indokolja az azonnali intézkedést és katonai képességek közreműködését, a védelmi igazgatási, rendvédelmi vagy az Országos Mentőszolgálathoz tartozó szervek igénye alapján, vagy ha az ebből adódó késedelem súlyos következménnyel járna, közvetlenül az érintett által felkért honvédségi szervezet parancsnoka a regionális együttműködés kereteire figyelemmel, saját hatáskörben dönt a segítségnyújtásról, amelynek során a közreműködés mértéke és jellege nem veszélyeztetheti az adott honvédségi szervezet alaprendeltetés szerinti feladatellátásának maradéktalan biztosítását, a készenlét fenntartását, a hadrafoghatóság szintjét.
75. A 74. pontban meghatározott kirendelés és feladat-végrehajtás jóváhagyását az adott honvédségi szervezet parancsnoka a tevékenység megkezdésével egyidejűleg a hadműveleti ügyeleti szolgálatok útján, aktivizált HKR esetén az MH MVR megfelelő vezetési rendjének útján kezdeményezi a HVKF-nél.
76. A rendkívüli kirendelésről a KKB NVK-t – annak működése esetén – a HVK SMK parancsnoka kiküldött MH összekötőn keresztül tájékoztatja.
77. A rendkívüli kirendelés időtartama kizárólag a közvetlen életveszély és a jelentős anyagi kár bekövetkezte közvetlen veszélyének fennállásáig vagy a védekezésben részt vevő társszervek, szervezetek részére történő feladatátadásig terjedhet ki.
78. A 74. és a 77. pontban foglalt feltételek megszűnését követően, a további közreműködésre vonatkozó elöljárói feladatszabás hiányában a kirendelt képességeket haladéktalanul vissza kell vonni.
79. A rendkívüli kirendelések során felmerülő veszteségek pótlásáról, költségek elszámolásáról és járandóságok biztosításáról a kirendelő honvédségi szervezet parancsnokának összefoglaló jelentésére és előterjesztésére figyelemmel a HVKF dönt.
80. A honvédségi közreműködésre vonatkozó igényt a kezdeményezőnek – a felkészülés érdekében – a KKB-hoz történő felterjesztéssel egyidejűleg az ágazat központi ügyeleti szervének is meg kell küldeni.

12. Készenléti és ügyeleti szolgálatok

81. A HM HOT, a HVK SMK, az MH ÖMP ÖMK készenléti szolgálata, az OCS állománya, az ÁIK kijelölt állománya, valamint a kijelölt végrehajtó erők meghatározott munkacsoportjai havi szolgálatvezénylés alapján laktanyán kívüli készenléti szolgálatot látnak el.
82. Aktivizálást követően a HM HOT, a HVK SMK, az MH ÖMP ÖMK, az OCS állománya és az ÁIK kijelölt állománya szolgálati helyükön hajtják végre katasztrófavédelmi feladataikat 24 órás ügyeleti szolgálatként.
83. A HKR érdekében készenléti szolgálatba vezényelhetők körét személyügyi határozatban vagy kijelölő parancsban kell rögzíteni.
84. A 81. pont szerinti készenléti szolgálatok napi szolgálati időn belüli, valamint azon kívüli időszakában a szolgálati helyre történő kötelező beérkezési idejét az adott készenléti szolgálat szolgálati intézkedésének tartalmaznia kell.
85. A HVK SMK a HVKF intézkedése alapján, a HVK HDMCSF csoportfőnökének javaslatára további személyekkel kiegészíthető.

13. A katasztrófavédelemmel kapcsolatos felkészítés, kiképzés

86. A HVK SMK szakmai felkészítését a HVK HDMCSF szervezi és hajtja végre évente egy alkalommal.
87. A HM HOT szakmai felkészítését évente egy alkalommal a HM VIF szervezi és hajtja végre. A felterjesztett felkészítési tervet a HM KÁT hagyja jóvá.
88. Az MH ÖMP ÖMK szakmai felkészítését az MH ÖMP Hadműveleti Főnökség szervezi és hajtja végre évente egy alkalommal.
89. Az OCS-t működtető szervezet megszervezi az alárendeltségébe tartozó védekezésre kijelölt szervezetek állományának felkészítését.
90. A honvédségi szervezet parancsnoka végrehajtja az érintett állomány kiképzését, munkavédelmi és katasztrófavédelmi felkészítését és a védelmi tervben meghatározott feladatok begyakoroltatását.
91. A HVK HDMCSF, az MH ÖMP ÖMK, valamint az OCS megalakítására kötelezett honvédségi szervezetek ellenőrzik az alárendeltségükben lévő védekezésre kijelölt honvédségi szervezetek állományának katasztrófavédelmi felkészítését.

14. A HKR működtetése, fenntartása és fejlesztése

92. A HKR működtetésének, fenntartásának és fejlesztésének az országos katasztrófavédelmi rendszerhez történő illeszkedés követelményeinek betartásával, valamint a katasztrófák elleni védekezés nemzeti stratégiájában meghatározott feladatok ágazati tervezése, a HVK fejlesztési igényei, valamint a KKB határozatainak figyelembevételével, a Honvédelmi Ágazat Védelmi Tervező Rendszerében történik. A HKR-hez kapcsolódó fejlesztési feladatok szakmai koordinációjának szakterületi felelőse a HM VIF.
93. A rendszer működtetését, fenntartását és fejlesztését biztosító előirányzat a HM költségvetésében külön címrendkódon szerepel.
94. A HM és MH munkatervek alapján érintett HM szervek, szervezetek és MH szervek, szervezetek a HKR-ben közreműködő honvédségi szervezetek igényeivel összhangban bedolgozást készítenek a HKR működtetésével, fejlesztésével kapcsolatos irányelveket tartalmazó, HM KÁT által kiadott belső rendelkezés tervezetébe a HM VIF-en keresztül.
95. A rendszer működtetését, fenntartását és fejlesztését biztosító költségvetési előirányzatok tervezése és felhasználása a HM VIF által – az érintett szervezetek bevonásával előkészített – és a HM KÁT által kiadott belső rendelkezésben meghatározott irányelvek szerint történik.
96. A meghatározott irányelvek alapján a katasztrófavédelmi előirányzatot felhasználó szervezetek bevonásával a HM VIF – a belső közjogi szervezetszabályzó eszközökben kiadásra kerülő eljárásrendek szerint – elkészíti és felterjeszti a fejezet költségvetési javaslatának összeállításához kapcsolódó adatszolgáltatást, valamint az elemi költségvetési javaslatot.
97. A katasztrófavédelmi költségvetési előirányzatok féléves, továbbá éves felhasználásáról szóló számszaki és szöveges beszámolóikat a költségvetési előirányzatokat felhasználó szervek, szervezetek a HM és MH munkaterv alapján tárgyév július 31-ig és a tárgyévet követő január 31-ig felterjesztik a HM KÁT részére a HM VIF útján.
98. A HM VIF a beérkezett bedolgozások alapján szeptember 1-ig időszakos, valamint a tárgyévet követő február 15-ig összesített beszámolót terjeszt fel a HM KÁT részére a HKR célra biztosított költségvetési előirányzatok felhasználásáról."

A honvédelmi miniszter 25/2026. (VIII. 14.) HM utasítása a kvótagazdálkodás megszüntetésével kapcsolatos átmeneti szabályokról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. § Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 3. § 15. pontja szerinti honvédségi szervezetre, továbbá a Magyar Honvédség rendszeresített létszámát nem, de a költségvetési létszámát terhelő rendelkezési állományára terjed ki.

2. § A honvédelemért felelős miniszter
a) a munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló 59/2019. (VIII. 9.) HM utasítástól,
b) az illetménymegállapítással kapcsolatos szabályokról szóló 36/2024. (IX. 30.) HM utasítás 1. §-ától és
c) a honvédelmi szervezetek egységes illetménygazdálkodási szabályairól szóló 1/2026. (I. 15.) HM utasítástól
eltérő szabályokat állapíthat meg, azzal, hogy az általa eltérően nem szabályozottak esetében az utasítások szabályai továbbra is alkalmazandóak.

3. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Ruszin-Szendi Romulusz s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 26/2026. (VIII. 14.) HM utasítása a Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokkal összefüggő feladatok ellátásáról szóló 26/2010. (II. 26.) HM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. § A Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokkal összefüggő feladatok ellátásáról szóló 26/2010. (II. 26.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„6. § (1) Az önkormányzati tulajdonú lakás bérlőkiválasztási vagy bérlőkijelölési jogának megszerzéséről a helyi lakásgazdálkodási szerv a központi lakásgazdálkodási szerv előzetes engedélyével köthet megállapodást. A javaslatot a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv útján kell a HM központi lakásgazdálkodási szervhez felterjeszteni. Engedélyezés esetén a pénzbeli ellenszolgáltatás teljesítésére a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv intézkedik.
(2) Az (1) bekezdésben foglaltakat megfelelően kell alkalmazni az önkormányzati tulajdonú személygépkocsi-tároló bérlőkiválasztási vagy bérlőkijelölési jogának megszerzése tekintetében is.”

2. § (1) Az Ut. 83. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„(1) A helyi lakásellátásban nem hasznosítható önkormányzati tulajdonú, HM rendelkezésű lakás bérlőkijelölési vagy ismételten gyakorolható bérlőkiválasztási jogáról történő lemondást vagy a jog más szerv részére történő átadását a helyi lakásgazdálkodási szerv kezdeményezheti. A javaslat alapján a HM központi lakásgazdálkodási szerv – szükség esetén a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv bevonásával – folytatja le a tárgyalásokat az önkormányzattal, illetve a rendelkezési jogot megszerezni kívánó más féllel.
(2) A megállapodást – ideértve a HM-et megillető jogok biztosítékául kötött zálogszerződéseket is – a HM központi lakásgazdálkodási szerv jóváhagyása mellett a helyi lakásgazdálkodási szerv köti meg az ingatlan tulajdonosával vagy az ingatlanon rendelkezési jogot szerző féllel.”
(2) Az Ut. 83. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:
„(3) Az (1) és (2) bekezdést megfelelően kell alkalmazni az R. 28. § (5) bekezdése szerinti eljárásokban is.”

3. § Az Ut. 111. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Az önkormányzati tulajdonú lakások esetében a lakbérrel együtt kiszámlázott egyéb díjak a lakáspénzzel akkor támogathatók, ha
a) azok az önkormányzat rendeletében feltüntetett díjtételnek minősülnek,
b) azokat a bérlő nem más szolgáltató számára, hanem közvetlenül a bérbeadó részére téríti meg,
c) azok nem olyan – tulajdonost terhelő – díjtételek, amelyeket – a vonatkozó helyi rendeletben való szabályozás nélkül – kizárólag a bérleti szerződéssel hárítottak át a bérlőre, és
d) az önkormányzat által kibocsátott számlán a vonatkozó helyi rendeletben szereplő szabályozásnak megfelelő elnevezéssel szerepelnek."

4. § (1) Az Ut. 112. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A lakáspénz iránti kérelem akkor fogadható be, ha azt a kérelmező az erre rendszeresített iratminta szerint, eredeti aláírással ellátva nyújtotta be. Elektronikus formában a kérelem akkor fogadható be, ha azt a kérelmező és a tanúk fokozott biztonságú elektronikus aláírással látták el, és a kérelmet kétséget kizáróan a kérelmező nyújtotta be."

(2) Az Ut. 112. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) A helyi lakásgazdálkodási szerv az R.-ben foglalt jogosultsági feltételek fennállása esetén a folyósításhoz az erre rendszeresített iratminta szerinti formában egymással mindenben megegyező három – Budapesten négy – példányban igazolást állít ki. A lakáspénzre való jogosultság a kérelem benyújtásának időpontját megelőző hatállyal nem állapítható meg, illetve nem igazolható, kivéve, ha az R. vagy a jelen utasítás másként nem rendelkezik."

5. § Az Ut. 116/G. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„116/G. § (1) A támogatást jogfolytonosan kell megállapítani
a) az Lpr. 3/B. §-ában foglalt esetekben,
b) az Lpr. 6. § (3) bekezdésében foglalt esetekben,
c) a 116/A. §-ban foglalt esetekben,
d) az ideiglenes rendelkezési állományba vétel esetén.
(2) Az (1) bekezdés b) és d) pontja szerinti esetekben a lakáspénz folyósításáról szóló parancs kiadására a személyi mozgás előtt kiadott igazolás alapján kerül sor, azzal, hogy
a) az (1) bekezdés b) pontja esetén az Lpr. 6. § (3) bekezdése szerint megállapított időtartamot követően vagy a lakáspénz összegét befolyásoló adatok változása esetén kell eljárnia a személyi mozgást követően illetékes helyi lakásgazdálkodási szervnek,
b) az (1) bekezdés d) pontja esetén a lakáspénz összegét befolyásoló adatok változása esetén az ideiglenes rendelkezési állományba vétel szerint illetékes helyi lakásgazdálkodási szervnek kell eljárnia
az igazolás kibocsátása iránt.
(3) A támogatást az elhalálozást követő nappal kezdődően kell megállapítani az Lpr. 6. § (6) bekezdésében foglalt esetekben."

6. § Az Ut.
a) 2. § (5) bekezdésében az „(1)–(4) bekezdésben" szövegrész helyébe az „(1)–(4b) bekezdésben" szöveg és a „szálló, szállóférőhely" szövegrész helyébe a „szálló, szállóférőhely, a lakáshoz tartozó tároló és nem lakáscélú helyiségek" szöveg,
b) 53/A. § (2) bekezdés b) pontjában a „12-szerese" szövegrész helyébe az „5-szöröse" szöveg
lép.

7. § Hatályát veszti az Ut.
a) 14. §-a,
b) 16/A. és 16/B. §-a,
c) 112. § (3) és (4) bekezdése,
d) 137/A. §-a.

8. § Ez az utasítás a közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Dr. Ruszin-Szendi Romulusz s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 27/2026. (VIII. 14.) HM utasítása a katonai beosztások rendszeresítésével kapcsolatos feladatokról szóló 43/2024. (IX. 30.) HM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. § A katonai beosztások rendszeresítésével kapcsolatos feladatokról szóló 43/2024. (IX. 30.) HM utasítás (a továbbiakban: 43/2024. HM utasítás)

a) 1. melléklete az 1. melléklet szerint és

b) 4. melléklete a 2. melléklet szerint

módosul.

2. § Ez az utasítás 2026. szeptember 1-jén lép hatályba.

Dr. Ruszin-Szendi Romulusz s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 27/2026. (VIII. 14.) HM utasításhoz

A 43/2024. HM utasítás 1. melléklet 1. pontja helyébe a következő pont lép:

„1. A honvédelmi szervezetek és alkalmazott szervezeti eleme rövidítésének jegyzéke

	A	B
1	Rövidített megnevezés	Megnevezés
2	HM	Honvédelmi Minisztérium
3	HM HIM	HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum
4	HM TLSZ	HM Tábori Lelkészi Szolgálat
5	HM VGH	HM Védelemgazdasági Hivatal
6	HVK	Honvéd Vezérkar
7	KK HKK	Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium
8	KORK	Kiképzési-Oktatási és Regeneráló Központ
9	MÁEK KK	Magyarország Állandó EBESZ Képviselet, Katonai Képviselet
10	MÁNK VPR	Magyarország Állandó Képviselete a NATO mellett, Brüsszel – Védelempolitikai Részleg
11	MH	Magyar Honvédség
12	MH 1. TVE	MH 1. vitéz Reviczky László Területvédelmi Ezred
13	MH 1. HTHE	MH 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred
14	MH 102. VVE	MH 102. Görgei Artúr Vegyivédelmi Ezred
15	MH 12. ALRE	MH 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred
16	MH 2. TVE	MH 2. vitéz Vattay Antal Területvédelmi Ezred
17	MH 24. FE	MH 24. Bornemissza Gergely Felderítő Ezred
18	MH 25. PCDD	MH 25. Klapka György Páncélosdandár
19	MH 3. TVE	MH 3. Krause Lajos Területvédelmi Ezred
20	MH 30. PGYDD	MH 30. Kinizsi Pál Páncélozott Gyalogdandár
21	MH 37. MŰE	MH 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred
22	MH 4. TVE	MH 4. Dombay Miksa Területvédelmi Ezred
23	MH 5. TVE	MH 5. Bauer Gyula Területvédelmi Ezred

24	MH 5. LDD	MH 5. Bocskai István Lövészdandár
25	MH 51. HVDD	MH 51. Nagysándor József Híradó- és Vezetésbiztosító Dandár
26	MH 59. RDD	MH 59. Szentgyörgyi Dezső Repülődandár
27	MH 6. TVE	MH 6. Sipos Gyula Területvédelmi Ezred
28	MH 64. LE	MH 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred
29	MH 7. TVE	MH 7. Klempa Kálmán Területvédelmi Ezred
30	MH 86. SZHDD	MH 86. Szolnok Helikopterdandár
31	MH AA	MH Altiszti Akadémia
32	MH ARB	MH Anyagellátó Raktárbázis
33	MH BHD	MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár
34	MH BHK	MH Bakony Harckiképző Központ
35	MH BTKK	MH Béketámogató Kiképző Központ
36	MH EK	MH Egészségügyi Központ
37	MH KIMK	MH Kiber- és Információs Műveleti Központ
38	MH KKH	MH gróf Andrássy Gyula Katonai Képviselő Hivatala
39	MH KMP	MH Különleges Műveleti Parancsnokság
40	MH KRE	MH Katonai Rendészeti Ezred
41	MH LMVIK	MH Légi Műveleti Vezetési és Irányítási Központ
42	MH LTP	MH Logisztikai Támogató Parancsnokság
43	MH LZ	MH Ludovika Zászlóalj
44	MH NKK	MH Nemzeti Katonai Képviselet
45	MH NÖK	MH Nemzeti Összekötő Képviselet
46	MH ÖMP	MH Összhaderőnemi Műveleti Parancsnokság
47	MH PBRT	MH Pápa Bázisrepülőtér
48	MH RKKK	MH Rekreációs, Kiképzési és Konferencia Központ
49	MH SZHTP	MH Szentendrei Helyőrségtámogató Parancsnokság
50	MH THP	MH Területvédelmi és Hadkiegészítő Parancsnokság
51	MH TP	MH Transzformációs Parancsnokság

”

2. melléklet a 27/2026. (VIII. 14.) HM utasításhoz

A 43/2024. HM utasítás 4. melléklet A) pontjában foglalt táblázat C:20 mezője helyébe a következő mező lép:

	(C)
(1)	*(Vezető besorolású katona)*
(20)	Honvéd Vezérkar főnökének helyettese; Honvéd Vezérkar főnökének gazdálkodási helyettese; törzsigazgató (HVKF koordinációs helyettese)

Államtitkári rendelkezések

A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának 221/2026. (HK 8.) HM KÁT szakutasítása a NATO Támogató és Beszerzési Ügynökség és a NATO Híradó és Informatikai Ügynökség igénybevételével és tevékenységük felügyeletével összefüggő hazai feladatok koordinációjáról és a beszámolás rendjéről

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 18. § (2) bekezdés a) pontja alapján a következő szakutasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. A szakutasítás hatálya – a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat kivételével – a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 3. § 14. pontja szerinti honvédelmi szervezetre (a továbbiakban: honvédelmi szervezet) terjed ki.

2. A szakutasításban foglaltakat a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2022. (VII. 29.) HM utasításban, a hadfelszerelési együttműködéssel összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló 57/2019. (VII. 30.) HM utasításban és a Stratégiai Légiszállítási Képesség Program befogadó nemzeti támogatásának biztosításához kapcsolódó egyes feladatokról szóló 42/2019. (VI. 6.) HM utasítás 3. § (2) és (3) bekezdésében foglaltakkal összhangban kell alkalmazni.

3. A szakutasítás alkalmazásában:
   a) *NATEX:* nemzeti szakértő, aki az Észak-atlanti Szerződés Szervezete (a továbbiakban: NATO) Híradó és Informatikai Ügynökséghez kapcsolódóan látja el a hazai érdekek képviseletét a NATO Híradó és Informatikai Szervezet (a továbbiakban: NCIO) Pénzügyi Bizottságában, illetve az NCIO albizottságaiban és a Magyarország Állandó Képviselete a NATO mellett (a továbbiakban: MÁNK) Védelempolitikai Részleg (a továbbiakban: VPR) vezetőjének feladatszabása szerint részt vesz az NCIA-val összefüggő feladatok ellátásában, közvetlen kapcsolatot tart az NCIO titkárságával és az NCIA menedzsmentjével, támogatja az NCIO ASB képviselő és a helyetteseként kijelölt személy munkáját (National Technical Expert),
   b) *NCIA:* NATO Híradó és Informatikai Ügynökség, amelynek feladata a vezetés, irányítás, kommunikáció (C3) képességek, valamint infokommunikációs szolgáltatások biztosítása a NATO Székház (NATO HQ), a NATO parancsnoki struktúra szervezetei, a NATO-ügynökségek, illetve a tagállamok részére, jelentős szerepet játszik a NATO-műveletek és a gyakorlatok híradó és informatikai támogatásában, valamint a NATO kiberközpontja is egyben (NATO Communications and Information Agency),
   c) *NCIA nemzeti kapcsolattartó:* a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) szakmai szervezete által kijelölt, az NCIA szolgáltatásai, képességei és szoftvereszközei iránt benyújtott nemzeti igények ellenőrzésére, összehangolására felhatalmazott szakmai képviselő, illetve a helyetteseként kijelölt személy,
   d) *NCIO ASB:* NATO Híradó és Informatikai Szervezet felügyelőbizottság, az NCIA irányító testülete, amely a NATO-tagállamok részéről kijelölt nemzeti képviselői által ellenőrzést gyakorol az NCIA felett, stratégiai iránymutatást ad részére és felügyeli annak tevékenységét és teljesítményét, munkáját két szakmai albizottság támogatja (NATO Communications and Information Organisation Agency Supervisory Board),
   e) *NCIO AC:* NATO Híradó és Informatikai Szervezet Auditáló Bizottság, az NCIO ASB belső ellenőrzési, kockázatkezelési, pénzügyi jelentések és szabályozási megfelelőségi kérdésekért felelős szakértői albizottsága, amely nemzeti képviselők közreműködésével fogalmaz meg javaslatokat (NATO Communications and Information Organisation Audit Committee),
   f) *NCIO FC:* NATO Híradó és Informatikai Szervezet Pénzügyi Bizottság, az NCIO ASB pénzügyi és személyügyi kérdésekért felelős szakértői albizottsága, amely nemzeti képviselők közreműködésével fogalmaz meg javaslatokat (NATO Communications and Information Organisation Finance Committee),
   g) *NSPA:* NATO Támogató és Beszerzési Ügynökség, amelynek elsődleges feladata a szövetség tagállamainak, a NATO katonai szervezeteinek valós igényeihez igazított gyors, költséghatékony hadianyag- és fegyverrendszer-beszerzési szolgáltatások, valamint logisztikai támogatás nyújtása a műveleti és rendszerkiszolgálási feladatok végrehajtása érdekében háborúban és békeidőszakban egyaránt (NATO Support and Procurement Agency),

h) *NSPA nemzeti összekötő:* a NATO Támogató és Beszerzési Ügynökség Nemzeti Összekötő Iroda vezetője, az adott nemzet által az NSPA-hoz összekötői feladatra vezényelt állomány rangidős tagja, aki részt vesz az NSPA felügyeletével összefüggő feladatok ellátásában, közvetlen kapcsolatot tart a NATO Támogató és Beszerzési Szervezet (a továbbiakban: NSPO) Titkárságával és az NSPA menedzsmentjével, tevékenységét az NSPO ASB képviselő felügyelete és irányítása alatt végzi, támogatja az NSPO ASB képviselő és helyettesének, az NSPO ASB albizottságaiba delegált nemzeti képviselők, valamint az NSPO SP-be delegált nemzeti képviselők tevékenységét, mandátum alapján képviseleti feladatot lát el, valamint részt vesz az NSPA tevékenységéhez kapcsolódó nemzeti szállítási feladatok koordinációjában (Country Liaison Officer),

i) *NSPO ASB:* NATO Támogató és Beszerzési Szervezet felügyelőbizottság, amely a NATO tagállamok kijelölt nemzeti képviselői által ellenőrzést gyakorol az NSPA és az annak részét képező programirodák felett, stratégiai iránymutatást ad és felügyeli tevékenységét és teljesítményét, munkáját két szakmai albizottság támogatja (NATO Support and Procurement Organisation Agency Supervisory Board),

j) *NSPO FAAC:* NATO Támogató és Beszerzési Szervezet Pénzügyi, Adminisztrációs és Auditáló Bizottság, az NSPO ASB pénzügyi és személyügyi kérdésekért felelős szakértői albizottsága, amely nemzeti képviselők közreműködésével fogalmaz meg javaslatokat (NATO Support and Procurement Organisation Finance, Administration and Audit Committee),

k) *NSPO PSC:* NATO Támogató és Beszerzési Szervezet Szakpolitikai és Stratégiai Bizottság, az NSPO ASB szakértői albizottsága, amely nemzeti képviselők közreműködésével fogalmaz meg és dolgoz ki elsősorban az ügyféltámogatási tevékenységet érintő témákban stratégiai és szakpolitikai javaslatokat (NATO Support and Procurement Organisation Policy and Strategy Committee),

l) *SP:* nemzetközi együttműködési program, az NSPA, illetve az NCIA által a tagországok speciális ellátási igényeinek kielégítése érdekében működtetett, a tagok együttműködésére alapozott olyan program, amely a különböző nemzeti igények konszolidálásával, a többnemzeti igények összehangolásával biztosít gyorsabb és költséghatékonyabb keretet az adott programhoz csatlakozó tagországok igényeinek kiszolgálására (Support Partnership),

m) *SP nemzeti képviselő:* a hadfelszerelési együttműködéssel összefüggő feladatokkal összhangban, az érintett honvédelmi szervezet vezetőjének javaslatára a HVK főnöke (a továbbiakban: HVKF) által kijelölt, a hazai érdekek képviseletére felhatalmazott szakmai képviselő és a helyetteseként kijelölt személy.

2. A feladat-végrehajtásban érintett honvédelmi szervezetek

4. A Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály (a továbbiakban: HM GTSZF)
   a) nemzeti képviselőt delegál az NSPO ASB-be és az NCIO ASB-be, továbbá kijelöli annak helyetteseit,
   b) nemzeti képviselőt delegál az NSPO PSC-be,
   c) kapcsolatot tart az NSPO-val, az NCIO-val, az NSPA, az NCIA vezető állományával, amelynek során:
      ca) fogadja a megkereséseket,
      cb) koordinálja és támogatja a honvédelmi szervezetek kapcsolódó tevékenységeit,
      cc) a vezetői döntést igénylő kérdésekben előterjesztést készít, javaslatokat fogalmaz meg a hazai nemzeti álláspont kialakítása érdekében,
   d) tájékoztatja az NSPO és az NCIO albizottsági képviselőket, valamint az SP nemzeti képviselőket a felmerülő problémákról, egyeztetések eredményeiről, illetve az ezekkel kapcsolatos vezetői döntésekről,
   e) kapcsolatot tart és folyamatosan egyeztet az NSPO FAAC képviselővel, az NSPO FAAC és az NSPO PSC közös ülésein megvitatásra kerülő napirendi pontok egyeztetése, feldolgozása és a javaslatok kidolgozása érdekében,
   f) naprakészen tartja az NSPO és NCIO albizottságaiba, valamint az SP-kbe delegált nemzeti képviselők adatait tartalmazó, a HVK együttműködésével és adatszolgáltatása alapján elkészítésre kerülő központi nyilvántartást, változás esetén intézkedik az NSPO, valamint az NCIO tájékoztatásáról,
   g) elemzi, értékeli az NSPO és NCIO albizottságaiba, valamint az SP-kbe delegált nemzeti képviselők jelentéseit,
   h) felügyeli és szakmailag irányítja az NSPA nemzeti összekötő tevékenységét,
   i) közvetlen kapcsolatot tart a NATEX-szel és szakmailag irányítja a tevékenységét.

5. A HM Védelemgazdasági Hivatal
   a) nemzeti képviselőt delegál az NSPO FAAC-be,
   b) kezdeményezi az NSPO FAAC-t érintő, vezetői döntést igénylő kérdések megvitatását,
   c) adatszolgáltatást kér az SP-k működtetése érdekében szükséges adminisztratív költségek tervezése és finanszírozása érdekében,

d) kezdeményezi az NSPA havi pénzügyi adatszolgáltatásai alapján a HVK-val együttműködve a pénzügyi, elszámolási korrekciók és a lejárt fizetési kötelezettségek vagy jóváírások rendezését,
e) szakmai támogatást biztosít az SP nemzeti képviselők részére a költségvetést, finanszírozást érintő témák tekintetében.

6. A feladat végrehajtásában érintett honvédségi szervezet
a) biztosítja az SP-be kijelölt nemzeti képviselő(k) feladattal összefüggő hazai és nemzetközi üléseken történő részvételét,
b) gondoskodik arról, hogy az SP-be kijelölt nemzeti képviselő a jelen szakutasítás alapján előírt tájékoztatási és nyilvántartási kötelezettségének eleget tegyen,
c) intézkedik a hadfelszerelési együttműködéssel összefüggő feladatokkal kapcsolatos SP tevékenységekhez szükséges mandátumok előzetes egyeztetésére, különös tekintettel az SP nemzeti képviselő(k) által az SP ülésen támogatott és az NSPO és az NCIO albizottságai, illetve az NSPO ASB és NCIO ASB által is tárgyalt állománytábla és költségvetési tervjavaslatokra,
d) pénzügyi képviseleti felhatalmazást kér pénzügyi kötelezettségvállalással járó ügyekben a mindenkor érvényben lévő nemzetközi együttműködésre kijelölt személyek képviseleti felhatalmazásáról szóló szabályozóban meghatározott időn belül,
e) intézkedik az SP ülésekről elkészített útijelentések egy példányának HM GTSZF részére történő megküldésére,
f) az SP nemzeti képviselő számára biztosítja, hogy javaslatokat fogalmazzon meg a pénzügyi elszámolási folyamatokkal összefüggésben,
g) biztosítja az SP tevékenységével összefüggésben ténylegesen felmerülő igények, a végrehajtáshoz szükséges előirányzat-felhasználások engedélyeztetésének szakszerű, szabályozókban foglaltak szerinti végrehajtását.

3. A koordináció és a beszámolás eljárási rendje

7. Az NSPA és az NCIA által nyújtott szolgáltatások hatékonyabb igénybevétele, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) hazai és missziós, fegyveres és nem fegyveres feladatainak szélesebb körű támogatása, így a gazdálkodási feladatok tervszerű megvalósulásának elősegítése érdekében az NCIA-vel és az NSPA-vel összefüggő szakmai képviseleti, együttműködési, működtetési, mandatálási, pénzügyi, beszámolási és beszámoltatási feladatok harmonizációját ellátó Koordinációs Tanács (a továbbiakban: KT) megalapítását rendelem el az alábbiak szerint.

8. A KT elnökségi feladatait a mindenkori NSPO ASB képviselő látja el, akadályoztatása esetén e funkciójában az általa kijelölt képviselő-helyettes helyettesíti, munkáját a titkári feladattal megbízott személy támogatja. A titkár személyéről a KT elnökének javaslata alapján a KT egyszerű többséggel dönt.

9. A KT tagjai:
a) a KT elnöke (NSPO ASB képviselő)
b) a KT titkára
c) az NCIO ASB képviselője,
d) az NSPO PSC képviselő,
e) az NSPO FAAC képviselő,
f) az NSPO NATO Légiszállítást Kezelő Program Igazgatótanács (NSPO NATO Airlift Management Programme Board) magyar képviselője,
g) az SP nemzeti képviselők, akadályoztatásuk esetén helyetteseik,
h) az NCIO FC képviselő
i) az NCIO AC képviselő,
j) a HM védelmi tervezésért, beszerzésekért és védelmi innovációért felelős helyettes államtitkár által kijelölt személy,
k) a HVK Logisztikai Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK LCSF) csoportfőnöke által a HVK LCSF képviseletére kijelölt személy,
l) az MH Logisztikai Támogató Parancsnokság (a továbbiakban: MH LTP) parancsnoka által az MH LTP képviseletére kijelölt személy,
m) az MH Anyagellátó Raktárbázis (a továbbiakban: MH ARB) parancsnoka által az MH ARB képviseletére kijelölt személy,
n) az NSPA nemzeti összekötő,
o) a NATEX,
p) az NCIA nemzeti kapcsolattartó,
q) a KT elnöke által eseti jelleggel meghívott személyek.

10. A KT feladatai:
    a) az NSPO ASB-ben, az NCIO ASB-ben, az NSPO és NCIO albizottságaiban és az SP-ben képviselendő álláspontok összehangolása a nemzeti érdekek érvényesítése érdekében,
    b) a kapcsolódó képviseleti felhatalmazásokkal (mandátumokkal) összefüggő iránymutatás,
    c) a hadfelszerelési együttműködéssel összefüggő információk teljes körű biztosítása a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 3. § (3) bekezdés d) pontja szerinti politikai felsővezetők és a 3. § (7) bekezdés a) és b) pontja szerinti szakmai felsővezetők, valamint a HVKF és helyettese részére,
    d) az NSPA és az NCIA megkereséseihez kapcsolódó közös álláspont kialakítása,
    e) az érintett szervezeteknél jelentkező feladatok harmonizációja, a párhuzamosságok kiküszöbölése,
    f) a feladatok, belső folyamatok összehangolásával elősegíteni az NSPA és NCIA által nyújtott szolgáltatások lehető legrövidebb határidővel történő igénybevételét,
    g) a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzések körének meghatározásáról és a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzések központosított rendszeréről szóló 329/2019. (XII. 20.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: VBÜ rendelet) az SP-kel összefüggésben előírt bejelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek áttekintése, egyeztetése,
    h) a már meglévő együttműködések hatékonyabb igénybevételének elősegítése és újabb együttműködési lehetőségek feltérképezése az ellátásbiztonság szempontjainak érvényesítése érdekében,
    i) az elszámolások időben történő végrehajtásának nyomon követése, törekedve a lejárt fizetési kötelezettségek megszüntetésére, az előirányzatok, maradványok hatékony felhasználása érdekében,
    j) áthelyezés, vezénylés esetén az újonnan beosztásba helyezettek felkészítése a képviselői feladatok ellátására,
    k) a KT alaptevékenységét támogató SP nyilvántartási rendszer kialakítása és az SP nemzeti képviselők általi karbantartásának monitorozása.

11. A KT az NSPO és az NSPA, valamint az NCIO és az NCIA ülésrendjéhez igazodóan, évente legalább kettő alkalommal ülésezik, lehetőség szerint megteremtve az ülésen a videokonferencia keretében történő részvétel feltételeit is.

12. A titkár
    a) az ülést megelőzően legalább 30 nappal meghívót küld a KT tagjai részére, ismertetve az ülés időpontját és helyszínét, lehetőséget adva a témajavaslatok megküldésére is,
    b) ezzel párhuzamosan kapcsolatot tart a haderőfejlesztésben és a védelmi ipar területén érintett szervezeteket az esetlegesen felmerülő információigényük kapcsán,
    c) legalább 10 nappal az ülés megrendezése előtt továbbítja az ülés tervezett napirendjét és a területüket érintően beérkezett információigényt a KT tagjai felé,
    d) a KT elnökének feladatszabása alapján eseti meghívót küld az érintett honvédelmi szervezet vezetőjének, indokolt esetben a külső meghívottaknak,
    e) az a–d) pontban rögzített feladatai ellátása során közvetlen kapcsolatot tart a KT tagjaival a KT elnök feladatszabása szerint, illetve egyidejű tájékoztatása mellett.

13. A KT ülés keretében
    a) az SP nemzeti képviselők beszámolnak a féléves tevékenységükről, bemutatják az SP ülésen megfogalmazott állománytábla és költségvetési tervjavaslatokat, illetve a szakmai szervezetek képviselőinek állásfoglalását kérhetik a hatáskörükbe tartozó ügyekben,
    b) az NSPO és az NCIO képviselők tájékoztatják a KT tagjait az NSPA és az NCIA tevékenységével kapcsolatos, nem SP specifikus, jelentősebb fejleményekről, és ezzel párhuzamosan, az ASB-re történő felkészülés és mandátum-előkészítés érdekében további információt kérhetnek az SP nemzeti képviselőktől,
    c) a VBÜ Rendeletben, illetve a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 8/2025. (IV. 17.) HM utasításban meghatározottakat a tagok közösen egyeztetik és az SP-k vonatkozásában a szabályozóban foglaltaknak megfeleltethető, azokat egyértelműsítő feladatspecifikus egyszerűsített eljárásrend kialakítására tesznek javaslatot,
    d) az SP finanszírozásában érintett pénzügyi terület képviselői az NSPA által nyilvántartott pénzeszközökről szóló kimutatásban foglalt pénzügyi azonosító szerinti bontásban ismertetik az általuk kezelt előirányzatok helyzetét, szükség szerint intézkedést kezdeményezve,
    e) az előzetesen jelzett információigény alapján az eseti jelleggel meghívott szervezetek képviselői kérdéssel fordulhatnak a KT tagjaihoz,
    f) tapasztalatfeldolgozási céllal az NSPA nemzeti összekötő és a NATEX felszólalhatnak, azonban felszólalási szándékukat előzetesen jelezniük kell a KT titkára felé, és a felszólalás témáját az ülés napirendjében szerepeltetni kell,
    g) a tagok döntenek az esetleges szabályozómódosításra vonatkozó javaslatokról,

h) az NSPA International Co-operation in Logistics (NICOLOG) tanfolyamra történő beiskolázásokat a tagok áttekintik és amennyiben szükséges, javaslatokat fogalmaznak meg, elvégzik továbbá a tanfolyamot befejező állomány tapasztalatainak elemzését, értékelését, valamint javaslatot tesznek a megszerzett ismeretek hazai rendszerekbe történő beépítésére,

i) az ülésen elhangzottakat az elnök összegzi, és a KT állandó tagjainak egyetértése esetén a javaslatokat a titkár jegyzőkönyvben rögzíti.

14. A KT üléseiről készült jegyzőkönyvnek a mellékletét képezik az SP nemzeti képviselők féléves jelentései, a pénzügyi területet érintő időszaki beszámoló, valamint az NSPA nemzeti összekötő és a NATEX beszámolói, illetve javaslatai amennyiben felszólalásra jelentkeztek.

15. A KT elnöke a jegyzőkönyvet, az ülésen megfogalmazott javaslatokat a felterjesztő iratban külön szerepeltetve terjeszti fel jóváhagyásra a HVKF gazdálkodási helyettese és a HM gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár útján a HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT) részére.

16. A jóváhagyásra felterjesztett dokumentumból kettő példány készül. A KT ülés jegyzőkönyvének irattári példányát a HM GTSZF és annak 2. számú példányát a HVK LCSF tárolja.

17. A KT elnöke az NSPA-hoz, illetve az NCIA-hoz kapcsolódó hazai feladatellátásban ügyintézői szinten nem kezelhető, azonnali beavatkozást igénylő esetekben a 15. pont szerinti felterjesztési rendnek megfelelően terjeszti fel javaslatát a HM KÁT részére.

18. A HVKF közvetlen alárendeltségébe és közvetlen irányítása alá tartozó szervezetek vezetői a KT elnöke által történő megkeresés, illetve felkérés esetén a feladat megkezdésével egyidejűleg jelentést tesznek a HVKF részére a kapott feladatról.

4. Záró rendelkezések

19. Ez a szakutasítás az aláírását követő napon lép hatályba.*

Dr. Tóth Attila s. k.,
közigazgatási államtitkár

* A szakutasítás aláírásának napja: 2026. július 20.

A Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának 224/2026. (HK 8.) HM KÁT szakutasítása a honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli ellátási-utaltsági rendjéről szóló 25/2021. (HK 10.) HM KÁT szakutasítás módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 18. § (2) bekezdés a) pontja alapján következő szakutasítást adom ki:

1. A honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli ellátási-utaltsági rendjéről szóló 25/2021. (HK 10.) HM KÁT szakutasítás 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.**

2. Ez a szakutasítás az aláírását követő napon lép hatályba.

Dr. Tóth Attila s. k.,
közigazgatási államtitkár

** A szakutasítás mellékletét az érintettek külön kapják meg.

Szervezeti hírek, közlemények

Az MH Összhaderőnemi Műveleti Parancsnokság parancsnokának pályázati felhívása az MH Összhaderőnemi Műveleti Parancsnokság állományában lévő beosztás betöltésére

Pályázatot nyújthatnak be korlátozás nélkül a Honvédelmi Minisztérium, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek és a Magyar Honvédség állományába tartozó hivatásos és szerződéses tisztek.

A pályázat beérkezési határideje: 2026. szeptember 11.
A pályázatot közvetlenül az MH Összhaderőnemi Műveleti Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖMP) parancsnokának, Somogyi János József vezérőrnagynak címezve zárt borítékban **„Pályázat-logisztika"** megjelöléssel, ügyviteli vagy postai úton (8000 Székesfehérvár, Mészáros Lázár utca 2., 8001 Székesfehérvár, Pf. 151) kell benyújtani.

A pályázat benyújtásának feltételei:
A megpályázott beosztás követelményeinek való megfelelés.
Amennyiben a pályázó a pályázati feltételeknek nem felel meg, pályázata érvénytelennek minősül.
A megpályázott beosztás állománycsoport-váltással nem, kizárólag áthelyezéssel vagy kinevezéssel tölthető be.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
– Részletes szakmai önéletrajz,
– Állományilletékes parancsnok javaslata Személyi javaslati lapon, nemleges vélemény esetén is.

A pályázat elbírálásának módja és időpontja:
A beérkezett pályázatokat a benyújtási határidő lejártát követő 15 munkanapon belül bizottság bírálja el. Az elbírálás a pályázati anyag, esetleg személyes meghallgatás alapján történik. Az elbírálást követően a bizottság javaslatot tesz a döntésre jogosult elöljáró részére, aki a pályázat nyerteséről dönt. Az elöljárói döntésről a pályázók és állományilletékes parancsnokaik írásban tájékoztatást kapnak.
Ha a személyügyi eljárás során az állományilletékes parancsnok és a döntésre jogosult elöljáró között nincs egyetértés, akkor a hivatásos és a szerződéses állományra vonatkozó elöljárói döntéshozatal és a személyügyi eljárások általános szabályairól szóló 28/2024. (VIII. 15.) HM utasítás 17. § (2) bekezdésében foglaltak szerint, szolgálati alá-fölé rendeltség esetén a szolgálati elöljáró, egyéb esetben a közvetlen közös elöljáró parancsnok dönt.
A pályázat elnyerése esetén a kinevezés a honvédek jogállásáról szóló 137/2024. (VI. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Hjkr.) 10. § (1) bekezdés a) pontja, az áthelyezés a Hjkr. 10. § (1) bekezdés b) pontja alapján kerül végrehajtásra.

A pályázatban szereplő beosztás betöltésének várható időpontja:
A pályázat elbírálása után, a munkáltatói döntést követően.

A beosztás megnevezése: MH ÖMP, Vezető szervek, Törzs, Logisztikai Főnökség, Logisztikai Támogató Részleg, beosztott tiszt

Rendszeresített rendfokozat:	százados
Előírt iskolai végzettség:	főiskola
Beosztás besorolása:	műveleti
Besorolási kategória:	IV
Egészségi és pszichikai kategória:	A2
Munkaköri azonosító kód:	76Ae12EZRKK
Pozícióazonosító:	30213455
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	ellenőrzésre kötelezett

A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztás szolgálatteljesítési helye:
8000 Székesfehérvár, Mészáros Lázár utca 2. (Alba Regia laktanya).

A beosztással kapcsolatban további felvilágosítást ad:
Sáfrány István őrnagy, MH ÖMP, Logisztikai Főnökség, Logisztikai Támogató Részleg, főtiszt, HM tel.: 02-34-43-16

A beosztás betöltésének általános követelményei:
– Katonai alapfokozatú BSc (katonai főiskola) vagy polgári alapfokozatú BSc/BA (polgári főiskola) végzettség.
– Szakirányú felsőfokú szakképzettség.
– Angol vagy francia vagy német középfokú komplex nyelvvizsga.
– A beosztás betöltéséhez előírt nemzetbiztonsági követelményeknek való megfelelés.
– A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
– Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

Előnyt jelent:
– Szakirányú felsőfokú végzettség megléte.
– Infrastrukturális, műszaki, logisztikai szakterületen szerzett tapasztalat.
– Külszolgálaton szerzett szakirányú tapasztalat.
– Harcászati törzstiszti tanfolyam megléte.
– A beosztás ellátásához előnyös kompetenciák: felelősségtudat, megbízhatóság, csapatmunkára való képesség, törzsmunkában való jártasság, szakmai fejlődés igénye.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):
– Az MH ÖMP alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek által felterjesztett infrastrukturális igények (karbantartási, felújítási, szolgáltatási igények) véleményezése, továbbítása.
– Az MH ÖMP alárendeltségébe tartozó katonai szervezetek infrastrukturális tevékenységének ellenőrzése.
– Elöljárói feladatszabás, illetve hatósági megkeresés esetén az MH ÖMP véleményezésének előkészítése, a műveleti érdek építésügyi szakhatósági eljárásokban történő érvényesítése érdekében.
– Műveletek, gyakorlatok infrastrukturális biztosításának tervezése, ellenőrzése.
– Az MH ÖMP felelősségi körébe tartozó infrastrukturális döntések és javaslatok előkészítése és a végrehajtás felügyelete.
– Szakmai támogatás a missziók részére infrastrukturális feladatok tekintetében.
– Az MH ÖMP főnökségeivel együttműködésben egyéb feladatok infrastrukturális és logisztikai támogatása, a logisztikai biztosítás megszervezése.

Somogyi János József vezérőrnagy s. k.,
parancsnok

Adatkezelési tájékoztató

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) vonatkozó rendelkezéseiben foglaltak szerint a „Kiválasztási eljárással kapcsolatos nyilvántartás" során végzett adatkezelési tevékenységekkel összefüggésben, a következőkről tájékoztatjuk:

I. Bevezetés

Az adatkezelési tájékoztatója célja, hogy Ön informálódhasson a kiválasztással kapcsolatban végzett személyes adatokat érintő adatkezelésről. A tájékoztató részletesen ismerteti az adatkezelés jogalapját, célját, az adatkezeléssel érintett adatköröket és az Önt megillető érintetti jogokat.
Az általunk végzett tájékoztatási tevékenységek végzéséhez elengedhetetlen az Ön személyes adatainak kezelése, melynek során külön figyelmet fordítunk arra, hogy a személyes adatok felhasználása a legmagasabb szintű jogi és etikai normáknak megfelelően történjen.
Jelen tájékoztatás célja, hogy részletes információt nyújtson az ügyintézés során megvalósuló adatkezelésekről, ismertetve az adatok kezelésének céljait, felhasználását, tárolását és védelmét.
Az átláthatóság biztosításának céljából az alábbiakban részletesen ismertetjük az általunk alkalmazott adatkezelési gyakorlatot, biztosítva azt is, hogy Ön minden szükséges információval rendelkezzen jogai érvényesítéséhez.

II. Az adatkezelő

a) Magyar Honvédség Összhaderőnemi Műveleti Parancsnokság, cím: 8000 Székesfehérvár, Mészáros Lázár utca 2., levelezési cím: 8001 Székesfehérvár, Pf. 151, telefon: +36-22-542-811, e-mail-cím: mh.omp@mil.hu
b) az adatkezelő képviselőjének kiléte és elérhetősége: Somogyi János József vezérőrnagy, parancsnok, HM tel.: 02-34-43-20,
c) az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei: dr. Rátkai Norbert alezredes, telefon: +36-22-542-800/48-66, HM telefon: 02-34-48-66, e-mail: ratkai.norbert@mil.hu

III. Az adatkezelés leírása, célja, jogalapja, kezelt adatok, adatkezelés időtartama, érintettek köre, a kezelt személyes adatok gyűjtésének forrása

a) Célja: pályázat kiírása esetén a pályázatot kiíró honvédelmi szervezet a kiválasztási eljárás lefolytatása céljából kezeli.
b) Jogalapja: Az adatkezelés, az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a honvédelmi adatkezelésekről szóló 2022. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Haktv.) 37. §-án alapul.
c) Kezelt adatok: Az adatkezelés az érintett alábbi adatait érinti:
   – a természetes személyazonosító adatok,
   – az önéletrajz adatai és az önéletrajzzal, pályázattal összefüggő adatok,
   – a pályázati eljáráshoz és a kiválasztáshoz kapcsolódó, a pályázati kiírásban meghatározott egyéb adatok.
d) Időtartama: A pályázati eljárás lezárását (eredményről szóló döntést) követően az adatokat a nyilvántartásból törölni kell, kivéve, ha a pályázó korábban írásban hozzájárult adatai további kezeléséhez későbbi pályázati lehetőségekről történő tájékoztatás céljából, amely adatkezelés szükségességét az adatkezelő évente felülvizsgálja.
e) Érintettek köre: a pályázók.
f) A kezelt személyes adatok gyűjtésének forrása: érintett személyi kör.

IV. Adatközlés, adattovábbítás, adatfeldolgozás

a) az adatokat az adatkezelő által kijelölt ügyintézőin kívül más nem kezeli,
b) a nyilvántartásban rögzített adatokat a pályázati eljárás lefolytatása során, a pályázó alkalmasságának megítélése céljából jogosult megismerni a miniszter által vezetett minisztérium államtitkárai, közigazgatási államtitkára, helyettes államtitkárai és a Honvéd Vezérkar főnöke, valamint a pályázat elbírálásában részt vevő személy,
c) a hivatalos szervek általi esetleges megkeresésre (pl. rendőrség, ügyészség, bíróság) adatot közlünk,
d) nem kívánjuk az adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítani,
e) adatfeldolgozót nem veszünk igénybe.

V. Az Ön jogai

a) Ön jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon, jelen tájékoztató e jogának érvényesülését szolgálja.
b) Ön kérelmezheti tőlünk az alábbiakat:
   – az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
   – személyes adatainak helyesbítését, amennyiben azok pontatlanok,
   – személyes adatainak törlését, az alábbi esetekben:
      – az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha
         – az Infotv. 4. §-ában rögzített alapelvekkel ellentétes,
         – a célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,
         – törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy
         – a jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
      – az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vagy a bíróság elrendelte,
      – az Infotv. 19. § (1) bekezdés b)–d) pontjában (adatkezelés korlátozása) meghatározott időtartam eltelt.

Az Ön jogainak védelme érdekében az adatkezelő az adatkezelés korlátozását rendelheti az alábbi esetekben:
   – ha Ön vitatja az adatai pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és az adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára,

– az adatkezelés jogellenessége miatt [Infotv. 20. § a) pontja alapján] az adatok törlésének lenne helye, de az Ön írásbeli nyilatkozata vagy az adatkezelő rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az Ön jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,
– az adatkezelés jogellenessége miatt [Infotv. 20. § a) pontja alapján] az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások – így különösen büntetőeljárás – során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig.

c) Amennyiben megítélése szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti az általános adatvédelmi rendeletet, úgy az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez, a lakóhelye vagy tartózkodási helye, illetve az adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat, valamint panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál [1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9, telefon: +36 (1) 391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu].

Az MH Ludovika Zászlóalj zászlóaljparancsnokának pályázati felhívása az MH Ludovika Zászlóalj állományában lévő beosztások betöltésére

Pályázatot nyújthatnak be korlátozás nélkül a Honvédelmi Minisztérium, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetek és a Magyar Honvédség állományába tartozó hivatásos és szerződéses tisztek és altisztek.

A pályázat beérkezési határideje: 2026. szeptember 30.
A pályázatot közvetlenül az MH Ludovika Zászlóalj (a továbbiakban: MH LZ) zászlóaljparancsnokának, Szilágyi László Péter ezredesnek címezve, zárt borítékban, **„Pályázat"** megjelöléssel, ügyviteli vagy postai úton (1101 Budapest, Hungária krt. 9–11., 1885 Budapest Pf. 25) kell benyújtani.

A pályázat benyújtásának feltételei:
A megpályázott beosztás követelményeinek való megfelelés.
Amennyiben a pályázó a pályázati feltételeknek nem felel meg, a pályázata érvénytelennek minősül.
A megpályázott beosztás állománycsoport-váltással nem, kizárólag áthelyezéssel vagy kinevezéssel tölthető be.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
– Részletes szakmai önéletrajz (fényképpel),
– Állományilletékes parancsnok javaslata Személyi javaslati lapon, nemleges vélemény esetén is.

A pályázat elbírálásának módja és időpontja:
A beérkezett pályázatokat a benyújtási határidő lejártát követő 15 munkanapon belül bizottság bírálja el. Az elbírálás a benyújtott pályázati anyag és személyes meghallgatás alapján történik. Az elbírálást követően a bizottság javaslatot tesz a döntésre jogosult elöljáró részére, aki a pályázat nyerteséről dönt. Az elöljárói döntésről a pályázók és állományilletékes parancsnokaik írásban tájékoztatást kapnak.
Ha a személyügyi eljárás során az állományilletékes parancsnok és a döntésre jogosult elöljáró között nincs egyetértés, akkor a hivatásos és a szerződéses állományra vonatkozó elöljárói döntéshozatal és a személyügyi eljárások általános szabályairól szóló 28/2024. (VIII. 15.) HM utasítás 17. § (2) bekezdésben foglaltak szerint, szolgálati alá-fölérendeltség esetén a szolgálati elöljáró, egyéb esetben a közvetlen közös elöljáró parancsnok dönt.
A pályázat elnyerése esetén a kinevezés a honvédek jogállásáról szóló 137/2024. (VI. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Hjkr.) 10. § (1) bekezdés a) pontja, az áthelyezés a Hjkr. 10. § (1) bekezdés b) pontja alapján kerül végrehajtásra.

A pályázatban szereplő beosztásokkal kapcsolatban további felvilágosítást ad:
Deméné Völgyi Erika őrnagy, MH LZ, Személyügyi Részleg, részlegvezető, HM telefon: 02-2-20-540

A pályázatban szereplő beosztások betöltésének várható időpontja:
A pályázat elbírálása után, az elöljárói döntést követően.

A pályázatban szereplő beosztások szolgálatteljesítési helye:
1101 Budapest, Hungária krt. 9–11. (Zrínyi Miklós Laktanya és Egyetemi Campus).
A 10. és 11. számú beosztás esetében: 5008 Szolnok, Kilián György út 1.

1. A beosztás megnevezése: MH LZ, Vezető szervek, Törzs, Hadműveleti Részleg, beosztott altiszt
Rendszeresített rendfokozat: főtörzsőrmester
Előírt iskolai végzettség: középfokú
Beosztás besorolása: műveleti
Besorolási kategória: II
Egészségi és pszichikai kategória: A1
Munkaköri azonosító kód: 01He06ZZRZZ
Pozícióazonosító: 12322124
Nemzetbiztonsági ellenőrzés: ellenőrzésre nem kötelezett
A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztás betöltésének általános követelményei:
– Érettségi.
– Szakirányú középfokú szakképzettség vagy a honvédség által szervezett tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése.
– A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
– Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

Előnyt jelent:
– ECDL/ICDL bizonyítvány.
– Haladó Altiszti Tanfolyam megléte.
– Hadműveleti beosztásban szerzett szakmai tapasztalat.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):
– Az alkalmazásra kerülő alegységek helyének, tevékenységének és harcértékének nyilvántartása.
– A 24 órás őr-, ügyeleti és készenléti szolgálatok felkészítésének és ellátásának előkészítése, szervezése és ellenőrzése.
– A Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszerben biztosított erők terveinek, okmányainak pontosítása.
– A zászlóalj belső rendjének, fegyelmének, a katonák mindennapi tevékenységének szabályozására kiadott intézkedés pontosítása.
– Békevezetéshez szükséges okmányok vezetése, pontosítása.

2. A beosztás megnevezése: MH LZ, Vezető szervek, Törzs, Kiképzési Részleg, testnevelő tiszt
Rendszeresített rendfokozat: százados
Előírt iskolai végzettség: főiskola
Beosztás besorolása: műveleti
Besorolási kategória: IV
Egészségi és pszichikai kategória: A2
Munkaköri azonosító kód: 82Te12ZZRAK
Pozícióazonosító: 11507134
Nemzetbiztonsági ellenőrzés: ellenőrzésre nem kötelezett
A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztás betöltésének általános követelményei:
– Katonai alapfokozatú BSc (katonai főiskola) vagy polgári alapfokozatú BSc/BA (polgári főiskola) végzettség.
– Szakirányú felsőfokú szakképzettség.
– Angol középfokú komplex nyelvvizsga.
– A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
– Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

Előnyt jelent:
– ECDL/ICDL bizonyítvány.
– Angol STANAG 2.2.2.2. szintű nyelvvizsga.
– Missziós / NATO-tapasztalat.
– Hasonló beosztásban szerzett szakmai tapasztalat.
– Harcászati törzstiszti tanfolyam megléte.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):
– A zászlóalj katonai testnevelés kiképzésének és sportéletének szervezése, tervezése és koordinálása.
– Részvétel az időszakos és eseti gyakorlatok, gyakorlások terveinek kidolgozásában, a tervezési adatok összeállításában.
– A zászlóaljszintű sportbajnokságok és a tömegsport rendezvények tervezése, szervezése és irányítása.
– A zászlóalj csapatainak felkészítése a különböző hazai és nemzetközi, civil és katonai, amatőr és felsőbb szintű sportversenyekre.

3. A beosztás megnevezése: MH LZ, Vezető szervek, Logisztikai Részleg, beosztott zászlós
Rendszeresített rendfokozat: zászlós
Előírt iskolai végzettség: középfokú
Beosztás besorolása: műveleti
Besorolási kategória: III
Egészségi és pszichikai kategória: A1
Munkaköri azonosító kód: 04Ae07ZZRKA
Pozícióazonosító: 30215954
Nemzetbiztonsági ellenőrzés: ellenőrzésre nem kötelezett
A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztás betöltésének általános követelményei:
– Érettségi.
– Szakirányú középfokú szakképzettség vagy a honvédség által szervezett tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése.
– Angol vagy francia vagy német alapfokú komplex nyelvvizsga.
– A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
– Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

Előnyt jelent:
– ECDL/ICDL bizonyítvány.
– Logisztikai beosztásban szerzett szakmai tapasztalat.
– Egységes Zászlóstanfolyam megléte.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):
– A zászlóalj meghatározott anyagnemű anyagokkal, eszközökkel, szolgáltatásokkal történő ellátásának tervezése, szervezése, koordinálása, ellenőrzése.
– A szakágakhoz kapcsolódó jelentések, szabályzók elkészítése.
– A szervezet elhelyezési biztosításának tervezése, szervezése.

4. A beosztás megnevezése: MH LZ, Végrehajtó alegységek, 1. Hallgatói Század, személyügyi altiszt
Rendszeresített rendfokozat: főtörzsőrmester
Előírt iskolai végzettség: középfokú
Beosztás besorolása: műveleti
Besorolási kategória: II
Egészségi és pszichikai kategória: A2
Munkaköri azonosító kód: 86Ce06ZZRZZ
Pozícióazonosító: 30224857
Nemzetbiztonsági ellenőrzés: ellenőrzésre nem kötelezett
A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztás betöltésének általános követelményei:
– Érettségi.
– Szakirányú középfokú szakképzettség vagy a honvédség által szervezett tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése.
– A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
– Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

Előnyt jelent:
– Hasonló beosztásban szerzett tapasztalat.
– HM KGIR rendszer ismerete.
– Haladó Altiszti Tanfolyam megléte.
– ECDL/ICDL bizonyítvány.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):
– A század adminisztratív feladatainak végrehajtása, okmányok naprakészen tartása, ügyviteli szabályok betartása, illetve betartatása.
– A személyügyi okmányok, dokumentumok elkészítése, felterjesztések előkészítése.
– Folyamatos együttműködés az NKE Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar oktatóival a honvéd tisztjelöltek tanulmányaival kapcsolatban.

5. A beosztás megnevezése: MH LZ, Végrehajtó alegységek, 2. Hallgatói Század, századparancsnok

Rendszeresített rendfokozat:	őrnagy
Előírt iskolai végzettség:	főiskola
Beosztás besorolása:	műveleti
Besorolási kategória:	V
Egészségi és pszichikai kategória:	A2
Munkaköri azonosító kód:	82La13ZZRAK
Pozícióazonosító:	11369926
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	ellenőrzésre nem kötelezett
Vezető beosztás:	igen

A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztás betöltésének általános követelményei:
– Katonai alapfokozatú BSc (katonai főiskola) vagy polgári alapfokozatú BSc/BA (polgári főiskola) végzettség.
– Szakirányú felsőfokú szakképzettség.
– Angol középfokú komplex nyelvvizsga.
– A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
– Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

Előnyt jelent:
– Angol STANAG 2.2.2.2. szintű nyelvvizsga.
– Missziós / NATO-tapasztalat.
– Hasonló beosztásban szerzett szakmai tapasztalat.
– ECDL/ICDL bizonyítvány.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):
– A honvéd tisztjelöltek napi életének, katonai felkészítésének vezetése, irányítása.
– A századszintű foglalkozások, gyakorlatok, lövészetek okmányai elkészítésének irányítása.
– A század fizikai felkészítésének irányítása.
– Folyamatos együttműködés az NKE Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar oktatóival a honvéd tisztjelöltek tanulmányaival kapcsolatban.

6. A beosztás megnevezése: MH LZ, Végrehajtó alegységek, 2. Hallgatói Század, kiképző altiszt
Rendszeresített rendfokozat: főtörzsőrmester
Előírt iskolai végzettség: középfokú
Beosztás besorolása: műveleti
Besorolási kategória: II
Egészségi és pszichikai kategória: A2
Munkaköri azonosító kód: 82Ke07ZZRZZ
Pozícióazonosító: 30224860
Nemzetbiztonsági ellenőrzés: ellenőrzésre nem kötelezett
A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztás betöltésének általános követelményei:
– Érettségi.
– Szakirányú középfokú szakképzettség vagy a honvédség által szervezett tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése.
– A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
– Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

Előnyt jelent:
– Kiképző altiszti szakmai tanfolyam megléte.
– Kiképző beosztásban szerzett szakmai tapasztalat.
– Haladó Altiszti Tanfolyam megléte.
– ECDL/ICDL bizonyítvány.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):
– Általános katonai kiképzések tervezése, a végrehajtás nyilvántartása.
– Kiképzési tervek kidolgozása, tervezési adatok összeállítása.
– Kiképzési módszertani felkészítések, kiképzési foglalkozások előkészítése és levezetése.
– Az alegységek kiképzettségének nyilvántartása, a végrehajtás ellenőrzése.
– A kiképzési bázisok és objektumok igénybevételének tervezése, igénylése.

7. A beosztás megnevezése: MH LZ, Végrehajtó alegységek, 2. Hallgatói Század, személyügyi altiszt
Rendszeresített rendfokozat: főtörzsőrmester
Előírt iskolai végzettség: középfokú
Beosztás besorolása: műveleti
Besorolási kategória: II
Egészségi és pszichikai kategória: A2
Munkaköri azonosító kód: 86Ce06ZZRZZ
Pozícióazonosító: 30224863
Nemzetbiztonsági ellenőrzés: ellenőrzésre nem kötelezett
A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztás betöltésének általános követelményei:
– Érettségi.
– Szakirányú középfokú szakképzettség vagy a honvédség által szervezett tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése.
– A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
– Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

Előnyt jelent:
– Hasonló beosztásban szerzett tapasztalat.
– HM KGIR rendszer ismerete.
– Haladó Altiszti Tanfolyam megléte.
– ECDL/ICDL bizonyítvány.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):
– A század adminisztratív feladatainak végrehajtása, okmányok naprakészen tartása, ügyviteli szabályok betartása, illetve betartatása.
– A személyügyi okmányok, dokumentumok elkészítése, felterjesztések előkészítése.
– Folyamatos együttműködés az NKE Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar oktatóival a honvéd tisztjelöltek tanulmányaival kapcsolatban.

8. A beosztás megnevezése: MH LZ, Végrehajtó alegységek, 4. Hallgatói Század, századparancsnok-helyettes
Rendszeresített rendfokozat: százados
Előírt iskolai végzettség: főiskola
Beosztás besorolása: műveleti
Besorolási kategória: IV
Egészségi és pszichikai kategória: A2
Munkaköri azonosító kód: 82Lb12ZZRAK
Pozícióazonosító: 11370207
Nemzetbiztonsági ellenőrzés: ellenőrzésre nem kötelezett
Vezető beosztás: igen
A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztás betöltésének általános követelményei:
– Katonai alapfokozatú BSc (katonai főiskola) vagy polgári alapfokozatú BSc/BA (polgári főiskola) végzettség.
– Szakirányú felsőfokú szakképzettség.
– Angol középfokú komplex nyelvvizsga.
– A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
– Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

Előnyt jelent:
– Angol STANAG 2.2.2.2. szintű nyelvvizsga.
– Missziós / NATO-tapasztalat.
– Kiképző beosztásban szerzett szakmai tapasztalat.
– Harcászati törzstiszti tanfolyam megléte.
– ECDL/ICDL bizonyítvány.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):
– A honvéd tisztjelöltek napi életének, katonai felkészítésének vezetése, irányítása.
– A századszintű foglalkozások, gyakorlatok, lövészetek okmányai elkészítésének irányítása.
– A század fizikai felkészítésének irányítása.
– Folyamatos együttműködés az NKE Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar oktatóival a honvéd tisztjelöltek tanulmányaival kapcsolatban.

9. A beosztás megnevezése: MH LZ, Végrehajtó alegységek, 4. Hallgatói Század, személyügyi altiszt
Rendszeresített rendfokozat: főtörzsőrmester
Előírt iskolai végzettség: középfokú
Beosztás besorolása: műveleti
Besorolási kategória: II
Egészségi és pszichikai kategória: A2
Munkaköri azonosító kód: 86Ce06ZZRZZ
Pozícióazonosító: 30080738
Nemzetbiztonsági ellenőrzés: ellenőrzésre nem kötelezett
A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztás betöltésének általános követelményei:
– Érettségi.
– Szakirányú középfokú szakképzettség vagy a honvédség által szervezett tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése.
– A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
– Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

Előnyt jelent:
– Hasonló beosztásban szerzett tapasztalat.
– HM KGIR rendszer ismerete.
– Haladó Altiszti Tanfolyam megléte.
– ECDL/ICDL bizonyítvány.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):
– A század adminisztratív feladatainak végrehajtása, okmányok naprakészen tartása, ügyviteli szabályok betartása, illetve betartatása.
– A személyügyi okmányok, dokumentumok elkészítése, felterjesztések előkészítése.
– Folyamatos együttműködés az NKE Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar oktatóival a honvéd tisztjelöltek tanulmányaival kapcsolatban.

10. A beosztás megnevezése: MH LZ, Végrehajtó alegységek, 5. Hallgatói Század (Szolnok), századparancsnok-helyettes
Rendszeresített rendfokozat: százados
Előírt iskolai végzettség: főiskola
Beosztás besorolása: műveleti
Besorolási kategória: IV
Egészségi és pszichikai kategória: A2
Munkaköri azonosító kód: 82Lb12ZZRAK
Pozícióazonosító: 30080731
Nemzetbiztonsági ellenőrzés: ellenőrzésre nem kötelezett
Vezető beosztás: igen
A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztás betöltésének általános követelményei:
– Katonai alapfokozatú BSc (katonai főiskola) vagy polgári alapfokozatú BSc/BA (polgári főiskola) végzettség.
– Szakirányú felsőfokú szakképzettség.
– Angol középfokú komplex nyelvvizsga.
– A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
– Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

Előnyt jelent:
– Angol STANAG 2.2.2.2. szintű nyelvvizsga.
– Missziós / NATO-tapasztalat.
– Hasonló beosztásban szerzett szakmai tapasztalat.
– Harcászati törzstiszti tanfolyam megléte.
– ECDL/ICDL bizonyítvány.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):
– A honvéd tisztjelöltek napi életének, katonai felkészítésének vezetése, irányítása.
– A századszintű foglalkozások, gyakorlatok, lövészetek okmányai elkészítésének irányítása.
– A század fizikai felkészítésének irányítása.
– Folyamatos együttműködés az NKE Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar oktatóival a honvéd tisztjelöltek tanulmányaival kapcsolatban.

11. A beosztás megnevezése: MH LZ, Végrehajtó alegységek, 5. Hallgatói Század (Szolnok), kiképző altiszt
Rendszeresített rendfokozat: főtörzsőrmester
Előírt iskolai végzettség: középfokú
Beosztás besorolása: műveleti
Besorolási kategória: II
Egészségi és pszichikai kategória: A2
Munkaköri azonosító kód: 82Ke06ZZRZZ
Pozícióazonosító: 30224866
Nemzetbiztonsági ellenőrzés: ellenőrzésre nem kötelezett
A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztás betöltésének általános követelményei:
– Érettségi.
– Szakirányú középfokú szakképzettség vagy a honvédség által szervezett tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése.
– A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
– Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

Előnyt jelent:
– Kiképző beosztásban szerzett szakmai tapasztalat.
– Haladó Altiszti Tanfolyam megléte.
– ECDL/ICDL bizonyítvány.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):
– Általános katonai kiképzések tervezése, a végrehajtás nyilvántartása.
– Kiképzési tervek kidolgozása, tervezési adatok összeállítása.
– Kiképzési módszertani felkészítések, kiképzési foglalkozások előkészítése és levezetése.
– Alegységek kiképzettségének nyilvántartása, a végrehajtás ellenőrzése.
– A kiképzési bázisok és objektumok igénybevételének tervezése, igénylése.

12. A beosztás megnevezése: MH LZ, Végrehajtó alegységek, Kiképző Csoport, csoportparancsnok
Rendszeresített rendfokozat: őrnagy
Előírt iskolai végzettség: főiskola
Beosztás besorolása: műveleti
Besorolási kategória: V
Egészségi és pszichikai kategória: A2
Munkaköri azonosító kód: 82Aa13ZZRKK
Pozícióazonosító: 30198842
Nemzetbiztonsági ellenőrzés: ellenőrzésre nem kötelezett
Vezető beosztás: igen
A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztás betöltésének általános követelményei:
– Katonai alapfokozatú BSc (katonai főiskola) vagy polgári alapfokozatú BSc/BA (polgári főiskola) végzettség.
– Szakirányú felsőfokú szakképzettség.
– Angol vagy francia vagy német középfokú komplex nyelvvizsga.
– A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
– Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

Előnyt jelent:
– ECDL/ICDL bizonyítvány.
– Angol STANAG 2.2.2.2. szintű nyelvvizsga.
– Missziós / NATO-tapasztalat.
– Kiképző beosztásban szerzett szakmai tapasztalat.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):
– Az Egységes Gyalogostiszti Felkészítéssel kapcsolatos kiképzési feladatok végrehajtása.

13. A beosztás megnevezése: MH LZ, Végrehajtó alegységek, Kiképző Csoport, beosztott tiszt
Rendszeresített rendfokozat: százados
Előírt iskolai végzettség: főiskola
Beosztás besorolása: műveleti
Besorolási kategória: IV
Egészségi és pszichikai kategória: A2
Munkaköri azonosító kód: 82Ae12ZZRKK
Pozícióazonosító: 30185553
Nemzetbiztonsági ellenőrzés: ellenőrzésre nem kötelezett
A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztás betöltésének általános követelményei:
– Katonai alapfokozatú BSc (katonai főiskola) vagy polgári alapfokozatú BSc/BA (polgári főiskola) végzettség.
– Szakirányú felsőfokú szakképzettség.
– Angol vagy francia vagy német középfokú komplex nyelvvizsga.
– A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
– Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

Előnyt jelent:
– ECDL/ICDL bizonyítvány.
– Angol STANAG 2.2.2.2. szintű nyelvvizsga.
– Missziós / NATO-tapasztalat.
– Kiképző beosztásban szerzett szakmai tapasztalat.
– Harcászati törzstiszti tanfolyam megléte.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok):
– Az Egységes Gyalogostiszti Felkészítéssel kapcsolatos kiképzési feladatok végrehajtása.

14. A beosztás megnevezése: MH LZ, Végrehajtó alegységek, Kiképző Csoport, kiképző zászlós

Rendszeresített rendfokozat:	zászlós
Előírt iskolai végzettség:	középfokú
Beosztás besorolása:	műveleti
Besorolási kategória:	III
Egészségi és pszichikai kategória:	A2
Munkaköri azonosító kód:	82Ke07ZZRAA
Pozícióazonosító:	30185702
Nemzetbiztonsági ellenőrzés:	ellenőrzésre nem kötelezett

A munkakör képernyős eszköz használatát igényli.

A beosztás betöltésének általános követelményei:
– Érettségi
– Szakirányú felsőfokú szakképzettség vagy a honvédség által szervezett tanfolyamrendszerű képzés sikeres elvégzése.
– Angol alapfokú komplex nyelvvizsga.
– A szolgálati beosztásnak és életkornak megfelelő egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság (Személyi javaslati lapon rögzítve).
– Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

Előnyt jelent:
– ECDL/ICDL bizonyítvány.
– Kiképző beosztásban szerzett szakmai tapasztalat.
– Egységes Zászlóstanfolyam megléte.

A beosztás főbb tevékenységi köre (munkaköri leírásból adódó feladatok)**:**
– Az Egységes Gyalogostiszti Felkészítéssel kapcsolatos kiképzési feladatok végrehajtása.

Szilágyi László Péter ezredes s. k.,
zászlóaljparancsnok

Adatkezelési tájékoztató

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) vonatkozó rendelkezéseiben foglaltak szerint a „Kiválasztási eljárással kapcsolatos nyilvántartás” során végzett adatkezelési tevékenységekkel összefüggésben, a következőkről tájékoztatjuk:

I. Bevezetés

Az adatkezelési tájékoztatója célja, hogy Ön informálódhasson a kiválasztással kapcsolatban végzett személyes adatokat érintő adatkezelésről. A tájékoztató részletesen ismerteti az adatkezelés jogalapját, célját, az adatkezeléssel érintett adatköröket és az Önt megillető érintetti jogokat.

Az általunk végzett tájékoztatási tevékenységek végzéséhez elengedhetetlen az Ön személyes adatainak kezelése, melynek során külön figyelmet fordítunk arra, hogy a személyes adatok felhasználása a legmagasabb szintű jogi és etikai normáknak megfelelően történjen.
Jelen tájékoztatás célja, hogy részletes információt nyújtson az ügyintézés során megvalósuló adatkezelésekről, ismertetve az adatok kezelésének céljait, felhasználását, tárolását és védelmét.
Az átláthatóság biztosításának céljából az alábbiakban részletesen ismertetjük az általunk alkalmazott adatkezelési gyakorlatot, biztosítva azt is, hogy Ön minden szükséges információval rendelkezzen jogai érvényesítéséhez.

II. Az adatkezelő

a) Magyar Honvédség Ludovika Zászlóalj, cím: 1101 Budapest, Hungária krt. 9–11.,
levelezési cím: 1885 Budapest Pf. 25, telefon: +36-1-236-5219, honlap: www.ludovikazaszloalj.uni-nke.hu,
e-mail: szerv.mh.lz@mil.hu
b) az adatkezelő képviselőjének kiléte és elérhetősége: Szilágyi László Péter ezredes, zászlóaljparancsnok,
HM telefon: 02-2-20-520,
c) az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei: dr. Fekete Gábor Csaba főhadnagy, HM telefon: 02-2-20-510,
e-mail: fekete.gabor3@mil.hu

III. Az adatkezelés leírása, célja, jogalapja, kezelt adatok, adatkezelés időtartama, érintettek köre, a kezelt személyes adatok gyűjtésének forrása

a) Célja: pályázat kiírása esetén a pályázatot kiíró honvédelmi szervezet a kiválasztási eljárás lefolytatása céljából kezeli.
b) Jogalapja: Az adatkezelés, az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a honvédelmi adatkezelésekről szóló 2022. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Haktv.) 37. §-án alapul.
c) Kezelt adatok: Az adatkezelés az érintett alábbi adatait érinti:
   – a természetes személyazonosító adatok,
   – az önéletrajz adatai és az önéletrajzzal, pályázattal összefüggő adatok,
   – a pályázati eljáráshoz és a kiválasztáshoz kapcsolódó, a pályázati kiírásban meghatározott egyéb adatok.
d) Időtartama: A pályázati eljárás lezárását (eredményről szóló döntést) követően az adatokat a nyilvántartásból törölni kell, kivéve, ha a pályázó korábban írásban hozzájárult adatai további kezeléséhez későbbi pályázati lehetőségekről történő tájékoztatás céljából, amely adatkezelés szükségességét az adatkezelő évente felülvizsgálja.
e) Érintettek köre: a pályázók.
f) A kezelt személyes adatok gyűjtésének forrása: érintett személyi kör.

IV. Adatközlés, adattovábbítás, adatfeldolgozás

a) az adatokat az adatkezelő által kijelölt ügyintézőin kívül más nem kezeli,
b) a nyilvántartásban rögzített adatokat a pályázati eljárás lefolytatása során, a pályázó alkalmasságának megítélése céljából jogosult megismerni a miniszter által vezetett minisztérium államtitkárai, közigazgatási államtitkára, helyettes államtitkárai és a Honvéd Vezérkar főnöke, valamit a pályázat elbírálásában részt vevő személy,
c) a hivatalos szervek általi esetleges megkeresésre (pl. rendőrség, ügyészség, bíróság) adatot közlünk,
d) nem kívánjuk az adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítani,
e) adatfeldolgozót nem veszünk igénybe.

V. Az Ön jogai

a) Ön jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon, jelen tájékoztató e jogának érvényesülését szolgálja.
b) Ön kérelmezheti tőlünk az alábbiakat:
   – az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
   – személyes adatainak helyesbítését, amennyiben azok pontatlanok,
   – személyes adatainak törlését, az alábbi esetekben:
      – az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha
         – az Infotv. 4. §-ában rögzített alapelvekkel ellentétes,
         – a célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,

– törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy
– a jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
– az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vagy a bíróság elrendelte,
– az Infotv. 19. § (1) bekezdés b)–d) pontjában (adatkezelés korlátozása) meghatározott időtartam eltelt.

Az Ön jogainak védelme érdekében az adatkezelő az adatkezelés korlátozását rendelheti az alábbi esetekben:

– ha Ön vitatja az adatai pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és az adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára,
– az adatkezelés jogellenessége miatt [Infotv. 20. § a) pontja alapján] az adatok törlésének lenne helye, de az Ön írásbeli nyilatkozata vagy az adatkezelő rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az Ön jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,
– az adatkezelés jogellenessége miatt [Infotv. 20. § a) pontja alapján] az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások – így különösen büntetőeljárás – során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig.

c) Amennyiben megítélése szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti az általános adatvédelmi rendeletet, úgy az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez, a lakóhelye vagy tartózkodási helye, illetve az adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat, valamint panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál [1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9, telefon: +36 (1) 391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu].

A Honvédelmi Minisztérium hivatalos lapja
Szerkeszti a HM Jogi Főosztály
1885 Budapest, Pf. 25, telefon: 474-1111/222-25, 474-1172
A szerkesztésért felelős: dr. Udvardi Endre
Kiadja az MKIFK Magyar Közlönykiadó és Igazságügyi Fordítóközpont Zártkörűen Működő Részvénytársaság
(1085 Budapest, Somogyi Béla utca 6., www.mhk.hu)
Felelős kiadó: Németh Balázs Sándor vezérigazgató

HU ISSN 1789–8714